



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2020

O **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 75.730.994/0001-09, com sede na cidade de Nova Esperança, Estado do Paraná, à Avenida Rocha Pombo, n.º 1.453, por seu Prefeito Municipal o Sr. **MOACIR OLIVATTI**, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** e de conhecimento dos interessados, que mediante o presente Edital de Chamamento Público selecionará espaços, agentes ou produtores da área da Cultura do município de Nova Esperança, para a execução das ações culturais definidas no Projeto "*Nova Esperança é mais Cultura*", nos termos e condições especificadas a seguir:

1. DOS FUNDAMENTOS

1.1. O instrumento convocatório tem por princípios básicos a estrita observância aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e da transparência, motivadores das ações dos Agentes Públicos, estando disciplinado pelos seguintes diplomas legais: Constituição Federal de 1988, em especial art. 37 e art. 215; subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.666/1993, Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e suas alterações dadas pela Lei 13.204/2015, Lei Federal nº 14.017/2020, devidamente regulamentada pelo Decreto Federal nº 10.464/2020, bem Decreto Municipal nº 5.287/2020 e o Decreto Municipal nº 5.288/2020.

2. DO OBJETO

2.1. O presente procedimento visa selecionar de 24 (vinte e quatro) propostas, as quais receberão apoio financeiro para a execução das ações culturais previstas no Projeto "*Nova Esperança é mais Cultura*", que serão transmitidas pela internet à população durante a vigência do estado de calamidade pública.

2.2. Para fins de cumprimento do objeto deste edital, considerar-se-á as seguintes metas:

- a) Contribuir para a manutenção da produção artística e cultural nos diferentes segmentos culturais do Município;



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

- b) Garantir e disponibilizar de forma gratuita o acesso continuado da população a cultura neste momento de pandemia;
- c) Divulgar e valorizar os artistas do Município;
- d) Gerar trabalho e renda durante o período de vigência do estado de calamidade pública, a partir de bens e serviços culturais;
- e) Promover o desenvolvimento da economia criativa, com o objetivo de gerar novos empregos, trazendo melhoria e qualidade de vida a população através das atividades relacionadas à cultura.
- f) Estabelecer parcerias entre o setor público municipal e o setor cultural privado nas áreas de gestão e de promoção a cultura local, para a concretização das atividades culturais programadas no Projeto "*Nova Esperança é mais Cultura*".
- g) Incentivar a elaboração de produções criativas, valorizando a liberdade e pluralidade cultural.
- h) Apoiar os profissionais da arte e da cultura a enfrentarem a crise atual no setor cultural, a fim de minimizar os prejuízos decorrentes do isolamento social, causado pelo Covid-19.
- i) Identificar os diversos segmentos artísticos e culturais do município, com a finalidade de implantar novos projetos culturais.
- j) Estimular a preservação das raízes culturais do município;

2.3. Este Edital está de acordo com a Lei Municipal nº 2.437, de 05 de Novembro de 2014, que dispõe sobre o Sistema Municipal de Cultura de Nova Esperança, seus princípios, objetivos, estrutura, organização, gestão, interrelações entre seus componentes, recursos humanos, financiamento e das outras providências.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste processo seletivo artistas, agentes culturais, profissionais da cadeia produtiva da Cultura, espaços artísticos, microempresas e pequenas empresas culturais, desde que apresentem os documentos exigidos para a inscrição e atendam às demais normas legais e os requisitos preconizados neste regulamento.

3.1.1. Os proponentes deverão atender os seguintes requisitos:

3.1.2. Devem ser residentes e domiciliados preferencialmente no Município de Nova Esperança, no mínimo 2 (dois) anos.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

3.1.3. Possuir cadastro homologado no SMIIC - Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais.

3.1.4. Realizar a inscrição e apresentar toda a documentação exigida dentro do prazo estipulado neste edital.

3.1.5. No caso de pessoas jurídicas, possuir CNAE (Classificação Nacional de Atividade Econômica), principal ou secundário na área de cultura.

3.1.6. Comprovar experiência no exercício das atividades a serem desenvolvidas na modalidade/ categoria para qual está sendo realizada a inscrição, no período ininterrupto de 2 (dois) anos.

3.1.7. Comprovar possuir instalações, condições materiais e capacidade técnica operacional para o desenvolvimento das atividades e projetos previstos neste edital na área correspondente a proposta indicada na inscrição.

3.2. Serão aceitas para os fins de comprovação de atuação profissional efetiva no segmento do respectivo projeto cultural, as seguintes documentações:

- a) Relatório de atividades desenvolvidas;
- b) Notícias veiculadas na mídia em diferentes suportes sobre atividades culturais realizadas;
- c) Publicações e pesquisas realizadas ou outras formas de produção de conhecimento;
- d) Currículo Profissional;
- e) Declarações de experiência prévia emitidas por redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos de políticas públicas e membros de órgãos públicos ou universidades, em papel timbrado da entidade, para fins de comprovação das atividades culturais desenvolvidas, quando for o caso.
- f) Prêmios locais, nacionais recebidos;
- g) Atestados de capacidade técnica emitidos por redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos de políticas públicas e membros de órgãos públicos ou universidades;
- h) Fotografias, portfólio artístico, certificados, impressos, revistas ou cartazes, CDs, DVDs, publicações, cartas de reconhecimento e recomendação de órgãos públicos, entidades, associações comunitárias ou culturais, entre outros.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições poderão ser realizadas pelos interessados, no período **de 17 de Novembro de 2020 a 23 de Novembro de 2020**, no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Nova Esperança, <https://www.novaesperanca.pr.gov.br/> - na aba Lei Aldir Blanc.

4.2. Para quem não possuir acesso à ferramenta *online* (internet) as inscrições poderão ser realizadas no tele centro da Biblioteca Pública Municipal Érico Veríssimo nas instalações da Casa da Cultura Professora Lourdina dos Santos Leite, localizada na Rua Professor Laerte Munhoz, nº 245 - Centro - Nova Esperança – PR, por meio de agendamento prévio pelo telefone (44) 3252-4125, seguindo as orientações para prevenção do contágio pelo novo Coronavírus (SARS-Cov-2), causador do COVID-19.

4.3. As entidades ou agentes/produtores culturais que se encaixarem no item 3, deverão entregar no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Nova Esperança, localizado na Avenida Rocha Pombo, nº 1.453, Centro, do dia 17 de Novembro de 2020 a 23 de Novembro de 2020, das 8hrs00min as 17hrs00min, de segunda a sexta-feira, o **ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO** e o **ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA TÉCNICA/PLANO DE TRABALHO**, da seguinte forma:

4.3.1. **ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO**: É obrigatório constar por fora do envelope a etiqueta abaixo e dentro do mesmo a documentação solicitada no ato da inscrição, por meio de cópia autenticada:

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2020				
PROJETO “NOVA ESPERANÇA É MAIS CULTURA”				
ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO				
NOME	DA	ENTIDADE/ESPAÇO/PRODUTOR	OU	AGENTE
CULTURAL: _____				
E- MAIL: _____		TEL: _____		

4.4. Do conteúdo do **ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO**:

4.4.1. **PARA PROPONENTES – PESSOA FÍSICA.**



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

- 4.4.1.1. Protocolo de Inscrição *online* impresso.
- 4.4.1.2. Ficha Técnica/currículo – Anexo I.
- 4.4.1.3. Declaração de Impedimentos – Anexo II.
- 4.4.1.4. Declaração de Atendimento dos Requisitos do Edital – Anexo III.
- 4.4.1.5. Requerimento solicitando homologação de inscrição no SMIIC ou cópia da publicação de homologação do SMIIC – Sistema de Informações e Indicadores Culturais, no caso de já possuir a inscrição – Anexo IV.
- 4.4.1.6. Declaração indicando a conta bancária onde deverá ser realizado o pagamento. - Anexo V.
- 4.4.1.7. Cópia de documento de identificação com foto (RG, CNH, CTPS, passaporte, ou outro válido), que contenha o nº do RG e CPF.
- 4.4.1.8. Comprovante de endereço atualizado.
- 4.4.1.9. Documentos que comprovem a atuação profissional há mais de 2 (dois) anos ininterruptos, conforme consta no subitem 3.2, deste Edital.
- 4.4.2. PARA PROPONENTES – PESSOA JURÍDICA
 - 4.4.2.1. Comprovante e inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica (CNPJ).
 - 4.4.2.2. Cópia do Contrato/estatuto, devidamente registrado, acompanhado das alterações posteriores, ou certidão de existência jurídica expedida pelo Cartório de registro civil ou junta comercial.
 - 4.4.2.3. Cópia da ata de eleição da diretoria em exercício devidamente registrada em Cartório e dentro de seu período de vigência.
 - 4.4.2.4. Relação nominal do quadro societário, com comprovantes de endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade (RG) e o número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) de cada um deles.
 - 4.4.2.5. Cópia do Certificado de Microempreendedor Individual (no caso de MEI).
 - 4.4.2.6. Cópia de documento que comprove que o espaço cultural funciona em endereço registrado no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB, sendo aceitável Conta de energia elétrica,



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

conta de água, correspondências de órgãos públicos ou extrato bancário em nome da pessoa jurídica.

4.4.2.7. Declaração do representante legal do espaço artístico e cultural informando que a instituição e seus dirigentes não incorrem em quaisquer vedações previstas neste edital. - Anexo VI.

4.4.2.8. Cópia de todos os documentos e declarações que constantes no item 4.4, deste edital.

4.4.3. No envelope nº 02 – DA PROPOSTA: É obrigatório constar por fora do envelope a etiqueta abaixo e dentro do mesmo a proposta em 2 (duas) vias.

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2020

PROJETO “NOVA ESPERANÇA É MAIS CULTURA”

ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA TÉCNICA/PLANO DE TRABALHO

Nº DE INSCRIÇÃO: _____

Nº DE PROTOCOLO: _____

4.4.3.1. Conteúdo do ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA/PLANO DE TRABALHO:

4.4.3.1.1. Proposta/Plano de trabalho, com todas as especificações das atividades que serão desenvolvidas, conforme ANEXO VII.

4.4.3.1. Em nenhuma hipótese, a proposta impressa poderá conter o nome do proponente, ou qualquer outro meio para a sua identificação perante a Comissão de julgamento da proposta.

4.4.3.2. A proposta impressa será identificada tão somente por meio do número do processo de entrada no Protocolo do Município e do número da inscrição obtido por ocasião do ato de inscrição, garantido com isso, o anonimato dos interessados.

4.4.3.3. Não serão aceitos documentos entregues a terceiros ou em local adverso ao descrito no item 4.3. deste edital.

4.5. Recebidos os envelopes na forma exigida, estes deverão ser encaminhados e posteriormente analisados pela Comissão de Acompanhamento, Aplicação e Fiscalização da Lei Adir Blanc, criada pelo Decreto nº 5.287, de 2020.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

4.6. Serão consideradas válidas somente as inscrições realizadas até a data e o horário estipulado neste edital.

4.7. Após o término do prazo para entrega da documentação, não será permitida a juntada de quaisquer documentos.

4.8. Não serão aceitos documentos ilegíveis, rasurados ou com prazo de validade vencido.

4.9. Os documentos e as declarações encaminhadas são de exclusiva responsabilidade do proponente.

4.10. A inexatidão ou falsidade documental, ainda que constatada posteriormente, implicará na eliminação sumária do proponente do processo seletivo, sendo declarados nulos de pleno direito a inscrição de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções administrativas ou judiciais.

4.11. Os formulários padronizados deste Edital (Anexos I a XIII) estão disponibilizados no site da Prefeitura Municipal de Nova Esperança, <https://www.novaesperanca.pr.gov.br/> na aba Lei Aldir Blanc e deverão ser preenchidos e assinados pelo proponente, e posteriormente entregues no endereço que consta no item 4.3.

4.12. Será permitida apenas uma inscrição por pessoa física ou jurídica, independentemente do segmento artístico cultural, sendo válida neste caso somente a primeira inscrição.

5. DOS IMPEDIMENTOS E VEDAÇÕES

5.1. Não poderão participar do presente processo de seleção:

5.1.1. Pessoas físicas menores de 18 (dezoito) anos, conforme Art.10, da Lei 9.784/1999.

5.1.2. Pessoas físicas ou Pessoas jurídicas com e sem fins lucrativos criadas ou mantidas por empresas ou grupo de empresas;

5.1.3. Pessoas físicas que não exercem atividade cultural, conforme dispõe o § 1º do Art. 2º do Decreto Federal nº 10.464/2020.

5.1.4. Pessoas jurídicas que não possuam natureza ou finalidade cultural expressa no estatuto ou contrato social, conforme dispõe o Art. 8º do Decreto federal nº 10.464/2020;

5.1.5. Instituições do "sistema S" (SESC, SENAC, SESI, SENAI, SEST, SENAT, SEBRAE, SENAR, e outros).



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

5.1.6. Pessoas jurídicas que possuam dentre os seus dirigentes ou representantes:

5.1.6.1. Membro do Poder Executivo, Legislativo, Judiciário, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;

5.1.6.2. Agentes políticos ou dirigentes de qualquer esfera governamental, bem como seu respectivo cônjuge ou companheiro, assim como parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;

5.1.6.3. Servidor público de órgão ou entidade da Administração Federal, Estadual e Municipal direta ou indireta de qualquer dos Poderes da União, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau.

5.1.6.4. Pessoas jurídicas de direito público da administração direta ou indireta;

5.1.6.5. Membros da Comissão de Seleção ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;

5.1.6.6. Membros ou suplentes do Conselho Municipal de Políticas Culturais, bem como seus cônjuges e parentes até o terceiro grau.

5.1.6.7. Tenham sido declaradas inidôneas ou suspensas por órgãos da Administração Pública, Direta ou Indireta no âmbito Federal, Estadual e Municipal ou do Distrito Federal, por meio de ato publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

5.1.6.8. Encontra-se submetida aos efeitos das sanções de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública, suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgão e entidades da esfera de governo da administração pública sancionada e, por fim, declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;

5.1.6.9. Teve contas de parceria julgadas irregulares relativas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos;

5.1.7. É vedada a participação do representante legal de pessoa jurídica proponente de projeto, como proponente de projeto de pessoa física, ou vice-versa.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

5.1.8. Não será permitida a mudança do proponente em nenhuma das etapas do processo deste Edital.

5.1.9. Em atendimento ao disposto no § 1º do Art.9º do Decreto Federal nº 10.464, de 2020, não serão elegíveis os inscritos que foram contemplados em mais de um projeto.

5.1.10. As irregularidades relacionadas ao impedimento, constatadas a qualquer tempo, implicarão em desclassificação da proposta, independentemente da etapa que se encontre.

6. DO RECURSO DISPONÍVEL PARA A EXECUÇÃO DOS PROJETOS.

6.1. Os recursos para a realização deste projeto serão provenientes do valor repassado ao Município de Nova Esperança pela Lei Emergencial da Cultura nº 14.017, de 29 de Junho de 2020, Lei Aldir Blanc – LAB.

6.2. O recurso total repassado para o Município é de 222.714,42 (duzentos e vinte e dois mil, setecentos e quatorze reais e quarenta e dois centavos), sendo destinado para este Edital o valor de R\$ 143.714,42 (Cento e quarenta e três mil, setecentos e quatorze reais e quarenta e dois centavos).

6.3. Em observância ao inciso III, do caput do Art. 2º, da Lei nº 14.017, de 2020, o recurso que trata o item acima, será distribuído da seguinte forma e proporção:

Quantidade de Propostas	Pessoa Física ou Pessoa Jurídica	Tema da proposta	Valor a ser Pago por proposta.
01	Pessoa Jurídica	Audição Musical <i>"Natal Encantado"</i>	R\$ 10.000,00
01	Pessoa Jurídica	Espetáculo de Dança <i>"Natal Encantado"</i>	R\$ 15.000,00
01	Pessoa Jurídica	Espetáculo de Dança <i>"Caminhos da Seda"</i>	R\$ 15.000,00



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

05	Pessoa Física ou Pessoa Jurídica	Exposição de Fotografia <i>"Olhares sobre minha cidade"</i> .	R\$ 6.000,00
05	Pessoa Física ou Pessoa Jurídica	Exposição de Artes Plásticas e Artesanato <i>"Olhares sobre minha cidade"</i>	R\$ 3.000,00
05	Pessoa Física ou Pessoa Jurídica	Exposição de Pintura <i>"Arte no Muro"</i>	R\$ 8.000,00
01	Pessoa Jurídica	Exposição Virtual <i>"História & Memória"</i>	R\$ 3.714,42
05	Pessoa Física ou Pessoa Jurídica	Show Musical <i>"Nova Esperança Canta"</i>	R\$ 3.000,00
Total			R\$ 143.714,42

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.3. As despesas decorrentes da realização deste objeto estão programadas em dotação orçamentária para o ano corrente, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2020, conforme classificação abaixo:

7.3.1. PARA PESSOAS JURÍDICAS

06. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA
002. CENTRO CULTURAL - AÇÕES CULTURAIS
13. Cultura
122. Administração Geral
0067. DESENVOLVIMENTO CULTURAL
2.151. Ações Emergenciais ao Setor Cultural/Lei 14.017/2020-Covid 19
3.3.60.45.00.00.- SUBVENÇÕES ECONÔMICAS
1031. Fonte de Recursos

7.3.2. PARA PESSOAS FÍSICAS



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

06. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA
002. CENTRO CULTURAL - AÇÕES CULTURAIS
13. Cultura
122. Administração Geral
0067. DESENVOLVIMENTO CULTURAL
2.151. Ações Emergenciais ao Setor Cultural/Lei 14.017/2020-Covid 19
3.3.90.48.00.00. OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS
1031. Fonte de Recursos

8. DO CRONOGRAMA

8.1. O presente edital é composto das seguintes etapas:

IINSCRIÇÕES	De 17/11/2020 a 23/11/2020
HABILITAÇÃO	24/11/2020
SELEÇÃO	24/11/2020
DILVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR	25/11/2020
PRAZO PARA A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO	Até 26/11/2020
ANÁLISE DO RECURSO	27/11/2020
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL	27/11/2020
CONTRATAÇÃO	30/11/2020 a 01/12/2020
PAGAMENTO INICIAL DE 30% DO VALOR DO CONTRATO	03/12/2020
PAGAMENTO FINAL DE 70% DO VALOR DO CONTRATO	10 (dez) dias após a entrega da proposta

8.2. O produto final deverá ser entregue nas datas abaixo descritas:

Proposta Cultural	Data de Entrega do Produto Final
Audição Musical "Natal Encantado"	18 de dezembro de 2020



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

Espetáculo de Dança <i>"Natal Encantado"</i>	18 de dezembro de 2020
Espetáculo de Dança <i>"Caminhos da Seda"</i>	18 de dezembro de 2020
Exposição de Fotografia <i>"Olhares sobre minha cidade"</i>	18 de dezembro de 2020
Exposição de Artes Plásticas e Artesanato <i>"Olhares sobre minha cidade"</i>	18 de dezembro de 2020
Exposição de Pintura <i>"Arte no Muro"</i>	18 de dezembro de 2020
Exposição Virtual <i>"História & Memória"</i>	18 de dezembro de 2020
Show Musical <i>"Nova Esperança Canta"</i>	18 de dezembro de 2020

9. DAS PROPOSTAS

9.1. O proponente deverá apresentar proposta na modalidade correspondente a área de atuação artística cultural e o tema indicado para a execução da programação das ações do Projeto *"Nova Esperança é mais Cultura"*, no ato da inscrição conforme as descrições a seguir e o Anexo VII, deste Edital.

PROJETO	DEFINIÇÕES
Audição Musical <i>"Natal Encantado"</i>	a) Apresentação musical de 30 minutos de duração no mínimo e 45 minutos no máximo de audiovisual, gravado em vídeo com resolução mínima <i>Full HD</i> 1920x1080, resolução máxima 4k, extensão MPEG/MP4 ou MOV.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

	<p>b) Todas as músicas deverão ser de temática natalina;</p> <p>c) Os integrantes participantes da audição deverão usar figurino adequado para o evento, sendo proibido o uso de trajes inapropriados ou impróprios.</p> <p>d) Para filmagem deverá ser utilizados equipamentos específicos como iluminação e tripé para melhor qualidade da filmagem, não sendo permitidas filmagens tremidas ou muito escuras;</p> <p>e) Deverá ter na abertura do vídeo uma arte digital contendo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Projeto "<i>Nova Esperança é Mais Cultura</i>".2. Audição Musical "<i>Natal Encantado</i>".3. Razão Social.4. Município de Nova Esperança – PR.5. Recursos Provenientes da Lei Aldir Blanc - Inciso III.6. Dezembro de 2020.7. No final do vídeo o nome de todos os participantes, músicos e bastidores como créditos finais.8. O Produto final deverá ser entregue em <i>Pen Drive</i> na data estipulada no item 8.2 deste edital, na Casa da Cultura Professora Lourdina dos Santos Leite.
<p>Espetáculo de Dança "Natal Encantado"</p>	<p>a) Apresentação de dança com 30 minutos de duração no mínimo e 45 minutos no máximo de audiovisual, gravado em vídeo com resolução mínima <i>Full HD</i> 1920x1080, resolução máxima 4k, extensão MPEG/MP4 ou MOV.</p> <p>b) Todas as músicas deverão ser de temática natalina;</p> <p>c) Os integrantes participantes do espetáculo deverão usar figurino adequado para o evento, sendo proibido o uso de trajes inapropriados ou impróprios.</p> <p>d) Para filmagem deverá ser utilizados equipamentos específicos como iluminação e tripé para melhor qualidade da filmagem, não sendo permitidas filmagens tremidas ou</p>



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

	<p>muito escuras;</p> <p>e) Deverá ter na abertura do vídeo uma arte digital contendo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Projeto "Nova Esperança é Mais Cultura".2. Espetáculo de Dança "Natal Encantado".3. Razão Social.4. Município de Nova Esperança – PR.5. Recursos Provenientes da Lei Aldir Blanc - Inciso III.6. Dezembro de 2020.7. No final do vídeo o nome de todos os participantes, músicos e bastidores como créditos finais.8. O Produto final deverá ser entregue em <i>Pen Drive</i> na data estipulada no item 8.2 deste edital, na Casa da Cultura Professora Lourdina dos Santos Leite.
<p>Espetáculo de Dança "Caminhos da Seda"</p>	<p>a) Apresentação de dança com 30 minutos de duração no mínimo e 45 minutos no máximo de audiovisual, gravado em vídeo com resolução mínima <i>Full HD</i> 1920x1080, resolução máxima 4k, extensão MPEG/MP4 ou MOV.</p> <p>b) O tema do espetáculo deverá ser sobre a História da Seda no Município ou Lenda Folclórica da Seda.</p> <p>c) Os integrantes participantes do espetáculo deverão usar figurino adequado para o evento, sendo proibido o uso de trajes inapropriados ou impróprios.</p> <p>d) Para filmagem deverá ser utilizados equipamentos específicos como iluminação e tripé para melhor qualidade da filmagem, não sendo permitidas filmagens tremidas ou muito escuras;</p> <p>e) Deverá ter na abertura do vídeo uma arte digital contendo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Projeto "Nova Esperança é Mais Cultura".2. Espetáculo de Dança "Caminhos da Seda".3. Razão Social.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

	<p>4. Município de Nova Esperança – PR.</p> <p>5. Recursos Provenientes da Lei Aldir Blanc - Inciso III.</p> <p>6. Dezembro de 2020.</p> <p>7. No final do vídeo o nome de todos os participantes, músicos e bastidores como créditos finais.</p> <p>8. O Produto final deverá ser entregue em <i>Pen Drive</i> na data estipulada no item 8.2 deste edital, na Casa da Cultura Professora Lourdina dos Santos Leite.</p>
<p>Exposição de Fotografia “Olhares sobre minha cidade”</p>	<p>a) Apresentação de uma fotografia da cidade de Nova Esperança, em formato Paisagem, feita com câmera profissional com no mínimo 12 MP (<i>Megapixels</i>) de resolução.</p> <p>b) Após aprovação da proposta, o produto final deverá ser entregue em um painel impresso em lona, com armação em alumínio e ferro, no tamanho de 4m (comprimento) x 3m (altura), acompanhados de iluminação na estrutura. O painel deverá ser feito para ser fixado ao chão, conforme modelo no anexo XIV.</p> <p>c) Na foto impressa no painel deverão conter na parte inferior:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Projeto “Nova Esperança é Mais Cultura”.2. Exposição “Olhares sobre minha cidade”.3. Título da foto.4. Local onde foi tirada.5. Data de quando foi tirada.6. Nome do Fotógrafo/Razão Social.7. Município de Nova Esperança – PR.8. Recursos Provenientes da Lei Aldir Blanc/Inciso III.9. Dezembro de 2020.10. O Produto final deverá ser entregue na data estipulada no item 8.2 deste edital, em local a ser definido pelo Departamento de Cultura, devidamente instalado.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

Exposição de Artes Plásticas e Artesanato <i>"Olhares sobre minha cidade"</i>	<p>a) Apresentação de desenho da cidade de Nova Esperança ou que represente de forma plástica as culturas do município tanto atuais quanto históricas que poderá ser elaborada posteriormente com a utilização de diversas técnicas de arte e artesanato;</p> <p>b) A obra final deverá ser entregue no tamanho de 60cmx80cm em tela e emoldurada, acompanhada de um quadro estilo porta retrato em moldura igual a do quadro no tamanho 20cmx30cm contendo as informações:</p> <ol style="list-style-type: none">1.O tema <i>"Nova Esperança é Mais Cultura"</i>.2.Exposição <i>"Olhares sobre minha cidade"</i>.3.Título da obra.4.Data de Elaboração.5.Nome do Artista/Razão Social.6.Técnicas utilizadas na composição.7.Município de Nova Esperança – PR.8.Recursos Provenientes da Lei Aldir Blanc - Inciso III.9.Dezembro de 2020.10.O Produto final deverá ser entregue na data estipulada no item 8.2 deste edital, na Casa da Cultura Professora Lourdina dos Santos Leite.
Exposição de Pintura <i>"Arte no Muro"</i>	<p>c) Apresentação de desenho da cidade de Nova Esperança ou que represente de forma plástica as culturas do município tanto atuais quanto históricas que poderá ser elaborada posteriormente com a utilização de diversas técnicas de arte e artesanato;</p> <p>d) A obra final deverá ser entregue em forma de pintura nos no muro da instituição designada pelo Departamento de Cultura sendo de responsabilidade do proponente todo equipamento e material utilizados na execução, contendo as informações:</p> <ol style="list-style-type: none">1.O tema <i>"Nova Esperança é Mais Cultura"</i>.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

	<p>2. Exposição "Arte no Muro".</p> <p>3. Título da obra.</p> <p>4. Data de Elaboração.</p> <p>5. Nome do Artista/Razão Social.</p> <p>6. Técnicas utilizadas na composição.</p> <p>7. Município de Nova Esperança – PR.</p> <p>8. Recursos Provenientes da Lei Aldir Blanc - Inciso III.</p> <p>9. Dezembro de 2020.</p> <p>10. O Produto final deverá ser entregue na data estipulada no item 8.2 deste edital, local onde foi elaborada.</p>
<p>Exposição Virtual "História & Memória"</p>	<p>a) Editar e organizar fotos, vídeos e documentos antigos, disponibilizados para estes fins pelo Departamento de Cultura, em forma de conteúdo digital que possa ser disponibilizado em plataforma digital.</p> <p>b) O produto final deverá ser um audiovisual de 10 (dez) minutos no mínimo e 15 (quinze) minutos no máximo contendo imagens, vídeos, depoimentos de pioneiros e documentos sobre a história de Nova Esperança entregue em <i>Pen Drive</i> e as fitas de VHS disponibilizadas pelo Departamento de Cultura para a composição do vídeo, deverão ser entregues convertidas para o formato digital em <i>Pen Drive</i> ou <i>HD Externo</i>, que serão utilizados posteriormente para compor acervo digital e documental do Museu Municipal e um Termo de Responsabilidade sobre as informações documentais dos arquivos disponibilizados não sendo autorizado o uso para outros fins ou divulgação.</p> <p>c) Apresentação audiovisual com resolução mínima Full HD 1920X1080, resolução 4k, extensão MPEG ou MOV.</p> <p>d) Todo material e equipamento que serão utilizados na elaboração do conteúdo são de responsabilidade do proponente, como vídeos cassetes, conversores, scanners, câmera fotográfica, entre outros. O produto final deverá</p>



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

	<p>conter:</p> <ol style="list-style-type: none">1) O nome do Projeto "<i>Nova Esperança é Mais Cultura</i>".2) Exposição Virtual "<i>História & Memória</i>".3) Data de Elaboração.4) Nome do Artista/Razão Social.5) Município de Nova Esperança – PR.6) Recursos Provenientes da Lei Aldir Blanc - Inciso III.7) Dezembro de 2020.8) O Produto final deverá ser entregue na data estipulada no item 8.2 deste edital, na Casa da Cultura Professora Lourdina dos Santos Leite.
<p>Show Musical "Nova Esperança canta"</p>	<ol style="list-style-type: none">a) Apresentação musical de 30 minutos de duração no mínimo e 45 minutos no máximo de audiovisual, gravado em vídeo com resolução mínima Full HD 1920x1080, resolução máxima 4k, extensão MPEG/MP4 ou MOV.b) Os integrantes participantes da audição deverão usar figurino adequado para o evento, sendo proibido o uso de trajes inapropriados ou impróprios.c) Para filmagem deverá ser utilizados equipamentos específicos como iluminação e tripé para melhor qualidade da filmagem, não sendo permitidas filmagens tremidas ou muito escuras;d) Deverá ter na abertura do vídeo uma arte digital contendo:<ol style="list-style-type: none">1. Projeto "<i>Nova Esperança é Mais Cultura</i>".2. Show Musical "<i>Nova Esperança Canta</i>".3. Razão Social.4. Município de Nova Esperança – PR.5. Recursos Provenientes da Lei Aldir Blanc - Inciso III.6. Dezembro de 2020.7. No final do vídeo o nome de todos os participantes,



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

	<p>músicos e bastidores como créditos finais.</p> <p>8. O Produto final deverá ser entregue em <i>Pen Drive</i> na data estipulada no item 8.2 deste edital, na Casa da Cultura Professora Lourdina dos Santos Leite.</p>
--	---

11. DO PROCESSO DE HABILITAÇÃO E SELEÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1. A seleção das propostas do presente processo seletivo ocorrerá em duas fases:

1ª Etapa: Habilitação

2ª Etapa: Seleção

10.2. O projeto será habilitado de acordo com as regras do edital, após a verificação de documentação e validação das propostas.

10.3. A falta de qualquer documento exigido ou a ausência dos itens obrigatórios não preenchidos no formulário *online*, a Comissão inabilitará a proposta e procederá a respectiva publicação no site da Prefeitura Municipal de Nova Esperança e no Diário Oficial do Município – D.O.M., na data constante no cronograma do item 8 deste regulamento.

10.4. Em face da decisão de desclassificação, caberá a interposição de um único recurso administrativo, que deverá ser encaminhado ao Departamento Municipal de Cultura, através e-mail: cultura@novaesperanca.pr.gov.br, na data indicada no item 8.

10.5. Não caberá complementação, inclusão ou reapresentação dos documentos submetidos à análise, e nem serão considerados os pedidos realizados fora dos prazos estipulados.

10.6. A confirmação do recebimento do recurso administrativo será feita via e – mail pelo Departamento Municipal de Cultura.

10.7. A seleção dar-se-á mediante a avaliação de mérito dos projetos considerados homologados.

10.8. Os proponentes serão julgados pela Comissão de Acompanhamento, Aplicação e Fiscalização da Lei Aldir Blanc, criada pelo Decreto Municipal nº 5.287/2020.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

11. DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

11.1. A Comissão avaliará o mérito, sendo atribuídas notas individuais a cada uma das propostas, considerando selecionadas as com maior pontuação, em observância as exigências técnicas especificadas neste Edital.

11.2. Serão utilizados critérios técnicos e artísticos para a avaliação de mérito das propostas, conforme descrito na tabela de pontuação do ANEXO VIII.

11.3. Os proponentes que não foram contemplados anteriormente com o subsídio mensal previsto no inciso II, do Art. 2º da Lei nº 14.017, de 2020, receberão bonificação de 10 pontos na avaliação.

12. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

12.1. As propostas inscritas serão classificadas em ordem decrescente de pontuação.

12.2. A pontuação mínima para a classificação é de 50 (cinquenta) pontos, o equivalente a 50% (cinquenta por cento).

12.3. Havendo empate entre a nota final dos proponentes, o desempate seguirá a seguinte ordem de pontuação dos critérios:

12.3.1. Maior nota no critério 1:	A proposta está em concordância com o Edital.
12.3.2. Maior nota no critério 2:	A Proposta contribui para o desenvolvimento cultural do Município.
12.3.3. Maior nota no critério 3:	Criatividade na produção do objeto da proposta.

12.3. Caso permaneça o empate, após a regra apresentada no item 12.3., o desempate se dará por sorteio.

12.4. Propostas que tiverem uma pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) serão desclassificadas.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

12.5. Na hipótese de serem classificadas propostas acima do número estabelecido neste edital, estas serão consideradas "suplentes", seguindo a ordem decrescente de classificação.

12.6. As propostas suplentes serão contratadas na hipótese do selecionado não comparecer para assinatura do contrato, ou no caso de não apresentar os documentos que por ventura forem solicitados para sua efetivação.

13. DA DIVULGAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO.

13.1. O resultado preliminar da fase de seleção será registrado em ata e divulgado no site da Prefeitura Municipal de Nova Esperança, contendo o nome do produtor ou instituição cultural, CNPJ/CPF, nome do representante legal e a nota obtida na avaliação.

13.2. Após a publicação do resultado preliminar caberá um único recurso, no prazo de até 2 (dois) dias, a contar da data de sua publicação, que deverão ser enviados em formulário próprio – Anexo IX.

13.3. O pedido de reconsideração deverá endereçado à Comissão de Acompanhamento, Aplicação e Fiscalização da Lei Aldir Blanc, que analisará o pedido no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis

13.4. Os pedidos de reconsideração que não estiverem devidamente fundamentados serão indeferidos de plano pela comissão.

13.5. É de total responsabilidade do proponente, o acompanhamento de todas as fases do edital, inclusive dos recursos impetrados.

13.6. A divulgação do resultado final e sua respectiva homologação serão publicados no site da Prefeitura Municipal de Nova Esperança, na data estipulada no cronograma do item 8.

14. DA CONTRATAÇÃO

14.1. A contratação dos selecionados será realizada por meio de contrato de prestação de serviços, sem qualquer vínculo empregatício.

14.2. O proponente selecionado será convocado através do e-mail indicado no ato da inscrição e por meio de publicação no Diário Oficial do Município – D.O.M.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

14.3. O proponente classificado deverá encaminhar ao Departamento Municipal de Cultura, em até (dois) dias úteis após a divulgação do resultado final da seleção no site da Município e comunicado que será encaminhado por e-mail, os documentos abaixo visando a celebração do contrato, constante no Anexo XII e XIII.

14.4. Para Pessoa Física:

14.4.1. Cópia de documento contendo o número PIS/PASEP;

14.4.2. Comprovante de conta corrente do Banco do Brasil ou conta digital ativa contendo o nome, CPF, número da agência e da conta com o código verificador.

14.5. Para Pessoas Jurídicas:

14.5.1. Certidão de regularidade fiscal (CRF), perante o Fundo de garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

14.5.2. Certidão Negativa de débitos trabalhistas (CNDT) ou certidão positiva de débitos trabalhistas, com os mesmos efeitos da CNDT.

14.5.3. Certidão Negativa de débito (CND) ou positiva com efeitos de negativa do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).

14.5.5. Certidão Negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos com a Fazenda Municipal e com a Fazenda Estadual.

14.5.6. Certidão Conjunta Negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos da receita federal e da dívida ativa da União.

14.5.6. Declaração de Idoneidade. Anexo X.

14.5.7. Declaração que não emprega menor, salvo na condição de menor aprendiz. – Anexo XI.

14.5.8. Cópia do cartão do CNPJ atualizado, com no mínimo 1 ano de existência, comprovando cadastro ativo.

14.5.9. Cópia de inscrição no cadastro municipal de contribuintes pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto.

14.5.10. Comprovante de conta corrente do Banco do Brasil ou conta digital ativa, de titularidade da pessoa jurídica ou do representante legal da empresa, contendo o nome da pessoa jurídica ou pessoa física, CNPJ/CPF, número da agência e da conta com o código verificador.

14.6. O proponente que não comparecer no prazo máximo de 2 (dois) dias, após a divulgação do resultado final da seleção no site da Prefeitura Municipal de Nova Esperança e comunicado que será encaminhada para e-mail, informado na



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

inscrição, ou não apresentar todos os documentos solicitados para a assinatura do Contrato Prestação de Serviços, perderá o direito de contratação, sendo convocado o suplente, observados os critérios, a categoria de inscrição, ordem decrescente de pontuação, o prazo de vigência deste edital.

14.7. O proponente selecionado que atender ao comunicado (convocação) constante do item acima e apresentar pendências quanto à documentação, que é restrita à execução orçamentária e financeira deste processo seletivo, ou situação de inadimplência de acordo com este Edital, terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de notificação da Prefeitura, para saneamento das pendências e inadimplências.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. Assinar o Contrato de prestação de serviços, e apresentar a documentação do item 14.3. dentro do prazo estipulado neste edital.

15.2. Cumprir fielmente o disposto no Contrato e realizar todas as atividades nas formas e condições em que foram selecionados.

15.3. Responsabilizar-se por todos os contratos, direitos autorais, custos, encargos e demais despesas operacionais, não cabendo ao Município quaisquer custos adicionais, que eventualmente forem realizados.

15.4. Manter obrigatoriamente seus dados cadastrais e de contato atualizados durante o período de vigência deste edital.

15.5. Divulgar as atividades culturais desenvolvidas através das redes sociais, com o intuito de que o maior número de pessoas tenha acesso a Cultura, durante o período de isolamento social causado pelo COVID-19.

15.6. Os projetos apresentados via internet deverão atingir no mínimo 250 (duzentos e cinquenta) visualizações, enquanto perdurar o estado de calamidade pública reconhecido pelo decreto Legislativo nº 6, de 20 de Março de 2020.

15.7. Priorizar sempre que possível, a mão de obra local, para a execução do projeto, quando houver necessidade de contratação de profissionais habilitados.

15.8. Adquirir produtos, equipamentos e insumos, que se fizerem necessários para a execução do projeto cultural, de preferência no comércio do Município, com a finalidade de promover o desenvolvimento econômico local.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

15.9. Encaminhar ao Departamento de Cultura do Município relatório pormenorizado das atividades desenvolvidas, até o dia 18/12/2020.

15.10. O relatório descritivo servirá de subsídio para a análise do cumprimento das condições estipuladas neste Edital e monitoramento dos resultados pela Administração Pública, na forma proposta pela Lei Emergencial nº 14.017/2020.

15.11. Na hipótese do não recebimento do projeto pela Contratante, em razão de descumprimento contratual, a contratada deverá no prazo máximo de 2 (dois) dias realizar a devolução integral do valor repassados aos cofres públicos, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

16. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

16.1. Convocar o proponente para a assinatura do Contrato de prestação de serviço no prazo máximo de 2 (dois) dias após a seleção e homologação da proposta.

16.2. Comunicar a Contratada através do e- mail indicado na inscrição e disponibilizar no site oficial da Prefeitura Municipal de Nova Esperança, tabela informativa com as datas e horários que deverão ser entregues as apresentações do objeto pactuado.

16.3. Realizar o pagamento ao proponente, pela execução dos serviços prestados, nos prazos estabelecidos neste edital.

16.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através da Comissão de Acompanhamento, Aplicação da Lei Adir Blanc, com o objetivo de verificar a conformidade dos serviços pactuados e assegurar o perfeito cumprimento deste regulamento.

16.5. Vetar o recebimento do objeto pactuado que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta.

16.6. Aplicar sanções administrativas regulamentares e contratuais, em caso de descumprimento das regras preestabelecidas, quando necessário.

16.7. Emitir termo de recebimento e aprovação do projeto executado, para fins de pagamento do valor remanescente devido à contratada.

16.8. Aplicar sanções administrativas regulamentares e contratuais, em caso de descumprimento das regras preestabelecidas, quando necessário.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

16.9. Prestar informações e os esclarecimentos que venham ser solicitados pelo proponente.

17. DO PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado em duas parcelas:

a) A primeira parcela de 30 % (trinta por cento) será disponibilizada após a assinatura do contrato, para fins de execução do projeto;

b) A parcela final de 70 % (setenta por cento) será paga mediante a apresentação do termo de aprovação emitido pela comissão organizadora, no sentido de certificar que o projeto foi executado na forma proposta.

17.2. O pagamento será realizado pela Prefeitura Municipal de Nova Esperança, em conta bancária específica para este fim, na agência do Banco do Brasil, de titularidade do representante legal do espaço ou agente cultural beneficiado;

17.3. O Departamento Municipal de Cultura, deverá em até 2 (dois) dias úteis anteriores a programação do pagamento, encaminhar relatório pormenorizado para a Secretaria da Fazenda, para fins de efetivação do pagamento do valor devido a Contratada, referente ao serviço prestado.

17.4. O proponente será exclusivamente responsável das despesas decorrentes da execução da proposta selecionada, bem como todos os encargos, oriundos de eventuais contratações efetuadas para a realização do projeto, especialmente quaisquer danos causados a terceiros, originários da apresentação.

17.5. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor do contratado.

17.5. O pagamento está condicionado à disponibilidade Orçamentária e Financeira conforme Plano de Ação aprovado para execução de metas do Município em relação à Lei Aldir Blanc.

18. DO DIREITO DE IMAGEM

18.1. O proponente, em sua inscrição, autoriza que o material produzido referente ao presente Edital seja incorporado ao acervo do Departamento Municipal de



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

Cultura e a divulgação no site da Prefeitura Municipal de Nova Esperança em outras mídias, sem quaisquer ônus.

18.2. Fica impedida a imagem de menores sem a devida autorização dos responsáveis legais.

18.3. A Prefeitura Municipal de Nova Esperança e o Departamento de Cultura ficam totalmente isentos de qualquer responsabilidade sobre fatos decorrentes do uso indevido ou sem autorização de imagens e/ou obras de terceiros, respondendo, por isso, exclusivamente, o proponente, nos termos da legislação específica.

18.4 O proponente fica integralmente responsável por recolher todos os impostos e taxas, sejam federais, estaduais ou municipais que venham a incidir sobre o objeto da proposta selecionada, inclusive, direitos trabalhistas envolvidos e arrecadação de direitos autorais, na forma da Lei no 9.610/98.

18.5. Fica proibida a utilização do material produzido pela contratada, para outros fins sem autorização prévia do Município.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

19.1. Informações e esclarecimentos sobre do conteúdo do presente Chamamento Público poderão ser obtidos através do e-mail cultura@novaesperanca.pr.gov.br ou pelo telefone: (44) 3252-4125.

19.2. Todas as convocações, avisos e resultados oficiais, referente a realização deste processo, serão divulgados no site da Prefeitura Municipal de Nova Esperança, aba Lei Adir Blanc, sendo de inteira responsabilidade dos proponentes, o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

19.3. A inscrição implicará a completa ciência e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital e nas demais normas legais pertinentes, sobre as quais não poderá o proponente alegar qualquer espécie de desconhecimento.

19.4. A documentação relativa a todas as propostas apresentadas deverão ser devidamente arquivadas pelo Departamento Municipal de Cultura.

19.5. A infringência de qualquer dos itens desta chamada ou a utilização de qualquer meio ilícito ou imoral, bem como qualquer declaração falsa, poderão incorrer nas penalidades previstas no decreto- lei nº 2.848, de 1940 e demais legislações correlatas.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

19.6. É proibida a utilização dos recursos de forma não prevista na Lei Federal nº 14.017, de 2020, Decreto nº 10.464, de 2020 e neste regulamento, sob pena de aplicação de penalidades previstas em lei e devolução integral dos recursos usados irregularmente, com juros e correção monetária.

19.7. Este Edital poderá ser prorrogado, corrigido ou revogado a qualquer tempo, no todo ou em parte, por decisão unilateral desta Municipalidade, em razão de interesse público decorrente de fatos supervenientes, sem que possa ser invocada a obrigação de indenizar quaisquer prejuízos a qualquer interessado.

19.8. O edital de chamamento público está sujeito à impugnação por qualquer pessoa, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de publicação do edital através do e-mail: cultura@novaesperanca.pr.gov.br.

19.9. O proponente se responsabiliza pela eventual utilização, na execução do projeto, de todo e qualquer bem, de titularidade de terceiros, protegido pela legislação atinente a direitos autorais;

19.10. É de responsabilidade do proponente todo e qualquer dano que vier a causar a terceiros.

19.11. Toda e qualquer ocorrência de infração à Lei 8.069 (Estatuto da Criança e do Adolescente) será de responsabilidade integral e exclusiva do proponente.

19.12. O credenciamento só surtirá efeitos jurídicos após a assinatura do contrato.

19.13. Os casos omissos neste edital serão apreciados pela Comissão de Acompanhamento, Aplicação e Fiscalização da Lei Aldir Blanc, ficando eleito o foro da Comarca de Nova Esperança para dirimir eventuais questões decorrentes deste Edital.

19.13. A eficácia do contrato fica condicionada à publicação na imprensa oficial, no prazo de cinco dias contados de sua ratificação pela autoridade superior (art. 26 da Lei nº 8.666/93).

20. DOS ANEXOS DO EDITAL

20.1. Integram o presente edital os anexos a seguir:

20.1.1. Anexo I - Modelo de Ficha Técnica/Currículo.

20.1.2. Anexo II - Modelo de Declaração de Impedimentos/PF.

20.1.3. Anexo III - Declaração de atendimentos dos Requisitos do Edital.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

- 20.1.4. Anexo IV - Requerimento SMIIC
- 20.1.5. Anexo V - Dados Bancários
- 20.1.6. Anexo VI - Declaração de Vedações/Impedimentos/ PJ
- 20.1.7. Anexo VII - Proposta Técnica
- 20.1.8. Anexo VIII - Critérios de Pontuação
- 20.1.9. Anexo IX - Pedido de Reconsideração (Recurso)
- 20.1.10. Anexo X - Declaração de Idoneidade
- 20.1.11. Anexo XI - Declaração que não emprega menor de 18 anos, salvo menor aprendiz.
- 20.1.12. Anexo XII – Minuta do Contrato Pessoa Física.
- 20.1.13. Anexo XIII – Minuta do Contrato Pessoa Jurídica.
- 20.1.14. Anexo XIV - Modelo Painei Fotográfico.

Nova Esperança, 16 de Novembro de 2020.



MOACIR OLIVATTI

Prefeito Municipal