



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

TERMO DE RECEBIMENTO DO EDITAL

Pregão Presencial Nº 110/2018

Confirmamos o recebimento/download, na data abaixo, da cópia integral do Edital do Pregão Presencial Nº 110, que por objeto o **Registro de preço para futura Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de peças e serviços de mão de obra mecânica e elétrica da frota municipal da Defesa Civil de Nova Esperança.**

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

FONE/FAX: _____

E-MAIL: _____

RESPONSÁVEL LEGAL: _____

NOME E ASSINATURA

_____, ____ de _____ de ____ -.

NOTA:

Para formalização do interesse em participar desta licitação, a proponente deverá encaminhar, devidamente preenchido, o **RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**, **Scaneando e enviando o mesmo no e-mail: licitacao@novaesperanca.pr.gov.br**, ou pessoalmente, no endereço indicado neste Edital. O Município não se responsabilizará pelo Edital, anexos e demais informações, obtidos ou conhecidos de forma diversa ou em local distinto do disposto acima.

A não remessa do presente Recibo exime o(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio de futura comunicação de eventuais retificações ou suspensões ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Sem prejuízo das publicações necessárias, qualquer alteração, modificação ou informação referente ao edital em questão, estará disponível no site supracitado, cabendo aos interessados inteira responsabilidade de acompanhar as informações prestadas pelo Município, não cabendo aos mesmos, alegar desconhecimento sobre quaisquer informações prestadas com referência ao edital em questão.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

COMUNICADO AOS INTERESSADOS NA PARTICIPAÇÃO DE PREGÃO.

A Prefeitura Municipal de Nova Esperança – Pr, vem mui respeitosamente, trazer ao conhecimento de todos, que não hesitará em penalizar os licitantes que descumprirem o pactuado neste edital conforme artigo 7º da Lei federal n.º 10.520/02¹ e demais leis pertinentes.

Eventual inobservância das regras legais, a Prefeitura Municipal de Nova Esperança – Pr, se pronunciará com clareza e precisão quanto às suas decisões de aplicar multas, suspender e impedir proponentes de participarem de certames licitatórios.

Desta feita, no intuito de evitar transtornos, solicitamos aos licitantes interessados que apresentem adequadamente a documentação relativa à habilitação e proposta de preços, firmando lances de forma consciente, séria, concisa, firme, concreta e exequível. Os licitantes deverão entregar o objeto em conformidade com o prazo, preços, padrões de qualidades exigidos no edital e leis pertinentes.

Por fim, vale lembrar ainda, que os pedidos de recomposição ou realinhamento de preços são exceções à regra, aplicáveis exclusivamente em situações especiais, e somente serão deferidos se estiverem em total consonância com a lei.

¹ Lei 10.520/02

Art. 7º Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 110/2018– REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 241/2018

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI

O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA, ESTADO DO PARANÁ, com sede à Avenida Rocha Pombo, 1453, nesta cidade de Nova Esperança - PR, inscrito no CNPJ sob o nº 75.730.994/0001-09, por meio de sua pregoeira, torna público que fará realizar licitação, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, do tipo Menor Preço, de acordo com o descrito neste Edital e seus Anexos, em conformidade com as disposições contidas na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, nos Decretos Municipais nº 4.633/2017 e 4.634/2017, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e, subsidiariamente na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

Telefone para contato e esclarecimentos sobre o edital: (44) 3252-4545, das 08h às 11h30min e das 13h30min às 17h00min.

Todos os documentos exigidos no presente certame, bem como os envelopes “PROPOSTA DE PREÇOS” e “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” deverão ser entregues, devidamente fechados, na data, horário e local, abaixo indicados, impreterivelmente:

LOCAL: Protocolo geral do Município.
ENDEREÇO: ROCHA POMBO, 1453
DATA: 24 de setembro de 2018(data e horário limite protocolo)
HORÁRIO: 08:45

A Sessão pública terá início e será realizada no local abaixo indicado:

LOCAL: Sala de Licitações Municipal.
ENDEREÇO: ROCHA POMBO, 1453
DATA: 24 de setembro de 2018(data e horário de abertura)
HORÁRIO: 09:00

Não havendo expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

1 - DO OBJETO

1.1 - O Objeto do presente certame é o **Registro de preço para futura Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de peças e serviços de mão de obra mecânica e elétrica da frota municipal da Defesa Civil de Nova Esperança**, nas quantidades, forma e condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos.

1.2 - As quantidades constantes do Anexo I – Termo de Referência são estimativas de consumo. A existência de preços registrados não obriga esta Administração a contratar qualquer quantitativo.

1.3 - Acompanham este Edital os seguintes Anexos:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III – Modelo de Procuração para Credenciamento;

Anexo IV – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo V – Modelo de Declaração das Condições de Habilitação;

Anexo VI – Modelo de Declaração de Idoneidade e de Não Existência de Trabalhadores Menores;



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

Anexo VII – Modelo de Declaração de Não Parentesco.

Anexo VIII – Minuta de Ata de Registro de Preços.

2 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

2.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer interessado em participar do presente certame poderá solicitar esclarecimentos, requerer providências ou formular impugnação escrita contra cláusulas ou condições do Edital.

2.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

2.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório.

2.4 - As impugnações serão recebidas por escrito mediante protocolo ou postadas via correios, ocasião que deverão ser entregues até o prazo previsto no item 2.1 deste edital. As impugnações ainda poderão ser recebidas no seguinte e-mail: licitacao@novaesperanca.pr.gov.br, desde que este seja enviado dentro do prazo de expediente do referido órgão até o prazo previsto no item 2.1.

3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Serão consideradas em condições de participação as proponentes com ramo de atividade compatível com o objeto da presente licitação e que se enquadrem no rol de beneficiados da Lei Complementar nº 123/2006, e que:

- a) Atendam às condições deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação aceitos no original ou por qualquer processo de cópia autenticada nas formas previstas no Artigo 32 da Lei Federal 8.666/93, não sendo aceito, em hipótese alguma, confrontação de documentos na abertura dos envelopes para autenticação pelo(a) Pregoeiro(a);
- b) São estrangeiras autorizadas a funcionar no país.

3.2 - A participação no Pregão importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

4 - DAS RESTRIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 - Será vedada a participação de proponentes que não se enquadrem no rol de beneficiados da Lei Complementar nº 123/2006, e/ou:

- a) Se encontrem em regime de concordata ou com falência decretada, concurso de credores, processo de insolvência, dissolução e liquidação, em recuperação judicial ou em processo de recuperação extrajudicial;
- b) Se encontrem em regime de consórcio de empresas, qualquer que seja sua constituição, e também empresas controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- c) Tenham sido declaradas inidôneas ou suspensas por órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, por meio de ato publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- d) Pessoas jurídicas das quais participem, seja a que título for, dirigentes ou servidores da Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR.

5 - DO CREDENCIAMENTO

5.1 - Aberta a fase para credenciamento dos eventuais participantes do Pregão, consoante previsão estabelecida no seguinte item deste Edital, o representante da proponente entregará ao Pregoeiro

- (a) documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

autenticidade e legitimidade, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

5.2 - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público ou particular de procuração, (facultado o uso do modelo constante do Anexo III) com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas/fases do Pregão, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro (a), enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

5.3 - Deverá ser apresentado o Registro comercial (no caso de empresa individual); Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado (em se tratando de sociedades comerciais), e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (no caso de sociedades por ações); Inscrição do ato constitutivo acompanhada de prova de diretoria em exercício (no caso de sociedades civis); decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir (em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País).

a) Entende-se por estatuto/contrato social em vigor, o documento de constituição da pessoa jurídica e suas alterações, ou ainda sua última alteração consolidada, acompanhada de todas as suas eventuais alterações posteriores.

b) A apresentação do documento de habilitação jurídica junto ao credenciamento dispensa a sua apresentação na forma do item 8.1.2.

5.4 - Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da proponente, ao invés de instrumento público ou particular de procuração, deverá apresentar cópia do documento previsto no item 5.3, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.5 - É admitido somente um representante por proponente.

5.6 - A licitante somente poderá se pronunciar através de seu representante credenciado e ficará obrigada pelas declarações e manifestações do mesmo.

5.7 - O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro (a) ou cujo documento de credenciamento esteja irregular ficará impedido de participar das fases de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes, Proposta ou Documentação, relativos a este Pregão, caso em que será mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

5.8 - O representante poderá ser substituído por outro desde que atenda as condições do edital;

5.9 - A não apresentação ou a não incorporação do documento de credenciamento não inabilitará nem desclassificará a licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder pela mesma.

5.10 - Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, devendo estar ciente que estará renunciando a fase de lance, de negociação e a interposição de recursos.

5.11 - **Deverá ser apresentada, por ocasião do credenciamento,** declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, declarando que detêm tal condição, para que possam gozar dos benefícios outorgados pela Lei Complementar n. 123/06, podendo ser utilizado o modelo constante do **Anexo IV**.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

- a) A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, caracterizará o crime de falsidade ideológica, de que trata o art. 299 do Código Penal Brasileiro, bem como nos crimes previstos nos artigos 90 e 93 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção prevista no item 19.5. deste Edital.
- b) A declaração descrita no item 5.11 não deverá estar condicionada no envelope “DOCUMENTAÇÃO”, sob pena de ser desconsiderada.
- c) A apresentação da declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte é condição para participação das licitantes conforme Lei Complementar n. 123/2006.
- 5.12 - A ausência do credenciado, por quaisquer motivos, da sala da sessão, sem a sua substituição formal ou sem autorização expressa do Pregoeiro, impede, na sua ausência, a prática de atos inerentes ao pregão.

6 - DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E DA ENTREGA DOS ENVELOPES PROPOSTAS DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - A etapa/fase para recebimento da declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação será levada a efeito tão logo se encerre a fase de credenciamento.

a) A declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação não deve integrar os envelopes proposta de preços e documentos de habilitação, constituindo-se em documento a ser fornecido separadamente, ficando facultada a utilização do modelo constante do **Anexo V**.

6.2 - Iniciada esta etapa/fase, o (a) Pregoeiro (a) receberá e examinará a declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação.

6.3 - Em caso da não apresentação da declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, a mesma poderá ser firmada no início da sessão pelo credenciado, adotando-se o modelo constante no **Anexo V**.

6.4 - As licitantes que não enviarem representantes para a sessão de processamento do Pregão Presencial deverão apresentar a declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, dentro do envelope nº 01 – PROPOSTA ou no credenciamento, caso contrário sua proposta será DESCLASSIFICADA.

a) A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste Pregão, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação.

b) O atendimento desta exigência, até o final desta fase, é condição para que a proponente continue participando do Pregão, devendo proceder, em seguida, à entrega dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação.

6.5 - As propostas e os documentos de habilitação deverão estar condicionados em envelopes ou volumes separados, fechados, com as seguintes especificações e endereçamento:

AO MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA - PR

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DA PROPONENTE

ENDEREÇO ELETRÔNICO:

EDITAL DE PREGÃO N. 110/2018

ENVELOPE N. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

AO MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA- PR

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DA PROPONENTE

ENDEREÇO ELETRÔNICO:

EDITAL DE PREGÃO N. 110/2018

ENVELOPE N. 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

6.6 - A ausência ou incorreções nos dizeres citados acima, na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes e/ou retificá-las a pedido do Pregoeiro (a).

6.7 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação da(s) licitante(s) autor(as) da(s) melhor(es) proposta(s) serão abertos para avaliação do atendimento das exigências consignadas no Edital, originalmente firmadas em declaração.

6.8 - O recebimento dos envelopes não conferirá às proponentes qualquer direito contra o órgão promotor da licitação, observadas as prescrições da legislação específica.

6.9 - Após a entrega dos envelopes não serão aceitas retificações de preços ou condições, ressalvado o disposto no item 20.2 deste Edital.

7 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1 - A proposta de preços deverá ser preenchida em língua portuguesa e estar datilografada ou digitada com clareza, em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante ou impressa por processo eletrônico com indicação do número do pregão e número do lote/item cotado, contendo a razão social, inscrição, CNPJ/MF e endereço completo da proponente, devidamente assinada e rubricada em todas as folhas pelo representante legal da proponente, devendo compreender:

a) Descrição detalhada dos produtos ofertados com indicação da marca, observadas as exigências do Edital constantes no Anexo I – Termo de Referência;

b) Preço unitário por unidade, valor total por item e valor global cotado em moeda corrente nacional, limitado a 02 (duas) casas decimais, desprezando-se as frações excedentes;

c) Na formulação da proposta, a licitante deverá computar todos os custos relacionados com o fornecimento, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, encargos sociais, encargos trabalhistas, seguros, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos, sendo quaisquer tributos, despesas e custos diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados considerados inclusos no preço, não podendo ser cogitado pleito de acréscimo, a esse ou a qualquer título, devendo os produtos ser fornecidos sem ônus adicionais;

d) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos contados da data de abertura, sendo que, na falta de tal informação, será considerado proposto o prazo citado nesta alínea.

e) Valor global da proposta, em números e por extenso.

7.2 - O valor do item **informado DEVE SER INFERIOR OU IGUAL AO VALOR DE REFERÊNCIA DO RESPECTIVO ITEM**, conforme Anexo I deste Edital, sob pena de desclassificação.

7.3 - Não serão consideradas as ofertas de vantagens não previstas neste Edital.

7.4 - Não se admitirá proposta elaborada em desacordo com os termos deste Edital, ou que apresentar preços global ou unitário inexequíveis, simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

7.5 - Serão desclassificadas as propostas:

a) Que estejam em desacordo com as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

b) Que apresentem preços baseados exclusivamente em proposta das demais proponentes;

c) Que contiverem vícios, por omissão, irregularidades e/ou defeitos, capazes de dificultar o julgamento, e que não sejam passíveis de saneamento na própria sessão;

d) Com valor superior aos preços máximos estabelecidos no presente Edital;

e) Que para sua viabilização indiquem: condições genéricas de cobertura de outras propostas; subsídios condicionados que não estejam autorizados em Lei; que se refiram



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

a repasse de descontos ou de isenção de tributos; ou ainda aquelas em desacordo com o edital, ou qualquer norma jurídica aplicável à contratação;

f) Que, após diligências, não forem corrigidas ou justificadas.

7.6 - Apresentar junto à proposta impressa, cd ou pen drive, contendo proposta emitida através do sistema de cotação. Para efetuar a cotação neste sistema, a licitante deverá solicitar caso não esteja no Portal da Transparência do Município, junto ao departamento de licitações os arquivos gerados do sistema integrado deste Município no e-mail: licitacao@novaesperanca.pr.gov.br.

7.7 - A apresentação da proposta eletrônica possui o objetivo de dar celeridade ao certame, e sua não apresentação não importará na desclassificação da proponente.

7.8 - Não caberá desistências das propostas, salvo autorização expressa do pregoeiro, sendo de responsabilidade exclusiva das proponentes os preços e especificações propostos, sob pena de aplicação das sanções previstas neste edital e na Lei.

8 - DA HABILITAÇÃO

8.1 - Os licitantes deverão apresentar a documentação a seguir indicada, sem prejuízo de outros documentos a serem definidos e fixados em aditivos a este Edital ou em avisos específicos, quando o objeto da licitação sujeitar-se a legislação específica:

8.1.2 - Da Habilitação Jurídica:

a) Registro comercial (no caso de empresa individual); Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado (em se tratando de sociedades comerciais), e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (no caso de sociedades por ações); Inscrição do ato constitutivo acompanhada de prova de diretoria em exercício (no caso de sociedades civis); decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir (em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País).

a.1) Entende-se por estatuto/contrato social em vigor, o documento de constituição da pessoa jurídica e suas alterações, ou ainda sua última alteração consolidada, acompanhada de todas as suas eventuais alterações posteriores.

a.2) A apresentação do documento de habilitação jurídica junto ao credenciamento dispensa a sua apresentação na forma do item 8.1.2.

8.1.3 - Da Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

b) Certidão conjunta pertinente aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais/previdenciárias, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

c) Certidão pertinente aos Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;

d) Certidões pertinentes aos Tributos Mobiliários e Imobiliários, expedidas pela Fazenda Municipal da localidade ou sede da licitante, na forma da lei;

e) Certificado de Regularidade de Situação (CRS) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, na forma da Lei n. 8.036/90;

f) Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei n. 5452 de 1º de maio de 1943.

8.1.4 - Das Declarações:

a) Declaração de idoneidade emitida pelo próprio proponente de que a proponente não foi declarada inidônea por nenhum órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo;

b) Declaração de que não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

c) Para atendimento as exigências previstas no item 8.1.4 alíneas "a" e "b", é facultado o uso do modelo constante do **Anexo VI**.

d) Declaração de não parentesco, conforme modelo constante no **Anexo VII**;

8.2 - As certidões que não apresentarem o prazo de validade em seu corpo serão consideradas válidas desde que emitidas com antecedência máxima de até 60 (sessenta) dias da data prevista para realização da sessão pública do Pregão.

8.3 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

a) Em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo;

b) Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

c) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.4 - Os documentos exigidos neste Pregão poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticado por cartório competente ou por servidor do Departamento de Licitações, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

a) Os documentos de habilitação poderão ser autenticados por servidor do Departamento de Licitações a partir do original até o último dia útil que anteceder a data marcada para a licitação, observado o horário das 08h as 11h30min e das 13h30min as 17h.

8.5 - Serão aceitas somente cópias legíveis;

8.6 - Aplicar-se-ão às microempresas e empresas de pequeno porte o previsto nos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

8.6.1 - Em conformidade com a Lei Complementar 123/2006, a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de formalização do ajuste.

8.6.2 - Em conformidade com a LC 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.6.3 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, consoante o item imediatamente anterior, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Município, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.6.4 - A não-regularização da documentação no prazo previsto no item imediatamente anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9 - DOS PROCEDIMENTOS

9.1 - No dia, hora e local designado no preâmbulo deste Edital, será aberta sessão pública para processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame e recebimento das declarações que estes atendem aos requisitos de habilitação bem como o recebimento dos envelopes protocolados com as propostas escritas e documentação de habilitação.

9.2 - Superado o credenciamento e apresentação das declarações que os licitantes atendem aos requisitos de habilitação, o pregoeiro (a) procederá à abertura do Envelope n.º 01, contendo a



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

Proposta de Preços ordenando-as em ordem crescente de preços e, em seguida, fará uma análise prévia dos preços, observando a exatidão das operações aritméticas que conduziram ao preço total, procedendo-se às correções de eventuais erros, tomando como corretos e adotando como critério de aceitabilidade o Menor Preço apresentado.

9.3 - Durante o julgamento e análise das propostas, será verificada, preliminarmente, a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos neste edital.

9.4 - Após proceder conforme descrito no item imediatamente anterior, o Pregoeiro (a) selecionará as propostas para fase de lances, observando os seguintes critérios:

a) Classificará a licitante autora da proposta de menor preço e todas aquelas apresentadas com preços sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), em relação ao menor preço ofertado, disposto em ordem decrescente, para que os representantes legais das licitantes participem da etapa de lances verbais.

b) Não havendo pelo menos 03 (três) propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três), incluindo a primeira classificada, quaisquer que sejam os preços ofertados, observado o item 7.2;

c) Havendo empate entre 02 (duas) ou mais propostas selecionadas para a fase de lances, realizar-se-á o sorteio para definir a ordem da apresentação dos lances.

d) No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.5 - O Pregoeiro (a) convocará as licitantes selecionadas conforme item 9.4 para a apresentação de lances verbais, de forma sucessiva, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo autor da proposta de maior preço, seguindo-se das demais em ordem decrescente de valor.

9.6 - O Pregoeiro (a), durante da etapa de lances, poderá estabelecer o intervalo mínimo entre os lances, a fim de agilizar a sessão.

9.7 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro (a), implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

9.8 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades previstas neste Edital.

9.9 - Não havendo mais interesse das licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de Menor Preço.

9.10 - Quando conveniente para ao Pregoeiro (a), na própria sessão pública a licitante deverá comprovar a admissibilidade, pelos meios formais, de sua proposta ou lance.

9.11 - Se a proposta ordenada como a de primeiro melhor preço for desclassificada, frente ao desatendimento das especificações técnicas exigidas neste Edital e seus anexos, e pela análise de amostras que poderão ser solicitadas, a critério do órgão licitador, o Pregoeiro (a) procederá à análise da proposta colocada em segundo lugar, e assim sucessivamente, respeitada a ordem de classificação, até que uma atenda às exigências.

9.12 - Uma vez encerrada a etapa competitiva, não cabe a desistência ou pedido de retificação de preços ou quaisquer outras condições oferecidas.

9.13 - Será admitido de cada licitante o recebimento de somente um envelope.

10 - DA ANÁLISE DA QUALIFICAÇÃO DOS LICITANTES

10.1 - Verificada a conformidade das propostas com os requisitos do Edital, o Pregoeiro (a) procederá à abertura dos envelopes contendo a documentação de habilitação do autor da melhor proposta classificada, para confirmação de suas condições habilitatórias, com base nas exigências estabelecidas.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

10.2 - Caberá ao Pregoeiro (a) inabilitar a licitante que não atender às exigências previstas, omitir qualquer dos documentos solicitados ou apresentá-los fora do prazo de validade, excetuado o disposto no item 20.2 deste Edital.

10.3 - Poderá ser habilitada a licitante que tenha apresentado documentos com erros formais, desde que, justificadamente, tais fatos sejam irrelevantes e não causem prejuízos à Administração.

10.4 - Se o autor da melhor proposta não atender aos requisitos de habilitação, o Pregoeiro (a) analisará a documentação de habilitação das proponentes remanescentes respeitando a ordem de classificação.

11 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1 - A execução do objeto deverá ocorrer no prazo de até 03 (três) dias após recebimento da Nota de Empenho (por se tratar de veículos de urgência e emergência, e não poder parar o atendimento e prejudicar a população).

11.2 - Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

11.3 - O objeto será entregue no seguinte local e horário na Defesa Civil de Nova Esperança das 08h as 17h.

12 - DO RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E QUALIFICAÇÃO DA LICITANTE

12.1 - Depois de avaliada a aceitabilidade da(s) proposta(s) e a qualificação da(s) licitante(s) titular(es) da(s) menor(es) oferta(s), constatado o atendimento dos requisitos, o Pregoeiro (a) comunicará as licitantes da decisão sobre a aceitabilidade ou não das propostas e da habilitação e proclamará o resultado da licitação.

12.2 - Declarada a vencedora da licitação e não havendo interposição de recurso ou solicitação de amostras, o Pregoeiro (a) fará a adjudicação do objeto à vencedora, com imediata emissão da confirmação, que discriminará e documentará as condições específicas para a contratação.

13 - DO RECURSO

13.1 - Se o resultado da decisão não for aceito, qualquer licitante, na mesma sessão de proclamação da vencedora da licitação, poderá manifestar imediata intenção de recorrer do ato decisório, devendo o fato ser devidamente consignado em ata.

13.2 - A manifestação necessariamente explicitará motivação consistente e esta será liminarmente avaliada pelo Pregoeiro (a), a qual decidirá pela sua aceitação ou não.

13.3 - Presentes os pressupostos da admissibilidade, o Pregoeiro (a) suspenderá a sessão, concedendo ao interessado, na própria sessão, o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões recursais, oportunidade em que serão também intimados os demais participantes, para, querendo, apresentar impugnações ao recurso, em igual número de dias, contados do término do prazo recursal concedido ao recorrente, com disponibilização imediata de vista do processo licitatório.

13.4 - O recurso contra a decisão do Pregoeiro (a) não terá efeito suspensivo.

13.5 - Os recursos deverão ser dirigidos à autoridade superior competente, por intermédio da que praticou o ato recorrido, e protocolados na Prefeitura Municipal de Nova Esperança -PR, para que, no prazo estabelecido no item 13.3 deste Edital, proceda à entrega ao Pregoeiro (a) responsável pela licitação.

13.6 - Não serão aceitos recursos interpostos através de fac-símile, e-mail ou cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo e/ou por quem não esteja legalmente habilitado para representar a proponente licitante.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

13.7 - O acolhimento do recurso pela autoridade que prolatou a decisão importará na invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

13.8 - Improvido o recurso, serão remetidos os autos, com seu relatório em favor da manutenção do decidido, à autoridade superior, a quem caberá manter ou reformar a decisão.

13.9 - A inoportunidade de imediata manifestação da licitante do interesse de interposição de recurso ou sua apresentação imotivada ou insubsistente implicará em preclusão do direito de recorrer do ato decisório.

14 - DA HOMOLOGAÇÃO

14.1 - Decididos os recursos eventualmente formulados, o Pregoeiro (a) encaminhará o processo da licitação à autoridade competente, para adjudicação e homologação do resultado e convocação da licitante vencedora para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual poderá, motivadamente, revogar a licitação, por interesse público, ou anulá-la, se constatada irregularidade ou inobservância dos termos do Edital e ilegalidade no procedimento, sem que caiba desta decisão qualquer recurso por parte dos interessados ou de seus representantes legais, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

14.2 - A invalidação do procedimento licitatório induz à do contrato.

14.3 - A convocação para assinatura da ata de registro de preços será formalizada mediante notificação encaminhada ao endereço eletrônico (declinado pelo licitante na sua proposta de preços ou envelope) ou qualquer outro meio a critério do Município.

14.4 - A adjudicatária deverá assinar a Ata de Registro de Preços (modelo constante do **Anexo VIII** deste Edital), dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação enviada pelo Departamento de Licitações, na forma definida por esta Administração em conformidade com o item 14.3.

14.5 - O prazo concedido para assinatura da ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

15 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1 - Manter durante toda a ata de registro de preço as condições de habilitação e qualificação previstas no Edital, informando ao Pregoeiro (a) a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

15.2 - Atender as condições descritas no Anexo I – Termo de Referência e Ata de Registro de Preços.

15.3 - Fornecer materiais e prestar serviços de boa qualidade e em boas condições, de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, assim como em sua proposta de preços;

15.4 - Efetuar a substituição, no prazo de 02 (dois) dias, dos materiais/serviços fornecidos que não atendam as especificações contidas neste Edital, bem como dos que estiverem fora das especificações contidas na proposta, ou ainda, os que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para adquirente;

15.5 - Arcar com todos os ônus necessários a completa execução do objeto licitado, incluindo taxas, inclusive administrativa, e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, transportes, despesas administrativas, bem como quaisquer despesas referentes à execução do objeto contratado;

15.6 - Responder por quaisquer danos de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratada, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes da execução do objeto contratado;

15.7 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem prévio assentimento por escrito da Contratante;



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

15.8 - Em tudo agir segundo as diretrizes da Contratante.

16 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1 - Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através de servidores especialmente designados;

16.2 - Vetar o recebimento de qualquer material/serviço que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da Contratada, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar seus bens patrimoniais;

16.3 - Atestar as notas fiscais e/ou faturas após a efetiva execução do objeto desta licitação;

16.4 - Efetuar o(s) pagamento(s) à Contratada, conforme estabelecido no Edital;

16.5 - Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais, quando necessário;

16.6 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

17 - DA FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

17.1 - Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

a) Os serviços o deverão se constituir em manutenção preventiva a serem realizadas em todas as viaturas da Defesa Civil de Nova Esperança;

b) No orçamento deverá constar descrições das peças a serem substituídas, valores de acordo com a licitação, quantidades, mão de obra, bem como data, carimbo e assinatura do responsável pelo orçamento;

c) O responsável pela frota da Secretaria acompanhará a avaliações dos veículos para orçamento e comunicará os responsáveis sobre os serviços a serem realizados, o conserto será realizado após autorização dos mesmos;

d) Todas as peças necessárias para execução dos serviços; devem ser genuínas (peças de primeira linha) comprovadamente de primeiro uso;

e) Ocorrerá por conta exclusiva da empresa Contratada as despesas de deslocamento dos seus funcionários ao local da manutenção;

f) Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou parte, quando em descordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e a na proposta, devendo ser corrigido/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, à custa da contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades;

g) A contratada deverá prestar serviço (socorro) sempre que solicitado no local (dentro do município ou Distrito) que o veículo estiver com problemas, às despesas de deslocamento ocorrerá por conta da empresa contratada;

h) Os serviços deste objeto deverão ser executados na oficina da contratada, sendo que a respectiva empresa adjudicatária será a responsável por qualquer avaria, danos, inclusive os provocados a terceiros e/ou ocorrência adversa havida nos Veículos por ela recebidos, até a sua entrega juntamente com os serviços contratados devidamente executados;

i) Será da responsabilidade da contratada o fornecimento dos equipamentos e ferramentas necessárias à efetiva realização das manutenções;

j) A empresa contratada deverá prestar serviços de reboque por carro tipo guincho quando os veículos da frota da contratante não puderem trafegar, devido a defeitos mecânicos, elétrico ou quaisquer avarias ou panes ocorridas.

18 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1 - O pagamento, decorrente da execução do objeto, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de 30 (trinta), contados do recebimento dos materiais/serviços constantes em cada autorização de fornecimento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal,



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

a) A contratada deverá apresentar junto com a Nota fiscal/fatura, a CND federal conjunta, Certidão Negativa de Débitos Trabalhista e Certificado de Regularidade de Situação (CRS) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS em plena validade e a cópia da respectiva nota de empenho.

18.2 - Ocorrendo erro na documentação fiscal de cobrança, esta será devolvida e o pagamento será susinado para que a prestadora tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

18.3 - Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

18.4 - Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da prestadora.

18.5 - O Município de Nova Esperança, não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

18.6 - Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela prestadora, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

19 - DAS PENALIDADES

19.1 - Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantida a defesa prévia, a Administração poderá aplicar à Contratada, além das sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei n. 8.666/1993, no art. 7º da Lei n. 10.520/2002 e no art. 8º da Instrução Normativa 37/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, as seguintes sanções:

- a) Advertência escrita;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de **Nova Esperança**;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- e) Impedimento de licitar e contratar com o Município e descredenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores do municipal.

19.2 - A **advertência escrita** será aplicada ao contratado quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

19.3 - Será aplicada **multa** nas seguintes condições:

19.3.1 - No caso de **atraso injustificado** na execução do objeto, será aplicada multa sobre o valor da parcela inadimplida, por dia de atraso, nas seguintes proporções:

a) 0,5% (zero vírgula cinco por cento) – até o 10º (décimo) dia de atraso;

b) 1,0% (um por cento) – a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias de atraso, a partir de quando será considerada inexecução parcial ou total do objeto.

19.3.2 - No caso de reincidência, será aplicada a multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias de atraso, a partir de quando será considerada inexecução parcial ou total do objeto.

19.3.3 - A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso injustificado na execução do objeto, ficará configurada a inexecução total ou parcial da ata de registro de preços e a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à contratada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da execução do objeto não realizado, sem prejuízo das demais sanções previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

19.3.4 - Será configurada a **inexecução parcial** do objeto na hipótese de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente que comprometam diretamente o objeto principal do contrato;

19.3.5 - Será configurada a **inexecução total** na hipótese de descumprimento total das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente que comprometam diretamente o objeto principal;

19.3.6 - No caso de reincidência ou quando a inexecução parcial também caracterizar abandono da execução do contrato, será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parte inadimplida.

19.3.7 - No caso de inexecução total, a multa aplicada será de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

19.3.8 - Pelo descumprimento injustificado de outras obrigações que não configurem inexecução total ou parcial do contrato ou mora no adimplemento, será aplicada multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato.

19.3.8.1. As obrigações às quais se refere o item 19.3.8. são aquelas que não comprometem diretamente o objeto principal do contrato, mas que ferem critérios e condições nele explicitamente previstos.

19.3.8.2. Em caso de reincidência, será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

19.3.9 - A fixação da multa compensatória referida nos itens 19.3.1 a 19.3.3, 19.3.6 a 19.3.8 e 19.3.11, não obsta o ajuizamento de demanda buscando indenização suplementar em favor da CONTRATANTE, sendo o dano superior ao percentual referido.

19.3.10 - Quando a proponente não mantiver a sua proposta; apresentar declaração falsa; deixar de apresentar documento na fase de saneamento; ou por infração de qualquer outra cláusula contratual não prevista nos subitens anteriores, será aplicada multa compensatória e cláusula penal de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos materiais e serviços cotados pela proponente, podendo ser cumulada com as demais sanções previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.

19.3.11 - Caberá multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ao licitante que se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela Administração, a assinar o contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar com o Município de Nova Esperança, pelo prazo de até 02 (dois) anos, garantida a ampla defesa.

19.3.12 - Caberá multa compensatória de 5 % (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, pela não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório;

19.3.13 - A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as demais.

19.3.14 - Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas aos cofres públicos da Municipalidade, em até 05 (cinco) dias úteis, contados de sua publicação no Órgão Oficial do Município, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da CONTRATANTE.

19.3.15 - Nas hipóteses referidas nos itens precedentes, após apuração efetuada através de processo administrativo, e não ocorrendo o pagamento perante a Administração, o valor da multa aplicada será inscrito na "Dívida Ativa", para cobrança judicial.

19.4 - Será aplicada a **suspensão temporária** de participação em licitação e **impedimento de contratar com o Município de Nova Esperança**, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos, ao licitante quando:

a) Quando restar configurada a inexecução parcial ou total das obrigações assumidas na ata de registro de preços.

19.5 - A declaração de inidoneidade será aplicada ao licitante que:



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

- a) Fizer declaração falsa em qualquer fase da licitação;
- b) Apresentar documento falso;
- c) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
- d) Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

19.6 - Ficará impedido de licitar e contratar com o Município e descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedores municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das outras multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, o licitante que:

- a) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato,
- b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame,
- c) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto,
- d) Não mantiver a proposta,
- e) Falhar ou fraudar na execução do contrato,
- f) Comportar-se de modo inidôneo ou
- g) Cometer fraude fiscal,

19.7 - As penalidades previstas no item anterior não se aplicarão aos licitantes remanescentes convocados em virtude da não aceitação da primeira colocada, ressalvado o caso de inadimplemento contratual, após a contratação de qualquer das proponentes.

20 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - A participação na presente licitação implica na expressa e automática concordância com os termos deste Edital e dos seus respectivos anexos, não se podendo alegar, posteriormente, desconhecimento das regras constantes deste instrumento.

20.1.1 - As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidades das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, bem como, pelo custo da preparação e apresentação dos documentos, independentemente do resultado do processo licitatório, sem direito a ressarcimento.

20.2 - O (a) Pregoeiro (a), em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a lisura da licitação, a finalidade e a segurança da contratação/fornecimento, e não contrariem a legislação vigente, poderá sanar e/ou relevar omissões ou erros observados na documentação e na proposta, sendo possível, caso julgue necessário, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

20.3 - Caso alguma declaração emitida pelo licitante em qualquer fase do pregão seja apresentada sem a assinatura, poderá o (a) pregoeiro (a) suprir tal omissão solicitando que o representante da proponente assine a mesma na presença dos demais participantes, desde que seja sócio proprietário, possua poderes para tanto, mediante procuração ou carta de credenciamento;

20.4 - No caso de decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público que impeça a realização da licitação na data fixada neste Edital, fica a mesma prorrogada para o próximo dia útil, prevalecendo o horário estabelecido.

20.5 - O órgão licitador poderá suspender ou mesmo cancelar os negócios já realizados, no todo ou em parte, sem que desta decisão caiba qualquer recurso por parte dos interessados ou de seus representantes legais, se constatada qualquer falha, irregularidade ou inobservância dos termos deste Edital ou de seus anexos, se for o caso.

20.6 - O certame poderá ser suspenso a qualquer momento, com a devida justificativa do pregoeiro, não ensejando quaisquer indenizações ou direitos aos licitantes interessados em participar da licitação;



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

20.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento. Só iniciam e vencem os prazos em dias de expediente;

20.8 - Nas aquisições advindas do presente processo licitatório, aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

20.9 - As questões resultantes deste Edital serão dirimidas no Foro da Comarca de Nova Esperança-PR, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

20.10 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao (a) Pregoeiro (a), no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR, até 02 (dois) dias úteis anteriores a data fixada para recebimento das propostas.

20.11 - O tratamento favorecido e diferenciado aos microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte, se aplica igualmente ao agricultor familiar, produtor rural pessoa física e sociedades cooperativas de consumo, nos termos da Lei Complementar 123/2006.

20.12 - Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei Federal 10.520/2002, dos Decretos Municipais nº 4.633/2017 e 4.634/2017, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e, subsidiariamente, a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

Nova Esperança, 29 de agosto de 2018

Moacir Olivatti
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

DO OBJETO

O objeto do presente termo de referência é o Registro de preço para futura contratação de pessoa jurídica para fornecimento de peças e serviços de mão de obra mecânico e elétricos da frota municipal da Defesa Civil de Nova Esperança: Viatura ABTDC-50 - CAMINHÃO VW 13150, ANO 2005, PLACAS ANI-3648; Viatura AADC-01 – AMBULÂNCIA FIAT DUCATO, ANO 2014, PLACAS AYW-9721; Viatura ATPDC-2593 – FIAT PALIO FIRE, ANO 2013, PLACAS AXI-2593; conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

DESCRIÇÃO DETALHADA DOS BENS A SEREM ADQUIRIDOS

LOTE 1 - (mecânica) Viatura ABTDC-50 - CAMINHÃO VW 13150, ANO 2005, PLACAS ANI-3648

Valor Máximo do Lote 01: R\$ 75.316,78 (setenta e cinco mil, trezentos e dezesseis reais e setenta e oito centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Marca	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	PARAFUSO DA RODA	UNID	10		39,90	399,00
2	PORCA OSCILANTE DA RODA	UNID	20		12,54	250,80
3	CONTRA PINO	JOGO	20		6,84	136,80
4	JOGO DE LONA DIANTEIRO	UNID	4		243,89	975,56
5	JOGO DE LONA TRASEIRO	UNID	4		253,08	1.012,32
6	PINO DO PATIM	UNID	6		20,57	123,42
7	JUNTA DO DIFERENCIAL	UNID	4		24,08	96,32
8	GUARDA PO ALAVANCA CAMBIO	UNID	2		120,00	240,00
9	JUNTA DO CAMBIO	UNID	2		21,49	42,98
10	TRAVA DO PINO DO PATIM	UNID	6		11,40	68,40
11	TERMINAL DA DIREÇÃO	UNID	4		141,54	566,16
12	TERMINAL DO ACELERADOR	UNID	6		17,10	102,60
13	JUNTA DA PONTA DE EIXO	UNID	6		6,84	41,04
14	CABO DO AFOGADOR	UNID	2		63,89	127,78
15	BORRACHA DO CARDAN	UNID	2		70,99	141,98
16	CORREIA DA BOMBA D'AGUA	UNID	2		44,55	89,10
17	CABO DO VELOCIMETRO	UNID	2		118,10	236,20
18	CHAPA ESTABILIZADOR	UNID	4		35,06	140,24
19	TERMINAL VARAO CAMBIO	UNID	2		39,79	79,58
20	KIT DE EMBREAGEM	KIT	2		1.770,44	3.540,88
21	SERVO DE EMBREAGEM	UNID	1		1.792,08	1.792,08
22	CANO DE FREIO	UNID	4		50,55	202,20
23	BOMBA HIDRAULICA	UNID	1		1.284,78	1.284,78
24	BORRACHA CUICA DO FREIO	UNID	4		27,74	110,96
25	ABRAÇADEIRAS	UNID	10		11,40	114,00
26	BORRACHA ESTABILIZADORA TRASEIRA	UNID	2		117,74	235,48
27	AMORTECEDOR DIANTEIRO	UNID	2		360,00	720,00
28	AMORTECEDOR TRASEIRO	UNID	2		365,00	730,00



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

29	CUICA DE FREIO	UNID	2		373,53	747,06
30	BORRACHA ESTABILIZADORA DIANTEIRA	UNID	2		135,89	271,78
31	EIXO PILOTO	UNID	1		1.033,98	1.033,98
32	EIXO ENTALHADO	UNID	1		1.037,40	1.037,40
33	EIXO INTERMEDIÁRIO	UNID	1		1.046,52	1.046,52
34	ENGRENAGEM DA 5ª	UNID	1		787,40	787,40
35	ENGRENAGEM DA 1ª	UNID	1		828,56	828,56
36	ENGRENAGEM DA 2ª	UNID	1		848,39	848,39
37	ENGRENAGEM DA 3ª	UNID	1		692,25	692,25
38	ENGRENAGEM DA 4ª	UNID	1		904,74	904,74
39	ROLAMENTO DO CAMBIO	UNID	2		209,10	418,20
40	ROLAMENTO DO PILOTO	UNID	2		264,12	528,24
41	ROLAMENTO PONTA ENTALHADO	UNID	2		235,88	471,76
42	ROLAMENTO GAIOLA	UNID	6		69,33	415,98
43	CUBO SINCRONIZADO 2ª E 3ª	UNID	1		780,08	780,08
44	CUBO SINCRONIZADO 4ª E 5ª	UNID	1		970,14	970,14
45	CALCO DE AJUSTE	UNID	8		13,68	109,44
46	MAQUINA DO VIDRO	UNID	2		108,09	216,18
47	MAÇANETA P/ VIDRO.	UNID	4		14,82	59,28
48	FECHADURA EXTERNA DA PORTA	UNID	2		93,27	186,54
49	COXIM DO MOTOR DIANTEIRO	UNID	4		93,61	374,44
50	COXIM DO MOTOR TRASEIRO	UNID	4		138,61	554,44
51	INTERRUPTOR DO OLEO DO MOTOR	UNID	2		27,47	54,94
52	COLA VERMELHA	UNID	4		25,96	103,84
53	TERMINAL DE EMBREAGEM	UNID	4		27,74	110,96
54	ROLAMENTO DE EMBREAGEM	UNID	2		236,78	473,56
55	ROLAMENTO DO CARDAN	UNID	3		216,61	649,83
56	ROLAMENTO DO CUBO DIANTEIRO	UNID	4		311,77	1.247,08
57	ROLAMENTO DO CUBO TRASEIRO	UNID	4		286,15	1.144,60
58	CRUZETA DO CARDAN	UNID	4		226,56	906,24
59	CILINDRO DA EMBREAGEM	UNID	2		213,00	426,00
60	RETENTOR DO CUBO DIANTEIRO	UNID	4		59,00	236,00
61	RETENTOR DO CUBO TRASEIRO	UNID	4		59,00	236,00
62	RETENTOR DO PINHAO	UNID	4		93,55	374,20
63	PORCA DO PINHAO	UNID	2		26,12	52,24
64	PORCA DO CUBO	UNID	2		56,75	113,50
65	TRAVA ARANHA	UNID	4		9,00	36,00
66	ARRUELA LISA DO CUBO	UNID	4		9,00	36,00
67	ARREBITES	UNID	4		14,82	59,28
68	GRAXA	UNID	10		38,00	380,00
69	MACANETA EXTERNA PORTA	UNID	2		62,85	125,70



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

	DIANTEIRA					
70	MACANETA INTERNA PORTA	UNID	2		27,00	54,00
71	SUORTE DO VIDRO	UNID	2		28,50	57,00
72	BORRACHA DA PORTA	UNID	4		56,00	224,00
73	BORRACHA DO PARABRISA	UNID	1		111,38	111,38
74	CANALETA DA PORTA	UNID	1		126,38	126,38
75	PESTANA DA PORTA	UNID	4		38,00	152,00
76	KIT MOTOR	KIT	1		1.933,44	1.933,44
77	JOGO BRONZINA DA BIELA	JOGO	1		251,60	251,60
78	JOGO DE BRONZINA DO MANCAL	JOGO	1		385,83	385,83
79	JOGO JUNTA MOTOR COMPLETO	JOGO	1		361,56	361,56
80	JUNTA DO CABECOTE	UNID	12		33,00	396,00
81	JUNTA DA TAMPA DE VALVULA	JOGO	12		11,00	132,00
82	BOMBA DE OLEO	UNID	1		361,56	361,56
83	FILTRO DE AR	UNID	3		117,73	353,19
84	FILTRO DIESEL	UNID	4		81,53	326,12
85	FILTRO LUBRIFICANTE	UNID	3		62,71	188,13
86	FILTRO RACOR	UNID	4		110,00	440,00
87	MOLA DIANTEIRA 1ª.	UNID	2		399,00	798,00
88	MOLA DIANTEIRA 2ª	UNID	2		400,00	800,00
89	MOLA DIANTEIRA 3ª	UNID	2		292,35	584,70
90	MOLA DIANTEIRA 4ª	UNID	2		228,00	456,00
91	MOLA DIANTEIRA 5ª	UNID	2		231,12	462,24
92	MOLA DIANTEIRA 6ª	UNID	2		183,00	366,00
93	MOLA TRASEIRA 1ª	UNID	2		317,00	634,00
94	MOLA TRASEIRA 2ª	UNID	2		319,01	638,02
95	MOLA TRASEIRA 3ª	UNID	2		257,64	515,28
96	MOLA TRASEIRA 4ª	UNID	2		257,64	515,28
97	MOLA TRASEIRA 5ª	UNID	2		230,28	460,56
98	BUCHA DIANTEIRA	KIT	10		33,00	330,00
99	GRAMPO DIANTEIRO	UNID	6		42,18	253,08
100	GRAMPO TRASEIRO	UNID	6		66,00	396,00
101	PINO DE CENTRO	UNID	10		24,00	240,00
102	BOMBA INCÊNDIO	UNID	1		8.000,00	8.000,00
103	ROLAMENTO DA BOMBA INCÊNDIO	UNID	6		180,00	1.080,00
104	TOMADA DE FORÇA	UNID	1		4.800,00	4.800,00
105	JOGO DE JUNTA DA BOMBA DE INCÊNDIO	UNID	3		48,00	144,00
106	BALDE DE OLEO.	UNID	3		280,00	840,00
107	MAO DE OBRA MECANICA	HORAS	100		135,00	13.500,00

LOTE 2 - (mecânica) Viatura AADC-01 – AMBULÂNCIA FIAT DUCATO, ANO 2014, PLACAS AYW-9721



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

Valor Máximo do Lote 02: R\$ 55.754,92 (cinquenta e cinco mil, setecentos e cinquenta e quatro reais e noventa e dois centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Marca	Valor Unit.	Valor Máx.	Valor Máx. Total.
1	ABRAÇADEIRA	UNID	9		5,50		49,50
2	AMORTECEDOR DIANTEIRO	UNID	2		539,22		1.078,44
3	AMORTECEDOR TRASEIRO	UNID	2		345,42		690,84
4	BOMBA ALIMENTADORA	UNID	1		774,06		774,06
5	BUCHA BANDEJA INFERIOR	UNID	4		116,10		464,40
6	BUCHA DA BANDEJA SUPERIOR	UNID	4		109,26		437,04
7	BUCHA DA BIELA	UNID	4		128,00		512,00
8	CABO DE EMBREAGEM	UNID	1		231,72		231,72
9	CABO DO FREIO DE MAO	UNID	2		231,72		463,44
10	CABO DO FREIO DIANTEIRO	UNID	1		235,31		235,31
11	CAMISA DO MOTOR	UNID	4		420,66		1.682,64
12	COIFA LADO RODA	UNID	2		253,08		506,16
13	COIFA SEMI EIXO LADO DO CAMBIO	UNID	2		253,08		506,16
14	COLA DE SILICONE	UNID	4		15,00		60,00
15	COMPRESSOR DE AR CONDICIONADO	UNID	1		4.301,22		4.301,22
16	CORREIA DENTADA	UNID	2		260,51		521,02
17	CORREIA DO ALTERNADOR	UNID	2		90,00		180,00
18	DISCO DE FREIO (VENTILADO) DIANTEIRO	UNID	2		323,01		646,02
19	DISCO DE FREIO TRASEIRO	UNID	2		289,98		579,96
20	EIXO DO COMANDO	UNID	1		2.220,72		2.220,72
21	FILTRO DE AR	UNID	2		171,00		342,00
22	FILTRO DIESEL	UNID	4		128,00		512,00
23	FILTRO LUBRIFICANTE	UNID	4		88,00		352,00
24	FLEXIVEL DO FREIO DIANTEIRO	UNID	1		87,27		87,27
25	FLEXIVEL DO FREIO TRASEIRO	UNID	1		27,66		27,66
26	GAS PARA AR CONDICIONADO	UNID	2		171,00		342,00
27	GUIA DE VALVULA	UNID	12		92,08		1.104,96
28	JOGO DE BRONZINA DE BIELA	JOGO	1		249,66		249,66
29	JOGO DE BRONZINA DE MANCAL	JOGO	1		550,62		550,62
30	JOGO DE ANEL	UNID	1		1.083,00		1.083,00
31	JOGO DE JUNTA PARCIAL	UNID	1		470,82		470,82
32	JOGO DE JUNTA DO MOTOR COMPLETO	UNID	1		500,46		500,46
33	JOGO DE PASTILHA DIANTEIRO	UNID	2		636,12		1.272,24
34	JOGO DE PASTILHA TRASEIRO	UNID	2		641,82		1.283,64
35	JOGO DE PISTAO	JOGO	1		2.808,96		2.808,96



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

36	JOGO DE VALVULA	JOGO	1		309,52	309,52
37	JUNTA DE DISTRIBUIÇÃO	UNID	1		151,00	151,00
38	LONA DE FREIO DE MAO	UNID	1		112,00	112,00
39	MANGUEIRA D' AGUA INFERIOR	UNID	1		122,50	122,50
40	MANGUEIRA INFERIOR DO RADIADOR	UNID	1		126,00	126,00
41	MANGUEIRA SUPERIOR DO RADIADOR	UNID	1		163,02	163,02
42	OLEO DE MOTOR SINTETICO	LITRO	28		48,00	1.344,00
43	KIT DE EMBREAGEM	KIT	2		2.166,00	4.332,00
44	PARAFUSO DA RODA	UNID	10		32,00	320,00
45	PINO DA PINÇA	UNID	2		73,00	146,00
46	PIVO DA SUSPENCAO	UNID	4		185,00	740,00
47	REPARO DA PINÇA	UNID	1		371,00	371,00
48	RETENTOR DA HOMOCINETICA	UNID	1		292,98	292,98
49	RETENTOR DA POLIA	UNID	1		96,00	96,00
50	RETENTOR DO PINHAO	UNID	1		109,73	109,73
51	RETENTOR DA RODA TRASEIRA	UNID	2		43,00	86,00
52	ROLAMENTO DA RODA DIANTEIRA	UNID	2		550,62	1.101,24
53	ROLAMENTO DA RODA TRASEIRA EXTERNA	UNID	2		558,60	1.117,20
54	ROLAMENTO DA RODA TRASEIRA INTERNA	UNID	2		539,22	1.078,44
55	ROLAMENTO DO ESTIC. DA CORREIA	UNID	1		86,00	86,00
56	SEDE VALVULA	UNID	12		65,00	780,00
57	TAMPA DO RADIADOR.	UNID	1		43,00	43,00
58	TENSOR CORREIA DENTADA	UNID	1		239,71	239,71
59	TERMINAL DE DIRECAO	UNID	2		180,00	360,00
60	TUBO DA VARETA	UNID	1		106,02	106,02
61	VALVULA TERMOSTATICA	UNID	1		493,62	493,62
62	FILTRO DO AR CONDICIONADO	UNID	2		120,00	240,00
63	CARGA DE GÁS NITROGÊNIO	UNID	2		100,00	200,00
64	CARGA DE GÁS DE AR CONDICIONADO	UNID	2		180,00	360,00
65	COMPRESSOR DO CONDICIONADO	UNID	1		2.800,00	2.800,00
66	MAO DE OBRA MECANICA	HORAS	80		135,00	10.800,00

LOTE 3 - (mecânica) Viatura ATPDC-2593 – FIAT PALIO FIRE, ANO 2013, PLACAS AXI-2593

Valor Máximo do Lote 03: R\$ 27.150,00 (vinte e sete mil, cento e cinquenta reais)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Marca	Valor Unit.	Valor Máx. Total.
-------	-----------	------	-----	-------	-------------	-------------------



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

1	AMORTECEDOR DIANTEIRO	UNID	2		330,00	660,00
2	AMORTECEDOR TRASEIRO	UNID	2		320,00	640,00
3	BATENTE AMORTECEDOR DIANTEIRO	UNID	4		40,00	160,00
4	COIFA AMORTECEDOR DIANTEIRO	UNID	4		40,00	160,00
5	BATENTE AMORTECEDOR TRASEIRO	UNID	4		40,00	160,00
6	COIFA AMORTECEDOR TRASEIRO	UNID	4		40,00	160,00
7	BUCHA DE BANDEJA	UNID	4		40,00	160,00
8	BUCHA BANDEJA TESOURA	UNID	4		90,00	360,00
9	BUCHA DO EIXO TRASEIRO	UNID	2		60,00	120,00
10	PIVO DA SUSPENCAO	UNID	4		90,00	360,00
11	KITS ESTABILIZADOR	UNID	4		30,00	120,00
12	PASTILHA DE FREIO	UNID	2		110,00	220,00
13	DISCOS FREIO	UNID	2		160,00	320,00
14	MOLAS DIANTEIRA	UNID	2		150,00	300,00
15	MOLA TRASEIRA	UNID	2		150,00	300,00
16	PATIM C/ LONA TRASEIRO	JOGO	1		140,00	140,00
17	CILINDRO DO FREIO MESTRE	UNID	1		200,00	200,00
18	CUBO TRASEIRO	UNID	2		100,00	200,00
19	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	UNID	2		100,00	200,00
20	CAIXA DE DIRECAO	UNID	1		700,00	700,00
21	SONDA LAMBDA	UNID	1		250,00	250,00
22	BICOS INJETORES	UNID	4		220,00	880,00
23	REPARO DOS BICOS	JOGO	2		45,00	90,00
24	BOMBA DA AGUA	UNID	1		150,00	150,00
25	RADIADOR	UNID	1		400,00	400,00
26	MANGUEIRA DO RADIADOR.	UNID	1		70,00	70,00
27	VALVULA DE ESCAPE	UNID	4		60,00	240,00
28	VALVULAS DE ADMISSÃO	UNID	4		60,00	240,00
29	GUIA DE VALVULA	UNID	8		25,00	200,00
30	JOGO DE VEDADOR DE VALVULAS	UNID	2		45,00	90,00
31	JUNTA DO CABECOTE	UNID	1		100,00	100,00
32	JUNTA DO CABEÇOTE	UNID	2		50,00	100,00
33	JUNTA TAMPA DE VALVULA.	UNID	1		200,00	200,00
34	JOGO DE JUNTA DE MOTOR	UNID	1		900,00	900,00
35	JOGO DE PISTAO	JOGO	1		130,00	130,00
36	JOGO BRONZINA DA BIELA	JOGO	1		150,00	150,00
37	JOGO BRONZINA MANCAL	UNID	1		250,00	250,00
38	BOMBA DE OLEO	UNID	1		400,00	400,00



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

39	KIT DE EMBREAGEM	KIT	2		50,00	100,00
40	RETENTOR PILOTO	UNID	2		50,00	100,00
41	RETENTOR DO TRAMBULADOR.	UNID	1		200,00	200,00
42	RETENTOR TRASEIRO MOTOR	UNID	1		140,00	140,00
43	ALAVANCA DO FREIO DE MAO	UNID	1		170,00	170,00
44	JOGO DE CABO DE VELA	JOGO	1		130,00	130,00
45	JOGO DE VELA	UNID	2		110,00	220,00
46	BORRACHA DO PORTA MALA	UNID	1		100,00	100,00
47	BOMBA COMBUSTIVEL	UNID	1		230,00	230,00
48	COXIM DO MOTOR	UNID	2		130,00	260,00
49	CILINDRO RODA TRASEIRA	UNID	2		60,00	120,00
50	CORREIA DENTADA	UNID	1		80,00	80,00
51	HIDROVACUO	UNID	1		180,00	180,00
52	BARRA DE DIRECAO	UNID	1		190,00	190,00
53	TERMINAL DE DIREÇÃO	UNID	2		90,00	180,00
54	TENSOR CORREIA DENTADA	UNID	1		150,00	150,00
55	JOGO DE ANEIS	JOGO	1		300,00	300,00
56	SILICONE	UNID	2		50,00	100,00
57	ROTOR DO DISTRIBUIDOR	UNID	2		65,00	130,00
58	TAMPA DO DISTRIBUIDOR	UNID	2		80,00	160,00
59	COIFA HOMOCINETICA	UNID	2		50,00	100,00
60	COIFA INTERNA SEMI EIXO	UNID	2		50,00	100,00
61	PONTA HOMOCINETICA	UNID	2		250,00	500,00
62	BUCHA DE BIELA	UNID	4		40,00	160,00
63	ADITIVO DO RADIADOR	UNID	2		30,00	60,00
64	CANO DE FREIO	UNID	2		30,00	60,00
65	REPARO DO FREIO A DISCO	UNID	2		40,00	80,00
66	JOGO DE MOLAS PATIM	UNID	2		60,00	120,00
67	TAMPA DO OLEO DO MOTOR	UNID	1		50,00	50,00
68	CABO DE FREIO DE MAO	UNID	1		150,00	150,00
69	CABO DE EMBREAGEM	UNID	2		80,00	160,00
70	BRAÇADEIRA APERTO	UNID	10		4,00	40,00
71	CABO DO ACELERADOR	UNID	1		70,00	70,00
72	ÓLEO MOTOR	UNID	12		40,00	480,00
73	FILTRO ÓLEO	UNID	3		35,00	105,00
74	FILTRO AR	UNID	3		35,00	105,00
75	FILTRO DE COMBUSTIVEL	UNID	3		40,00	120,00
76	ROLAMENTO CUBO DIANTEIRO	UNID	2		140,00	280,00
77	MANGUEIRA INJEÇÃO	UNID	3		50,00	150,00
78	RESERVATORIO ÁGUA	UNID	1		130,00	130,00
79	ARTICULADOR CAIXA DE DIRECAO	UNID	2		90,00	180,00
80	COXIM CAMBIO	UNID	2		120,00	240,00



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

81	ROLAMENTO TRIZETA	UNID	2		60,00	120,00
82	RETENTOR POLIA	UNID	2		60,00	120,00
83	RETENTOR COMANDO	UNID	2		60,00	120,00
84	INTERRUPTOR ÓLEO	UNID	2		50,00	100,00
85	SENSOR TEMPERATURA	UNID	1		120,00	120,00
86	SENSOR MAPPI	UNID	1		200,00	200,00
87	MOTOR PASSO	UNID	1		200,00	200,00
88	SENSOR DETONAÇÃO	UNID	1		290,00	290,00
89	SENSOR POSICAO BORBOLETA	UNID	1		200,00	200,00
90	FLUIDO FREIO DOT 4	UNID	6		40,00	240,00
91	CUBO DIANTEIRO	UNID	2		110,00	220,00
92	PARAFUSO CABEÇOTE	UNID	10		30,00	300,00
93	KIT CABEÇOTE	UNID	1		210,00	210,00
94	CONDENSADOR UNIVERSAL	UNID	1		510,00	510,00
95	GÁS R 141	UNID	2		95,00	190,00
96	GÁS R 134	UNID	1		180,00	180,00
97	FILTRO SECADOR UNIVERSAL	UNID	2		190,00	380,00
98	FILTRO AR CONDICIONADO	UNID	2		70,00	140,00
99	VÁLVULA EXPANSÃO UNIVERSAL	UNID	2		190,00	380,00
100	VÁLVULA SHIRAIDER	UNID	2		100,00	200,00
101	MANGUEIRA AR 8	UNID	5		70,00	350,00
102	PARKER	UNID	2		110,00	220,00
103	CARGA GÁS NITRO	UNID	2		150,00	300,00
104	MAO DE OBRA MECANICA	HORAS	50		94,00	4.700,00

LOTE 4 - (elétrica) Viatura ABTDC-50 - CAMINHÃO VW 13150, ANO 2005, PLACAS ANI-3648

Valor Máximo do Lote 04: R\$ 21.590,00 (vinte e um mil, quinhentos e noventa reais)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Marca	Valor Unit.	Máx.	Valor Total.	Máx.
1	LAMPADA 69	UNID	10		4,00		40,00	
2	LAMPADA 67	UNID	10		4,00		40,00	
3	LAMPADA 1141.	UNID	10		5,00		50,00	
4	LAMPADA 1176.	UNID	10		5,00		50,00	
5	LAMPADA 1034	UNID	10		5,00		50,00	
6	LAMPADA HL	UNID	4		32,00		128,00	
7	LAMPADA H3.	UNID	4		32,00		128,00	
8	LAMPADA H4.	UNID	4		35,00		140,00	
9	LAMPADA H5	UNID	4		35,00		140,00	
10	LAMPADA PINGUINHO	UNID	10		3,50		35,00	
11	LAMPADA PINGO.	UNID	10		3,90		39,00	
12	LAMPADA PINGAO	UNID	10		4,20		42,00	
13	LAMPADA TORPEDO MEDIA.	UNID	10		4,00		40,00	



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

14	SOQUETE DO PAINEL	UNID	10		18,00	180,00
15	SOQUETE DE PAINEL ISOLADO	UNID	10		18,00	180,00
16	INDUZIDO	UNID	2		380,00	760,00
17	BENDIX	UNID	2		170,00	340,00
18	REGULADOR DE VOLTAGEM	UNID	2		160,00	320,00
19	BOBINA DE CAMPO	UNID	2		170,00	340,00
20	JOGO TRAVA	JOGO	4		30,00	120,00
21	JOGO REPARO	JOGO	4		40,00	160,00
22	ARRUELA	UNID	10		4,00	40,00
23	BUCHAS	UNID	8		15,00	120,00
24	ESTATOR	UNID	2		300,00	600,00
25	ROTOR	UNID	2		270,00	540,00
26	DIODO	UNID	4		18,00	72,00
27	PARAFUSO	UNID	10		8,00	80,00
28	PLACA DE DIODO	UNID	2		220,00	440,00
29	JOGO DE ESCOVAS	JOGO	4		45,00	180,00
30	AUTOMATICO	UNID	2		290,00	580,00
31	CHAVE SETA	UNID	2		280,00	560,00
32	TERMINAL BATERIA	UNID	4		19,00	76,00
33	PRESILHA PLÁSTICA	UNID	20		1,40	28,00
34	FUSIVEL	UNID	20		1,40	28,00
35	PORTA FUSIVEL	UNID	4		27,00	108,00
36	RABICHO	UNID	10		9,00	90,00
37	SOQUETE DE FAROL	UNID	4		28,00	112,00
38	POLIA	UNID	2		190,00	380,00
39	ROLAMENTO 6303	UNID	4		45,00	180,00
40	ROLAMENTO 6201	UNID	4		40,00	160,00
41	BUZINA	UNID	2		80,00	160,00
42	BUZINA A AR	UNID	2		220,00	440,00
43	SIRENE DA RÉ	UNID	2		75,00	150,00
44	CHAVE DE LUZ	UNID	2		160,00	320,00
45	CHAVE DE PARTIDA	UNID	2		150,00	300,00
46	CHAVE TIC TAC	UNID	4		25,00	100,00
47	CHAVE ALERTA	UNID	2		160,00	320,00
48	RELE PISCA	UNID	2		45,00	90,00
49	RELE AUXILIAR	UNID	2		50,00	100,00
50	RELE DUPLO	UNID	2		80,00	160,00
51	INTERRUPTOR DE FREIO	UNID	2		75,00	150,00
52	INTERRUPTOR DA RÉ	UNID	2		80,00	160,00
53	INTERRUPTOR ÓLEO	UNID	2		220,00	440,00
54	COMUTADOR DE IGNICAO	UNID	2		80,00	160,00
55	SEALED BEAM	UNID	4		85,00	340,00



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

56	FAROL	UNID	2		290,00	580,00
57	LANTERNA	UNID	4		150,00	600,00
58	LENTE	UNID	2		70,00	140,00
59	FIO	METRO	20		4,00	80,00
60	CONDUITE	METRO	20		4,00	80,00
61	ESPAGUETE	METRO	20		4,00	80,00
62	CONECTOR	UNID	4		20,00	80,00
63	ESTICADOR DA CORREIA	UNID	4		115,00	460,00
64	BOTAO	UNID	2		40,00	80,00
65	BOTAO DE PARTIDA	UNID	2		40,00	80,00
66	MOTOR DO LIMPADOR.	UNID	2		400,00	800,00
67	PALHETA LIMPADOR	UNID	4		115,00	460,00
68	CORREIA ALTERNADOR	UNID	4		95,00	380,00
69	ROLAMENTO 6403	UNID	4		85,00	340,00
70	PLUG ALTERNADOR	UNID	4		35,00	140,00
71	TERMINAL DE PONTEIRA	UNID	4		19,00	76,00
72	PRESILHAS DE CHASSIS	UNID	10		7,00	70,00
73	TERMINAL C/ CAPA 3/16 - 1/4	UNID	20		1,40	28,00
74	GARFO DE PARTIDA	UNID	2		60,00	120,00
75	GAME DE BUZINA	UNID	2		40,00	80,00
76	CABO DE BATERIA 70MM	UNID	10		85,00	850,00
77	SUORTE ESCOVA COM ESCOVA	UNID	2		50,00	100,00
78	CHAVE GERAL	UNID	2		95,00	190,00
79	RELE LIMPADOR	UNID	2		55,00	110,00
80	MAO DE OBRA - ELETRICA	HORAS	50		90,00	4.500,00

LOTE 5 - (elétrica) Viatura AADC-01 – AMBULÂNCIA FIAT DUCATO, ANO 2014, PLACAS AYW-9721

Valor Máximo do Lote 05: R\$ 22.970,50 (vinte e dois mil, novecentos e setenta reais e cinquenta centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Marca	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TERMINAL BATERIA	UNID	4		19,00	76,00
2	ABRACADEIRA PLASTICA	UNID	20		1,40	28,00
3	FUSIVEL	UNID	20		1,40	28,00
4	POLIA DO ALTERNADOR	UNID	2		210,00	420,00
5	FUCINHO	UNID	2		290,00	580,00
6	ROLAMENTO	UNID	4		50,00	200,00
7	CHAVE DE LUZ	UNID	2		190,00	380,00
8	RELE AUXILIAR	UNID	2		60,00	120,00
9	INTERRUPTOR DE FREIO	UNID	2		90,00	180,00
10	INTERRUPTOR DA RÉ	UNID	2		75,00	150,00
11	INTERRUPTOR ÓLEO	UNID	2		80,00	160,00



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

12	INTERRUPTOR DE TEMPERATURA.	UNID	2		120,00	240,00
13	FIO	METRO	20		4,50	90,00
14	BOBINA DE CAMPO	UNID	2		180,00	360,00
15	SUORTE ESCOVA	UNID	2		70,00	140,00
16	BENDIX	UNID	2		190,00	380,00
17	INDUZIDO	UNID	2		410,00	820,00
18	REGULADOR DE VOLTAGEM	UNID	2		150,00	300,00
19	ARRUELA DE FIBRA	UNID	10		3,50	35,00
20	BUCHA	UNID	4		15,00	60,00
21	DIODO	UNID	4		15,00	60,00
22	PLACA DE DIODO	UNID	2		200,00	400,00
23	JOGO DE ESCOVAS	JOGO	2		45,00	90,00
24	AUTOMATICO	UNID	2		270,00	540,00
25	CORDOALHA DA BATERIA	UNID	2		45,00	90,00
26	TERMINAL FIO	UNID	20		1,40	28,00
27	CORREIA	UNID	3		95,00	285,00
28	ESPAGUETE	METRO	10		4,00	40,00
29	PALHETA	UNID	4		110,00	440,00
30	LAMPADA 69	UNID	10		4,00	40,00
31	LAMPADA 67	UNID	10		4,00	40,00
32	LAMPADA 1034	UNID	10		5,00	50,00
33	LAMPADA HI	UNID	4		32,00	128,00
34	LAMPADA 1-14	UNID	4		35,00	140,00
35	LAMPADA PINGO.	UNID	5		3,90	19,50
36	SOQUETE DO PAINEL	UNID	4		16,00	64,00
37	ESTATOR	UNID	2		290,00	580,00
38	JOGO TRAVA	JOGO	2		35,00	70,00
39	ALTERNADOR	UNID	1		2.200,00	2.200,00
40	ROTOR	UNID	2		330,00	660,00
41	CHAVE TIC TAC	UNID	3		25,00	75,00
42	COMUTADOR DE PARTIDA	UNID	2		160,00	320,00
43	MOTOR DO LIMPADOR.	UNID	2		450,00	900,00
44	BUZINA	UNID	2		80,00	160,00
45	MOTOR DE PARTIDA	UNID	1		2.300,00	2.300,00
46	CHAVE DE SETA	UNID	1		350,00	350,00
47	PORTA FUSIVEL	UNID	2		20,00	40,00
48	RELE PISCA	UNID	2		45,00	90,00
49	RELE DUPLO	UNID	2		80,00	160,00
50	CONECTOR	UNID	2		20,00	40,00
51	BRACO DO LIMPADOR	UNID	2		370,00	740,00
52	MANCAL DE PARTIDA	UNID	2		250,00	500,00
53	CABO DE BATERIA 70mm	METRO	10		85,00	850,00
54	CHAVE GERAL	UNID	2		95,00	190,00



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

55	SIRENE DA RÉ	UNID	2		75,00	150,00
56	CONDUITE	METRO	10		4,00	40,00
57	SOQUETE	UNID	4		20,00	80,00
58	SENSOR DE COMBUSTÍVEL	UNID	2		360,00	720,00
59	RABICHO	UNID	6		9,00	54,00
60	MAO DE OBRA - ELETRICA	HORAS	50		90,00	4.500,00

LOTE 6 - (elétrica) Viatura ATPDC-2593 – FIAT PALIO FIRE, ANO 2013, PLACAS AXI-2593

Valor Máximo do Lote 06: R\$ 16.004,60 (dezesseis mil e quatro reais e sessenta centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Marca	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	LAMPADA 69	UNID	6		4,00	24,00
2	LAMPADA 67	UNID	6		4,00	24,00
3	LAMPADA 1034	UNID	6		5,00	30,00
4	LAMPADA 1176.	UNID	6		5,00	30,00
5	LAMPADA PINGO.	UNID	4		3,90	15,60
6	LAMPADA HL	UNID	4		32,00	128,00
7	LAMPADA H3.	UNID	4		32,00	128,00
8	LAMPADA H7	UNID	4		40,00	160,00
9	LAMPADA TORPEDO	UNID	4		4,00	16,00
10	SOQUETE	UNID	4		18,00	72,00
11	INDUZIDO	UNID	2		370,00	740,00
12	BENDIX	UNID	2		95,00	190,00
13	REGULADOR DE VOLTAGEM	UNID	2		180,00	360,00
14	BOBINA DE CAMPO	UNID	2		140,00	280,00
15	JOGO TRAVA	JOGO	2		30,00	60,00
16	ARRUELA DE FIBRA	UNID	10		3,50	35,00
17	BUCHA	UNID	4		15,00	60,00
18	ESTRATOR	UNID	2		340,00	680,00
19	ROTOR	UNID	2		320,00	640,00
20	PLACA DE DIODO	UNID	2		180,00	360,00
21	JOGO DE ESCOVAS	JOGO	2		30,00	60,00
22	AUTOMATICO	UNID	2		220,00	440,00
23	CHAVE SETA	UNID	1		400,00	400,00
24	TERMINAL BATERIA	UNID	4		19,00	76,00
25	BRAÇADEIRA PLÁSTICA	UNID	20		1,40	28,00
26	FUSIVEL	UNID	20		1,40	28,00
27	RABICHO	UNID	6		9,00	54,00
28	POLIA	UNID	2		160,00	320,00
29	FUCINHO	UNID	2		280,00	560,00
30	ROLAMENTO	UNID	4		45,00	180,00
31	BUZINA	UNID	2		80,00	160,00
32	CHAVE TIC TAC	UNID	2		25,00	50,00



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

33	RELE PISCA	UNID	3		45,00	135,00
34	RELE AUXILIAR	UNID	2		40,00	80,00
35	RELE DUPLO	UNID	2		80,00	160,00
36	INTERRUPTOR DE FREIO	UNID	2		85,00	170,00
37	INTERRUPTOR DA RÉ	UNID	2		80,00	160,00
38	INTERRUPTOR ÓLEO	UNID	2		48,00	96,00
39	FAROL	UNID	2		400,00	800,00
40	LANTERNA TRASEIRA	UNID	2		170,00	340,00
41	SENSOR TEMPERATURA	UNID	2		95,00	190,00
42	FIO	METRO	10		4,00	40,00
43	CONDUITE	METRO	10		4,00	40,00
44	ESPAGUETE	METRO	10		4,00	40,00
45	MOTOR DE PARTIDA	UNID	1		1.400,00	1.400,00
46	ALTERNADOR	UNID	1		1.600,00	1.600,00
47	CONECTOR	UNID	4		20,00	80,00
48	MOTOR DO LIMPADOR.	UNID	1		360,00	360,00
49	PALHETA LIMPADOR	UNID	4		65,00	260,00
50	BRACO DO LIMPADOR	UNID	2		130,00	260,00
51	MANCAL DO ALTERNADOR	UNID	2		180,00	360,00
52	TERMINAL COM CAPA	UNID	20		1,30	26,00
53	SUORTE ESCOVA COM ESCOVA	UNID	2		52,00	104,00
54	SENSOR NIVEL	UNID	1		125,00	125,00
55	CORDOALHA DA BATERIA	UNID	2		45,00	90,00
56	MAO DE OBRA - ELETRICA	HORAS	30		90,00	2.700,00

a) O registro de preços não obriga esta Administração a firmar contratações nas demandas estimadas, ou contratar os itens registrados, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurada a preferência no fornecimento, em igualdade de condições.

SECRETARIA REQUISITANTE

A presente contratação será destinada a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração – Defesa Civil.

JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação se torna necessária em virtude a necessidade de fazer as manutenções preventiva e corretivas dos veículos pertencentes a prefeitura – Defesa Civil para dar continuidade do bom atendimento das ocorrências de emergência e do veículo do estado cedido conforme convenio, e atender o que dispõe ao DECRETO ESTADUAL N° 11126/2014, MINUTA DE CONVÊNIO N° 42, CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ATRIBUIÇÕES DO MUNICÍPIO) quanto ao veículo: manutenção, abastecimento, reparos e recuperação, etc. conforme o anexo III - Letra C do presente Convênio, o Município arcar com as seguintes despesas. Justifica-se também o menor preço por lote “para que o mesmo veículo seja uma só empresa responsável de fazer a substituição manutenção e poder dar garantia do serviço prestado”.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

a) A execução do objeto deverá ocorrer no prazo de até 03 (três) dias após recebimento da Nota de Empenho (por se tratar de veículos de urgência e emergência, e não poder parar o atendimento e prejudicar a população).

b) Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

c) O objeto será entregue no seguinte local e horário na Defesa Civil de Nova Esperança das 08h as 17h.

d) O prazo de vigência será de **12** meses.

DA FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

a) Os serviços o deverão se constituir em manutenção preventiva a serem realizadas em todos as viaturas da Defesa Civil de Nova Esperança;

b) No orçamento deverá constar descrições das peças a serem substituídas, valores de acordo com a licitação, quantidades, mão de obras, bem como data, carimbo e assinatura do responsável pelo orçamento;

c) O responsável pela frota da Secretaria acompanhará a avaliações dos veículos para orçamento e comunicará os responsáveis sobre os serviços a serem realizados, o conserto será realizado após autorização dos mesmos;

d) Todas as peças necessárias para execução dos serviços; devem ser genuínas (peças de primeira linha) comprovadamente de primeiro uso;

e) Ocorrerá por conta exclusiva da empresa Contratada as despesas de deslocamento dos seus funcionários ao local da manutenção;

f) Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou parte, quando em descordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e a na proposta, devendo ser corrigido/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, à custa da contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades;

g) A contratada deverá prestar serviço (socorro) sempre que solicitado no local (dentro do município ou Distrito) que o veículo estiver com problemas, às despesas de deslocamento ocorrerá por conta da empresa contratada;

h) Os serviços deste objeto deverão ser executados na oficina da contratada, sendo que a respectiva empresa adjudicatária será a responsável por qualquer avaria, danos, inclusive os provocados a terceiros e/ou ocorrência adversa havida nos Veículos por ela recebidos, até a sua entrega juntamente com os serviços contratados devidamente executados;

i) Será da responsabilidade da contratada o fornecimento dos equipamentos e ferramentas necessárias à efetiva realização das manutenções;

j) A empresa contratada deverá prestar serviços de reboque por carro tipo guincho quando os veículos da frota da contratante não puderem trafegar, devido a defeitos mecânicos, elétrico ou quaisquer avarias ou panes ocorridas



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- a) O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.
- b) A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.
- c) O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente necessária, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- d) A conformidade do material a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- e) O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.
- f) O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
- g) Fica designado o servidor **Antônio Carlos Pelozzo** para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 58, III e 67 da Lei federal nº.8.666/93.
- h) Fica designado, como fiscal substituto o servidor **Wilson Pereira Alves**, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 58, III e 67 da Lei federal nº.8.666/93.
- i) A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Pregão n. **110/2018**

Razão Social da proponente:

CNPJ da proponente:

Endereço da proponente:

OBJETO: Registro de preço para futura Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de peças e serviços de mão de obra mecânica e elétrica da frota municipal da Defesa Civil de Nova Esperança, nas quantidades, forma e condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos.

(inserir planilha com lotes, itens, valores e marca)

Lote nº.

Item	Descrição	Unid	Quant.	Marca	Valor Unit.	Valor Total.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de entrega: conforme edital.

Local de entrega: conforme edital.

Declaro, sob as penas da lei, que os materiais/serviços ofertados atende todas as especificações exigidas no Edital e seus anexos.

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela proponente na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, despesas administrativas, seguro, frete, descarga e lucro.

Local, data.

NOME

Cargo

PREFERENCIALMETE BANCO OFICIAL

CONTA CORRENTE:

AGÊNCIA:

- Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante ou utilizar a proposta impressa do sistema de cotação
- Observação: A presente proposta deverá ser apresentada no ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS e assinada pelo representante legal.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a proponente _____, com sede _____, inscrita no CNPJ/MF sob n. _____ e com Inscrição Estadual n. _____, neste ato representada por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)), Srs(as). _____, portadores(as) da Cédula de Identidade RG n. _____ e inscrito(s) no CPF sob n. _____, nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG n. _____ e do CPF n. _____, a quem confere(m) amplos poderes para representar a referida proponente perante a Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR, no que se referir ao Pregão Presencial n. **Nº 110/2018**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do Pregão, inclusive apresentar Declarações de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e de que a proponente cumpre os Requisitos de Habilitação, bem como os Envelopes n. 1 e 2, Proposta de Preços e Documentos de Habilitação, respectivamente, em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, declarações e propostas, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo (a) Pregoeiro (a), enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia _____.

Local, data.

NOME

Cargo

- Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante;



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Declaramos, sob as sanções administrativas cabíveis e as penas da lei, para os devidos fins e especialmente no que se referir ao Pregão Presencial **Nº 110/2018**, que a proponente _____, com sede _____, inscrita no CNPJ/MF sob n. _____ e com Inscrição Estadual n. _____, neste ato representada por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)), Srs(as). _____, portadores(as) da Cédula de Identidade RG n. _____ e inscrito(s) no CPF sob n. _____, é [microempresa/empresa de pequeno porte] nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4.º do artigo 3.º da Lei Complementar n. 123/2006.

LOCAL, data.

NOME

Cargo

- Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante;
- Observação: A presente declaração deverá ser apresentada na fase de CREDENCIAMENTO e assinada pelo representante legal.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

Declaramos, sob as sanções administrativas cabíveis e as penas da lei, para os devidos fins e especialmente no que se referir ao Pregão **Nº 110/2018**, que a proponente _____, com sede _____, inscrita no CNPJ/MF sob n. _____ e com Inscrição Estadual n. _____, neste ato representada por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)), Srs(as). _____, portadores(as) da Cédula de Identidade RG n. _____ e inscrito(s) no CPF sob n. _____, reúne todos os requisitos exigidos no referido Edital para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, fiscal e técnica, nos termos do artigo 4.º, inciso VII, da Lei Federal n. 10.520/2002.

LOCAL, data.

NOME

Cargo

- Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante;
- Observação: A presente declaração deverá ser apresentada após fase de CREDENCIAMENTO, antes da abertura dos envelopes e assinada pelo representante legal.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E DE NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHADORES MENORES

Declaramos, para os devidos fins e especialmente no que se referir ao Pregão Nº **110/2018**, que a proponente _____, com sede _____, inscrita no CNPJ/MF sob n. _____ e com Inscrição Estadual n. _____, neste ato representada por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)), Srs(as). _____, portadores(as) da Cédula de Identidade RG n. _____ e inscrito(s) no CPF sob n. _____, que:

Não está impedida de participar de licitação ou de contratar com a Administração Pública, assim como não foi declarada inidônea por qualquer órgão das Administrações Públicas da União, de Estados ou de Municípios, estando, portanto, apta a contratar com o Poder Público.

Não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos.

LOCAL, data.

NOME
Cargo

- Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante;
- Observação: A presente declaração deverá ser apresentada no ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e assinada pelo representante legal.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO

Declaramos, para os devidos fins e especialmente no que se referir ao Pregão **Nº 110/2018**, que a proponente _____, com sede _____, inscrita no CNPJ/MF sob n. _____ e com Inscrição Estadual n. _____, neste ato representada por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)), Srs(as). _____, portadores(as) da Cédula de Identidade RG n. _____ e inscrito(s) no CPF sob n. _____, **DECLARA**, que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

LOCAL, data.

NOME

Cargo

- Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante;
- Observação: A presente declaração deverá ser apresentada no ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e assinada pelo representante legal.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

ANEXO VIII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. ____/____

PREGÃO PRESENCIAL N. ____/____

PROCESSO N. ____/____

O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA-PR, inscrito no CNPJ nº _____, situado na _____ nº _____, CEP: _____, na cidade de _____, Estado do Paraná, representada neste ato pelo Prefeito (a) Municipal, o (a) Senhor (a) _____, estado civil, nacionalidade, portador (a) da cédula de identidade n. _____, e inscrito (a) no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n. _____, residente e domiciliado na cidade de Nova Esperança - PR e do outro lado a proponente _____ inscrita no CNPJ sob n. _____ com sede na Rua _____, n. _____, Bairro _____, na cidade de _____, representada neste ato pelo representante legal NOME, brasileiro, estado civil, portador da cédula de identidade n. _____, e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n. _____, residente e domiciliado no endereço _____, na cidade de cidade – UF, nos termos da Lei Federal n. 10.520/2002, Lei complementar n. 123/2006 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, resolvem registrar os preços, conforme decisão exarada no processo administrativo supracitado devidamente HOMOLOGADA, consoante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O objeto da presente Ata de Registro de Preços é o **Registro de preço para futura Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de peças e serviços de mão de obra mecânica e elétrica da frota municipal da Defesa Civil de Nova Esperança**, nas quantidades, forma e condições estabelecidas no Edital em epígrafe e seus Anexos, com o objetivo de formar o Sistema de Registro de Preços da Administração Pública Municipal para contratações futuras.

1.2 - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas demandas estimadas ou adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os itens referidos na cláusula primeira, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurada a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA- DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - A ata de registro de preços resultante deste certame terá a vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura.

2.2 - O presente instrumento ficará disponível até 30 (trinta) dias no departamento de Licitações do Município de Nova Esperança, após a data de sua assinatura para que a contratada retire sua via assinada. Findo o referido prazo o mesmo será descartado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A Ata de Registro de Preços será utilizada pela Defesa Civil de Nova Esperança.

3.2 - Caberá ao usuário da Ata de Registro de Preços deste Município a responsabilidade, após o registro de preços, pelo controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive aplicação das sanções previstas no edital.

3.3 - Caberá ainda informar ao Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, do não comparecimento da fornecedora para a retirada da nota de empenho ou instrumento equivalente, conforme o caso, visando à convocação dos remanescentes e aplicação das penalidades cabíveis ao fornecedor faltoso.

CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

4.1 - Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

a) Os serviços o deverão se constituir em manutenção preventiva a serem realizadas em todos as viaturas da Defesa Civil de Nova Esperança;



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

b) No orçamento deverá constar descrições das peças a serem substituídas, valores de acordo com a licitação, quantidades, mão de obra, bem como data, carimbo e assinatura do responsável pelo orçamento;

c) O responsável pela frota da Secretaria acompanhará a avaliações dos veículos para orçamento e comunicará os responsáveis sobre os serviços a serem realizados, o conserto será realizado após autorização dos mesmos;

d) Todas as peças necessárias para execução dos serviços; devem ser genuínas (peças de primeira linha) comprovadamente de primeiro uso;

e) Ocorrerá por conta exclusiva da empresa Contratada as despesas de deslocamento dos seus funcionários ao local da manutenção;

f) Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou parte, quando em descordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e a na proposta, devendo ser corrigido/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, à custa da contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades;

g) A contratada deverá prestar serviço (socorro) sempre que solicitado no local (dentro do município ou Distrito) que o veículo estiver com problemas, às despesas de deslocamento ocorrerá por conta da empresa contratada;

h) Os serviços deste objeto deverão ser executados na oficina da contratada, sendo que a respectiva empresa adjudicatária será a responsável por qualquer avaria, danos, inclusive os provocados a terceiros e/ou ocorrência adversa havida nos Veículos por ela recebidos, até a sua entrega juntamente com os serviços contratados devidamente executados;

i) Será da responsabilidade da contratada o fornecimento dos equipamentos e ferramentas necessárias à efetiva realização das manutenções;

j) A empresa contratada deverá prestar serviços de reboque por carro tipo guincho quando os veículos da frota da contratante não puderem trafegar, devido a defeitos mecânicos, elétrico ou quaisquer avarias ou panes ocorridas

CLÁUSULA QUINTA - DA CONTRATAÇÃO

5.1 - As obrigações decorrentes do fornecimento dos Materiais e prestação de serviços constantes do Registro de Preços serão firmadas com a Prefeitura Municipal, observada as condições estabelecidas neste edital e no que dispõe o art. 62 da Lei n. 8.666/1993, e será formalizada através de instrumento de contrato.

5.2 - A adjudicatária deverá assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação enviada pelo Departamento de Licitações, na forma definida por esta Administração em conformidade com o item 14.3 do edital.

5.2.1 - O prazo concedido para assinatura da ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

5.3 - A licitante vencedora não poderá subcontratar, subempreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto da presente licitação.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Manter durante toda a ata de registro de preço as condições de habilitação e qualificação previstas no edital, informando ao Pregoeiro (a) a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

6.2 - Atender as condições descritas no Anexo I – Termo de Referência e Ata de Registro de Preços.

6.3 - Fornecer materiais e prestar serviços de boa qualidade e em boas condições, de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, assim como em sua proposta de preços;

6.4 - Efetuar a substituição, no prazo de 02 (dois) dias, dos materiais/serviços fornecidos que não atendam as especificações contidas neste Edital, bem como dos que estiverem fora das especificações contidas na proposta, ou ainda, os que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para adquirente;

6.5 - Arcar com todos os ônus necessários a completa execução do objeto licitado, incluindo taxas, inclusive administrativa, e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, transportes, despesas administrativas, bem como quaisquer despesas referentes à execução do objeto contratado;



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

6.6 - Responder por quaisquer danos de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratada, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes da execução do objeto contratado;

6.7 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem prévio assentimento por escrito da Contratante;

6.8 - Em tudo agir segundo as diretrizes da Contratante.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado através de servidores especialmente designados;

7.2 - Vetar o recebimento de qualquer material/serviço que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da Contratada, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar seus bens patrimoniais;

7.3 - Atestar as notas fiscais e/ou faturas após a efetiva execução do objeto desta ata;

7.4 - Efetuar o(s) pagamento(s) à Contratada, conforme estabelecido nesta ata;

7.5 - Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais, quando necessário;

7.6 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

CLÁUSULA OITAVA – DO PREÇO E REVISÃO

8.1 - Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

8.2 - Extraordinariamente, o beneficiário do registro, em função de imprevistos que altere significativamente a correspondência entre os encargos do contratado e a remuneração por parte deste Município, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Secretaria interessada, instruída com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos produtos/serviços, matérias-primas e componentes, ou de outros documentos que comprovem a ocorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do produto/execução de serviços, quando solicitado pela Administração, deverá ocorrer normalmente e pelo preço registrado em vigor.

8.3 - A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

8.4 - Independentemente da solicitação de que trata o sub item 8.2, o contratante poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional.

8.5 - Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Órgão Gerenciador do SRP notificará a fornecedora com o menor preço registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

8.6 - Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, a Comissão de Licitação formalmente desonerará a fornecedora em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA NONA – DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1 - O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

9.2 - A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

9.3 - O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente necessária, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.4 - A conformidade do material a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

9.5 - O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.6 - O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.7 - Fica designado o servidor Antônio Carlos Pelozzo para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 58, III e 67 da Lei federal nº.8.666/93.

Fica designado, como fiscal substituto o servidor Wilson Pereira Alves, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 58, III e 67 da Lei federal nº.8.666/93.

9.8 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

10.1 - O pagamento, decorrente da execução do objeto, será efetuado mediante crédito em conta corrente nº ____, agência nº ____, Banco ____, no prazo de 30 (trinta), contados do recebimento dos materiais/serviços constantes em cada autorização de fornecimento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, combinado com o art. 73, inciso II, alínea “b”, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

a) A proponente deverá apresentar junto com a Nota fiscal/fatura, a CND federal conjunta, Certidão Negativa de Débitos Trabalhista e Certificado de Regularidade de Situação (CRS) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS em plena validade e a cópia da respectiva nota de empenho.

10.2 - Ocorrendo erro na documentação fiscal de cobrança, esta será devolvida e o pagamento será susgado para que a prestadora tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

10.3 - Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

10.4 - Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da prestadora.

10.5 - O Município de Nova Esperança-PR, não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

10.6 - Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela prestadora, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1 - Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantida a defesa prévia, a Administração poderá aplicar à Contratada, além das sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei n. 8.666/1993, no art. 7º da Lei n. 10.520/2002 e no art. 8º da Instrução Normativa 37/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, as seguintes sanções:

a) Advertência escrita;



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Nova Esperança;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- e) Impedimento de licitar e contratar com o Município e descredenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores do municipal.

11.2 - A **advertência escrita** será aplicada ao contratado quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

11.3 - Será aplicada **multa** nas seguintes condições:

11.3.1 - No caso de **atraso injustificado** na execução do objeto, será aplicada multa sobre o valor da parcela inadimplida, por dia de atraso, nas seguintes proporções:

a) 0,5% (zero vírgula cinco por cento) – até o 10º (décimo) dia de atraso;

b) 1,0% (um por cento) – a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias de atraso, a partir de quando será considerada inexecução parcial ou total do objeto.

11.3.2 - No caso de reincidência, será aplicada a multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias de atraso, a partir de quando será considerada inexecução parcial ou total do objeto.

11.3.3 - A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso injustificado na execução do objeto, ficará configurada a inexecução total ou parcial da ata de registro de preços e a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à contratada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da execução do objeto não realizado, sem prejuízo das demais sanções previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.

11.3.4 - Será configurada a **inexecução parcial** do objeto na hipótese de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente que comprometam diretamente o objeto principal do contrato;

11.3.5 - Será configurada a **inexecução total** na hipótese de descumprimento total das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente que comprometam diretamente o objeto principal;

11.3.6 - No caso de reincidência ou quando a inexecução parcial também caracterizar abandono da execução do contrato, será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parte inadimplida.

11.3.7 - No caso de inexecução total, a multa aplicada será de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

11.3.8 - Pelo descumprimento injustificado de outras obrigações que não configurem inexecução total ou parcial do contrato ou mora no adimplemento, será aplicada multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato.

11.3.8.1. As obrigações às quais se refere o item 19.3.8. são aquelas que não comprometem diretamente o objeto principal do contrato, mas que ferem critérios e condições nele explicitamente previstos.

11.3.8.2. Em caso de reincidência, será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

11.3.9 - A fixação da multa compensatória referida nos itens 11.3.1 a 11.3.3, 11.3.6 a 11.3.8 e 11.3.11, não obsta o ajuizamento de demanda buscando indenização suplementar em favor da CONTRATANTE, sendo o dano superior ao percentual referido.

11.3.10 - Quando a proponente não mantiver a sua proposta; apresentar declaração falsa; deixar de apresentar documento na fase de saneamento; ou por infração de qualquer outra cláusula contratual não prevista nos subitens anteriores, será aplicada multa compensatória e cláusula penal de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos materiais e serviços cotados pela proponente, podendo ser cumulada com as demais sanções previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.

11.3.11 - Caberá multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ao licitante que se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

estabelecido pela Administração, a assinar o contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar com o Município de Nova Esperança, pelo prazo de até 02 (dois) anos, garantida a ampla defesa.

11.3.12 - Caberá multa compensatória de 5 % (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, pela não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório;

11.3.13 - A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as demais.

11.3.14 - Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas aos cofres públicos da Municipalidade, em até 05 (cinco) dias úteis, contados de sua publicação no Órgão Oficial do Município, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da CONTRATANTE.

11.3.15 - Nas hipóteses referidas nos itens precedentes, após apuração efetuada através de processo administrativo, e não ocorrendo o pagamento perante a Administração, o valor da multa aplicada será inscrito na "Dívida Ativa", para cobrança judicial.

11.4 - Será aplicada a **suspensão temporária** de participação em licitação e **impedimento de contratar com o Município de Nova Esperança**, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos, ao licitante quando:

a) Quando restar configurada a inexecução parcial ou total das obrigações assumidas na ata de registro de preços.

11.5 - A declaração de inidoneidade será aplicada ao licitante que:

a) Fizer declaração falsa em qualquer fase da licitação;

b) Apresentar documento falso;

c) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

d) Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

11.6 - Ficar impedido de licitar e contratar com o Município e descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedores municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das outras multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, o licitante que:

a) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato,

b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame,

c) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto,

d) Não manter a proposta,

e) Falhar ou fraudar na execução do contrato,

f) Comportar-se de modo inidôneo ou

g) Cometer fraude fiscal,

11.7 - As penalidades previstas no item anterior não se aplicarão aos licitantes remanescentes convocados em virtude da não aceitação da primeira colocada, ressalvado o caso de inadimplemento contratual, após a contratação de qualquer das proponentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO

12.1 - A Ata de Registro de Preço será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa dos Usuários da Ata de Registro de Preços deste Município quando:

a) A licitante não formalizar o contrato decorrente do registro de preços e/ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estipulado ou descumprir exigências da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

b) Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do instrumento de ajuste;

c) Os preços registrados apresentarem-se superiores ao do mercado e não houver êxito na negociação;

d) Der causa a rescisão administrativa do ajuste decorrente do registro de preços por motivos elencados no art. 77 e seguintes da Lei n. 8.666/83;



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

e) Por razão de interesse público, devidamente motivado.

Cancelado o Registro de Preço induzirá na convocação do fornecedor com classificação imediatamente subsequente.

12.2 - Será assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação ou publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - As despesas decorrentes da contratação da presente licitação, correrão a cargo do Usuário da Ata de Registro de Preços, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO PREÇO REGISTRADO

14.1 - Considerando tratar-se de julgamento de licitação na modalidade de Pregão Presencial, tipo menor preço por item, HOMOLOGADO a classificação da proponente conforme abaixo especificado, objeto de publicação no Órgão de Imprensa Oficial deste município, ficam assim registrados:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
------	-----------	---------	--------	------------------	-------------------

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO.

15.1 - O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Órgão Oficial do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei Federal 10.520/2002, nos Decretos Municipais nº 4.633/2017 e 4.634/2017, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e, subsidiariamente, a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Nova Esperança, Estado do Paraná, renunciando de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para processar as questões resultantes desta licitação e que não possam ser dirimida administrativamente.

CONTRATANTE
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA
NOME/CARGO

TESTEMUNHAS:

Nome: _____

RG: _____

Nome: _____

RG: _____