



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2017 - 2020**

## **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 120/2020 - REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 255/2020**

### **LICITAÇÃO DIFERENCIADA COM COTA PRINCIPAL, COTA RESERVADA E ITENS EXCLUSIVOS PARA ME/EPP/MEI**

**O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA, ESTADO DO PARANÁ**, com sede à Avenida Rocha Pombo, 1453, nesta cidade de Nova Esperança - PR, inscrito no CNPJ sob o nº 75.730.994/0001-09, por meio de sua pregoeira, torna público que fará realizar licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **Menor Preço por item**, de acordo com o descrito neste Edital e seus Anexos, em conformidade com as disposições contidas na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto nº 10.024/2019, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e, subsidiariamente na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações. Telefone para contato e esclarecimentos sobre o edital: (44) 3252-4545, das 08h às 11h30min e das 13h30min às 17h00min.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:** Das **10** horas do dia **18 de setembro de 2020**.

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** às 08 horas do dia **06 de outubro de 2020**.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09 horas do dia **06 de outubro de 2020**.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) "Acesso Identificado"

Não havendo expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

#### **1 - DO OBJETO**

**1.1 - O Objeto do presente certame é o Registro de preço para futura contratação de pessoa jurídica para fornecimento de equipamentos de informática e eletroeletrônicos, destinados às Secretarias Municipais**, nas quantidades, forma e condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos.

**1.2 - As quantidades constantes do Anexo I – Termo de Referência são estimativas de consumo. A existência de preços registrados não obriga esta Administração a contratar qualquer quantitativo.**

**1.3 - Acompanham este Edital os seguintes Anexos:**

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo IV – Modelo de Declaração de Idoneidade e de Não Existência de Trabalhadores Menores;

Anexo V – Modelo de Declaração de Não Parentesco.

Anexo VI – Minuta de Contrato.

Anexo VII – Modelo de Declaração de adesão ao sistema eletrônico de licitações da BLL

#### **2 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**2.1 - Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para o julgamento das propostas, qualquer interessado em participar do presente certame poderá solicitar esclarecimentos, requerer providências ou formular impugnação escrita contra cláusulas ou condições do Edital.**

**2.2 – As impugnações serão recebidas via plataforma no sistema eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), ocasião que deverão ser enviados até o prazo previsto no **item 2.1** deste edital.**

**2.3 – Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, o licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.**

**2.4 - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.**

**2.5 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.**

**2.6 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.**

**2.7 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.**

**2.8 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.**



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2017 - 2020**

## **3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1** - Serão consideradas em condições de participação as proponentes com ramo de atividade compatível com o objeto da presente licitação, e que:

a) Atendam às condições deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação aceitos no original ou por qualquer processo de cópia autenticada nas formas previstas no Artigo 32 da Lei Federal 8.666/93.

b) São estrangeiras autorizadas a funcionar no país.

c) Apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à **Bolsa de**

### **Licitações e Leilões.**

**3.2** - A participação no Pregão importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

**3.3** - A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

**3.4** - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

**3.5** - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600/4606/4610/4620 ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

**3.6** - O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões.

## **4 - DAS RESTRIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**4.1** - Será vedada a participação de proponentes que:

- a) Se encontrem em regime de concordata ou com falência decretada, concurso de credores, processo de insolvência, dissolução e liquidação, em recuperação judicial ou em processo de recuperação extrajudicial;
- b) Se encontrem em regime de consórcio de empresas, qualquer que seja sua constituição, e também empresas controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- c) Tenham sido declaradas inidôneas ou suspensas por órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, por meio de ato publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- d) Pessoas jurídicas das quais participem, seja a que título for, dirigentes ou servidores da Prefeitura Municipal de Nova Esperança-Pr.
- e) Não estiverem cadastradas junto à Bolsa de Licitações e Leilões.

## **5 - DO CREDENCIAMENTO**

**5.1** - O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões.**

**5.2** - Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de **Nova Esperança-PR**, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da **Bolsa de Licitações e Leilões** ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

**5.3** - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**5.4** - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**5.5** - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL - Bolsa De Licitações e Leilões.**

**5.6** - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.7** - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**5.9** - A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no item 9.1.3 alínea "e" para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar se nos seus dados cadastrais está assinalada a opção ME/EPP para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1** – Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**6.2** - O cadastramento da proposta, e documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**6.3** - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**6.4** - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.5** - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**6.6** - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**6.7** - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**6.8** - No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES e MARCAS** dos serviços e/ou produtos ofertados, A não inserção de especificações e marcas dos serviços e/ou produtos neste campo quando houver, implicará na **desclassificação** da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

**6.9** - O **objeto** deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no anexo I – Termo de referência.

**6.10** - Na hipótese do licitante ser MEI/ME/EPP, o sistema importa essa informação dos dados cadastrais da empresa, por isso é importante que essa informação esteja atualizada por parte do licitante sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.

**6.11** - **É vedada a identificação dos proponentes licitantes no sistema, em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva do pregão.**

## **7 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1** - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2** - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

7.2.1 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.3** - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.4** - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.5** - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1 - O lance deverá ser **ofertado por item**, pelo período de **12 (doze) meses**.

**7.6** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.7** - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.8** - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

**7.9** - **Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.**

**7.10** - **A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.**



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

**7.11 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.**

**7.12 -** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**7.13 -** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**7.14 -** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.15 -** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.16 -** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.17 -** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.18 -** O critério de julgamento adotado será o **menor preço Por Item**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**7.19 -** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.20 -** Em observância à Lei Complementar n. 123/2006, na presente licitação será assegurada, como critério de desempate, para os itens que **não sejam exclusivas de participação para ME/EPP/MEI**, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais.

**7.21 -** Para a Cota Principal, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.22 -** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.23 -** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem desclassificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.24 -** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.25 -** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

**7.25.1 -** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**7.26 -** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**7.27 -** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.28 - Se a mesma proponente vencer a cota reservada e a cota principal**, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço, em observância ao artigo 8º, §3º do Decreto Federal nº 8.538/2015.

**7.29 - Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal** ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal, em observância ao artigo 8º, §2º do Decreto Federal nº 8.538/2015.

**7.30 -** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. A ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**8.1 -** A proposta de preços deverá ser preenchida, conforme proposta eletrônica disponibilizada na plataforma **BLL - Bolsa De Licitações e Leilões**, devendo compreender:

a) Descrição detalhada dos produtos ofertados com **indicação da marca e modelo**, observadas as exigências do Edital constantes no **Anexo I** – Termo de Referência;

a.1) Caso o licitante seja o fabricante, neste caso, a fim de não se identificar, o licitante pode utilizar, no campo marca/modelo, a expressão **"MARCA PRÓPRIA"**.

b) Preço unitário por unidade, valor total por item e valor global cotado em moeda corrente nacional, limitado a 02 (duas) casas decimais, desprezando-se as frações excedentes;



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2017 - 2020**

c) Na formulação da proposta, a licitante deverá computar todos os custos relacionados com o fornecimento, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, encargos sociais, encargos trabalhistas, seguros, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos, sendo quaisquer tributos, despesas e custos diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados considerados inclusos no preço, não podendo ser cogitado pleito de acréscimo, a esse ou a qualquer título, devendo os produtos ser fornecidos sem ônus adicionais;

d) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos contados da data de abertura, sendo que, na falta de tal informação, será considerado proposto o prazo citado nesta alínea.

e) Valor global da proposta, em números e por extenso.

**8.2 - O valor do item informado DEVE SER INFERIOR OU IGUAL AO VALOR DE REFERÊNCIA DO RESPECTIVO ITEM**, conforme Anexo I deste Edital, sob pena de desclassificação.

**8.3 - Não serão consideradas as ofertas de vantagens não previstas neste Edital.**

**8.4 - Não se admitirá proposta elaborada em desacordo com os termos deste Edital, ou que apresentar preços global ou unitário inexequíveis, simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.**

**8.5 - Serão desclassificadas as propostas:**

a) Que estejam em desacordo com as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

b) Que apresentem preços baseados exclusivamente em proposta das demais proponentes;

c) Que contiverem vícios, por omissão, irregularidades e/ou defeitos, capazes de dificultar o julgamento, e que não sejam passíveis de saneamento na própria sessão;

d) Com valor superior aos preços máximos estabelecidos no presente Edital;

e) Que para sua viabilização indiquem: condições genéricas de cobertura de outras propostas; subsídios condicionados que não estejam autorizados em Lei; que se refiram a repasse de descontos ou de isenção de tributos; ou ainda aquelas em desacordo com o edital, ou qualquer norma jurídica aplicável à contratação;

f) Que, após diligências, não forem corrigidas ou justificadas.

**8.6 - Não caberá desistências das propostas**, salvo autorização expressa do pregoeiro, sendo de responsabilidade exclusiva das proponentes os preços e especificações propostos, sob pena de aplicação das sanções previstas neste edital e na Lei.

**8.7 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.**

**8.8 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.**

## **9 - DA HABILITAÇÃO**

**9.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, os documentos de habilitação exigidos no edital até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.**

### **9.1.1 - Da Habilitação Jurídica:**

a) Registro comercial (no caso de empresa individual); Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado (em se tratando de sociedades comerciais), e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (no caso de sociedades por ações); Inscrição do ato constitutivo acompanhada de prova de diretoria em exercício (no caso de sociedades civis); decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir (em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País).

a.1) Entende-se por estatuto/contrato social em vigor, o documento de constituição da pessoa jurídica e suas alterações, ou ainda sua última alteração consolidada, acompanhada de todas as suas eventuais alterações posteriores.

### **9.1.2 - Da Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

b) Certidão conjunta pertinente aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais/previdenciárias, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

c) Certidão pertinente aos Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;

d) Certidões pertinentes aos Tributos Municipais, expedidas pela Fazenda Municipal da localidade ou sede da licitante, na forma da lei;

e) Certificado de Regularidade de Situação (CRS) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, na forma da Lei n. 8.036/90;



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

f) Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei n. 5452 de 1º de maio de 1943.

### **9.1.3 - Das Declarações:**

a) Declaração de idoneidade emitida pelo próprio proponente de que a proponente não foi declarada inidônea por nenhum órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo;

b) Declaração de que não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

c) Para atendimento as exigências previstas no item 9.1.3 alíneas "a" e "b" é facultado o uso do modelo constante do **Anexo IV**.

d) Declaração de não parentesco, conforme modelo constante no **Anexo V**;

e) Deverá ser apresentada, declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, declarando que detêm tal condição, para que possam gozar dos benefícios outorgados pela Lei Complementar n. 123/06, podendo ser utilizado o modelo constante do **Anexo III**.

- A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, caracterizará o crime de falsidade ideológica, de que trata o art. 299 do Código Penal Brasileiro, bem como nos crimes previstos nos artigos 90 e 93 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção prevista no item 19.5. deste Edital.
- A apresentação da declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte é **condição para as licitantes usufruírem dos benefícios** da Lei Complementar n. 123/2006.

**9.2** - As certidões que não apresentarem o prazo de validade em seu corpo serão consideradas válidas desde que emitidas com antecedência máxima de até 60 (sessenta) dias da data prevista para realização da sessão pública do Pregão.

**9.3** - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**9.4** - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

- a) Em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo;
- b) Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- c) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.5** - Os documentos exigidos neste Pregão poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticado por cartório competente ou por servidor do Departamento de Licitações, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

**9.6** - Serão aceitas somente cópias legíveis;

**9.7** - Aplicar-se-ão às microempresas e empresas de pequeno porte o previsto nos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

9.7.1 - Em conformidade com a Lei Complementar 123/2006, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de formalização do ajuste.

9.7.2 - Em conformidade com a LC 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.7.3 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, consoante o item imediatamente anterior, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Município, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.7.4 - A não-regularização da documentação no prazo previsto no item imediatamente anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **10 - DOS PROCEDIMENTOS**

**10.1** - A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas. Será adotado como critério de aceitabilidade o **Menor Preço Por Item**.



## **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2017 - 2020**

**10.2** - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**10.3** - Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que a própria licitante tenha registrado, ainda que este lance seja superior ao dos concorrentes.

**10.4** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**10.5** - As propostas não deverão estar com valores superiores ao máximo fixado para cada item e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados.

**10.6** - Fica a critério do (a) pregoeiro (a) a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, durante a disputa de lances, não é possível corrigir lances de proposta ou depois da fase de lances.

**10.7** - Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.

**10.8** - No caso de desconexão com o (a) Pregoeiro (a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o (a) Pregoeiro (a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

**10.9** - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**10.10** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades previstas neste Edital.

**10.11** - O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**10.12** - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

**10.13** - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

**10.14** - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

**10.15 – Para os itens que não são exclusivos para participação de ME/EPP/MEI**, quando for constatado o empate, conforme estabelecem os artigos 44 e 45 da LC 123/2006, o sistema aplicará logo após o fim da fase de lances os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o (a) pregoeiro (a) ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

**10.16** - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelos MEIs, microempresas e empresas de pequeno porte sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta mais bem classificada.

**10.17** - Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) O MEI, microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta, inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

b) Não ocorrendo o registro de preços na forma do item imediatamente anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 10.17 alínea "a" deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

c) Na hipótese da não arrematação na forma do item 10.17 alínea "a" deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

d) O disposto no item 10.17 alínea "a" somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por MEI, microempresa ou empresa de pequeno porte.

e) No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 10.17, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea "a".

**10.18** - **Se a mesma proponente vencer a cota reservada e a cota principal**, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço, em observância ao artigo 8º, §3º do Decreto Federal nº 8.538/2015.

**10.20** - **Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal** ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal, em observância ao artigo 8º, §2º do Decreto Federal nº 8.538/2015.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **11 – DA ANÁLISE DA QUALIFICAÇÃO DOS LICITANTES**

**11.1** – Caberá ao Pregoeiro (a) inabilitar a licitante que não atender às exigências previstas, omitir qualquer dos documentos solicitados ou apresentá-los fora do prazo de validade, excetuado o disposto no **item 21.2** deste Edital.

**11.2** - Poderá ser habilitada a licitante que tenha apresentado documentos com erros formais, desde que, justificadamente, tais fatos sejam irrelevantes e não causem prejuízos à Administração.

**11.3** - Se o autor da melhor proposta não atender aos requisitos de habilitação, o (a) Pregoeiro (a) analisará a documentação de habilitação das proponentes remanescentes respeitando a ordem de classificação.

## **12 - DO RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E QUALIFICAÇÃO DA LICITANTE**

**12.1** - Depois de avaliada a aceitabilidade da(s) proposta(s) e a qualificação da(s) licitante(s) titular(es) da(s) menor(es) oferta(s), constatado o atendimento dos requisitos, o (a) Pregoeiro (a) comunicará as licitantes da decisão sobre a aceitabilidade ou não das propostas e da habilitação e proclamará o resultado da licitação.

**12.2** - Declarada a vencedora da licitação e não havendo interposição de recurso ou solicitação de amostras, o (a) Pregoeiro (a) fará a adjudicação do objeto à vencedora, com imediata emissão da confirmação, que discriminará e documentará as condições específicas para a contratação.

## **13 - DOS RECURSOS**

**13.1** - Declarado o vencedor, será concedido o prazo de no mínimo quinze minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**13.2** - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**13.2.1** - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**13.2.2** - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**13.2.3** - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**13.3** - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.4** - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **14 - DA HOMOLOGAÇÃO**

**14.1** - Decididos os recursos eventualmente formulados, o (a) Pregoeiro (a) encaminhará o processo da licitação à autoridade competente, para adjudicação e homologação do resultado e convocação da licitante vencedora para a assinatura do contrato, o qual poderá, motivadamente, revogar a licitação, por interesse público, ou anulá-la, se constatada irregularidade ou inobservância dos termos do Edital e ilegalidade no procedimento, sem que caiba desta decisão qualquer recurso por parte dos interessados ou de seus representantes legais, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**14.2** - A invalidação do procedimento licitatório induz à do contrato.

**14.3** - A convocação para assinatura do contrato será formalizada mediante notificação encaminhada ao endereço eletrônico (declinado pelo licitante na sua proposta de preços ou envelope) ou qualquer outro meio a critério do Município

**14.4** - A adjudicatária deverá assinar o contrato (modelo constante do **Anexo VI** deste Edital), dentro do prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados da notificação enviada pelo Departamento de Licitações, na forma definida por esta Administração em conformidade com o **item 14.3**.

a) O prazo concedido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

## **15 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**15.1** - Manter durante todo o contrato as condições de habilitação e qualificação previstas no Edital, informando ao Pregoeiro (a) a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

**15.2** - Atender as condições descritas no Anexo I – Termo de Referência e do contrato.

**15.3** - Fornecer produto de boa qualidade e em boas condições, de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, assim como em sua proposta de preços;



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2017 - 2020**

**15.4** - Arcar com todos os ônus necessários ao completo fornecimento do objeto licitado, incluindo taxas, inclusive administrativa, e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, transportes, despesas administrativas, bem como quaisquer despesas referentes ao fornecimento do objeto contratado;

**15.5** - Responder por quaisquer danos de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratada, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do fornecimento do objeto contratado;

**15.6** - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem prévio assentimento por escrito da Contratante;

**15.7** - Em tudo agir segundo as diretrizes da Contratante.

## **16 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**16.1** - Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento do objeto contratado através de servidores especialmente designados;

**16.2** - Vetar o recebimento de qualquer material que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da Contratada;

**16.3** - Atestar as notas fiscais e/ou faturas após a efetiva entrega dos produtos, objeto desta licitação;

**16.4** - Efetuar o(s) pagamento(s) à Contratada, conforme estabelecido no Edital;

**16.5** - Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais, quando necessário;

**16.6** - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

## **17 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**17.1** - A entrega do objeto deverá ocorrer no prazo de até 15 (quinze) dias após recebimento da Nota de Empenho.

**17.2** - Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

## **18 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**18.1** - O pagamento, decorrente da entrega dos produtos objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento dos produtos em cada autorização de fornecimento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

a) A contratada deverá apresentar junto com a Nota fiscal/fatura, a CND federal conjunta, Certidão Negativa de Débitos Trabalhista e Certificado de Regularidade de Situação (CRS) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS em plena validade e a cópia da respectiva nota de empenho.

**18.2** - Ocorrendo erro na documentação fiscal de cobrança, esta será devolvida e o pagamento será susado para que a prestadora tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

**18.3** - Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

**18.4** - Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da prestadora.

**18.5** - O Município de Nova Esperança, não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

**18.6** - Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela prestadora, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

## **19 - DAS PENALIDADES**

**19.1** - Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantida a defesa prévia, a Administração poderá aplicar à Contratada, além das sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei n. 8.666/1993, no art. 7º da Lei n. 10.520/2002 e no art. 8º da Instrução Normativa 37/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, as seguintes sanções:

- |  |
|--|
| <p>a) Advertência escrita;</p> <p>b) Multa;</p> <p>c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Nova Esperança-PR;</p> <p>d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;</p> |
|--|



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

e) Impedimento de licitar e contratar com o Município e descredenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores do municipal.

**19.2** - A **advertência escrita** será aplicada ao contratado quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

**19.3**- Será aplicada **multa** nas seguintes condições:

**19.3.1.** No caso de **atraso injustificado** na execução do objeto, será aplicada multa sobre o valor da parcela inadimplida, por dia de atraso, nas seguintes proporções:

a) 0,5% (zero vírgula cinco por cento) – até o 10º (décimo) dia de atraso;

b) 1,0% (um por cento) – a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias de atraso, a partir de quando será considerada inexecução parcial ou total do objeto.

**19.3.2.** No caso de reincidência, será aplicada a multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias de atraso, a partir de quando será considerada inexecução parcial ou total do objeto.

**19.3.3.** A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso injustificado na entrega do(s) produto(s), ficará configurada a inexecução total ou parcial do contrato e a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à contratada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total dos produtos não entregues, sem prejuízo das demais sanções previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.

**19.3.4.** Será configurada a **inexecução parcial** do objeto na hipótese de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente que comprometam diretamente o objeto principal do contrato;

**19.3.5.** Será configurada a **inexecução total** na hipótese de descumprimento total das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente que comprometam diretamente o objeto principal;

**19.3.6.** No caso de reincidência ou quando a inexecução parcial também caracterizar abandono da execução do contrato, será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parte inadimplida.

**19.3.7.** No caso de **inexecução total**, a multa aplicada será de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

**19.3.8.** Pelo **descumprimento injustificado de outras obrigações** que não configurem inexecução total ou parcial do contrato ou mora no adimplemento, será aplicada multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato.

**19.3.8.1.** As obrigações às quais se refere o item 19.3.8. são aquelas que não comprometem diretamente o objeto principal do contrato, mas que ferem critérios e condições nele explicitamente previstos.

**19.3.8.2.** Em caso de reincidência, será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

**19.3.9.** A fixação da multa compensatória referida nos itens 19.3.1 a 19.3.3, 19.3.6 a 19.3.8 e 19.3.11, não obsta o ajuizamento de demanda buscando indenização suplementar em favor da **CONTRATANTE**, sendo o dano superior ao percentual referido.

**19.3.10.** Quando a proponente não mantiver a sua proposta; apresentar declaração falsa; deixar de apresentar documento na fase de saneamento; ou por infração de qualquer outra cláusula contratual não prevista nos subitens anteriores, será aplicada multa compensatória e cláusula penal de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos produtos cotados pela proponente, podendo ser cumulada com as demais sanções previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.

**19.3.11.** Caberá multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ao licitante que se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela Administração, a assinar o contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar com o Município de Nova Esperança-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos, garantida a ampla defesa.

**19.3.12.** Caberá multa compensatória de 5 % (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, pela não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório;

**19.3.13.** A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as demais.

**19.3.14.** Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas aos cofres públicos da Municipalidade, em até 05 (cinco) dias úteis, contados de sua publicação no Órgão Oficial do Município, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da CONTRATANTE.

**19.3.15.** Nas hipóteses referidas nos itens precedentes, após apuração efetuada através de processo administrativo, e não ocorrendo o pagamento perante a Administração, o valor da multa aplicada será inscrito na "Dívida Ativa", para cobrança judicial.

**19.4** - Será aplicada a **suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Nova Esperança-Pr**, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos, ao licitante quando:

a) Quando restar configurada a inexecução parcial ou total das obrigações assumidas no contrato.

**19.5** - A **declaração de inidoneidade** será aplicada ao licitante que:



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2017 - 2020**

- a)** Fizer declaração falsa em qualquer fase da licitação;
- b)** Apresentar documento falso;
- c)** Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
- d)** Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

**19.6 - Ficar impedido de licitar e contratar com o Município e descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedores municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das outras multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, o licitante que:**

- a)** Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato,
- b)** Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame,
- c)** Ensejar o retardamento da execução de seu objeto,
- d)** Não mantiver a proposta,
- e)** Falhar ou fraudar na execução do contrato,
- f)** Comportar-se de modo inidôneo ou
- g)** Cometer fraude fiscal,

**19.7 - As penalidades previstas no item anterior não se aplicarão aos licitantes remanescentes convocados em virtude da não aceitação da primeira colocada, ressalvado o caso de inadimplemento contratual, após a contratação de qualquer das proponentes.**

## **20 - DAS AMOSTRAS DOS PRODUTOS**

**20.1 - A critério da Administração poderá ser solicitada amostra ao licitante detentor da menor proposta.**

**20.2 - Quando solicitada a amostra deverá ser apresentada no prazo de a ser fixado pelo (a) Pregoeiro (a) no ato da solicitação.**

**20.3 - Havendo necessidade de avaliação mais detalhada do material entregue, eventual custo com testes, análises de laboratório, ou laudos técnicos, o mesmo deverá ser efetuado pela contratada, conforme disposto no art. 75, da lei 8.666/93 aplicando-se ainda, as penalidades cabíveis se os produtos não atenderem às especificações contidas nos anexos I e II do edital.**

## **21 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**21.1 - A participação na presente licitação implica na expressa e automática concordância com os termos deste Edital e dos seus respectivos anexos, não se podendo alegar, posteriormente, desconhecimento das regras constantes deste instrumento.**

**21.1.1 - As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidades das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, bem como, pelo custo da preparação e apresentação dos documentos, independentemente do resultado do processo licitatório, sem direito a ressarcimento.**

**21.1.2 - A proposta de preço e declarações deverão ser apresentadas devidamente assinadas pelo responsável legal da empresa ou por pessoa com poderes para tanto.**

**21.1.2.1 - Em caso de procurador deverá apresentar instrumento lhe outorgando poderes.**

**21.2 - O (a) Pregoeiro (a), em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a lisura da licitação, a finalidade e a segurança da contratação/fornecimento, e não contrariem a legislação vigente, poderá sanar e/ou relevar omissões ou erros observados na documentação e na proposta, sendo possível, caso julgue necessário, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo.**

**21.3 - No caso de decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público que impeça a realização da licitação na data fixada neste Edital, fica a mesma prorrogada para o próximo dia útil, prevalecendo o horário estabelecido.**

**21.4 - O órgão licitador poderá suspender ou mesmo cancelar os negócios já realizados, no todo ou em parte, sem que desta decisão caiba qualquer recurso por parte dos interessados ou de seus representantes legais, se constatada qualquer falha, irregularidade ou inobservância dos termos deste Edital ou de seus anexos, se for o caso.**

**21.5 - O certame poderá ser suspenso a qualquer momento, com a devida justificativa do pregoeiro, não ensejando quaisquer indenizações ou direitos aos licitantes interessados em participar da licitação;**

**21.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento. Só iniciam e vencem os prazos em dias de expediente.**

**21.7 - Nas aquisições advindas do presente processo licitatório, aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.**

**21.8 - As questões resultantes deste Edital serão dirimidas no Foro da Comarca de **Nova Esperança - PR**, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.**



## **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

---

**Gestão 2017 - 2020**

**21.9** - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus anexos deverá ser enviado no sistema eletrônico: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), até 03 (três) dias úteis anteriores a data fixada para o julgamento das propostas.

**21.10** - O tratamento favorecido e diferenciado aos microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte, se aplica igualmente ao agricultor familiar, produtor rural pessoa física e sociedades cooperativas de consumo, nos termos da Lei Complementar 123/2006.

**21.11** - Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei Federal 10.520/2002, do Decreto nº 10.024/2019, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e, subsidiariamente, a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

**21.12** - Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

Nova Esperança, 16 de setembro de 2020.

**Moacir Olivatti**  
**Prefeito Municipal**



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### DO OBJETO

O objeto do presente termo de referência é o registro de preço para futura contratação de pessoa jurídica para fornecimento de equipamentos de informática, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

### DA DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS A SEREM ADQUIRIDOS:

#### ITEM 01 - COTA PRINCIPAL

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	COMPUTADOR DESKTOP COM GABINETE MODELO SFF; ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA OU SUPERIOR: - PROCESSADOR: LITOGRAFIA 14 NM, CACHE 6 MB, FREQUÊNCIA BASEADA EM PROCESSADOR 3,60GHZ, NÚMERO DE NÚCLEOS 4, NÚMERO DE THREADS 4, TDP DE 65W; - MEMORIA: 8 GB (1X8 GB), DDR4, 2400 MHZ; - DISCO RÍGIDO COM CAPACIDADE DE 1TB DE ARMAZENAMENTO, SATA DE 6GB/S; - UNIDADE GRAVADOR E LEITOR DE DVD; - PORTAS: 4 USB 3.1 (2 FRONTAIS/2 TRASEIRAS), 4 USB 2.0 (2 FRONTAIS / 2 TRASEIRAS), 1 RJ-45, DISPLAYPORT, HDMI 1.4, 1 VGA, PORTA DE TOMADA DE AUDIO UNIVERSAL/FONE DE OUVIDO COMMICROFONE; - SLOTS: 1 PCIE X16 DE ALTURA COMPLETA, 3 PCIE X1 DE ALTURA COMPLETA; - TECLADO COM INTERFACE DE CONEXÃO USB, COR PRETO, DISPOSIÇÃO DAS TECLAS PORTUGUÊS ABNT2, DE MESMA MARCA DO FABRICANTE DO COMPUTADOR. - MOUSE OPTICO COM FIO COM CONEXÃO USB, COR PRETO, RESOLUÇÃO DE MOVIMENTO DE 1000PPP, COMPRIMENTO DO FIO DE 1,8M DE MESMA MARCA DO FABRICANTE DO COMPUTADOR. - TECLADO E MOUSE COM LOGOMARCA DO FABRICANTE DO COMPUTADOR. - SISTEMA OPERACIONAL DE CÓDIGO FONTE FECHADO 64BITS IDIOMA PORTUGUÊS BRASILEIROVERSÃO PRO; - GARANTIA DE 36 MESES DO FABRICANTE COM PROTEÇÃO CONTRA ACIDENTES (REPARAÇÃO OUSUBSTITUIÇÃO PARA: DERRAMAMENTO DE LIQUIDOS, QUEDAS E OUTRAS COLISÕES, SOBRECARGAELÉTRICA) COM SUPORTE NO LOCAL APÓS DIAGNOSTICO REMOTO POR TELEFONE; <b>Marcas e modelo de referência: DELL OPTIPLEX 3070 SMALL DESKTOP, LENOVO V530S SSF ou qualidade igual ou superior.</b>	UNID	45	4.121,40	185.463,00

#### ITEM 02 - COTA PRINCIPAL

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	IMPRESSORA TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO A LASER MULTIFUNÇÃO MONOCROMATICA PRETO ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS OU SUPERIOR - FUNÇÕES: IMPRESSÃO, COPIA, DIGITALIZAÇÃO, FAX; - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO A4: 38PPM; - TEMPO DE SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA: 6.3S;	UNID	27	2.345,93	63.340,11



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

<ul style="list-style-type: none"><li>- VELOCIDADE DE IMPRESSAO DUPLEX A4 DE ATÉ 31PPM;</li><li>- CICLO MENSAL DE IMPRESSÃO: ATÉ 80.000 PÁGINAS;</li><li>- TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO A LASER;</li><li>- QUALIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO: 1200 X 1200 DPI;</li><li>- TIPO DE DIGITALIZAÇÃO BASE PLANA, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS / SENSOR DE IMAGEM POR CONTATO;</li><li>- RESOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO POR HARDWARE DE ATÉ 1200 X 1200DPI.</li><li>- FORMATOS DOS ARQUIVOS DIGITALIZADOS: PDF, JPG, TIFF;</li><li>- VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO DE ATÉ 29PPM / 46IPM (PRETO E BRANCO), ATÉ 20PPM / 34IPM (CORES), DUPLEX DE ATÉ 46IPM (PRETO E BRANCO) E ATÉ 34IPM (CORES);</li><li>- FUNÇÕES AVANÇADAS DO SCANNER: DIGITALIZAÇÃO DE FACE ÚNICA EM FRENTE E VERSO ADF.</li><li>-TELA DE TOQUE COLORIDA DE 2,7";</li><li>-VELOCIDADE DO PROCESSADOR: 1200MHZ;</li><li>- CONECTIVIDADE: PORTA USB 2.0, REDE ETHERNET RJ45 10/100/1000, WIFI;</li><li>- MEMÓRIA PADRÃO DE 512MB;</li><li>- BANDEJA DE ENTRADA PARA 250 FOLHAS;</li><li>- ALIMENTADOR AUTOMÁTICO ADF PARA 50 FOLHAS;</li><li>- BANDEJA DE SAÍDA PARA 150 FOLHAS;</li><li>-DUPLEX AUTOMÁTICO;</li><li>-SCANNER DE BASE PLANA E ADF;</li><li>- FORMATOS DOS ARQUIVOS DIGITALIZADOS: PDF, JPG, TIFF, XPS;</li><li>- RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO OPTICA: ATÉ 1200 PPP BASE PLANA / ATÉ 600 PPP ADF;</li><li>- VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: ATÉ 20 IPM EM PRETO / ATÉ 8 IPM EM CORES;</li><li>- CAPACIDADE DO ALIMENTADO AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS: 50 FOLHAS;</li><li>- FUNÇÃO DE AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO: 400% - 25%;</li><li>-VOLTAGEM: 110V ~127V;</li><li>- CABO DE ENERGIA E USB INCLUSOS;</li><li>- CARTUCHO DE TONER E CILINDRO DE IMAGEM EM PEÇA ÚNICA;</li><li>- CONFIGURAÇÃO DESCRITA OU SUPERIOR;</li></ul>				
---	--	--	--	--

## ITEM 03 - COTA PRINCIPAL

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	Tablet. PROCESSADOR: mínimo de 1,3 GHz com no mínimo 4 núcleos e 2ML2 cache; capaz de executar arquivos de áudio e vídeo. MEMÓRIA: RAM mínimo de 2GB. TELA superior a 10", LCD ou OLED com retro iluminação e, multitoque de no mínimo 5 pontos, contraste mínimo de 300:', resolução mínima 1900x1200. ARMAZENAMENTO: capacidade mínima de 32Gb, deve possuir slot para cartão memória de até 512Gb. CONECTIVIDADE: Wi-Fi padrão IEEE 802.11 b/g/n integrado, modem interno com suporte para rede 4G habilitado e desbloqueado para todas as operadoras; Bluetooth versão 4.2 ou superior integrado, GPS integrado com antena interna. INTERFACE: microfone e alto falante integrados, saída para fone de ouvido, porta micro-USB padrão 2.0, porta micro/mini HDMI. CÂMERA FRONTAL E TRASEIRA: integradas e devem permitir filmar e tirar fotos; câmera traseira com resolução mínima 8MP com foco automático e zoom digital; câmera	UNID	38	1.660,02	63.080,76



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

frontal com resolução igual ou superior 5MP. BATERIA: interna e recarregável, de lítio-íon ou polímero de lítio; capacidade mínima 6000 mA/h e tempo de recarga máximo de 4 horas; com carregador. GABINETE: teclas para controle de volume do som, peso máximo com bateria de 500g; deve possuir proteção contra água e poeira de acordo com a classificação IP52. FUNCIONALIDADES: ACELERÔMETRO, USB Mass Storage, sensor de luz ambiente com ajuste automático do brilho da tela, recursos de vídeo. SISTEMA OPERACIONAL: Android 9.1 Octa-Core, português ou versão superior. Cor prata. Acompanha: 1 carregador, 1 cabo de dados, 1 fone de ouvido, 1 extrator de chip. Garantia de 12 meses. <b>Modelo de referência: Samsung Galaxy Tab A</b>				
---	--	--	--	--

## ITEM 4 - COTA RESERVADO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	COMPUTADOR DESKTOP COM GABINETE MODELO SFF; ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA OU SUPERIOR: - PROCESSADOR: LITOGRAFIA 14 NM, CACHE 6 MB, FREQUÊNCIA BASEADA EM PROCESSADOR 3,60GHZ, NÚMERO DE NÚCLEOS 4, NÚMERO DE THREADS 4, TDP DE 65W; - MEMÓRIA: 8 GB (1X8 GB), DDR4, 2400 MHZ; - DISCO RÍGIDO COM CAPACIDADE DE 1TB DE ARMAZENAMENTO, SATA DE 6GB/S; - UNIDADE GRAVADOR E LEITOR DE DVD; - PORTAS: 4 USB 3.1 (2 FRONTAIS/2 TRASEIRAS), 4 USB 2.0 (2 FRONTAIS / 2 TRASEIRAS), 1 RJ-45, DISPLAYPORT, HDMI 1.4, 1 VGA, PORTA DE TOMADA DE AUDIO UNIVERSAL/FONE DE OUVIDO COMMICROFONE; - SLOTS: 1 PCIE X16 DE ALTURA COMPLETA, 3 PCIE X1 DE ALTURA COMPLETA; - TECLADO COM INTERFACE DE CONEXÃO USB, COR PRETO, DISPOSIÇÃO DAS TECLAS PORTUGUÊS ABNT2, DE MESMA MARCA DO FABRICANTE DO COMPUTADOR. - MOUSE OPTICO COM FIO COM CONEXÃO USB, COR PRETO, RESOLUÇÃO DE MOVIMENTO DE 1000PPP, COMPRIMENTO DO FIO DE 1,8M DE MESMA MARCA DO FABRICANTE DO COMPUTADOR. - TECLADO E MOUSE COM LOGOMARCA DO FABRICANTE DO COMPUTADOR. - SISTEMA OPERACIONAL DE CÓDIGO FONTE FECHADO 64BITS IDIOMA PORTUGUÊS BRASILEIROVERSÃO PRO; - GARANTIA DE 36 MESES DO FABRICANTE COM PROTEÇÃO CONTRA ACIDENTES (REPARAÇÃO OUSUBSTITUIÇÃO PARA: DERRAMAMENTO DE LIQUIDOS, QUEDAS E OUTRAS COLISÕES, SOBRECARGAELÉTRICA) COM SUPORTE NO LOCAL APÓS DIAGNOSTICO REMOTO POR TELEFONE; <b>Marcas e modelo de referência: DELL OPTIPLEX 3070 SMALL DESKTOP, LENOVO V530S SSF ou qualidade igual ou superior.</b>	UNID	15	4.121,40	61.821,00

## ITEM 5 - COTA RESERVADO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	IMPRESSORA TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO A LASER MULTIFUNÇÃO MONOCROMATICA PRETO ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS OU SUPERIOR	UNID	8	2.345,93	18.767,44



## Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

<ul style="list-style-type: none"><li>- FUNÇÕES: IMPRESSÃO, COPIA, DIGITALIZAÇÃO, FAX;</li><li>- VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO A4: 38PPM;</li><li>- TEMPO DE SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA: 6.3S;</li><li>- VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DUPLEX A4 DE ATÉ 31PPM;</li><li>- CICLO MENSAL DE IMPRESSÃO: ATÉ 80.000 PÁGINAS;</li><li>- TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO A LASER;</li><li>- QUALIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO: 1200 X 1200 DPI;</li><li>- TIPO DE DIGITALIZAÇÃO BASE PLANA, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS / SENSOR DE IMAGEM POR CONTATO;</li><li>- RESOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO POR HARDWARE DE ATÉ 1200 X 1200DPI.</li><li>- FORMATOS DOS ARQUIVOS DIGITALIZADOS: PDF, JPG, TIFF;</li><li>- VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO DE ATÉ 29PPM / 46IPM (PRETO E BRANCO), ATÉ 20PPM / 34IPM (CORES), DUPLEX DE ATÉ 46IPM (PRETO E BRANCO) E ATÉ 34IPM (CORES);</li><li>- FUNÇÕES AVANÇADAS DO SCANNER: DIGITALIZAÇÃO DE FACE ÚNICA EM FRENTE E VERSO ADF.</li><li>-TELA DE TOQUE COLORIDA DE 2,7";</li><li>-VELOCIDADE DO PROCESSADOR: 1200MHZ;</li><li>- CONECTIVIDADE: PORTA USB 2.0, REDE ETHERNET RJ45 10/100/1000, WIFI;</li><li>- MEMÓRIA PADRÃO DE 512MB;</li><li>- BANDEJA DE ENTRADA PARA 250 FOLHAS;</li><li>- ALIMENTADOR AUTOMÁTICO ADF PARA 50 FOLHAS;</li><li>- BANDEJA DE SAÍDA PARA 150 FOLHAS;</li><li>-DUPLEX AUTOMÁTICO;</li><li>-SCANNER DE BASE PLANA E ADF;</li><li>- FORMATOS DOS ARQUIVOS DIGITALIZADOS: PDF, JPG, TIFF, XPS;</li><li>- RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO OPTICA: ATÉ 1200 PPP BASE PLANA / ATÉ 600 PPP ADF;</li><li>- VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: ATÉ 20 IPM EM PRETO / ATÉ 8 IPM EM CORES;</li><li>- CAPACIDADE DO ALIMENTADO AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS: 50 FOLHAS;</li><li>- FUNÇÃO DE AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO: 400% - 25%;</li><li>-VOLTAGEM: 110V ~127V;</li><li>- CABO DE ENERGIA E USB INCLUSOS;</li><li>- CARTUCHO DE TONER E CILINDRO DE IMAGEM EM PEÇA ÚNICA;</li><li>- CONFIGURAÇÃO DESCRITA OU SUPERIOR;</li></ul>				
---	--	--	--	--

### ITEM 6 - COTA RESERVADO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	Tablet. PROCESSADOR: mínimo de 1,3 GHz com no mínimo 4 núcleos e 2ML2 cache; capaz de executar arquivos de áudio e vídeo. MEMÓRIA: RAM mínimo de 2GB. TELA superior a 10", LCD ou OLED com retro iluminação e, multitoque de no mínimo 5 pontos, contraste mínimo de 300:1, resolução mínima 1900x1200. ARMAZENAMENTO: capacidade mínima de 32Gb, deve possuir slot para cartão memória de até 512GB. CONECTIVIDADE: Wi-Fi padrão IEEE 802.11 b/g/n integrado, modem interno com suporte para rede 4G habilitado e desbloqueado para todas as operadoras; Bluetooth versão 4.2 ou superior integrado, GPS integrado com antena interna. INTERFACE: microfone e alto falante integrados, saída para fone de ouvido, porta micro-USB padrão 2.0, porta micro/mini HDMI. CÂMERA FRONTAL E TRASEIRA: integradas e devem permitir filmar e tirar fotos;	UNID	12	1.660,02	19.920,24



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

<p>câmera traseira com resolução mínima 8MP com foco automático e zoom digital; câmera frontal com resolução igual ou superior 5MP. BATERIA: interna e recarregável, de lítio-íon ou polímero de lítio; capacidade mínima 6000 mA/h e tempo de recarga máximo de 4 horas; com carregador. GABINETE: teclas para controle de volume do som, peso máximo com bateria de 500g; deve possuir proteção contra água e poeira de acordo com a classificação IP52. FUNCIONALIDADES: ACELERÔMETRO, USB Mass Storage, sensor de luz ambiente com ajuste automático do brilho da tela, recursos de vídeo. SISTEMA OPERACIONAL: Android 9.1 Octa-Core, português ou versão superior. Cor prata. Acompanha: 1 carregador, 1 cabo de dados, 1 fone de ouvido, 1 extrator de chip. Garantia de 12 meses.</p> <p><b>Modelo de referência: Samsung Galaxy Tab A</b></p>				
--	--	--	--	--

## ITEM 7 - ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	MONITOR LED IPS 21,5" ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA OU SUPERIOR: -BRILHO DE 250 CD/M <sup>2</sup> , -CONEXÃO VGA (ANALÓGICO RGB), -CONEXÃO DVI. -CONEXÃOHDMI. -FORMATO16:9, -RESOLUÇÃO MÁXIMA DE 1920 X 1080 FULL HD, -PIXEL PITCH 0.24795 X 0.24795 MM, -SUPORTE DE CORES 16,7 M, -ÂNGULO DE VISÃO H:178° / V:178°, - FREQUÊNCIA HORIZONTAL 30 ~ 83 KHZ / 30 ~ 83 KHZ, - FREQUÊNCIA VERTICAL 56 ~ 75 HZ / 56 ~ 61 HZ, -CONTRASTE5.000.000:1, -TEMPO DE RESPOSTA DE 5MS, -LARGURA DE BANDA DE 85HZ, -AJUSTE PARA ALTURA E ROTAÇÃO DA TELA, -FONTE INTERNA 100-240V 50/60HZ, -CABO D-SUB, HDMI E DVI, - COR PRETO	UNID	70	741,80	51.926,00

## ITEM 8 - ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	MONITOR LED 18,5" ESPECIFICAÇÃO MINIMA OU SUPERIOR: -BRILHO DE NO MINIMO 200 CD/M <sup>2</sup> -CONEXÃO D-SUB VGA (ANALÓGICO RGB) -FORMATO16:9 WIDSCREEN -RESOLUÇÃO MÁXIMA DE 1366 X 768 A 60HZ -SUPORTE DE CORES MAIOR QUE 16 MILHOES -TEMPO DE RESPOSTA DE 5MS -FONTE INTERNA BIVOLT -CABO D-SUB E CABO DE ENERGIA - COR PRETO.	UNID	40	479,95	19.198,00

## ITEM 9 - ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	NOTEBOOK ESPECIFICAÇÃO MINIMA OU SUPERIOR -PROCESSADOR: LITOGRAFIA DE 14NM, 4 NUCLEOS E 8 THREADS, FREQUENCIA BASEADA EMPROCESSADOR 1.6GHZ, FREQUÊNCIA TURBO MAX DE 3.90GHZ, CACHE DE 6MB, TDP	UNID	10	4.476,28	44.762,80



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

<p>DE 15W, - SISTEMA OPERACIONAL DE CODIGO FONTE FECHADO VERSÃO PRO DE 64 BITS PORTUGUÊS BRASILADQUIRIDO JUNTO COM O EQUIPAMENTO. - PLACA DE VIDEO INTEGRADA COM MEMORIA GRAFICA COMPARTILHADA - MEMORIA DE 8GB DDR4 2400MHZ - DISCO RIGIDO COM CAPACIDADE DE 1TB 5400RPM - TELA HD DE 15,6" (1366 X 768) COM ANTIRREFLEXO E RETROILUMINAÇÃO POR LED - TECLADO ALFANUMERICO EM PORTUGUES ABNT2 COM TECLADO NUMÉRICO, -WIFI -BLUETOOTH, -BATERIA DE 3 CELULAS -2USB 3.1 GEN 1 -1USB 2.0 -1HDMI 1.4B -1 SD LEITOR DE CARTÃO -1 RJ-45 10/100/1000MBPS -1VGA -1 SAIDA PARA FONE COM MICROFONE - WEBCAM HD 720P MICROFONE -TECLADO NUMERICO - MALETA PARA TRANSPORTE DE NYLON REFORÇADO - GARANTIA DE 36 MESES DO FABRICANTE COM PROTEÇÃO CONTRA ACIDENTES (REPARAÇÃO OUSUBSTITUIÇÃO PARA: DERRAMAMENTO DE LIQUIDOS, QUEDAS E OUTRAS COLISÕES, SOBRECARGAELÉTRICA, TELA QUEBRADA OU RACHADA) COM SUPORTE NO LOCAL APÓS DIAGNOSTICO REMOTO PORTELEFONE;</p>				
---	--	--	--	--

## ITEM 10 - ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	<p>IMPRESSORA TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO A LASER MONOCROMATICA ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA OU SUPERIOR - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 38PPM; - TEMPO DE SAÍDA DA PRIMEIRA FOLHA IMPRESSA: 6.3S; -CICLO MENSAL: 80.000 PAGINAS - TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO A LASER; - QUALIDADE IMPRESSÃO EM PRETO: 1200 X 1200 DPI; - TELA DE LCD RETROILUMINDADO COM DUAS LINHAS; - VELOCIDADE DO PROCESSADOR: 1200MHZ; - CONECTIVIDADE: ETHERNET RJ45 10/100/100, USB 2.0; - MEMÓRIA PADRÃO DE 256MB; - BANDEJA DE ENTRADA PARA 250 FOLHAS; - BANDEJA DE SAÍDA PARA 150 FOLHAS; -DUPLEX AUTOMÁTICO; -VOLTAGEM: 110V ~127V 50/60HZ; - CABO DE ENERGIA E USB INCLUSOS; - CARTUCHO DE TONER PRETO PARA 15.000 PÁGINAS INCLUSO. - CARTUCHO DE TONER E CILINDRO DE IMAGEM EM PEÇA ÚNICA; - CONFIGURAÇÃO DESCRITA OU SUPERIOR;</p>	UNID	15	1.852,97	27.794,55

## ITEM 11 - ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
-------	---------------	------	-----	---------------------------	----------------------------



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

1	IMPRESSORA TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA COLORMULTIFUNÇÃO TECNOLOGIA DE INJEÇÃO DE TINTA DE 4 CORES (CMYK) ESPECIFICAÇÃO MINIMA OU SUPERIOR - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 33PPM EM PRETO / 15PPM EM COLORIDO - RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 5760 X 1440 DPI; - PALETA DE TINTA: PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO; - 4 TANQUES INDIVIDUAIS DE TINTAS; - FUNÇÕES: COPIADORA, SCANNER DE BASE PLANA E ADF, FAX; - CONECTIVIDADE: USB DE ALTA VELOCIDADE, WIFI 802,11 B/G/N, REDE ETHERNET 10/100MBPS; - BANDEJA PARA PAPEL COM CAPACIDADE PARA 150 FOLHAS; - CAPACIDADE DA BANDEJA DE SAÍDA PARA 30 FOLHAS; - VISOR LCD DE 1.4" LCD COLORIDO; - BIVOLT CA 100-240V. - SCANNER DE BASE PLANA E ADF; - FORMATOS DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG, PING, TIFF; - CONFIGURAÇÃO DESCRITA OU SUPERIOR;	UNID	15	1.919,25	28.788,75
---	---	------	----	----------	-----------

## ITEM 12 - ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	IMPRESSORA TECNOLOGIA DE IMPRESSORA JATO DE TINTA MONOCROMATICO PRETO ESPECIFICAÇÃO MINIMA OU SUPERIOR - RESOLUÇÃO MAXIMA DE IMPRESSAO DE NO MINIMO 1440 X 720DPI - VELOCIDADE DE IMPRESSAO EM RASCUNHO DE 32PPM - VELOCIDADE DE IMPRESSAO ISSO: 15PPM - SISTEMA DE TANQUE PARA ARMAZENAMENTO DE TINTA -CABOUSB - 2 GARRAFAS DE TINTA DE COR PRETO -CD DE INSTALAÇÃO - CONECTIVIDADE POR USB 2.0, WIFI - VOLTAGEM 100 – 240V - CONFIGURAÇÃO DESCRITA OU SUPERIOR;	UNID	15	1.375,16	20.627,40

## ITEM 13 - ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	IMPRESSORA TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO A LASER MONOCROMATICA ESPECIFICAÇÃO MINIMA OU SUPERIOR - VELOCIDADE DE IMPRESSAO DE ATÉ 30PPM - PRIMEIRA PAGINA PRONTA EM ATÉ 6.6S - QUALIDADE DE IMPRESSÃO DE ATÉ 1200 X 1200DPI - CICLO DE TRABALHO MENSAL DE ATE 30.000 PAGINAS - VOLUME MENSAL RECOMENDADO DE 250 A 2.500 PAGINAS - VELOCIDADE DO PROCESSADOR DE NO MINIMO 800MHZ - CONEXAO ETHERNET 10/100MBPS - CONEXAO USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE - MEMORIA PADRAO DE 256MB - BANDEJA PARA SAIDA DE FOLHA COM CAPACIDADE PARA 150 FOLHAS - BANDEJA PARA ENTRADA DE FOLHAS COM CAPACIDADE PARA 250 FOLHAS - TENSÃO DE ENTRADA DE 110V (110V ~127V) - CABO USB INCLUSO	UNID	35	1.596,00	55.860,00

## ITEM 14 - ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx.	Valor Máx.
-------	---------------	------	-----	------------	------------



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

				Unit. (R\$)	Total. (R\$)
1	<p>SCANNER DE MESA VERTICAL COMPACTO SCANNER PARA FOLHA SOLTA; ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA OU SUPERIOR</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA DE ATÉ 600DPI;</li><li>- CICLO DE TRABALHO DIÁRIO RECOMENDADO PARA 3500 PÁGINAS;</li><li>- 256 NÍVEIS DA ESCALA DE CINZA;</li><li>- VELOCIDADE DA TAREFA: FOTO COLORIDA DE 10 X 15 CM (4 X 6 POL.) PARA ARQUIVO (200 DPI, 24 BITS, TIFF): APROXIMADAMENTE 6,27 S PARA DIGITALIZAÇÃO DE UMA IMAGEM OCR A4 (8,27 X 11,69 POL.), 200 DPI, 24 BITS PARA RTF APROXIMADAMENTE 7,45 S PARA DIGITALIZAÇÃO DE UMA IMAGEM, FOTO COLORIDA DE 10 X 15 CM (4 X 6 POL.) PARA EMAIL (150 DPI, 24 BITS) APROXIMADAMENTE 5,95 S PARA DIGITALIZAÇÃO DE UMA IMAGEM APROXIMADAMENTE 1,08 S PARA ENVIO DE UMA IMAGEM PARA EMAIL. TOTALMENTE 7,03 SEGUNDOS PDF A4 (8,27 X 11,69 POL.) PARA EMAIL (300 DPI, 24 BITS): APROXIMADAMENTE 7,36 S PARA DIGITALIZAÇÃO DE UMA IMAGEM APROXIMADAMENTE 1,7 S PARA ENVIO DE UMA IMAGEM PARA EMAIL. TOTALMENTE 9,06 SEGUNDOS;</li><li>- TIPOS DE MÍDIA SUPOSTADOS: PAPEL NORMAL, PAPEL IMPRESSO (LASER E TINTA), PAPEL PRÉ-FURADO, CHEQUES BANCÁRIOS, CARTÕES DE VISITA, FATURAS DE TRANSPORTADORAS, PAPEL AUTOCOPIATIVO, SUPORTES ANTERIORMENTE AGRAFADOS COM AGRAFOS REMOVIDOS;</li><li>GRAMATURAS DE MÍDIA, ADF SUPOSTADO: 40 A 413 G/M<sup>2</sup>;</li><li>FORMATOS DOS ARQUIVOS DIGITALIZADOS: PARA TEXTO E IMAGENS: PDF, JPEG, PNG, BMP, TIFF, TEXTO (.TXT), RICH TEXT (RTF) E PDF PESQUISÁVEL;</li><li>- FUNÇÕES AVANÇADAS DO SCANNER: DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE CORES, CORTE AUTOMÁTICO, AUTOEXPOSIÇÃO, AUTO-ORIENTAÇÃO, OCR, REMOVER BORDA, LIMPAR PLANO DE FUNDO, REMOVER ORIFÍCIO, ELIMINAR CORES, ENDIREITAR PÁGINA, DIGITALIZAR P/ NUVEM, DIGITALIZAR P/ EMAIL, SEGURANÇA DE PDF, CONFIGURAÇÃO AVANÇADA DE DETECÇÃO DE ALIMENTAÇÃO INCORRETA;</li><li>- PAINEL DE CONTROLE: BOTÃO DIGITALIZAR, BOTÃO CANCELAR, BOTÃO LIGAR/DESLIGAR COM UM LED E UM LED PARA INDICAÇÃO DE ERROS;</li><li>- ESPECIFICAÇÕES DO ADF: CAPACIDADE DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA 50 FOLHAS, VELOCIDADE DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS: ATÉ 35PPM/70IPM, TAMANHO DA DIGITALIZAÇÃO (ADF), MÁXIMO: 216 X 3100MM, TAMANHO DA DIGITALIZAÇÃO (ADF), MÍNIMO: 50,8 X 74MM;</li><li>- COMPATÍVEL COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10, 8.1, 8, 7 32 BITS OU 64 BITS;</li><li>- CONECTIVIDADE PADRÃO USB 2.0 OU USB 3.0;</li><li>- CABO DE FORÇA;</li><li>- CABO USB;</li></ul>	UNID	5	3.209,65	16.048,25

## ITEM 15 - ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	SCANNER DE MESA HORIZONTAL SCANNER DE BASE PLANA	UNID	5	2.004,14	10.020,70



## Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

	<p>COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS; ESPECIFICAÇÃO MINIMA OU SUPERIOR - RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO OPTICA DE 600 DPI (CORES E MONOCROMÁTICO, ADF), ATÉ 1200 DPI (CORES E MONOCROMÁTICO, MESA); - CICLO DE TRABALHO DIÁRIO RECOMENDADO DE 1500 PAGINAS (ADF); - 256 NIVEIS DA ESCALA DE CINZA; - VELOCIDADE DA TAREFA: FOTO COLORIDA 10 X 15 CM (4 X 6 POL.) P/ ARQUIVO (200 DPI, 24 BITS, TIFF): APROXIMADAMENTE 6,8 S PARA A DIGITALIZAÇÃO DE VÁRIAS IMAGENS, APROXIMADAMENTE 3,1 S PARA A DIGITALIZAÇÃO DE UMA ÚNICA IMAGEM FOTO COLORIDA 10 X 15 CM (4 X 6 POL.) P/ EMAIL (150 DPI, 24 BITS): APROXIMADAMENTE 3,7 S PARA DIGITALIZAÇÃO DE UMA IMAGEM PDF A4 (8,27 X 11,69 POL.) P/ EMAIL (300 DPI, 24 BITS): APROXIMADAMENTE 11,3 S PARA DIGITALIZAÇÃO DE UMA IMAGEM OCR A4 (8,27 X 11,69 POL.), 200 DPI, 24 BITS PARA RTF: APROXIMADAMENTE 14,96 S P/ A DIGITALIZAÇÃO DE UMA IMAGEM; TAMANHO DA DIGITALIZAÇÃO MÁXIMO: 216 X 297MM; - TIPOS DE MÍDIA SUPORTADOS: PAPEL (FAIXAS, JATO DE TINTA, FOTOGRÁFICO, LISO), ENVELOPES, ETIQUETAS, CARTÕES (FELICITAÇÕES, FICHÁRIOS); - GRAMATURAS DE MÍDIA, ADF SUPORTADO: 60 A 105 G/M<sup>2</sup>; - FORMATOS DOS ARQUIVOS DIGITALIZADOS: PARA TEXTO E IMAGENS: PDF, JPEG, PNG, BMP, TIFF, TXT (TEXTO), RTF (TEXTO APRIMORADO) E PDF PESQUISÁVEL; FUNÇÕES AVANÇADAS DO SCANNER: DIGITALIZAÇÃO DÚPLEX EM 1 PASSAGEM; UM BOTÃO DIGITALIZAR; OCR; ATALHOS DE DIGITALIZAÇÃO CONFIGURÁVEIS; - PAINEL DE CONTROLE: 5 BOTÕES (INCLUINDO BOTÃO DE SUSPENSÃO/ENERGIA) 7 LED (INCLUINDO ENERGIA, ERRO, DESTINO DE DIGITALIZAÇÃO E SÓ DE UM LADO/FRENTE E VERSO); - ESPECIFICAÇÕES DO ADF: CAPACIDADE DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA 50 FOLHAS, VELOCIDADE DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS: ATÉ 20 PPM/40 IPM (PRETO E BRANCO, CINZA E COLORIDO, 300 DPI), OPÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO (ADF): DUPLEX EM PASSAGEM ÚNICA, - COMPATÍVEL COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10, 8.1, 8, 7 32 BITS E 64 BITS; -CONECTIVIDADE PADRÃO USB 2.0; -CABOUSB; - CABO DE ENERGIA;</p>				
--	--	--	--	--	--

### ITEM 16 - ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	<p>PROJETOR MULTIMÍDIA SISTEMA DE PROJEÇÃO: 3 LCD DE 3 CHIPS; ESPECIFICAÇÃO MINIMA OU SUPERIOR - MÉTODO DE PROJEÇÃO: FRONTAL, TRASEIRO, TETO; - MATRIZ ATIVA TFT DE POLISSILÍCIO; - NUMERO DE PIXELS: 786.432 PIXELS (1024X768) X 3; - BRILHO DE COR – SAÍDA DE LUZ DE COR: 3500 LUMENS; - BRILHO DE BRANCO – SAÍDA DE LUZ BRANCA: 3500 LUMENS; -RAZÃO DE ASPECTO: 4:3;</p>	UNID	5	3.543,61	17.718,05



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

<ul style="list-style-type: none"><li>-RESOLUÇÃO NATIVA: 1024 X 768 XVGA;</li><li>-TIPO DE LÂMPADA: 210W UHE;</li><li>- DURAÇÃO DA LÂMPADA DE 12.000 HORAS NO MODO ECONÔMICO E ATÉ 6.000 HORAS NO MODO NORMAL;</li><li>- TAMANHO – DISTANCIA PROJETADA: 30' – 300' [0.89M – 10.95M];</li><li>-CORREÇÃO DE KEYSTONE AUTOMATICO;</li><li>-RAZÃO DE CONTRASTE: ATÉ 15000:1;</li><li>- REPRODUÇÃO DE COR DE ATÉ 1,07 BILHÃO DE CORES;</li><li>-FOCOMANUAL;</li><li>-ENTRADA DE COMPUTADOR 1 D-SUB</li><li>-1HDMI</li><li>-1VIDEORCA</li><li>-1USBTIPOA</li><li>-1USBTIPOB</li><li>- 1 RJ45 ETHERNET</li><li>-ENTRADA DE AUDIO RCA</li><li>- CONTROLE REMOTO</li><li>- CABO VGA 1,80M</li><li>- CABO DE ENERGIA 1,80M</li><li>- VOLTAGEM: 100 – 240V</li></ul>				
---	--	--	--	--

## ITEM 17 - ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	<p>NOBREAK SENOIDAL 2.400 VA NOBREAK INTERATIVO SENOIDAL; ESPECIFICAÇÃO MINIMA OU SUPERIOR</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- SAÍDA PADRÃO USB E RS-232 PARA COMUNICAÇÃO;</li><li>- MODELO BIVOLT AUTOMÁTICO: ENTRADA 115/127V~ OU 220V~ E SAÍDA 115V~;</li><li>- 10 TOMADAS PADRÃO NBR14136 (6 TOMADAS 10A + 4 TOMASDAS 20A);</li><li>-ESTABILIZADOR INTERNO COM 4 ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO;</li><li>-FILTRO DE LINHA;</li><li>- CONECTOR DO TIPO ENGATE RÁPIDO PARA CONEXÃO DO MODULO DE BATERIA EXTERNO AO NOBREAK;</li><li>-AUTO DIAGNOSTICO DE BATERIAS;</li><li>-AUTOTESTE;</li><li>- LEDS QUE INDICAM O STATUS DO NOBREAK;</li><li>- ALARME ÁUDIO VISUAL: SINALIZAÇÃO DE EVENTOS COMO QUEDA DE REDE, SUBTENSÃO, SOBRETENSÃO E FIM DO TEMPO DE AUTONOMIA, ENTRE OUTRAS INFORMAÇÕES;</li><li>- SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DE ENERGIA;</li><li>- 2 BATERIAS INTERNAS DE 12V DC;</li></ul>	UNID	3	3.732,42	11.197,26

## ITEM 18 - ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	<p>NOBREAK 700 VA AUTOTESTE AO SER LIGADO ESPECIFICAÇÃO MINIMA OU SUPERIOR</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-AUTO DIAGNOSTICO DE BATERIA;</li><li>-GABINETE PLÁSTICO ANTI CHAMA;</li><li>-NOBREAK COM POTENCIA DE 700VA,</li><li>- MONOVOLT ENTRADA 115/127V E SAÍDA 115V,</li><li>- PORTA FUSÍVEL EXTERNO COM FUSÍVEL RESERVA,</li><li>- TEMPO DE AUTONOMIA ESTIMADO DE 30 MINUTOS PARA</li></ul>	UNID	40	500,13	20.005,20



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

UM PC, - 5 TOMADAS PADRÃO NBR14136.				
--	--	--	--	--

## ITEM 19 - ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	<p>NOBREAK SENOIDAL 3000 VA 2U PARA RACK SAÍDA: ESPECIFICAÇÃO MINIMA OU SUPERIOR CAPACIDADE DE ENERGIA DE SAÍDA DE 2.7KWATTS / 3.0KVA, POTENCIA MÁXIMA CONFIGURÁVEL (WATTS) 2.7 KWATTS / 3.0KVA, TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA 120V, DISTORÇÃO DA TENSÃO DE SAÍDA MENOS DE 5%, FATOR DE CARGA DE CRISTA DE 3:1, TIPO DE FORMA DE ONDA: ONDA SENOIDAL; ENTRADA: TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA 120V, FREQUÊNCIA DE ENTRADA 50/60HZ, TIPO DE CONEXÃO DE ENTRADA: L5-30, COMPRIMENTO DO CABO DE LIGAÇÃO NA ENERGIA DE 1,83M; - BATERIAS E TEMPO DE OPERAÇÃO: BATERIA SELADA CHUMBO-ACIDO LIVRE DE MANUTENÇÃO (A PROVA DE VASAMENTO), TEMPO DE RECARGA TÍPICO DE 3 HORAS, VIDA ÚTIL ESPERADA DAS BATERIAS DE 3 – 5 ANOS, CAPACIDADE VA/HORA DA BATERIA DE 738; - COMUNICAÇÃO E GERENCIAMENTO: PAINEL DE CONTROLE DISPLAY COM LED DE STATUS COM INDICADORES DE ON LINE/EM BATERIA/TROCA DE BATERIA/SOBRECARGA, CONSOLE LCD DE STATUS E CONTROLE MULTIFUNÇÃO, ALARME SONORO, DESLIGAMENTO DE EMERGÊNCIA. - PROTEÇÃO CONTRA SURTOS E FILTRAGEM; - DIMENSÕES: DIMENSÕES MÁXIMAS DE ALTURA 85MM , 8.5CM, DIMENSÕES MÁXIMAS DE LARGURA 432MM , 43.2CM, DIMENSÕES MÁXIMAS DE PROFUNDIDADE 667MM , 66.7CM, ALTURA DO RACK 2UPESO LÍQUIDO 37.24KG, PESO PARA TRANSPORTE 45.26KG, ALTURA DO PACOTE 243MM , 24.3CM, LARGURA DO PACOTE 596MM , 59.6CM, PROFUNDIDADE DO PACOTE 869MM , 86.9CM, COR BLACK, UNIDADES DE SUPEREMBALAGEM 1.0, QUANTIDADE DE CAMADAS POR PALLET 4.0, QUANTIDADE DE UNIDADES POR CAMADA POR PALLET 2.0, PESO DE PALLET 855.12LBS.UNIDADES POR PALLET 8.0. - GARANTIA PADRÃO 3 ANOS PARA REPARO OU SUBSTITUIÇÃO (NÃO INCLUI BATERIAS) E 2 ANOS PARA BATERIAS.</p>	UNID	2	6.859,75	13.719,50

## ITEM 20 - ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	<p>TELA DE PROJEÇÃO MOTORIZADA ESTRUTURA 100% EM ALUMÍNIO; ESPECIFICAÇÃO MINIMA OU SUPERIOR - PINTURA COM TINTA EPÓXI DE ALTA RESISTÊNCIA NA COR BRANCA - MOTOR TUBULAR INTERNO, SILENCIOSO COM VELOCIDADE DE 34RPM E TORQUE DE 10NM - SISTEMA DE CONTROLE DE TEMPERATURA DO MOTOR COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO DE SEGURANÇA - POSSUI BORDAS PRETAS DE 3CM NAS LATERAIS DO TECIDO - TARJA PRETA DE 15CM NA PARTE SUPERIOR DO TECIDO</p>	UNID	2	2.206,00	4.412,00



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

	<ul style="list-style-type: none"><li>- INSTALAÇÃO NA PAREDE OU NO TETO</li><li>- SISTEMA DE CONTROLE POR BOTOEIRA DE TRÊS POSIÇÕES "SOBE / PARA / DESCE";</li><li>- VOLTAGEM 110V;</li><li>- TECIDO MATTE WHITE-II (BRANCO COM VERSO PRETO), ESTRUTURA COM FILAMENTOS DE FIBRA DE VIDRO; GANHO DE BRILHO DE 1.1;</li><li>- DIMENSÕES DA TELA DE PROJEÇÃO: 304 X 228CM (150") VÍDEO 4/3.</li></ul>				
--	--	--	--	--	--

## ITEM 21 - ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	<p>TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPE TELA PARA PROJEÇÃO MULTIMÍDIA ESTRUTURA 100% EM ALUMÍNIO; ESPECIFICAÇÃO MINIMA OU SUPERIOR</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- PINTURA COM TINTA EPÓXI DE ALTA RESISTÊNCIA;</li><li>- SISTEMA DE ENROLAMENTO AUTOMÁTICO DO TECIDO, COM SISTEMA DE MOLA;</li><li>TELAPORTÁTIL;</li><li>-ALÇA PARA TRANSPORTE;</li><li>-TRIPÉ TELESCÓPICO COM AJUSTE DE ALTURA POR GATILHO DE ACIONAMENTO SUAVE (ALTURA DE ATÉ 2,80M);</li><li>- SISTEMA DE AJUSTE DE IMAGEM TRAPEZOIDAL – KEYSTONE;</li><li>- TECIDO MATTE WHITE-I (BRANCO COM VERSO PRETO), ESTRUTURA COM FILAMENTOS DE POLIÉSTER;</li><li>- TAMANHO DA TELA DE 243 X 182CM (120") VÍDEO (4:3).</li></ul>	UNID	8	898,28	7.186,24

## ITEM 22 - ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	<p>SERVIDOR DE ARQUIVO NAS GABINETE COM SUPORTE PARA 4 DISCO 3.5" SATA HDD 'S; ESPECIFICAÇÃO MINIMA OU SUPERIOR</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- INCLUSO 4 DISCO RIGIDO SATA DE 4TB DE CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO HOMOLOGADOS PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO ESPECIFICO PARA SER USADO EM SISTEMA NAS DE ARMAZENAMENTO;</li><li>-CAPACIDADE TOTAL DE ARMAZENAMENTO DE 16TB;</li><li>-PROCESSADOR QUAD CORE DE 1.6GHZ;</li><li>-MEMORIA 4GB DDR3;</li><li>- 2 PORTAS ETHERNET 10/100/1000MBPS RJ45 (GBE);</li><li>- 2 PORTAS TRASEIRAS DE EXPANSÃO USB 3.0;</li><li>- 2 PORTAS DE ALIMENTAÇÃO (ENTRADA CC);</li><li>- 1 PORTA FRONTAL USB 3.0 COM SISTEMA DE COPIA DIRETA;</li><li>- SUPORTE RAID 0, 1, 5, 10;</li><li>- SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS: WINDOWS 8, 7, VISTA E XP;</li><li>- CONEXÃO A INTERNET PARA ACESSO REMOTO;</li><li>-GARANTIA DE 2 ANOS;</li><li>-FONTE E CABOS DE ENERGIA INCLUSOS;</li><li>-CABO ETHERNET INCLUSO;</li><li>-VOLTAGEM:100-240V;</li><li>- INTERFACE DO SISTEMA DE CONTROLE EM PORTUGUÊS BRASILEIRO.</li></ul>	UNID	2	7.875,00	15.750,00



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## ITEM 23 - ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	CAMERA IP BULLET RESOLUÇÃO DE 3MP; ESPECIFICAÇÃO MINIMA OU SUPERIOR - LENTE FIXA DE 3,6MM; - IR INTELIGENTE COM ALCANCE DE 30M; - INSTALAÇÃO INTERNA OU EXTERNA; -IP66 -POE -SISTEMA LINUX EMBARCADO; - ILUMINAÇÃO MÍNIMA: 0,1 LUX COLORIDO (IR DESLIGADO), 0,01 LUX PRETO E BRANCO (IR DESLIGADO), 0 LUX PRETO E BRANCO (IR LIGADO); -RELAÇÃO SINAL RUÍDO >50DB -DISTANCIA FOCAL DA LENTE 3,6MM; -ABERTURA MÁXIMA DA LENTE F2.0; -ÂNGULO DE VISÃO: H:69,20° / V:50,96°; - LENTE FIXA; - TAXA DE FRAMES: 1080P (1 A 30FPS), 3MP (1 A 25FPS); - INTERFACE RJ45 10/100;	UNID	35	502,87	17.600,45

## ITEM 24 - ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	INJETOR POE + 802.3AF/AT ATENDE AS NORMAS IEEE 802.3, IEEE 802.3U, IEEE 802.3AB, IEEE 802.3AF E IEEE 802.3AT; ESPECIFICAÇÃO MINIMA OU SUPERIOR - PORTA LAN RJ4510/100/1000MBPS COM AUTO NEGOCIAÇÃO; - PORTA POE RJ45 10/100/1000MBPS COM AUTO NEGOCIAÇÃO; - AUTO MDI/MDI-X DETECÇÃO AUTOMÁTICA DO PADRÃO DO CABO (NORMAL / CROSSOVER); - LED 'S INDICADORES 1 PSE VERDE / 1 PWR VERDE; - POTENCIA MÁXIMA DA PORTA POE 30W; - ALIMENTAÇÃO: ENTRADA 100 ~ 240VAC, 50/60 HZ, 0,8A / SAÍDA 51VDC, 600MA;	UNID	35	225,55	7.894,25

## ITEM 25 - ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	GRAVADOR DIGITAL DE VIDEO EM REDE GRAVA ATÉ 16 CÂMERAS IP EM FULL HD @ 30 FPS; ESPECIFICAÇÃO MINIMA OU SUPERIOR - 1 INTERFACE DE REDE GIGABIT ETHERNET; -4 ENTRADAS DE ALARME; - EXPORTA VÍDEOS EM AVI: DISPENSA O USO DE PROGRAMAS ESPECÍFICOS PARA CONVERSÃO; - MICROPROCESSADOR DUAL CORE EMBUTIDO DE ALTO DESEMPENHO; -ENTRADAS DE CÂMERA IP 16 CANAIS; - PORTAS POE 4 PORTAS POE IEEE 802.3AT; - PROTOCOLOS SUPORTADOS PROTOCOLOS SUPORTADOS INTELBRAS-1, ONVIF PERFIL S, SONY <sup>1</sup> , PANASONIC <sup>1</sup> , SAMSUNG <sup>1</sup> , AXIS <sup>1</sup> ; - INTERFACES DE CONEXÃO 1 HDMI E 1 VGA; - RESOLUÇÃO DA SAÍDA DE VÍDEO 1.920 × 1.080, 1.280 × 1.024, 1.280 × 720, 1.024 × 768; - DISCO RÍGIDO 2 HDS SATA 2;	UNID	5	1.594,05	7.970,25



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

	<ul style="list-style-type: none"><li>- PORTA USB 2 PORTAS (1 NO PAINEL TRASEIRO USB 3.0, 1 NO PAINEL FRONTAL 2.0);</li><li>- RS232 1 PORTA RS232 PARA COMUNICAÇÃO COM PC;</li><li>- ENTRADAS DE ALARME 4;</li><li>- SAÍDA DE ALARME, CONTATO RELÉ SECO 2 ;</li><li>- ENTRADA DE ÁUDIO BIDIRECIONAL 1 CANAL;</li><li>- RCA SAÍDA DE ÁUDIO BIDIRECIONAL 1 CANAL, RCA;</li><li>- ALIMENTAÇÃO DO DISPOSITIVO FONTE EXTERNA, 12 VDC, 4 A;</li></ul>				
--	---	--	--	--	--

## ITEM 26 - ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	<p>SWITCH GERENCIÁVEL 24 PORTAS POE GIGABIT SEGMENTAÇÃO DA REDE EM VLANS; ESPECIFICAÇÃO MINIMA OU SUPERIOR</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- PRIORIZAÇÃO DE DADOS, VOZ QOS;</li><li>- SPANNING TREE;</li><li>- SUPORTE PARA INSTALAÇÃO EM RACK PADRÃO EIA 19" (1 U DE ALTURA);</li><li>- PORTAS RJ45 GIGABIT ETHERNET (10/10/1000 MBPS) 24 (POE AF/AT);</li><li>- SLOTS MINI-GBIC/SFP (1000 MBPS) 4 (COMPARTILHADAS COM AS PORTAS 21,22,23 E 24);</li><li>- LEDS INDICATIVOS ALIMENTAÇÃO LINK/ATIVIDADE POR PORTA INDICAÇÃO DE VELOCIDADE DE CONEXÃO E POE;</li><li>- ALIMENTAÇÃO 100-240 VAC, 50/60 HZ;</li><li>- EQUIPAMENTO HOMOLOGADO PELA ANATEL;</li><li>- MATERIAL AÇO;</li><li>- PADRÕES IEEE IEEE 802.3, 802.3U, 802.3AB, 802.3Z, 802.3X, 802.1P, 802.1Q, 802.1D, 802.1W, 802.1S, 802.3X, 802.1AX, 802.3AD, 802.3AF E 802.3AT;</li><li>- GARANTIA DE 3 ANOS SOB TROCA EXPRESSA;</li><li>- MANUAL E INTERFACE DE GERENCIAMENTO<sup>1</sup> EM PORTUGUÊS.</li></ul>	UNID	3	3.291,88	9.875,64

## ITEM 27 - ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	<p>RACK FECHADO 19 44U X 800 X 800MM PARA PISO PRETO EQUIPAMENTO TOTALMENTE DESMONTÁVEL PARA FACILITAR O TRANSPORTE E FÁCIL DE MONTAR;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-DESIGN DIFERENCIADO COM UM EXCELENTE ACABAMENTO;</li><li>-PADRÃO 19" POLEGADAS;</li><li>-PORTA FRONTAL COM VIDRO TEMPERADO E FECHADURA;</li><li>-PORTA FRONTAL COM ÂNGULO DE ABERTURA 180°;</li><li>-PORTA TRASEIRA EM AÇO COM FECHADURA;</li><li>- PLANO FRONTAL E TRASEIRO COM FUROS NUMERADOS;</li><li>- PÉS NIVELADORES E KIT COM 4 RODÍZIOS INCLUSO;</li><li>- PAINÉIS LATERAIS REMOVÍVEIS ATRAVÉS DE UM FECHO RÁPIDO;</li><li>- ENTRADA DE CABO NA BASE AJUSTÁVEL, PARA ATENDER VÁRIOS REQUISITOS;</li><li>-ENTRADA E SAÍDA DE CABOS PELO TETO ;</li><li>- TERMINAIS DE ATERRAMENTO NO CORPO DO RACK E NA PORTA FRONTAL;</li><li>- TETO PREPARADO PARA INSTALAÇÃO DE KIT DE VENTILADORES, TIPO BANDEJA ( KIT VENTILADORES NÃO INCLUSO);</li></ul>	UNID	1	2.613,82	2.613,82



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

- ALETAS DE VENTILAÇÃO NAS LATERAL E FRONTAL; - ATENDE AS ESPECIFICAÇÕES ANSI/EIA - RS-310-D; - PINTURA EM EPÓXI PRETA; - GUIA VERTICAL FRONTAL, ORGANIZADORA DE CABO ( 01 PAR ) ; - CAPACIDADE DE CARGA ESTÁTICA 800KG; - MATERIAL: AÇO; - ESPESSURA: 2,00 MM; - ESPESSURA PORTAS E LATERAIS: 1,20 MM; - ALTURA: 2100MM; - LARGURA: 800MM; - PROFUNDIDADE: 800MM.				
--	--	--	--	--

## ITEM 28 - ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	SWITCH 9 10/100 MBPS PORTAS POE SWITCH 9 PORTAS 10/100 MBPS, SENDO 8 COM SUPORTE À POE/POE+ E 1 EXCLUSIVA PARA UPLINK ESPECIFICAÇÃO MINIMA OU SUPERIOR - COMPATÍVEIS COM OS PADRÕES 802.3AF E 802.3AT. - FORNECIMENTO DE ATÉ 30 W EM QUALQUER UMA DAS PORTAS POE E 97 W DE POTÊNCIA MÁXIMA TOTAL. - PROTEÇÃO CONTRA SURTOS ELÉTRICOS DE ATÉ 15 KV EM TODAS AS PORTAS RJ45 E FONTE DE ALIMENTAÇÃO. - QOS PARA PRIORIZAÇÃO DO TRÁFEGO DE DADOS, VOZ E VÍDEO (IEEE 802.1P);	UNID	5	881,63	4.408,15

## ITEM 29 - ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER MONOCROMÁTICO ESPECIFICAÇÃO MINIMA OU SUPERIOR FUNÇÕES: IMPRIMIR, COPIAR, DIGITALIZAR, FAX TEMPO DE SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA A4: EM NO MÁXIMO 8,3 SEGUNDOS. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO QUALIDADE NORMAL DE ATÉ 20PPM CICLO DE TRABALHO MENSAL: DE ATÉ 10.000 PÁGINAS. TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO A LASER QUALIDADE DE IMPRESSÃO NA OPÇÃO ÓTIMA DE ATÉ 1.200 X 1.200DPI PROCESSADOR COM VELOCIDADE DE 600MHZ CARTUCHO DE TONER E CILINDRO FORMADO POR UMA ÚNICA PEÇA WI-FI INCORPORADO 802.11 B/G/N CONECTIVIDADE POR PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE PORTA DE REDE FAST ETHERNET 10/100 COMPATÍVEL COM SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS. MEMÓRIA PADRÃO DE 128MB BANDEJA PARA ENTRADA DE PAPEL DE 150 FOLHAS ESCANINHO PARA SAÍDA PARA 100 FOLHAS SCANNER DE BASE PLANA E ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO OPTICA DE ATÉ 600 X 600DPI	UNID	35	2.016,84	70.589,40



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

CONFIGURAÇÃO DE REDUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE CÓPIA DE 25% ATÉ 400% CAPACIDADE DE ENVIO E RECEBIMENTO DE FAX VELOCIDADE DE TRANSMISSÃO DE FAX DE 33,6 KBPS VOLTAGEM DE ENTRADA DE 110 VOLTS: 110V A 127V – 50/60HZ CABO USB 2.0 INCLUSO GARANTIA DE 12 MESES				
--	--	--	--	--

## ITEM 30 - ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	Desumidificador de papel bivolt; capacidade aproximada para 1500 folhas A4 75g; potência mínima de 14W; características adicionais: tampa e base de poliestireno de alto impacto, superfície de apoio em chapa de aço pintada eletrostaticamente, com termostato para controle automático de temperatura, temperatura máxima de 32°C a 35°, dimensões aproximadas: 290mm (L) x 415mm (P) x 220mm (A), garantia mínima 12 meses.	UNID	30	278,34	8.350,20

## ITEM 31 - ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit. (R\$)	Valor Máx. Total. (R\$)
1	Televisão SMART TV 50" UHD 4K LED, com Wi-Fi Bluetooth, entrada USB e HDMI, com conversor digital integrado. Tela fina. Bivolt. Cor preto. Acompanha controle remoto. Cor preto. Garantia de 12 meses. <b>Modelos de referência: Samsung 60TU8000, Philco PTV50G71AGBLS.</b>	UNID	20	2.713,00	54.260,00

a) O registro de preços não obriga esta Administração a firmar contratações nas demandas estimadas, ou contratar os itens registrados, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurada a preferência no fornecimento, em igualdade de condições.

**DA SECRETARIA REQUISITANTE** - A presente contratação será destinada a atender as necessidades das secretarias municipais.

**DA METODOLOGIA** - A forma e critério de julgamento a ser utilizados no presente certame será o **menor preço por item.**

### DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A licitação se faz necessária para atender as demandas das secretarias municipais para aquisição de diversos equipamentos de informática nos casos de substituição de equipamentos em obsolescência e no atendimento dos setores onde há necessidade de aquisição de novos equipamentos para execução dos trabalhos diários. Portanto, a licitação visa garantir a continuidade da atualização e modernização dos equipamentos de informática refletindo no bom funcionamento das atividades das secretarias municipais.

### DA JUSTIFICATIVA SECRETARIA DA SAÚDE

A presente contratação se torna necessária em virtude da necessidade de melhoria da qualidade das informações enviadas ao Ministério da Saúde e do atendimento humanizado ao usuário realizado no âmbito da atenção básica. Portaria/GM/MS 2983/2019 que instituiu o programa de apoio à informatização e qualificação dos dados da APS – Informatiza APS.

Nota técnica/SAPS/MS 4/2020. As 7 UBS do município aderiram ao programa e foram habilitadas para recebimento do custeio mensal.

O uso do tablet agiliza o envio de informação no e-SUS e protege o sistema de possível perda de dados entre a coleta e a digitação, sem contar que economiza espaço físico ocupado por microcomputadores.

Res.SESA 604/2015, atualizado pela Res.SESA 773/2019, que institui o incentivo para aquisição de equipamentos para as Unidades de Atenção Primária – APSUS. Repasse autorizado pela Res.SESA 563/2018. A TV faz parte do elenco autorizado para aquisição.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2017 - 2020**

Apesar de ser uma aquisição da Saúde, a quantidade licitada permite a aquisição por outras secretarias que eventualmente necessitem dos mesmos equipamentos.

## **DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

- a) A entrega do objeto deverá ocorrer no prazo de até **15 (quinze) dias** após recebimento da Nota de Empenho.
- b) Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
- c) O prazo de vigência será de 12 (doze) meses.

## **DA GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS.**

Os equipamentos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, ou aquele oferecido pelo fabricante, o que for maior, exceto para os itens nos quais a garantia está definida no descritivo desses itens.

O atendimento da garantia deverá ser feito no local de instalação do equipamento e as despesas correrão por conta da empresa vencedora do item.

**DA SUBCONTRATAÇÃO** - Não será admitida a subcontratação da presente solicitação.

## **DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

- a) O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.
- b) A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.
- c) O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente necessária, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- d) A conformidade do material a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- e) O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.
- f) O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
- g) A fiscalização da execução contratual será exercida pelos Fiscais de Contratos: Suzeti Yuriko Yamamoto e Daniela Dias Molina dos Santos representantes da Sec. Municipal de Saúde, Lázara Lindinalva do Prado Manini, representante da Sec. Municipal de Assistência Social, Aparecida de Fátima Gilio Pasquini, representante da Sec. Municipal de Educação, Heitor Sigaki representante da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Fernando Izidio representante da Secretaria Municipal Agricultura, Wesley Zanon Fernandes representante da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos e João Paulo dos Santos Silva representante da Sec. Municipal de Administração.
- h) A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E RESPONSÁVEL:**

- a) Os valores estimados foram estipulados levando em consideração os preços praticados no mercado, através de cotações enviadas por empresas do ramo, pesquisa via internet em sites especializados, Painel de Preços do Governo Federal <http://paineldeprescos.planejamento.gov.br/>, e os preços contratados pelo município da última licitação realizada para este objeto pregão 082/2019, sendo que para determinar a média foram excluídos os preços que destoam para mais ou para menos, mantendo-se os demais como critério para balizar o preço de mercado. O(a) servidor(a) responsável pelas cotações de preço foi o(a) Sr(a): Daiana Hipolito Marim.
- b) Esclareço que foram pesquisados todos os itens deste termo no Painel de Preços do Governo Federal, no entanto nem todos os itens foram localizados ou os itens encontrados não tinham a característica técnica semelhantes com os itens que serão licitados.
- c) Os itens a ser licitados, descritivo técnico e quantidades foram determinadas pelo setor de Tecnologia da Informação do município, através de seus técnicos responsáveis, conforme documento em anexo.

## **DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E RESPONSÁVEL SEC. SAÚDE**

- a) Os valores estimados foram estipulados levando em consideração os preços praticados no mercado, sendo a servidora Sra Suzeti Yamamoto a responsável pela cotação.
- b) Foram pesquisados portais oficiais de preços como Painel de Preços (<https://paineldeprescos.planejamento.gov.br>) e atas de registro de preços municipais publicados no portal do TCE-PR (<http://servicos.tce.pr.gov.br/TCEPR>), orçamento com fornecedores e preço de internet.
- c) Algumas cotações encontradas nos portais de preços não foram consideradas em virtude das características técnicas divergentes, que no caso de eletroeletrônicos, impactam sobremaneira no preço do produto.
- d) Os descritivos técnicos foram determinados pelo setor de Tecnologia da Informação do município. O modelo escolhido foi o que mais se encaixava nas especificações técnicas para tablet Android requerido para o aplicativo e-SUS e cuja tecnologia tivesse durabilidade de pelo menos 2 anos, protegendo o equipamento da obsolescência tecnológica.

## **DA FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento, decorrente da entrega dos produtos objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento dos produtos em cada autorização de fornecimento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA AJUSTADA**

Pregão Eletrônico n. **120/2020**

Razão Social da proponente:

CNPJ da proponente:

Endereço da proponente:

**OBJETO: Registro de preço para futura contratação de pessoa jurídica para fornecimento de equipamentos de informática e eletroeletrônicos, destinados às Secretarias Municipais, nas quantidades, forma e condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos.**

(inserir planilha com itens, valores, marca e modelo)

Item	Descrição	Unid	Quant.	Marca e modelo	Valor Unit.	Valor Total.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de entrega: conforme edital.

Local de entrega: conforme edital.

Declaro, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no Edital e seus anexos.

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela proponente na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, despesas administrativas, seguro, frete, descarga e lucro.

Local, data.

NOME

Cargo

PREFERENCIALMETE BANCO OFICIAL

CONTA CORRENTE:

AGÊNCIA:

- Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante para envio após a sessão de pregão**



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Declaramos, sob as sanções administrativas cabíveis e as penas da lei, para os devidos fins e especialmente no que se referir ao Pregão Eletrônico n. **120/2020**, que a proponente \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob n. \_\_\_\_\_ e com Inscrição Estadual n. \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)), Srs(as). \_\_\_\_\_, portadores(as) da Cédula de Identidade RG n. \_\_\_\_\_ e inscrito(s) no CPF sob n. \_\_\_\_\_, é **[microempreendedor individual/microempresa/empresa de pequeno porte]** nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4.º do artigo 3.º da Lei Complementar n. 123/2006.

LOCAL, data.

NOME

Cargo

- Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante;



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E DE NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHADORES MENORES**

Declaramos, para os devidos fins e especialmente no que se referir ao Pregão Eletrônico n. **120/2020**, que a proponente \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob n. \_\_\_\_\_ e com Inscrição Estadual n. \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)), Srs(as). \_\_\_\_\_, portadores(as) da Cédula de Identidade RG n. \_\_\_\_\_ e inscrito(s) no CPF sob n. \_\_\_\_\_, que:

1. Não está impedida de participar de licitação ou de contratar com a Administração Pública, assim como não foi declarada inidônea por qualquer órgão das Administrações Públicas da União, de Estados ou de Municípios, estando, portanto, apta a contratar com o Poder Público.
2. Não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos.

LOCAL, data.

NOME  
Cargo

- **Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante;**



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO**

Declaramos, para os devidos fins e especialmente no que se referir ao Pregão Eletrônico **Nº 120/2020**, que a proponente \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob n. \_\_\_\_\_ e com Inscrição Estadual n. \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)), Srs(as).\_\_\_\_\_, portadores(as) da Cédula de Identidade RG n. \_\_\_\_\_ e inscrito(s) no CPF sob n. \_\_\_\_\_, **DECLARA**, que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

LOCAL, data.

NOME

Cargo

- Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante;



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **ANEXO VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**PREGÃO ELETRÔNICO N. \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**PROCESSO N. \_\_\_\_/\_\_\_\_**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de xxxx, na sede do Município de \_\_\_\_\_, situada a \_\_\_\_\_, o **MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_**, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado do Paraná, representada neste ato pelo Prefeito (a) Municipal, o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, estado civil, nacionalidade, portador (a) da cédula de identidade n. \_\_\_\_\_, e inscrito (a) no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_ - \_\_\_\_ e do outro lado a proponente \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob n. \_\_\_\_\_ com sede na Rua \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo representante legal **NOME**, brasileiro, estado civil, portador da cédula de identidade n. \_\_\_\_\_, e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado no endereço \_\_\_\_\_, na cidade de cidade – UF, nos termos da Lei Federal n. 10.520/2002, Lei complementar n. 123/2006 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, resolvem registrar os preços, conforme decisão exarada no processo administrativo supracitado devidamente **HOMOLOGADA**, consoante as seguintes cláusulas e condições:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 - O objeto da presente Ata de Registro de Preços **para futura contratação de pessoa jurídica para fornecimento de equipamentos de informática e eletroeletrônicos, destinados às Secretarias Municipais**, nas quantidades, forma e condições estabelecidas no Edital em epígrafe e seus Anexos, com o objetivo de formar o Sistema de Registro de Preços da Administração Pública Municipal para contratações futuras.

1.2 - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas demandas estimadas ou adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os itens referidos na cláusula primeira, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurada a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

### **CLÁUSULA SEGUNDA- DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 - A ata de registro de preços resultante deste certame terá a vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura.

2.2 – O presente instrumento ficará disponível até 30 (trinta) dias no departamento de Licitações do Município de Nova Esperança – PR, após a data de sua assinatura para que a contratada retire sua via assinada. Findo o referido prazo o mesmo será descartado.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1 - A Ata de Registro de Preços será utilizada por todas as Secretarias Municipais.

3.2 - Caberá ao usuário da Ata de Registro de Preços deste Município a responsabilidade, após o registro de preços, pelo controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive aplicação das sanções previstas neste edital.

3.3 – Caberá ainda informar ao Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, do não comparecimento da fornecedora para a retirada da nota de empenho ou instrumento equivalente, conforme o caso, visando à convocação dos remanescentes e aplicação das penalidades cabíveis ao fornecedor faltoso.

### **CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

4.1 - A entrega do objeto deverá ocorrer no prazo de até 15 (quinze) dias após recebimento da Nota de Empenho.

4.2 - Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA CONTRATAÇÃO**

5.1 - As obrigações decorrentes do fornecimento dos Materiais constantes do Registro de Preços serão firmadas com a Prefeitura Municipal, observada as condições estabelecidas neste edital e no que dispõe o art. 62 da Lei n. 8.666/1993, e será formalizada através de instrumento de contrato.

5.2 - A adjudicatária deverá assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação enviada pelo Departamento de Licitações, na forma definida por esta Administração em conformidade com o item 14.3 do edital.

5.3 - O prazo concedido para assinatura da ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

5.4 - A licitante vencedora não poderá subcontratar, subempreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto da presente licitação.

### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1 - Manter durante todo o contrato as condições de habilitação e qualificação previstas no Edital, informando ao Pregoeiro (a) a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

Atender as condições descritas no Anexo I – Termo de Referência e Ata de Registro de Preços.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2017 - 2020**

- 6.2 - Fornecer produto de boa qualidade e em boas condições, de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, assim como em sua proposta de preços;
- 6.3 - Arcar com todos os ônus necessários ao completo fornecimento do objeto licitado, incluindo taxas, inclusive administrativa, e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, transportes, despesas administrativas, bem como quaisquer despesas referentes ao fornecimento do objeto contratado;
- 6.4 - Responder por quaisquer danos de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratada, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do fornecimento do objeto contratado;
- 6.5 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem prévio assentimento por escrito da Contratante;
- 6.6 - Em tudo agir segundo as diretrizes da Contratante.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 7.1 - Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento do objeto contratado através de servidores especialmente designados;
- 7.2 - Vetar o recebimento de qualquer material que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da Contratada;
- 7.3 - Atestar as notas fiscais e/ou faturas após a efetiva entrega dos produtos, objeto desta licitação;
- 7.4 - Efetuar o(s) pagamento(s) à Contratada, conforme estabelecido no Edital;
- 7.5 - Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais, quando necessário;
- 7.6 – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

## **CLÁUSULA OITAVA – DO PREÇO E REVISÃO**

- 8.1 - Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 8.2 - Extraordinariamente, o beneficiário do registro, em função de imprevistos que altere significativamente a correspondência entre os encargos do contratado e a remuneração por parte deste Município, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Secretaria interessada, instruída com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas e componentes, ou de outros documentos que comprovem a ocorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do produto, quando solicitado pela Administração, deverá ocorrer normalmente e pelo preço registrado em vigor.
- 8.3 - A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.
- 8.4 - Independentemente da solicitação de que trata o sub item 8.2, o contratante poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional.
- 8.5 - Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Órgão Gerenciador do SRP notificará a fornecedora com o menor preço registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.
- 8.6 - Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, a Comissão de Licitação formalmente desonerará a fornecedora em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

## **CLÁUSULA NONA – DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

- 9.1 - O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.
- 9.2 - A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.
- 9.3 - O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente necessária, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 9.4 - A conformidade do material a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- 9.5 - O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 9.6 - O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2017 - 2020**

9.7 - A fiscalização da execução contratual será exercida pelos Fiscais de Contratos: Suzeti Yuriko Yamamoto e Daniela Dias Molina dos Santos representantes da Sec. Municipal de Saúde, Lázara Lindinalva do Prado Manini, representante da Sec. Municipal de Assistência Social, Aparecida de Fátima Gilio Pasquini, representante da Sec. Municipal de Educação, Heitor Sigaki representante da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Fernando Izídio representante da Secretaria Municipal Agricultura, Wesley Zanon Fernandes representante da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos e João Paulo dos Santos Silva representante da Sec. Municipal de Administração.

9.8 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO**

10.1 - O pagamento, decorrente da entrega dos produtos objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de 30 (trinta), contados do recebimento dos produtos constantes em cada autorização de fornecimento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

a) A proponente deverá apresentar junto com a Nota fiscal/fatura, a CND federal conjunta, Certidão Negativa de Débitos Trabalhista e Certificado de Regularidade de Situação (CRS) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS em plena validade e a cópia da respectiva nota de empenho.

10.2 - Ocorrendo erro na documentação fiscal de cobrança, esta será devolvida e o pagamento será suspenso para que a prestadora tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

10.3 - Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

10.4 - Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da prestadora.

10.5 - O Município de Nova Esperança-PR, não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

10.6 - Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela prestadora, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES**

11.1 – Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantida a defesa prévia, a Administração poderá aplicar à Contratada, além das sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei n. 8.666/1993, no art. 7º da Lei n. 10.520/2002 e no art. 8º da Instrução Normativa 37/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, as seguintes sanções:

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>a) Advertência escrita;</li><li>b) Multa;</li><li>c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Nova Esperança-PR;</li><li>d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;</li><li>e) Impedimento de licitar e contratar com o Município e descredenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores do municipal.</li></ul> |
|--|

11.2 – A **advertência escrita** será aplicada ao contratado quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

11.3 - Será aplicada **multa** nas seguintes condições:

11.3.1 – No caso de **atraso injustificado** na execução do objeto, será aplicada multa sobre o valor da parcela inadimplida, por dia de atraso, nas seguintes proporções:

a) 0,5% (zero vírgula cinco por cento) – até o 10º (décimo) dia de atraso;

b) 1,0% (um por cento) – a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias de atraso, a partir de quando será considerada inexecução parcial ou total do objeto.

11.3.2 – No caso de reincidência, será aplicada a multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias de atraso, a partir de quando será considerada inexecução parcial ou total do objeto.

11.3.3 – A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso injustificado na entrega do(s) produto(s), ficará configurada a inexecução total ou parcial do contrato e a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à contratada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total dos produtos não entregues, sem prejuízo das demais sanções previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.

11.3.4 – Será configurada a **inexecução parcial** do objeto na hipótese de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente que comprometam diretamente o objeto principal do contrato;



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

11.3.5 – Será configurada a **inexecução total** na hipótese de descumprimento total das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente que comprometam diretamente o objeto principal;

11.3.6 – No caso de reincidência ou quando a inexecução parcial também caracterizar abandono da execução do contrato, será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parte inadimplida.

11.3.7 – No caso de **inexecução total**, a multa aplicada será de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

11.3.8 - Pelo **descumprimento injustificado de outras obrigações** que não configurem inexecução total ou parcial do contrato ou mora no adimplemento, será aplicada multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato.

11.3.8.1. As obrigações às quais se refere o item 19.3.8. são aquelas que não comprometem diretamente o objeto principal do contrato, mas que ferem critérios e condições nele explicitamente previstos.

11.3.8.2. Em caso de reincidência, será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

11.3.9 - A fixação da multa compensatória referida nos itens 11.3.1 a 11.3.3, 11.3.6 a 11.3.8 e 11.3.11, não obsta o ajuizamento de demanda buscando indenização suplementar em favor da **CONTRATANTE**, sendo o dano superior ao percentual referido.

11.3.10 - Quando a proponente não mantiver a sua proposta; apresentar declaração falsa; deixar de apresentar documento na fase de saneamento; ou por infração de qualquer outra cláusula contratual não prevista nos subitens anteriores, será aplicada multa compensatória e cláusula penal de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos produtos cotados pela proponente, podendo ser cumulada com as demais sanções previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.

11.3.11 – Caberá multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ao licitante que se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela Administração, a assinar o contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar com o Município de Nova Esperança-PR, pelo prazo de até 02 (dois) anos, garantida a ampla defesa.

11.3.12 – Caberá multa compensatória de 5 % (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, pela não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório;

11.3.13 – A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as demais.

11.3.14 – Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas aos cofres públicos da Municipalidade, em até 05 (cinco) dias úteis, contados de sua publicação no Órgão Oficial do Município, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da CONTRATANTE.

11.3.15 - Nas hipóteses referidas nos itens precedentes, após apuração efetuada através de processo administrativo, e não ocorrendo o pagamento perante a Administração, o valor da multa aplicada será inscrito na "Dívida Ativa", para cobrança judicial.

11.4 - Será aplicada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Nova Esperança-Pr, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos, ao licitante quando:

a) Quando restar configurada a inexecução parcial ou total das obrigações assumidas no contrato.

11.5 - A **declaração de inidoneidade** será aplicada ao licitante que:

a) Fizer declaração falsa em qualquer fase da licitação;

b) Apresentar documento falso;

c) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

d) Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de

vantagem de qualquer tipo;

11.6 - Ficará **impedido de licitar e contratar com o Município e descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedores municipal**, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das outras multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, o licitante que:

a) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato,

b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame,

c) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto,

d) Não mantiver a proposta,

e) Falhar ou fraudar na execução do contrato,

f) Comportar-se de modo inidôneo ou

g) Cometer fraude fiscal,

11.7 - As penalidades previstas no item anterior não se aplicarão aos licitantes remanescentes convocados em virtude da não aceitação da primeira colocada, ressalvado o caso de inadimplemento contratual, após a contratação de qualquer das proponentes.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO**

12.1 - A Ata de Registro de Preço será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa dos Usuários da Ata de Registro de Preços deste Município quando:

a) A licitante não formalizar o contrato decorrente do registro de preços e/ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estipulado ou descumprir exigências da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

b) Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do instrumento de ajuste;



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

c) Os preços registrados apresentarem-se superiores ao do mercado e não houver êxito na negociação;  
d) Der causa a rescisão administrativa do ajuste decorrente do registro de preços por motivos elencados no art. 77 e seguintes da Lei n. 8.666/83;

e) Por razão de interesse público, devidamente motivado.

12.2 - Cancelado o Registro de Preço induzirá na convocação do fornecedor com classificação imediatamente subsequente.

12.3 - Será assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação ou publicação.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - As despesas decorrentes da contratação da presente licitação, correrão a cargo do Usuário da Ata de Registro de Preços, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

02.001.04.122.0020.2.002.4.4.90.52.00.00. - 1000 - 02.002.04.122.0122.2.003.4.4.90.52.00.00. - 1000 -  
02.005.02.062.0016.2.011.4.4.90.52.00.00. - 1000 - 02.006.04.124.0015.2.100.4.4.90.52.00.00. - 1000 -  
03.001.04.122.0002.2.008.4.4.90.52.00.00. - 1000 - 03.002.04.122.0002.2.009.4.4.90.52.00.00. - 1000 -  
03.005.04.122.0002.2.012.4.4.90.52.00.00. - 1000 - 03.006.04.122.0012.2.013.4.4.90.52.00.00. - 1000 -  
03.012.06.182.0031.2.004.4.4.90.52.00.00. - 1000 - 03.012.06.182.0031.2.004.4.4.90.52.00.00. - 3515 -  
04.001.04.123.0017.2.016.4.4.90.52.00.00. - 1000 - 04.004.04.123.0017.2.019.4.4.90.52.00.00. - 1000 -  
04.004.04.123.0017.2.019.4.4.90.52.00.00. - 1510 - 04.005.04.123.0024.2.020.4.4.90.52.00.00. - 1000 -  
04.005.04.123.0024.2.020.4.4.90.52.00.00. - 1510 - 05.001.10.301.0005.2.021.4.4.90.52.00.00. - 1000 -  
05.001.10.301.0005.2.021.4.4.90.52.00.00. - 1303 - 05.001.10.301.0005.2.021.4.4.90.52.00.00. - 1304 -  
05.009.10.301.0005.1.059.4.4.90.52.00.00. - 1000 - 05.009.10.301.0005.1.059.4.4.90.52.00.00. - 1303 -  
05.009.10.301.0005.1.059.4.4.90.52.00.00. - 1494 - 05.009.10.301.0005.2.022.4.4.90.52.00.00. - 1303 -  
05.009.10.301.0005.2.023.4.4.90.52.00.00. - 1303 - 05.009.10.301.0005.2.023.4.4.90.52.00.00. - 1494 -  
05.009.10.301.0047.1.059.4.4.90.52.00.00. - 3518 - 05.009.10.302.0041.1.077.4.4.90.52.00.00. - 1000 -  
05.009.10.302.0041.2.075.4.4.90.52.00.00. - 1303 - 05.009.10.304.0047.2.060.4.4.90.52.00.00. - 1303 -  
06.001.12.361.0060.2.026.4.4.90.52.00.00. - 1105 - 06.002.13.391.0067.2.070.4.4.90.52.00.00. - 1000 -  
06.003.12.361.0003.1.006.4.4.90.52.00.00. - 1107 - 06.007.12.361.0061.2.029.4.4.90.52.00.00. - 1000 -  
06.010.12.361.0003.2.054.4.4.90.52.00.00. - 1103 - 06.010.12.361.0003.2.056.4.4.90.52.00.00. - 1107 -  
06.011.12.365.0003.2.071.4.4.90.52.00.00. - 1103 - 06.011.12.365.0003.2.073.4.4.90.52.00.00. - 1000 -  
07.001.15.452.0007.2.034.4.4.90.52.00.00. - 1000 - 07.001.15.452.0007.2.034.4.4.90.52.00.00. - 1501 -  
07.002.15.451.0007.2.037.4.4.90.52.00.00. - 1000 - 07.009.15.452.0007.2.036.4.4.90.52.00.00. - 1000 -  
07.011.26.782.0007.2.076.4.4.90.52.00.00. - 1000 - 08.001.20.608.0010.2.041.4.4.90.52.00.00. - 1000 -  
08.003.20.608.0010.2.062.4.4.90.52.00.00. - 1000 - 09.001.23.691.0009.2.079.4.4.90.52.00.00. - 1000 -  
09.002.22.661.0057.2.044.4.4.90.52.00.00. - 1000 - 10.001.08.244.0037.2.064.4.4.90.52.00.00. - 1000 -  
10.002.08.243.0006.6.065.4.4.90.52.00.00. - 1000 - 10.003.08.244.0037.2.025.4.4.90.52.00.00. - 1000 -  
10.003.08.244.0037.2.025.4.4.90.52.00.00. - 31940 - 10.003.08.244.0037.2.025.4.4.90.52.00.00. - 33940 -  
10.003.08.244.0037.2.025.4.4.90.52.00.00. - 33941 - 10.003.08.244.0037.2.136.4.4.90.52.00.00. - 1000 -  
10.003.08.244.0037.2.136.4.4.90.52.00.00. - 31934 - 10.003.08.244.0037.2.136.4.4.90.52.00.00. - 33934 -  
10.004.08.243.0035.6.001.4.4.90.52.00.00. - 1000 - 10.004.08.243.0035.6.001.4.4.90.52.00.00. - 31939 -  
10.004.08.243.0035.6.001.4.4.90.52.00.00. - 31942 - 10.004.08.244.0036.2.131.4.4.90.52.00.00. - 1000 -  
10.004.08.244.0036.2.131.4.4.90.52.00.00. - 31942 - 10.004.08.244.0036.2.131.4.4.90.52.00.00. - 33942 -  
10.012.08.243.0011.6.107.4.4.90.52.00.00. - 1000 - 12.001.18.541.0075.2.143.4.4.90.52.00.00. - 1000 -  
12.004.18.541.0070.2.082.4.4.90.52.00.00. - 1000 - 13.001.27.812.0004.2.033.4.4.90.52.00.00. - 1000 -  
13.002.27.811.0004.2.147.4.4.90.52.00.00. - 1000 - 13.003.27.813.0004.2.148.4.4.90.52.00.00. - 1000 -

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO PREÇO REGISTRADO

14.1 - Considerando tratar-se de julgamento de licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, tipo menor preço por item, HOMOLOGADO a classificação da proponente conforme abaixo especificado, objeto de publicação no Órgão de Imprensa Oficial deste município, ficam assim registrados:

ITEM	QUANT.	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	V.UNIT. PROPOSTO	V.TOTAL PROPOSTO

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS.

15.1 - Os equipamentos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, ou aquele oferecido pelo fabricante, o que for maior, exceto para os itens nos quais a garantia está definida no descritivo desses itens.

15.2 - O atendimento da garantia deverá ser feito no local de instalação do equipamento e as despesas correrão por conta da empresa vencedora do item.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO.

16.1 - O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Órgão Oficial do Município.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

17.1 – Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei Federal 10.520/2002, do Decreto nº 10.024/2019, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e, subsidiariamente, a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

18.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Nova Esperança, Estado do Paraná, renunciando de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para processar as questões resultantes desta licitação e que não possam ser dirimida administrativamente.

---

PREFEITO MUNICIPAL

---

FORNECEDOR

### **TESTEMUNHAS:**

Nome: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BLL**

<b>Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)</b>	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
ME/EPP: ( ) SIM ( ) Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- i. Tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- ii. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- iii. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- iv. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações.
- v. Pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

**3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.**

**4. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões.**

**5. (cláusula facultativa – para caso de uso de Célula de Apoio (Corretoras)** O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- i. Declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- ii. Apresentar lance de preço;
- iii. Apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo pregoeiro;
- iv. Solicitar informações via sistema eletrônico;
- v. Interpor recursos contra atos do pregoeiro;
- vi. Apresentar e retirar documentos;
- vii. Solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- viii. Assinar documentos relativos às propostas;



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

- ix. Emitir e firmar o fechamento da operação; e
- x. Praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Célula de Apoio (corretora):
Endereço:
CNPJ:

6. O presente Termo de Adesão é válido por 12 meses, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

- **Assinaturas com reconhecimento de firma em cartório**
- **Obrigatório reconhecer firma (em cartório) das assinaturas e anexar cópia do contrato social e últimas alterações e/ou breve relato e/ou contrato consolidado (autenticadas).**



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL - (LICITANTE DIRETO)

### INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
<b>Operadores</b>		
1	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
2	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
3	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:

O Licitante reconhece que:

- i. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- ii. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
  - iii. *A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; e*
- iv. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento da taxa ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data: \_\_\_\_\_

- **Assinaturas com reconhecimento de firma em cartório**

### **CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA** – SOMENTE PARA O **FORNECEDOR VENCEDOR**

Pregões Eletrônicos, Pregões Presenciais em formato WEB; Pregões Eletrônicos de Compra Direta, Cotação Eletrônica de Preços:

Não optantes pelo sistema de registro de preços.

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

Optantes pelo sistema de registro de preços:



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2017 - 2020**

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação – com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 10% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da Bolsa e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote cancelado.

## **DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS**

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto no sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL. A corretagem será pactuada entre os interessados de acordo com as regras usuais do mercado.

## **CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA – EMPRESAS PRIVADAS**

– SOMENTE PARA O **FORNECEDOR VENCEDOR**

- Pregões Eletrônicos, Pregões em formato Web ou Cotações Eletrônicas:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor da adjudicação do lote, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 10% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTROS) e cadastro dos inadimplentes da Bolsa e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

## **DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS**

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto no sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL. A corretagem será pactuada entre os interessados de acordo com as regras usuais do mercado.

## **DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR**

**Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.**

Local e data: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

- **Assinaturas com reconhecimento de firma em cartório**
- **Obrigatório reconhecer firma (em cartório) das assinaturas e anexar copia do contrato social e ultimas alterações e/ou breve relato e/ou contrato consolidado (autenticadas).**