



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## TERMO DE RECEBIMENTO DE EDITAL PREGÃO Nº 058/2018

Confirmamos o recebimento/download, na data abaixo, da cópia integral do Edital de Pregão Presencial Nº 058/2018, que tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (CARTUCHOS E TONERS) REMANUFATURADOS E ORIGINAIS, destinado às Secretarias Municipais.**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

FONE/FAX: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

RESPONSÁVEL LEGAL: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

### **NOTA:**

Para formalização do interesse em participar desta licitação, a empresa deverá encaminhar, devidamente preenchido, o **TERMO DE RECEBIMENTO DE EDITAL**, **Scaneando e enviando o mesmo no e-mail: [licitacao@novaesperanca.pr.gov.br](mailto:licitacao@novaesperanca.pr.gov.br)**, ou pessoalmente, no endereço indicado neste Edital. O Município não se responsabilizará pelo Edital, anexos e demais informações, obtidos ou conhecidos de forma diversa ou em local distinto do disposto acima. A não remessa do presente Recibo exime o Setor de Licitações da comunicação de eventuais retificações ou suspensões ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **COMUNICADO AOS INTERESSADOS NA PARTICIPAÇÃO DE PREGÃO.**

A Prefeitura Municipal de Nova Esperança-PR vem mui respeitosamente, trazer ao conhecimento de todos, que não hesitará em penalizar os licitantes que descumprirem o pactuado neste edital conforme artigo 7º da Lei federal n.º 10.520/02<sup>1</sup>, artigo 5º, IV da Lei 12.846/13<sup>2</sup> e demais leis pertinentes.

Eventual inobservância das regras legais, a Prefeitura Municipal de Nova Esperança-PR se pronunciará com clareza e precisão quanto às suas decisões de aplicar multas, suspender e impedir empresas de participarem de certames licitatórios.

Desta feita, no intuito de evitar transtornos, solicitamos aos licitantes interessados que apresentem adequadamente a documentação relativa à habilitação e proposta de preços, firmando lances de forma consciente, séria, concisa, firme, concreta e exequível. Os licitantes deverão entregar o objeto em conformidade com o prazo, preços, padrões de qualidades exigidos no edital e leis pertinentes.

Por fim, vale lembrar ainda, que os pedidos de recomposição ou realinhamento de preços são exceções à regra, aplicáveis exclusivamente em situações especiais, e somente serão deferidos se estiverem em total consonância com a lei.

---

<sup>1</sup> Lei 10.520/02

Art. 7º Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

<sup>2</sup> Lei 12.846/13

Art. 5º (...)

IV - no tocante a licitações e contratos:

- a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 058/2018- PMNE PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 0138/2018**

### **PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

#### **1- PREÂMBULO:**

**1.1 - O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA**, com sede à Av. Rocha Pombo, 1453 – Centro, nesta cidade, de conformidade com a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei complementar nº 147/2014 e demais legislações aplicáveis, Decretos Municipais nº. 4633/2017 e 4634/2017, através do Departamento Municipal de Compras e Licitações, torna público para o conhecimento dos interessados, que faz realizar procedimento de licitação para **REGISTRO DE PREÇO** na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, sob nº **058/2018**, do tipo **Menor Preço por lote**, no dia **12 de junho de 2018** às **09 horas**, de acordo com as normas, condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos, cujo processo e julgamento serão realizados de acordo com os preceitos da supra referida Lei.

**1.2** – A entrega dos envelopes proposta de preço e documentos de habilitação deverá ser feita até o dia **12 de junho de 2018** às **08h45min**, na Área de Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Nova Esperança.

**1.3** – A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, a ser realizada no dia **12 de junho de 2018** às **09 horas**, de acordo com a legislação vigente mencionada no preâmbulo deste Edital, sendo conduzida pelo Pregoeiro designado pela portaria nº. 13.634/2018 e responsável pelo processamento e julgamento.

**1.4** - Na hipótese de ocorrer feriado ou fatos que impeçam a realização da sessão pública, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil imediato, no mesmo local e hora, ou em outro a ser definido.

#### **2 – OBJETO**

**2.1** - A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (CARTUCHOS E TONERS) REMANUFATURADOS E ORIGINAIS, destinado às Secretarias Municipais**, conforme descrições constantes no anexo I deste edital.

#### **3- DO EDITAL**

**3.1** - O presente Edital de Pregão Presencial estará à disposição dos interessados no Setor de Compras e Licitação. A retirada do mesmo poderá ser feita nos dias úteis, no horário das 08h às 11h30min e das 13h30min às 17h, mediante assinatura de recebimento.

**3.2** - Integram o presente Edital, os seguintes documentos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II - Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;

Anexo III - Modelo de Credenciamento;

Anexo IV – Declaração de Idoneidade e Inexistência de Fato Superveniente;

Anexo V - Declaração de não existência de trabalhadores menores;

Anexo VI – Declaração de Responsabilidades;

Anexo VII – Declaração de não parentesco;

Anexo VIII – Modelo de Proposta de Preço;

Anexo IX - Minuta de Ata de Registro de Preço.

#### **4. INSTRUÇÕES E NORMAS PARA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**4.1** - Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

**4.1.1** - A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos para a Licitação na Modalidade de Pregão, devendo ser interposta no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Nova Esperança.

**4.1.2** - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**4.2** - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

#### **5 – DA ENTREGA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO**

**5.1** - No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes protocolados **01** – Proposta de Preços e **02** – Documentos de Habilitação, em dois envelopes distintos, lacrados e com a seguinte descrição:

Ao

Ao



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

Município de Nova Esperança PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇO nº. 058/2018 Envelope nº. 01- PROPOSTA NOME DA EMPRESA: ..... ENDEREÇO:.....	Município de Nova Esperança PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇO nº. 058/2018 Envelope nº. 02 - DOCUMENTAÇÃO NOME DA EMPRESA:..... ENDEREÇO:.....
--	--

**5.2** - Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

**5.3** - O recebimento dos envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o órgão promotor da licitação, observadas as disposições da legislação específica;

**5.4** - Após a entrega dos envelopes, não serão aceitas juntada ou substituição de quaisquer documentos, nem retificação de preço ou condições.

**5.5** - O envelope contendo a documentação de habilitação do licitante, autor da melhor proposta, será aberto para avaliação do atendimento das exigências consignadas no edital;

**5.6** - Caso o envelope com a indicação externa "PROPOSTA DE PREÇO" não possua o conteúdo exigível neste procedimento licitatório, estará o licitante automaticamente excluído, **independentemente** do conteúdo do outro envelope.

**5.7** - A impugnação de interessados contra as ofertas e os documentos apresentados por concorrentes deverá ser feita nessa reunião, exclusivamente pelas pessoas credenciadas para representar as empresas em nome das quais pretendam registrar as impugnações.

## **6 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**6.1** - Somente poderão apresentar propostas as empresas legalmente estabelecidas, e que satisfaçam integralmente as condições deste edital e anexos, desde que:

- desempenhem atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste Pregão;
- atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste Edital.

**6.2** - Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas físicas ou jurídicas:

- concordatárias, em processo de falência ou insolvência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
- que estejam reunidas em consórcio, por meio de um ou mais de um consórcio ou isoladamente;
- estrangeiras que não funcionem no País;
- inadimplentes com o Município ou cujo (s) diretor (es) tenha (m) participado de outra empresa que, também, se tornou inadimplente perante o Município;
- empresas em atraso no cumprimento de obrigação assumida com o Município, até o seu efetivo cumprimento;
- pessoa jurídica cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, sejam dirigentes ou empregados da entidade licitadora;
- pessoa jurídica do mesmo grupo econômico, sociedades coligadas, controladoras e suas respectivas controladas e empresas cujos sócios, cotistas ou diretores, sejam as mesmas pessoas de outra que esteja participando desta licitação e ainda seus cônjuges ou parentes em primeiro grau;
- pessoa jurídica cujos empregados, consultores, técnicos ou dirigentes tenham colaborado, de qualquer forma, na elaboração deste instrumento convocatório e de seus anexos;
- empresas cujos proprietários sejam agentes políticos de qualquer categoria, natureza e condição. A vedação também ocorre quando a pessoa jurídica de direito privado tem, em seu quadro de sócios, parentes ou afim de agente político, em linha reta ou colateral, cônjuge ou companheiro(a).

**6.2.1. Não poderão participar do presente processo empresas que não se enquadrem como ME, EPP e Microempreendedor Individual conforme Lei Complementar nº123/2006 e Lei Complementar 147/2014 sendo assim EXCLUSIVO.**

**6.3** - Cada licitante terá um único representante nesta licitação que, por sua vez, somente poderá representar uma única empresa licitante.

## **7- DA PRÉ-HABILITAÇÃO**

**7.1** – Os licitantes deverão apresentar **Declaração** dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante no **Anexo II**, diretamente ao Pregoeiro, no início da sessão, **juntamente com o credenciamento (anexo III), fora dos envelopes.**

**7.1.1** - As **microempresas e empresas de pequeno porte** que quiserem valer-se da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, **Certidão simplificada da Junta Comercial**, de que está enquadrada como micro empresa ou empresa de pequeno porte, com data de expedição não superior a 60(sessenta) dias.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

**7.1.2 - Os microempreendedores individuais** para valer-se da Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 deverão apresentar o **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual**;

**7.2** - A não apresentação da declaração (anexo II) implicará na exclusão do interessado nesta licitação.

## **8 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**8.1 Só poderá deliberar em nome do licitante, formulando ofertas/lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame:**

a) dirigentes contratuais ou estatutários munidos do **Contrato Social e identificação pessoal**;  
b) pessoas físicas ou jurídicas, habilitadas por meio de **Procuração ou Carta de Credenciamento**, conforme modelo do **anexo III**, ou documento equivalente, outorgando poderes necessários à formulação de propostas e à prática de todos os demais atos inerentes ao certame, **juntamente com o contrato social e identificação pessoal**.

**8.2** - O representante legal da licitante que não se credenciar perante o **Pregoeiro** ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes Proposta ou Documentação relativa a este Pregão.

**8.3** - Na hipótese do acontecimento do item **8.2**, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

## **9 - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**9.1** - A apresentação de proposta na Licitação será considerada como evidência de que a proponente:

- Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e obteve do Pregoeiro todas as informações necessárias para a sua formulação;
- Considerou que os elementos desta Licitação permitiram a elaboração de uma proposta totalmente condizente com o objeto licitado;
- Sendo vencedor da Licitação, assumirá integral responsabilidade pelo perfeito e completo fornecimento do objeto em todas as fases;

## **10 – DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**10.1** - As propostas serão recebidas em 1 (uma) via datilografada, impressa ou manuscrita em letra legível, de preferência em papel timbrado da empresa, assinada em sua última folha e rubricada nas demais pelos proponentes ou seus procuradores autorizados, sem entrelinhas, rasuras ou borrões, com indicação do número deste Edital, e deverá conter: razão social, CNPJ, endereço, conforme Modelo de Proposta de Preço (**anexo VIII**).

**10.2** - Nas propostas apresentadas e lances formulados deverão estar inclusos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a entrega do objeto da presente licitação e devem ser elaboradas em conformidade com a legislação aplicável e as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, seus anexos e os fatores a seguir:

- Preços unitários e preço total dos itens, expressos em reais apenas 2 (duas) casas após a vírgula e conter todos os elementos essenciais do modelo em anexo a este edital.
- Especificação do objeto, observadas as características exigidas no presente instrumento convocatório;
- O prazo de validade da proposta conforme estabelecido no item **11.1**.
- Preço do objeto unitário e total.

**10.3** – O Município de Nova Esperança não aceitará cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto, na forma da lei.

**10.4** - Não será aceita carta ou outro meio de comunicação informando engano, erro ou omissão da parte da empresa ou de funcionário.

**10.5** - A falta de assinatura na proposta poderá ser suprida pelo representante legal da empresa, desde que presente à reunião de abertura dos envelopes "Proposta".

**10.6** - Serão desclassificadas as propostas que:

- não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- as que contiverem opções de preços alternativos;
- as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente;
- as propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.
- as propostas que não se enquadrarem no disposto na Proposta de Preço anexo VIII deste Edital.

**10.7** Não serão consideradas propostas com oferta de vantagem não prevista neste Edital, a mesma deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas no mesmo e seus anexos, sob pena de **desclassificação**.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

**10.8** - Para efeito do pagamento das faturas, a proponente deverá indicar o **número da conta corrente e o endereço da agência bancária** onde deseja que sejam efetuados os créditos correspondentes (somente será aceito CNPJ da licitante vencedora).

## **11 - DO PRAZO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS**

**11.1** - Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas, contado a partir da sua data de entrega.

## **12 - DO VALOR MÁXIMO**

**12.1** – Valor estimado a ser contratado foi fixado total de **R\$ 652.593,87(seiscentos e cinquenta e dois mil, quinhentos e noventa e três reais e oitenta e sete centavos)**.

**12.2** – O Município não se compromete a adquirir a quantidade total estimada para esta Licitação.

## **13 - HABILITAÇÃO**

### **13.1 - REGULARIDADE JURÍDICA**

**13.1.1** - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**13.1.2** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, **inclusive** a última alteração em vigor, **ou** contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição dos seus administradores.

**13.1.3** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**13.1.4** - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**OBS: O documento de habilitação jurídica deverá expressar objeto social pertinente e compatível com o objeto da licitação.**

### **13.2 - REGULARIDADE FISCAL**

**13.2.1** - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**13.2.2** - prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – Certidão de Regularidade de Situação (CRS);

**13.2.3** – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão conjunta pertinente aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais/previdenciárias, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

**13.2.4** - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

**13.2.5** - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

### **13.3 – REGULARIDADE TRABALHISTA**

**13.3.1** - Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Banco Nacional de Devedores Trabalhistas (BNDT), e emitida através do portal do Tribunal Superior do Trabalho (TST).

### **13.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**13.4.1** - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física.

### **13.5 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**13.5.1** - As empresas licitantes que cotarem os lotes de cartuchos e toners remanufaturados deverão apresentar os seguintes documentos:

**a)** Comprovação de LICENCIAMENTO AMBIENTAL emitido por órgão estadual do meio ambiente, em nome da licitante, comprovando que o mesmo atende as normas ambientais, no tocante ao tratamento de resíduos gerados no processo de remanufatura de cartuchos de tinta e toners, com validade em vigor na data de abertura da licitação, ou protocolo de renovação de licença ambiental, desde que tenha sido requerida com antecedência mínima de 120 (cento e vinte) dias da expiração do prazo de validade, fixado na respectiva licença, conforme dispõe o art. 14, § 4º da lei complementar federal nº 140 de 2011. OBS: por se tratar de resíduos perigosos não será aceito a DLAE – Dispensa de Licenciamento Ambiental Estadual.

**b)** Declaração que se compromete a adotar procedimentos de logística reversa com o Município, bem como fazer constar que os cartuchos e toners recolhidos serão descartados de acordo com as práticas e as políticas de sustentabilidade ambiental prevista em lei, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

### **13.6 - DECLARAÇÕES**



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

**13.6.1** - Declaração de Idoneidade e Inexistência de Fato Superveniente, conforme o modelo do **Anexo IV**, assinada pelo representante legal da licitante;

**13.6.2** - Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º. 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, conforme modelo **anexo V**.

**13.6.3** - Declaração de responsabilidade, assinada pelo representante legal da empresa, conforme modelo **anexo VI**.

**13.6.4** - Declaração de não parentesco, conforme modelo **anexo VII**.

**13.7** - Os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou autenticado por servidor desta Administração Pública Municipal, sendo dispensada a autenticação quando se tratar de cópia disponibilizada por intermédio da Internet;

a) serão aceitas apenas cópias legíveis;

b) não serão aceitos documentos que estejam esmaecidos, ou, rasurados;

**c) durante a sessão do pregão não será feita nenhuma autenticação dos documentos.**

**13.8** - No caso de não constar prazo de validade nas certidões referente à Habilitação deste edital, somente serão aceitas àquelas expedidas com até sessenta (60) dias anterior à data da realização da presente licitação.

**13.9** - O Pregoeiro poderá desclassificar a proposta ou mesmo desqualificar a empresa, a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fato superveniente ou circunstância desabonadora da empresa ou de seus sócios, nos termos do artigo 43, § 5º, da Lei n.º. 8.666/93.

**13.10** - Se o autor da melhor proposta não atender aos requisitos de habilitação, o pregoeiro fará imediata convocação da empresa autora da proposta classificada em segundo lugar, para apresentar sua documentação de habilitação, e assim sucessivamente, até encontrar a proponente que atenda, integralmente, os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

**13.11** - As microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), deverá apresentar **TODA** a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. A falta de algum desses documentos acarretará em sua Inabilitação.

**13.12** - **Em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues na própria sessão, sendo que a falta de quaisquer documentos implicará na inabilitação do licitante.**

**13.13** - Após a análise da documentação, os membros da Equipe de Apoio e o pregoeiro rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

**13.14** - Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

## **14 - SESSÃO DO PREGÃO**

**14.1** - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início a abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preço e os Documentos de Habilitação.

### **14.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**14.2.1** - Abertos os envelopes de Propostas de Preços, o(a) Pregoeiro(a) verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

**14.2.2** - Dentre as propostas aceitas, o(a) Pregoeiro(a) classificará em primeiro lugar a proposta de **Menor Preço por lote**;

**14.2.3** - Serão abertos, na presença dos interessados, os envelopes que contiverem as propostas de preço, as quais serão analisadas quanto à compatibilidade com as exigências deste edital, sendo classificadas as que apresentarem valores sucessivos e superiores, em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

**14.2.4** - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas em valores sucessivos e superiores, em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, o Pregoeiro classificará as melhores, até o máximo de três (inclusive a de menor preço).

**14.2.5** - A desclassificação da proposta da licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

**14.2.6** - Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

### **14.3 - LANCES VERBAIS**

**14.3.1** - Aos licitantes classificados na forma do item **10.2**, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da maior proposta, respeitado o disposto no item **14.2.3**.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

**14.3.2** – Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

**14.3.3** - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**14.3.4** - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante do prosseguimento na etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de posterior ordenação das propostas.

**14.3.5** - Se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

**14.3.6** - Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro até nova sessão de continuidade do julgamento.

**14.3.7** - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que tiver apresentado o menor preço (por lote), para confirmação das exigências habilitatórias constantes no item 13 deste Edital.

**14.3.8** - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

## **14.4 – JULGAMENTO**

**14.4.1** – O critério de julgamento será o de **Menor Preço por lote** ofertado, apurado na forma a seguir:

**14.4.1.1** - No julgamento das propostas, atendidas as condições prescritas neste Pregão, será considerada de menor preço e vencedora deste certame, a proposta que obtiver Menor preço por lote.

**14.4.1.2** – Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes.

**14.4.2** - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenada às ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**14.4.2.1** - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**14.4.3** - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**14.4.3.1** – **A microempresa ou empresa de pequeno porte se houver restrição quanto a comprovação da regularidade fiscal, será concedido 05(cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para regularização das pendências, conforme o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006. A não regularização no prazo previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.**

**14.4.4** – Constatado o atendimento pleno às exigências deste edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

**14.4.5** - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, pela ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

**14.4.6** - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

**14.5** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes presentes.

**14.6** – A empresa vencedora obriga-se a fornecer, no prazo de 2 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão pública de realização do pregão, nova Proposta, adequada com os devidos descontos vencidos.

**14.7** - Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas, nos termos do art. 48, §3º da Lei nº. 8.666/93.

## **15 – DOS RECURSOS**

**15.1** - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**15.2** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**15.3** - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**15.4** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.





# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2017 - 2020**

**15.5** - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

## **16 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**16.1** - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

**16.2** - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

## **17 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1** – Ata de Registro de Preço - documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

**17.2** - Homologado o resultado da licitação e respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, será convocado para assinatura da Ata de Registro de Preços o primeiro classificado no prazo de 03 (três) dias úteis da homologação e, se for o caso, os demais classificados que aceitarem fornecer o material pelo preço do primeiro, surtindo efeitos de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas e nos moldes da Minuta de ata de registro de preço (anexo IX).

**17.3** - No caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estipulado, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o Município de Nova Esperança registrará os demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação, ou então, revogará a licitação.

## **18– DA VIGÊNCIA**

**18.1** - A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de 12(doze) meses, a partir da data da sua assinatura.

## **19 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**19.1** - A entrega do objeto deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias após recebimento da Nota de Empenho.

**19.2** - Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

## **20 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**20.1** - **As contratações com os fornecedores registrados, respeitada a ordem de classificação, serão formalizadas pelo Município através da nota de empenho e/ou autorização de despesa, conforme previsto no item 27.1 do presente edital, como permite o art. 62 da lei nº. 8.666/93.**

**20.2** – Os pagamentos serão efetuados através de crédito na conta corrente dos licitantes, constantes em suas propostas, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento dos produtos em cada autorização de fornecimento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

**20.3** – O fornecedor ficará obrigado a repassar para o Município, na proporção correspondente, eventuais reduções de preços, decorrentes de mudança de alíquotas de impostos incidentes sobre a entrega do objeto, em função de alterações na legislação pertinente.

**20.4** - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Nova Esperança em favor do FORNECEDOR. Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário;

**20.5** – O fornecedor não receberá pagamentos enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento. Cessadas estas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.

**20.6** – Os pagamentos ficam condicionados à prova de regularidade fiscal da empresa contratada junto à regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a CND federal conjunta.

## **21. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

**21.1** – Os pagamentos decorrentes da aquisição do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos da dotação orçamentária a ser indicada no momento da contratação ou do pedido de fornecimento.

## **22 - DO CONTROLE/REVISÃO E ALTERAÇÃO DE PREÇOS**



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

**22.1** - A Ata de Registro de Preço poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 17 do Decreto 7.892/2013 c.c art. 65 da Lei nº. 8.666/93, e nos seguintes termos:

**22.1.1** - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**22.1.2** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

22.1.2.1 - convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

22.1.2.2 - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

22.1.2.3 - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**22.1.3** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado e protocolado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

22.1.3.1 – realizar o reajuste dos preços que será deferido a contar da data do protocolo;

22.1.3.2 - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

22.1.3.3 - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

22.1.3.4 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**22.1.4** – Nos termos do **art.65, d, da lei 8.666/93, os contratos poderão ser alterados por acordo das partes**, para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual.

**22.1.4.1** - O procedimento para eventuais solicitações de alteração de preços é o que segue: o pedido deve ser protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Nova Esperança e encaminhado ao Departamento de Licitações com os seguintes documentos:

1. Justificativa do pedido de alteração (explicando quais as circunstâncias de mercado, enfim qual o problema que ocasionou o aumento de preço).

2. Juntar fotocópias de Notas Fiscais, tabelas de preços de fabricantes, lista de preços, matérias-primas e/ou Documentos equivalentes que comprovem o alegado na justificativa.

**22.1.4.2** - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº. 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**22.1.4.3** - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo Município de Nova Esperança para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

## **23 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**23.1** - O Registro de Preços do fornecedor poderá ser cancelado, nos seguintes casos:

23.1.1 - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

23.1.2 - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

23.1.3 - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

23.1.4 - tiver presentes razões de interesse público.

**23.2** - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

**23.3** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

**23.4** - A solicitação do cancelamento do preço registrado deverá ser formulada por escrito à Secretaria Municipal de Administração/Departamento de Licitações, facultado à Administração a aplicação das sanções previstas neste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

**23.5** - A solicitação do cancelamento do registro do(s) preço(s) não o desobriga do fornecimento dos produtos até a decisão final do órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, a qual deverá ser prolatada em 30 (trinta) dias;

**23.6** - O cancelamento dos preços registrados, nos casos previstos nesta cláusula será feito por notificação, independente de aplicação das penalidades cabíveis.

**23.7** - No caso de ser ignorado, inacessível o lugar do fornecedor, a notificação será feita por publicação na imprensa oficial do município, transcorrendo o prazo de 5 (cinco) dias úteis para defesa prévia a contar do dia seguinte ao da publicação. Não havendo manifestação do notificado neste prazo, o registro de preços será cancelado.

## **24- DA RESCISÃO**

**24.1** - Caberá rescisão do presente instrumento caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

**24.2** - A Contratada reconhece os direitos da Contratante, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº. 8.666/93.

## **25 – DAS PENALIDADES**

**25.1** - Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantida a defesa prévia, a Administração poderá aplicar à Contratada, além das sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei n. 8.666/1993, no art. 7º da Lei n. 10.520/2002 e no art. 8º da Instrução Normativa 37/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, as seguintes sanções:

a) Advertência escrita;

b) Multa;

c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Nova Esperança;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

e) Impedimento de licitar e contratar com o Município e descredenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores do municipal.

**25.2** - A **advertência escrita** será aplicada ao contratado quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

**25.3** - Será aplicada **multa** nas seguintes condições:

**25.3.1** - No caso de **atraso injustificado** na execução do objeto, será aplicada multa sobre o valor da parcela inadimplida, por dia de atraso, nas seguintes proporções:

a) 0,5% (zero vírgula cinco por cento) – até o 10º (décimo) dia de atraso;

b) 1,0% (um por cento) – a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias de atraso, a partir de quando será considerada inexecução parcial ou total do objeto.

**25.3.2** - No caso de **reincidência**, será aplicada a multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias de atraso, a partir de quando será considerada inexecução parcial ou total do objeto.

**25.3.3** - A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso injustificado na entrega do(s) produto(s), ficará configurada a inexecução total ou parcial do contrato e a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à contratada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total dos produtos não entregues, sem prejuízo das demais sanções previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.

**25.3.4** - Será configurada a inexecução parcial do objeto na hipótese de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente que comprometam diretamente o objeto principal do contrato;

**25.3.5** - Será configurada a inexecução total na hipótese de descumprimento total das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente que comprometam diretamente o objeto principal;

**25.3.6** - No caso de reincidência ou quando a inexecução parcial também caracterizar abandono da execução do contrato, será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parte inadimplida.

**25.3.7** - No caso de inexecução total, a multa aplicada será de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

**25.3.8** - Pelo descumprimento injustificado de outras obrigações que não configurem inexecução total ou parcial do contrato ou mora no adimplemento, será aplicada multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato.

**25.3.8.1** - As obrigações às quais se refere o item 25.3.8. são aquelas que não comprometem diretamente o objeto principal do contrato, mas que ferem critérios e condições nele explicitamente previstos.

**25.3.8.2** - Em caso de reincidência, será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

25.3.9 - A fixação da multa compensatória referida nos itens 25.3.1 a 25.3.3, 25.3.6 a 25.3.8 e 25.3.11, não obsta o ajuizamento de demanda buscando indenização suplementar em favor da CONTRATANTE, sendo o dano superior ao percentual referido.

25.3.10 - Quando a proponente não mantiver a sua proposta; apresentar declaração falsa; deixar de apresentar documento na fase de saneamento; ou por infração de qualquer outra cláusula contratual não prevista nos subitens anteriores, será aplicada multa compensatória e cláusula penal de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos produtos cotados pela proponente, podendo ser cumulada com as demais sanções previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.

25.3.11 - Caberá multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ao licitante que se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela Administração, a assinar o contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar com o Município de Nova Esperança, pelo prazo de até 02 (dois) anos, garantida a ampla defesa.

25.3.12 - Caberá multa compensatória de 5 % (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, pela não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório;

25.3.13 - A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as demais.

25.3.14 - Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas aos cofres públicos da Municipalidade, em até 05 (cinco) dias úteis, contados de sua publicação no Órgão Oficial do Município, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da CONTRATANTE.

25.3.15 - Nas hipóteses referidas nos itens precedentes, após apuração efetuada através de processo administrativo, e não ocorrendo o pagamento perante a Administração, o valor da multa aplicada será inscrito na "Dívida Ativa", para cobrança judicial.

**25.4** - Será aplicada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Nova Esperança, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos, ao licitante quando:

a) Quando restar configurada a inexecução parcial ou total das obrigações assumidas no contrato.

**25.5** - A declaração de inidoneidade será aplicada ao licitante que:

a) Fizer declaração falsa em qualquer fase da licitação;

b) Apresentar documento falso;

c) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

d) Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

**25.6** - Ficará impedido de licitar e contratar com o Município e descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedores municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das outras multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, o licitante que:

a) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato,

b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame,

c) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto,

d) Não mantiver a proposta,

e) Falhar ou fraudar na execução do contrato,

f) Comportar-se de modo inidôneo ou

g) Cometer fraude fiscal,

**25.7** - As penalidades previstas no item anterior não se aplicarão aos licitantes remanescentes convocados em virtude da não aceitação da primeira colocada, ressalvado o caso de inadimplemento contratual, após a contratação de qualquer das proponentes.

## **26 – DOS DEVERES E OBRIGAÇÕES**

### **26.1 – Dos Deveres do Município**

1. Requisitar a entrega do objeto quando necessário nas condições estabelecidas na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2. Notificar a empresa fornecedora, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na entrega do objeto.

3. Efetuar o pagamento ao Fornecedor de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

4. Comunicar à empresa qualquer irregularidade manifestada na execução da Ata de Registro de Preços.

5. Supervisionar a execução da Ata de Registro de Preço.

### **26.2 – Das Obrigações do Fornecedor**

1. Fornecer o objeto nas especificações estabelecidas, na forma e condições determinadas na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, bem como as obrigações definidas no edital de pregão para registro de preço nº. 058/2018, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade;

2. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada à entrega do objeto;



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

3. Manter, durante a vigência da Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de Habilitação da licitação;
4. São de inteira responsabilidade do Fornecedor arcar com todos os encargos sociais previstos nas leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, entre outras, em decorrência de sua condição de empregadora;
5. Fornecer os materiais a partir do recebimento "Autorização de Despesas", durante toda a vigência da Ata, pelo preço nela fixado;
6. Entregar os materiais nos locais mencionados na Autorização de Despesas, mediante apresentação de Nota Fiscal correspondente ao pedido formal do Município;
7. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais fornecidos, sob pena de responder pelos danos causados a Prefeitura e/ou a terceiro na execução da Ata;
8. Substituir, de imediato, às suas expensas, os materiais que não se adequem às especificações registradas na Ata;
9. Atender prontamente às reclamações da Prefeitura, bem como, reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto fornecido com vícios, defeitos ou incorreções;
10. Todas as despesas relativas até o local de entrega dos materiais, correrão por conta exclusiva da licitante vencedora;
11. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.
12. Os materiais deverão vir lacrados de forma a proteger os mesmo da ação da luz, poeira e umidade.
13. Os suprimentos remanufaturados e originais do fabricante entregues deverão ter prazo de validade de, no mínimo 12 (doze) meses, a contar da entrega do objeto, sendo que o prazo de validade (válido até o mês/ano) deverá constar no rótulo.

## **27 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**27.1** - A Nota de Empenho da despesa terá força de contrato, conforme prevê o art. 62, da Lei nº. 8.666/93;

**27.2** - O pregoeiro e/ou autoridade superior, na forma do disposto no parágrafo 3º do art. 43 da lei nº. 8.666/93, se reserva o direito de promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.

**27.3** - Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos proponentes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram.

**27.4** - A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade em despacho fundamentado, sem que caiba qualquer indenização, nos termos do art. 49 da Lei Federal nº. 8666/93.

**27.5** - Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

**27.6** - O Município de Nova Esperança não admitirá declarações posteriores de desconhecimento de atos que dificultem ou impossibilitem o cumprimento do objeto ora licitado.

**27.7** - O pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não infrinja o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

**27.8** - Será (ão) lavrada (s) ata (s) do (s) trabalho (s) desenvolvido (s) em ato público de abertura dos envelopes, a (s) qual (is) será (ão) assinada (s) pelo Pregoeiro, pela equipe de Apoio e representantes credenciados presentes.

**27.9** - O Município de Nova Esperança não se obriga a adquirir a quantidade total dos itens licitados, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º da lei nº. 8.666/93.

**27.10** - O Município publicará, pelo menos trimestralmente os preços registrados.

**27.11** - Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Nova Esperança, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**27.12** - Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes do Decreto nº. 7.892/2013, Lei Federal nº. 10.520/02, Lei 8.666/93, Lei complementar nº. 123/06, Lei complementar nº 147/2014 e decretos municipais 4633/2017 e 4634/2017.

**27.13** - Os pedidos de esclarecimentos, impugnações e a apresentação escrita dos recursos deverão ser protocolizados no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Nova Esperança, situada na Av. Rocha Pombo, nº. 1453, no horário das 08h às 11h30min e das 13h30min às 17h.

Nova Esperança, 16 de maio de 2018.

MOACIR OLIVATTI  
PREFEITO MUNICIPAL



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **EDITAL DE PREGÃO Nº. 058/2018-PMNE**

### **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – DO OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (CARTUCHOS E TONERS) REMANUFATURADOS E ORIGINAIS, destinado às Secretarias Municipais.

**2 – DA JUSTIFICATIVA:** A licitação é necessária para atendimento das demandas das secretarias municipais para aquisição de materiais de processamento de dados, cartuchos e toners, visando manter o bom desempenho das atividades administrativas.

JUSTIFICATIVA DA DISPUTA POR LOTE: Constatando-se que os itens ora agrupados no lote guardam compatibilidade entre si, não havendo concentração de diferentes itens, sendo todos eles inerentes ao mesmo objeto a que se destina, e visando facilitar e otimizar a gestão do contrato, entende-se comprovada e justificada à viabilidade técnica e econômica da disputa por lote.

### **3 - DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS A SEREM ADQUIRIDOS:**

#### **LOTE 1**

Valor Máximo do Lote 01: R\$ 2.599,20 (dois mil, quinhentos e noventa e nove reais e vinte centavos)

<b>Ordem</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid</b>	<b>Qtd</b>	<b>Valor Máx. Unit.</b>	<b>Valor Máx. Total.</b>
1	TONER: MLT-D105L ORIGINAL PARA IMPRESSORA SAMSUNG SCX 4623 F	UNID	5	519,84	2.599,20

#### **LOTE 2**

Valor Máximo do Lote 02: R\$ 1.431,27 (um mil, quatrocentos e trinta e um reais e vinte e sete centavos)

<b>Ordem</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid</b>	<b>Qtd</b>	<b>Valor Máx. Unit.</b>	<b>Valor Máx. Total.</b>
1	TONER ML-D 2850 ORIGINAL PARA IMPRESSORA SAMSUNG ML-2851ND	UNID	3	477,09	1.431,27

#### **LOTE 3**

Valor Máximo do Lote 03: R\$ 932,13 (novecentos e trinta e dois reais e treze centavos)

<b>Ordem</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid</b>	<b>Qtd</b>	<b>Valor Máx. Unit.</b>	<b>Valor Máx. Total.</b>
1	TONER: D111S ORIGINAL PARA IMPRESSORA Samsung M2020	UNID	3	310,71	932,13

#### **LOTE 4**

Valor Máximo do Lote 04: R\$ 1.019,28 (um mil e dezenove reais e vinte e oito centavos)

<b>Ordem</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid</b>	<b>Qtd</b>	<b>Valor Máx. Unit.</b>	<b>Valor Máx. Total.</b>
1	TONER: D101SC ORIGINAL PARA IMPRESSORA SAMSUNG ML2165	UNID	3	339,76	1.019,28

#### **LOTE 5**

Valor Máximo do Lote 05: R\$ 1.455,45 (um mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e quarenta e cinco centavos)

<b>Ordem</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid</b>	<b>Qtd</b>	<b>Valor Máx. Unit.</b>	<b>Valor Máx. Total.</b>
1	TONER: MLT- D104SXAA ORIGINAL PARA IMPRESSORA SAMSUNG MI1865	UNID	3	485,15	1.455,45

#### **LOTE 6**

Valor Máximo do Lote 06: R\$ 1.572,87 (um mil, quinhentos e setenta e dois reais e oitenta e sete centavos)

<b>Ordem</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid</b>	<b>Qtd</b>	<b>Valor Máx. Unit.</b>	<b>Valor Máx. Total.</b>
1	TONER: MLT-D204L ORIGINAL PARA IMPRESSORA Samsung ProXpress série SL-M3375	UNID	3	524,29	1.572,87



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## LOTE 7

Valor Máximo do Lote 07: R\$ 38.730,60 (trinta e oito mil, setecentos e trinta reais e sessenta centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER: MLT-D203U ORIGINAL PARA IMPRESSORAS SAMSUNG PROXPRESS SL-M4070FR, SAMSUNG PROXPRESS SL-M4020ND	UNID	60	645,51	38.730,60

## LOTE 8

Valor Máximo do Lote 08: R\$ 7.713,25 (sete mil, setecentos e treze reais e vinte e cinco centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER: CLT-K406S ORIGINAL PARA IMPRESSORA Samsung xpress c460fw	UNID	5	379,64	1.898,20
2	TONER CLT-C406S ORIGINAL PARA IMPRESSORA Samsung xpress c460fw	UNID	5	387,67	1.938,35
3	TONER CLT-M406S ORIGINAL PARA IMPRESSORA Samsung xpress c460fw	UNID	5	387,67	1.938,35
4	TONER CLT-Y406S ORIGINAL PARA IMPRESSORA Samsung xpress c460fw	UNID	5	387,67	1.938,35

## LOTE 9

Valor Máximo do Lote 09: R\$ 6.210,72 (seis mil, duzentos e dez reais e setenta e dois centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER: CE278AB (78A) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP LASERJET 1536DNF MFP	UNID	12	517,56	6.210,72

## LOTE 10

Valor Máximo do Lote 10: R\$ 19.340,80 (dezenove mil, trezentos e quarenta reais e oitenta centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER CE410A (305A) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO 400 COLOR M451DW	UNID	5	744,02	3.720,10
2	TONER CE411A (305A) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO 400 COLOR M451DW	UNID	5	1.041,38	5.206,90
3	TONER CE413A (305A) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO 400 COLOR M451DW	UNID	5	1.041,38	5.206,90
4	TONER CE412A (305A) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO 400 COLOR M451DW	UNID	5	1.041,38	5.206,90

## LOTE 11

Valor Máximo do Lote 11: R\$ 6.769,95 (seis mil, setecentos e sessenta e nove reais e noventa e cinco centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER: CF280XD (80X) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP LASER JET PRO 400 M401N	UNID	5	1.353,99	6.769,95

## LOTE 12

Valor Máximo do Lote 12: R\$ 19.760,00 (dezenove mil, setecentos e sessenta reais)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER: CE285AB (85A) ORIGINAL PARA IMPRESSORAS HP LASERJET M1212NF MFP E HP LASERJET P1102W	UNID	40	494,00	19.760,00



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## LOTE 13

Valor Máximo do Lote 13: R\$ 9.921,60 (nove mil, novecentos e vinte e um reais e sessenta centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER: CE505A (05A) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP LASERJET P2035N	UNID	15	661,44	9.921,60

## LOTE 14

Valor Máximo do Lote 14: R\$ 9.498,10 (nove mil, quatrocentos e noventa e oito reais e dez centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER: Q7553XB (53X) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP LASERJET P2015 E HP LASERJET P2014	UNID	10	949,81	9.498,10

## LOTE 15

Valor Máximo do Lote 15: R\$ 4.523,10 (quatro mil, quinhentos e vinte e três reais e dez centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER: CF283AB (83A) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP LaserJet Pro MFP M127fn E HP LaserJet Pro MFP M225dw	UNID	10	452,31	4.523,10

## LOTE 16

Valor Máximo do Lote 16: R\$ 4.138,08 (quatro mil, cento e trinta e oito reais e oito centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER: CF217A (17A) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP LaserJet Pro MFP M130fw	UNID	4	437,19	1.748,76
2	TAMBOR DE IMAGEM: CF219A (19A)	UNID	4	597,33	2.389,32

## LOTE 17

Valor Máximo do Lote 17: R\$ 3.034,00 (três mil e trinta e quatro reais)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER: Q2612AF (12A) ORIGINAL PARA IMPRESSORAS HP LaserJet M1005 MFP, HP LASERJET 1015 E HP LASERJET 1020	UNID	5	606,80	3.034,00

## LOTE 18

Valor Máximo do Lote 18: R\$ 2.142,04 (dois mil, cento e quarenta e dois reais e quatro centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER: CB436AB (36A) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP LaserJet M1120 MFP	UNID	4	535,51	2.142,04

## LOTE 19

Valor Máximo do Lote 19: R\$ 9.636,65 (nove mil, seiscentos e trinta e seis reais e sessenta e cinco centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER: CE320AB (128A) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP LaserJet Pro CP1525nw Color	UNID	5	506,46	2.532,30
2	TONER CE321AB (128A) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP LaserJet Pro CP1525nw Color	UNID	5	473,15	2.365,75
3	TONER CE323AB (128A) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP LaserJet Pro CP1525nw Color	UNID	5	473,15	2.365,75
4	TONER CE322AB (128A) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP LaserJet Pro CP1525nw Color	UNID	5	474,57	2.372,85





# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## LOTE 20

Valor Máximo do Lote 20: R\$ 559,70 (quinhentos e cinquenta e nove reais e setenta centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	CARTUCHO: F6V29AB (664) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP DeskJet Ink Advantage 2135 All-in-One Printer	UNID	5	55,97	279,85
2	CARTUCHO F6V28AB (664) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP DeskJet Ink Advantage 2135 All-in-One Printer	UNID	5	55,97	279,85

## LOTE 21

Valor Máximo do Lote 21: R\$ 2.525,95 (dois mil, quinhentos e vinte e cinco reais e noventa e cinco centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	CARTUCHO: C6656AB (56) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP PSC 2150	UNID	5	187,63	938,15
2	CARTUCHO C6657AB (57) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP PSC 2150	UNID	5	317,56	1.587,80

## LOTE 22

Valor Máximo do Lote 22: R\$ 440,19 (quatrocentos e quarenta reais e dezenove centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	CARTUCHO: CH561HB (122) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP Deskjet 2050 All-in-One	UNID	3	65,99	197,97
2	CARTUCHO CH562HB (122) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP Deskjet 2050 All-in-One	UNID	3	80,74	242,22

## LOTE 23

Valor Máximo do Lote 23: R\$ 15.498,65 (quinze mil, quatrocentos e noventa e oito reais e sessenta e cinco centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER: CF400X (201X) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP Color LaserJet Pro M252dw	UNID	5	784,06	3.920,30
2	TONER CF403X (201X) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP Color LaserJet Pro M252dw	UNID	5	771,89	3.859,45
3	TONER CF402X (201X) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP Color LaserJet Pro M252dw	UNID	5	771,89	3.859,45
4	TONER CF401X (201X) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP Color LaserJet Pro M252dw	UNID	5	771,89	3.859,45

## LOTE 24

Valor Máximo do Lote 24: R\$ 8.892,35 (oito mil, oitocentos e noventa e dois reais e trinta e cinco centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER: CE311AB (126A) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP LaserJet Pro CP1025nw Color	UNID	5	453,60	2.268,00
2	TONER CE313AB (126A) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP LaserJet Pro CP1025nw Color	UNID	5	453,53	2.267,65
3	TONER CE312AB (126A) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP LaserJet Pro CP1025nw Color	UNID	5	453,53	2.267,65
4	TONER CE310AB (126A) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP LaserJet Pro CP1025nw Color	UNID	5	417,81	2.089,05

## LOTE 25

Valor Máximo do Lote 25: R\$ 4.702,05 (quatro mil, setecentos e dois reais e cinco centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	CARTUCHO: LOS62AB (954XL) ORIGINAL PARA	UNID	5	218,49	1.092,45



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

	IMPRESSORA HP OfficeJet Pro 8210 Printer						
2	CARTUCHO LOS65AB (954XL) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP OfficeJet Pro 8210 Printer	UNID	5	218,49		1.092,45	
3	CARTUCHO LOS68AB (954XL) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP OfficeJet Pro 8210 Printer	UNID	5	218,49		1.092,45	
4	CARTUCHO LOS71AB (954XL) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP OfficeJet Pro 8210 Printer	UNID	5	284,94		1.424,70	

## LOTE 26

Valor Máximo do Lote 26: R\$ 3.712,55 (três mil, setecentos e doze reais e cinquenta e cinco centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	CARTUCHO: CN045AB (950XL) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP Officejet Pro 8100 ePrinter	UNID	5	218,13	1.090,65
2	CARTUCHO CN046AB (951XL) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP Officejet Pro 8100 ePrinter	UNID	5	170,15	850,75
3	CARTUCHO CN047AB (951XL) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP Officejet Pro 8100 ePrinter	UNID	5	171,24	856,20
4	CARTUCHO CN048AB (951XL) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP Officejet Pro 8100 ePrinter	UNID	5	182,99	914,95

## LOTE 27

Valor Máximo do Lote 27: R\$ 3.145,45 (três mil, cento e quarenta e cinco reais e quarenta e cinco centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	CARTUCHO: CN053AL (932XL) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP Officejet 7110 Wide Format ePrinter	UNID	5	252,62	1.263,10
2	CARTUCHO CN054AL (933XL) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP Officejet 7110 Wide Format ePrinter	UNID	5	125,49	627,45
3	CARTUCHO CN055AL (933XL) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP Officejet 7110 Wide Format ePrinter	UNID	5	125,49	627,45
4	CARTUCHO CN056AL (933XL) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP Officejet 7110 Wide Format ePrinter	UNID	5	125,49	627,45

## LOTE 28

Valor Máximo do Lote 28: R\$ 1.267,77 (um mil, duzentos e sessenta e sete reais e setenta e sete centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER: CB435AB (35A) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP Laserjet P1006 Printer	UNID	3	422,59	1.267,77

## LOTE 29

Valor Máximo do Lote 29: R\$ 4.798,47 (quatro mil, setecentos e noventa e oito reais e quarenta e sete centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER: CF226X (26X) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP LaserJet Pro M402dn	UNID	3	1.599,49	4.798,47

## LOTE 30

Valor Máximo do Lote 30: R\$ 4.761,50 (quatro mil, setecentos e sessenta e um reais e cinquenta centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	CARTUCHO: 51645AL (45) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP DESKJET 810C	UNID	5	330,04	1.650,20
2	CARTUCHO C1823D (23) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP DESKJET 810C	UNID	5	317,85	1.589,25
3	CARTUCHO C6615DL (15) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP DESKJET 810C	UNID	5	304,41	1.522,05



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## LOTE 31

Valor Máximo do Lote 31: R\$ 1.498,71 (um mil, quatrocentos e noventa e oito reais e setenta e um centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER: Q2612AB (12A) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP Laserjet 1018	UNID	3	499,57	1.498,71

## LOTE 32

Valor Máximo do Lote 32: R\$ 5.527,60 (cinco mil, quinhentos e vinte e sete reais e sessenta centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	CARTUCHO: CC641WB (60XL) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP Deskjet F4480 All-in-One Printer E HP PHOTSMART C4680	UNID	10	247,49	2.474,90
2	CARTUCHO CC644WB (60XL) ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP Deskjet F4480 All-in-One Printer E HP PHOTSMART C4680	UNID	10	305,27	3.052,70

## LOTE 33

Valor Máximo do Lote 33: R\$ 6.634,16 (seis mil, seiscentos e trinta e quatro reais e dezesseis centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER: TN2370 ORIGINAL PARA IMPRESSORAS BROTHER MFC L2740DW, BROTHER DCP L2540DW	UNID	8	309,48	2.475,84
2	CILINDRO: DR2340	UNID	8	519,79	4.158,32

## LOTE 34

Valor Máximo do Lote 34: R\$ 11.271,60 (onze mil, duzentos e setenta e um reais e sessenta centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TINTA ORIGINAL T664120 EMBALAGEM COM 70 ML PARA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L656	UNID	30	93,93	2.817,90
2	TINTA ORIGINAL T664220 EMBALAGEM COM 70ML PARA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L656	UNID	30	93,93	2.817,90
3	TINTA ORIGINAL T664420 EMBALAGEM COM 70ML PARA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L656	UNID	30	93,93	2.817,90
4	TINTA ORIGINAL T664320 EMBALAGEM COM 70ML PARA IMPRESSORA EPSON ECOTANK L656	UNID	30	93,93	2.817,90

## LOTE 35

Valor Máximo do Lote 35: R\$ 2.389,85 (dois mil, trezentos e oitenta e nove reais e oitenta e cinco centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	CARTUCHO: T140120-AL ORIGINAL PARA IMPRESSORA Epson Stylus Office TX620FWD	UNID	5	141,78	708,90
2	CARTUCHO T140220-AL ORIGINAL PARA IMPRESSORA Epson Stylus Office TX620FWD	UNID	5	113,54	567,70
3	CARTUCHO T140320-AL ORIGINAL PARA IMPRESSORA Epson Stylus Office TX620FWD	UNID	5	109,04	545,20
4	CARTUCHO T140420-AL ORIGINAL PARA IMPRESSORA Epson Stylus Office TX620FWD	UNID	5	113,61	568,05

## LOTE 36

Valor Máximo do Lote 36: R\$ 1.251,00 (um mil, duzentos e cinquenta e um reais)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	FITA: C13S015327 PARA IMPRESSORA EPSON FX -2190	UNID	15	83,40	1.251,00



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## LOTE 37

Valor Máximo do Lote 37: R\$ 2.591,94 (dois mil, quinhentos e noventa e um reais e noventa e quatro centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER: 60FBH00 ORIGINAL PARA IMPRESSORA Lexmark MX310dn	UNID	3	446,13	1.338,39
2	UNIDADE DE IMAGEM: 50FOZA0	UNID	3	417,85	1.253,55

## LOTE 38

Valor Máximo do Lote 38: R\$ 2.683,26 (dois mil, seiscentos e oitenta e três reais e vinte e seis centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER: E260A11B ORIGINAL PARA IMPRESSORA LEXMARK E260DN	UNID	3	540,54	1.621,62
2	KIT FOTOCONDUTOR: E260X22G	UNID	3	353,88	1.061,64

## LOTE 39

Valor Máximo do Lote 39: R\$ 490,64 (quatrocentos e noventa reais e sessenta e quatro centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER: Kx-fat413a ORIGINAL PARA IMPRESSORA PANASONIC KX MB1900	UNID	2	245,32	490,64

## LOTE 40

Valor Máximo do Lote 40: R\$ 5.966,55 (cinco mil, novecentos e sessenta e seis reais e cinquenta e cinco centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER MLT-D105L REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 100G	UNID	35	113,33	3.966,55
2	TONER MLT-D105L REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 100G	UNID	16	125,00	2.000,00

## LOTE 41

Valor Máximo do Lote 41: R\$ 16.160,40 (dezesseis mil, cento e sessenta reais e quarenta centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER CE278AB (78A) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 120G	UNID	120	101,67	12.200,40
2	TONER CE278AB (78A) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 120G	UNID	36	110,00	3.960,00

## LOTE 42

Valor Máximo do Lote 42: R\$ 22.080,00 (vinte e dois mil e oitenta reais)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER CE410A (305A) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 75G	UNID	30	130,00	3.900,00
2	TONER CE411A (305A) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 70G	UNID	30	130,00	3.900,00
3	TONER CE413A (305A) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 70G	UNID	30	130,00	3.900,00
4	TONER CE412A (305A) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 70G	UNID	30	130,00	3.900,00
5	TONER CE410A (305A) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 75G	UNID	12	135,00	1.620,00
6	TONER CE411A (305A) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 70G	UNID	12	135,00	1.620,00



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

7	TONER CE413A (305A) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 70G	UNID	12	135,00	1.620,00
8	TONER CE412A (305A) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 70G	UNID	12	135,00	1.620,00

## LOTE 43

Valor Máximo do Lote 43: R\$ 8.999,80 (oito mil, novecentos e noventa e nove reais e oitenta centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER CF280XD (80X) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 200G	UNID	40	143,33	5.733,20
2	TONER CF280XD (80X) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 200G	UNID	20	163,33	3.266,60

## LOTE 44

Valor Máximo do Lote 44: R\$ 60.833,00 (sessenta mil, oitocentos e trinta e três reais)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER: CE285AB (85A) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 120G	UNID	500	100,00	50.000,00
2	TONER: CE285AB (85A) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 120G	UNID	100	108,33	10.833,00

## LOTE 45

Valor Máximo do Lote 45: R\$ 21.333,25 (vinte e um mil, trezentos e trinta e três reais e vinte e cinco centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER: CE505A (05A) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 200G	UNID	150	120,00	18.000,00
2	TONER: CE505A (05A) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 200G	UNID	25	133,33	3.333,25

## LOTE 46

Valor Máximo do Lote 46: R\$ 18.869,85 (dezoito mil, oitocentos e sessenta e nove reais e oitenta e cinco centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER TN2370 REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 100G	UNID	120	111,00	13.320,00
2	TONER TN2370 REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 100G	UNID	45	123,33	5.549,85

## LOTE 47

Valor Máximo do Lote 47: R\$ 12.383,14 (doze mil, trezentos e oitenta e três reais e quatorze centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER Q7553XB (53X) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 300G	UNID	65	137,67	8.948,55
2	TONER Q7553XB (53X) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 300G	UNID	23	149,33	3.434,59

## LOTE 48

Valor Máximo do Lote 48: R\$ 18.483,90 (dezoito mil, quatrocentos e oitenta e três reais e noventa centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER CF283AB (83A) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 120G	UNID	135	106,67	14.400,45
2	TONER CF283AB (83A) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 120G	UNID	35	116,67	4.083,45



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## LOTE 49

Valor Máximo do Lote 49: R\$ 9.460,05 (nove mil, quatrocentos e sessenta reais e cinco centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER CF217A (17A) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 100G	UNID	35	177,00	6.195,00
2	TONER CF217A (17A) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 100G	UNID	15	217,67	3.265,05

## LOTE 50

Valor Máximo do Lote 50: R\$ 9.028,55 (nove mil e vinte e oito reais e cinquenta e cinco centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER Q2612AF (12A) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 150G	UNID	65	101,67	6.608,55
2	TONER Q2612AF (12A) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 150G	UNID	22	110,00	2.420,00

## LOTE 51

Valor Máximo do Lote 51: R\$ 3.531,64 (três mil, quinhentos e trinta e um reais e sessenta e quatro centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER CB436AB (36A) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 120G	UNID	25	105,00	2.625,00
2	TONER CB436AB (36A) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 120G	UNID	8	113,33	906,64

## LOTE 52

Valor Máximo do Lote 52: R\$ 16.700,40 (dezesseis mil e setecentos reais e quarenta centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER CE320AB (128A) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 75G	UNID	15	136,67	2.050,05
2	TONER CE321AB (128A) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 70G	UNID	15	136,67	2.050,05
3	TONER CE323AB (128A) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 70G	UNID	15	136,67	2.050,05
4	TONER CE322AB (128A) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 70G	UNID	15	136,67	2.050,05
5	TONER CE320AB (128A) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 75G	UNID	15	141,67	2.125,05
6	TONER CE321AB (128A) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 70G	UNID	15	141,67	2.125,05
7	TONER CE323AB (128A) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 70G	UNID	15	141,67	2.125,05
8	TONER CE322AB (128A) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 70G	UNID	15	141,67	2.125,05

## LOTE 53

Valor Máximo do Lote 53: R\$ 2.703,30 (dois mil, setecentos e três reais e trinta centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	CARTUCHO F6V29AB (664) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 20 ml	UNID	20	48,33	966,60
2	CARTUCHO F6V28AB (664) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 14 ml	UNID	20	51,67	1.033,40
3	CARTUCHO F6V29AB (664) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 20 ml	UNID	5	67,33	336,65



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

4	CARTUCHO F6V28AB (664) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 14 ml	UNID	5	73,33	366,65
---	---	------	---	-------	--------

## LOTE 54

Valor Máximo do Lote 54: R\$ 5.268,60 (cinco mil, duzentos e sessenta e oito reais e sessenta centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	CARTUCHO T140120-AL REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 15 ml	UNID	25	42,60	1.065,00
2	CARTUCHO T140220-AL REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 10 ml	UNID	25	42,60	1.065,00
3	CARTUCHO T140320-AL REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 10 ml	UNID	25	42,60	1.065,00
4	CARTUCHO T140420-AL REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 10 ml	UNID	25	42,60	1.065,00
5	CARTUCHO T140120-AL REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 15 ml	UNID	5	52,93	264,65
6	CARTUCHO T140220-AL REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 10 ml	UNID	5	42,93	214,65
7	CARTUCHO T140320-AL REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 10 ml	UNID	5	52,93	264,65
8	CARTUCHO T140420-AL REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 10 ml	UNID	5	52,93	264,65

## LOTE 55

Valor Máximo do Lote 55: R\$ 3.295,00 (três mil, duzentos e noventa e cinco reais)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER ML-D 2850 REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 220 G	UNID	15	161,00	2.415,00
2	TONER ML-D 2850 REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 220 G	UNID	5	176,00	880,00

## LOTE 56

Valor Máximo do Lote 56: R\$ 1.851,71 (um mil, oitocentos e cinquenta e um reais e setenta e um centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER D111S REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 100 G	UNID	8	136,67	1.093,36
2	TONER D111S REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 100 G	UNID	5	151,67	758,35

## LOTE 57

Valor Máximo do Lote 57: R\$ 1.765,00 (um mil, setecentos e sessenta e cinco reais)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER D101SC REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 100 G	UNID	8	130,00	1.040,00
2	TONER D101SC REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 100 G	UNID	5	145,00	725,00

## LOTE 58

Valor Máximo do Lote 58: R\$ 1.613,29 (um mil, seiscentos e treze reais e vinte e nove centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER MLT- D104SXAA REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 100 G	UNID	8	118,33	946,64
2	TONER MLT- D104SXAA REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 100 G	UNID	5	133,33	666,65



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## LOTE 59

Valor Máximo do Lote 59: R\$ 1.853,34 (um mil, oitocentos e cinquenta e três reais e trinta e quatro centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	CARTUCHO: C6656AB (56) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 25 ML	UNID	12	46,67	560,04
2	CARTUCHO C6657AB (57) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 15 ML	UNID	12	55,00	660,00
3	CARTUCHO: C6656AB (56) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 25 ML	UNID	5	58,33	291,65
4	CARTUCHO C6657AB (57) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 15 ML	UNID	5	68,33	341,65

## LOTE 60

Valor Máximo do Lote 60: R\$ 1.303,28 (um mil, trezentos e três reais e vinte e oito centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	CARTUCHO CH561HB (122) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 25 ML	UNID	6	48,33	289,98
2	CARTUCHO CH562HB (122) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 15 ML	UNID	6	55,00	330,00
3	CARTUCHO CH561HB (122) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 25 ML	UNID	5	63,33	316,65
4	CARTUCHO CH562HB (122) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 15 ML	UNID	5	73,33	366,65

## LOTE 61

Valor Máximo do Lote 61: R\$ 14.266,60 (quatorze mil, duzentos e sessenta e seis reais e sessenta centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER CF400X (201X) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 45 G	UNID	10	230,00	2.300,00
2	TONER CF401X (201X) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 45 G	UNID	10	230,00	2.300,00
3	TONER CF403X (201X) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 45 G	UNID	10	230,00	2.300,00
4	TONER CF402X (201X) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 45 G	UNID	10	230,00	2.300,00
5	TONER CF400X (201X) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 45 G	UNID	5	253,33	1.266,65
6	TONER CF401X (201X) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 45 G	UNID	5	253,33	1.266,65
7	TONER CF403X (201X) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 45 G	UNID	5	253,33	1.266,65
8	TONER CF402X (201X) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 45 G	UNID	5	253,33	1.266,65

## LOTE 62

Valor Máximo do Lote 62: R\$ 10.106,40 (dez mil, cento e seis reais e quarenta centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER CE311AB (126A) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 40 G	UNID	12	118,33	1.419,96
2	TONER CE313AB (126A) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 40 G	UNID	12	118,33	1.419,96
3	TONER CE312AB (126A) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 40 G	UNID	12	118,33	1.419,96
4	TONER CE310AB (126A) REMANUFATURADO COM	UNID	12	118,33	1.419,96





# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

	TROCA, CONTENDO NO MINIMO 40 G					
5	TONER CE311AB (126A) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 40 G	UNID	8	138,33	1.106,64	
6	TONER CE313AB (126A) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 40 G	UNID	8	138,33	1.106,64	
7	TONER CE312AB (126A) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 40 G	UNID	8	138,33	1.106,64	
8	TONER CE310AB (126A) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 40 G	UNID	8	138,33	1.106,64	

## LOTE 63

Valor Máximo do Lote 63: R\$ 18.498,30 (dezoito mil, quatrocentos e noventa e oito reais e trinta centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	CARTUCHO L0S62AB (954XL) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 40 ML	UNID	20	146,29	2.925,80
2	CARTUCHO L0S65AB (954XL) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 30 ML	UNID	20	146,29	2.925,80
3	CARTUCHO L0S68AB (954XL) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 30 ML	UNID	20	146,29	2.925,80
4	CARTUCHO L0S71AB (954XL) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 30 ML	UNID	20	166,96	3.339,20
5	CARTUCHO L0S62AB (954XL) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 40 ML	UNID	10	153,96	1.539,60
6	CARTUCHO L0S65AB (954XL) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 30 ML	UNID	10	153,96	1.539,60
7	CARTUCHO L0S68AB (954XL) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 30 ML	UNID	10	153,96	1.539,60
8	CARTUCHO L0S71AB (954XL) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 30 ML	UNID	10	176,29	1.762,90

## LOTE 64

Valor Máximo do Lote 64: R\$ 5.803,36 (cinco mil, oitocentos e três reais e trinta e seis centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	CARTUCHO CN045AB (950XL) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 50 ML	UNID	12	81,62	979,44
2	CARTUCHO CN046AB (951XL) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 17 ML	UNID	12	81,62	979,44
3	CARTUCHO CN047AB (951XL) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 17 ML	UNID	12	81,62	979,44
4	CARTUCHO CN048AB (951XL) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 17 ML	UNID	12	81,62	979,44
5	CARTUCHO CN045AB (950XL) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 50 ML	UNID	5	94,28	471,40
6	CARTUCHO CN046AB (951XL) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 17 ML	UNID	5	94,28	471,40
7	CARTUCHO CN047AB (951XL) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 17 ML	UNID	5	94,28	471,40
8	CARTUCHO CN048AB (951XL) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 17 ML	UNID	5	94,28	471,40

## LOTE 65

Valor Máximo do Lote 65: R\$ 5.098,80 (cinco mil e noventa e oito reais e oitenta centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	CARTUCHO CN053AL (932XL) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 22 ML	UNID	12	54,00	648,00
2	CARTUCHO CN054AL (933XL) REMANUFATURADO COM	UNID	12	54,00	648,00



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

	TROCA, CONTENDO NO MINIMO 8 ML				
3	CARTUCHO CN055AL (933XL) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 8 ML	UNID	12	54,00	648,00
4	CARTUCHO CN056AL (933XL) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 8 ML	UNID	12	54,00	648,00
5	CARTUCHO CN053AL (932XL) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 22ML	UNID	10	62,67	626,70
6	CARTUCHO CN054AL (933XL) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 8 ML	UNID	10	62,67	626,70
7	CARTUCHO CN055AL (933XL) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 8 ML	UNID	10	62,67	626,70
8	CARTUCHO CN056AL (933XL) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 8 ML	UNID	10	62,67	626,70

## LOTE 66

Valor Máximo do Lote 66: R\$ 2.100,04 (dois mil e cem reais e quatro centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER CB435AB (35A) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 120 G	UNID	12	101,67	1.220,04
2	TONER CB435AB (35A) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 120 G	UNID	8	110,00	880,00

## LOTE 67

Valor Máximo do Lote 67: R\$ 5.140,00 (cinco mil, cento e quarenta reais)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER CF226X (26X) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 350 G	UNID	12	220,00	2.640,00
2	TONER CF226X (26X) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 350 G	UNID	10	250,00	2.500,00

## LOTE 68

Valor Máximo do Lote 68: R\$ 2.875,00 (dois mil, oitocentos e setenta e cinco reais)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	CARTUCHO 51645AL (45) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 40 ML	UNID	10	53,33	533,30
2	CARTUCHO C1823D (23) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 30 ML	UNID	10	63,33	633,30
3	CARTUCHO C6615DL (15) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 40 ML	UNID	10	56,67	566,70
4	CARTUCHO 51645AL (45) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 40 ML	UNID	5	71,67	358,35
5	CARTUCHO C1823D (23) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 30 ML	UNID	5	81,67	408,35
6	CARTUCHO C6615DL (15) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 40 ML	UNID	5	75,00	375,00

## LOTE 69

Valor Máximo do Lote 69: R\$ 1.050,02 (um mil e cinquenta reais e dois centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER Q2612AB (12A) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 150 G	UNID	6	101,67	610,02
2	TONER Q2612AB (12A) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 150 G	UNID	4	110,00	440,00



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## LOTE 70

Valor Máximo do Lote 70: R\$ 3.516,70 (três mil, quinhentos e dezesseis reais e setenta centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	CARTUCHO CC641WB (60XL) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 25 ML	UNID	20	50,00	1.000,00
2	CARTUCHO CC644WB (60XL) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 15 ML	UNID	20	56,67	1.133,40
3	CARTUCHO CC641WB (60XL) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 25 ML	UNID	10	63,33	633,30
4	CARTUCHO CC644WB (60XL) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 15 ML	UNID	10	75,00	750,00

## LOTE 71

Valor Máximo do Lote 71: R\$ 5.491,65 (cinco mil, quatrocentos e noventa e um reais e sessenta e cinco centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER 60FBH00 REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 210G	UNID	10	358,33	3.583,30
2	TONER 60FBH00 REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 210G	UNID	5	381,67	1.908,35

## LOTE 72

Valor Máximo do Lote 72: R\$ 2.725,05 (dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinco centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER E260A11B REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 180 G	UNID	10	171,67	1.716,70
2	TONER E260A11B REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 180 G	UNID	5	201,67	1.008,35

## LOTE 73

Valor Máximo do Lote 73: R\$ 4.090,02 (quatro mil e noventa reais e dois centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER MLT-D204L REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 180G	UNID	12	215,00	2.580,00
2	TONER MLT-D204L REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 180 G	UNID	6	251,67	1.510,02

## LOTE 74

Valor Máximo do Lote 74: R\$ 1.933,35 (um mil, novecentos e trinta e três reais e trinta e cinco centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER Kx-fat413a REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 70 G	UNID	5	186,67	933,35
2	TONER Kx-fat413a REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 70 G	UNID	5	200,00	1.000,00

## LOTE 75

Valor Máximo do Lote 75: R\$ 78.450,50 (setenta e oito mil, quatrocentos e cinquenta reais e cinquenta centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER MLT-D203U REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 150 G	UNID	150	261,67	39.250,50
2	TONER MLT-D203U REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 150 G	UNID	140	280,00	39.200,00



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## LOTE 76

Valor Máximo do Lote 76: R\$ 11.158,25 (onze mil, cento e cinquenta e oito reais e vinte e cinco centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TONER CLT-K406S REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 55G	UNID	10	178,33	1.783,30
2	TONER CLT-C406S REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 50G	UNID	10	178,33	1.783,30
3	TONER CLT-M406S REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 50G	UNID	10	178,33	1.783,30
4	TONER CLT-Y406S REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 50G	UNID	10	178,33	1.783,30
5	TONER CLT-K406S REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 55G	UNID	5	200,00	1.000,00
6	TONER CLT-C406S REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 50G	UNID	5	201,67	1.008,35
7	TONER CLT-M406S REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 50G	UNID	5	201,67	1.008,35
8	TONER CLT-Y406S REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 50G	UNID	5	201,67	1.008,35

## LOTE 77

Valor Máximo do Lote 77: R\$ 1.733,30 (um mil, setecentos e trinta e três reais e trinta centavos)

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	CARTUCHO CC641WB (60XL) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 25ml	UNID	10	48,33	483,30
2	CARTUCHO CC644WB (60XL) REMANUFATURADO COM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 15ml	UNID	10	55,00	550,00
3	CARTUCHO CC641WB (60XL) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 25ml	UNID	5	63,33	316,65
4	CARTUCHO CC644WB (60XL) REMANUFATURADO SEM TROCA, CONTENDO NO MINIMO 15ml	UNID	5	76,67	383,35

3.1 - O registro de preços não obriga esta Administração a firmar contratações nas demandas estimadas, ou contratar os itens registrados, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurada a preferência no fornecimento, em igualdade de condições.

## 4 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- 4.1 - A entrega do objeto deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias após recebimento da Nota de Empenho.
- 4.2 - Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
- 4.3 - A vigência será de 12 (doze) meses.

## 5 – DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO

5.1 - As empresas licitantes que cotarem os lotes de cartuchos e toners remanufaturados deverão apresentar os seguintes documentos:

a) Comprovação de LICENCIAMENTO AMBIENTAL emitido por órgão estadual do meio ambiente, em nome da licitante, comprovando que o mesmo atende as normas ambientais, no tocante ao tratamento de resíduos gerados no processo de remanufatura de cartuchos de tinta e toners, com validade em vigor na data de abertura da licitação, ou protocolo de renovação de licença ambiental, desde que tenha sido requerida com antecedência mínima de 120 (cento e vinte) dias da expiração do prazo de validade, fixado na respectiva licença, conforme dispõe o art. 14, § 4º da lei complementar federal nº 140 de 2011. OBS: por se tratar de resíduos perigosos não será aceito a DLAE – Dispensa de Licenciamento Ambiental Estadual.

5.2 - Em atendimento aos dispositivos da lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, no que se refere aos art. 31, inciso III, e o art. 33, as empresas licitantes que cotarem os lotes de cartuchos e toners remanufaturados deverão emitir e apresentar a seguinte declaração:



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

a) Declaração que se compromete a adotar procedimentos de logística reversa com o Município, bem como fazer constar que os cartuchos e toners recolhidos serão descartados de acordo com as práticas e as políticas de sustentabilidade ambiental prevista em lei, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

## **6 - DA SUBCONTRATAÇÃO**

6.1 - Não será admitida a subcontratação da presente solicitação.

## **7 - DAS DEFINIÇÕES:**

### **7.1 – DA DEFINIÇÃO DE CARTUCHOS E TONERS REMANUFATURADOS.**

Remanufatura: é um processo desenvolvido por profissionais qualificados, que se inicia com a abertura do toner e sua completa desmontagem para a limpeza dos resíduos do pó antigo. Os contatos e seu interior são limpos e as peças fundamentais são substituídas. Só então é adicionado o novo pó específico e o toner é novamente montado e testado. O teste de impressão final é imprescindível para se ter plena certeza da sua condição aprovada para que o cartucho seja vendido. O cartucho remanufaturado irá propiciar que a qualidade de impressão seja até duas vezes maior que na recarga.

### **7.2 - DOS CARTUCHOS E TONERS ORIGINAIS DA MARCA DO FABRICANTE.**

Os suprimentos cotados deverão ser novos, originais de fábrica, para primeiro uso, não sendo aceitos, em nenhuma hipótese, produtos recarregados, reconicionados, reciclados, compatível ou falsificados, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

Ainda os suprimentos deverão trazer estampada a marca do fabricante, sendo considerado qualquer outro meio de marcas sejam elas impressas no produto ou selos holográficos para assegurar a qualidade dos suprimentos.

## **8 – DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

8.1 - O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

8.2 - A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

8.3 - O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente necessária, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.4 - A conformidade do material a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

8.5 - O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.6 - O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.7 - Fica designado (a) os (a) servidor (a)- Suzeti Yuriko Yamamoto e Daniela Dias Molina dos Santos representantes da Sec. Municipal de Saúde, Lázara Lindinalva do Prado Manini, representante da Sec. Municipal de Assistência Social, Aparecida de Fátima Gilio Pasquini, representante da Sec. Municipal de Educação, Heitor Sigaki representante das Secretarias Municipais de Meio Ambiente e Agricultura, Andre Luiz de Oliveira representante da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Aritéia Senize Mazzari e Marissol S. Flores Ornellas, representantes da Sec. Municipal de Fazenda, Maria Isabel Cardoso Leal Escobar representante do Depart. de Esporte e Fernando Carlos Simões representante da Sec. Municipal de Administração para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto da Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos art. 58, III e 67 da Lei federal nº.8.666/93.

8.8 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **9 - DO PRAZO DE VALIDADE.**



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

9.1 - Os suprimentos remanufaturados e originais do fabricante entregues deverão ter prazo de validade de, no mínimo 12 (doze) meses, a contar da entrega do objeto, sendo que o prazo de validade (válido até o mês/ano) deverá constar no rótulo.

## **10 - DA FORMA DE PAGAMENTO**

10.1 - O pagamento, decorrente da entrega dos produtos objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento dos produtos em cada autorização de fornecimento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **EDITAL DE PREGÃO Nº. 058/2018- PMNE**

### **ANEXO II**

**\*\*\*\*\* ATENÇÃO**  
**DOCUMENTO A SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** **(papel timbrado)**

Eu, (nome do representante legal da empresa), CPF nº. \_\_\_\_\_, identidade nº \_\_\_\_\_ – SSP/PR, na qualidade de Sócio Gerente, legalmente habilitado a representar a empresa \_\_\_\_\_, declaro, pleno cumprimento dos requisitos de habilitação constantes no Edital do qual este anexo é parte integrante.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **EDITAL DE PREGÃO Nº. 058/2018-PMNE**

### **ANEXO III**

**\*\*\*\*\* ATENÇÃO \*\*\*\*\***  
**DOCUMENTO A SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES**

### **MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO** **(papel timbrado)**

Pela presente, credenciamos o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_ portador da Cédula de Identidade No. \_\_\_\_\_ e CPF No. \_\_\_\_\_, a participar do procedimento licitatório, sob modalidade de PREGÃO, instaurado por esta Prefeitura.

Na qualidade de representante legal da empresa \_\_\_\_\_, outorga-se ao acima credenciado, dentre outros poderes, o de oferecer lances em nome da empresa e de renunciar ao direito de interposição de recurso.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente





# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **EDITAL DE PREGÃO Nº. 058/2018-PMNE**

### **A N E X O I V**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE** **(papel timbrado)**

Declaramos para os devidos fins e especialmente para o Edital Pregão nº. 058/2018-PMNE, que a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob n.º ....., com sede à ....., em ....., não está impedida de participar em licitação ou de contratar com a Administração, assim como não foi declarada inidônea por qualquer órgão das Administrações Públicas da União, de Estados ou de Municípios, estando portanto, apta a contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a nossa habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **EDITAL DE PREGÃO Nº. 058/2018-PMNE.**

### **A N E X O V**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHO DE MENORES** **(papel timbrado)**

Declaramos para os devidos fins e especialmente para o Edital Pregão nº. 058/2018-PMNE, que a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob n.º ....., com sede à ....., em ....., não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **EDITAL DE PREGÃO nº. 058/2018 - PMNE.**

### **ANEXO VI**

#### **DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

(imprimir em papel timbrado)

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão presencial, sob o nº. 058/2018, instaurado pelo Município de Nova Esperança, que:

- \* assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- \* comprometemo-nos a manter, durante a execução da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- \* comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre a entrega do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência da Ata de Registro de Preço;
- \* temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei nº. 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do Pregão Presencial nº. 058/2018, realizado pelo Município de Nova Esperança.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **EDITAL DE PREGÃO nº. 0058/2018- PMNE.**

### **ANEXO VII**

#### **DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO**

(imprimir em papel timbrado)

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o Sr. ...., portador da carteira de identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, especialmente para o Edital de Pregão Presencial nº. 0058/2018, que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **EDITAL DE PREGÃO Nº. 058/2018-PMNE**

### **ANEXO VIII - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS (papel timbrado)**

Ilmo. Sr. (a) Pregoeiro (a):

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, se propõe a fornecer os artigos abaixo discriminados, atendendo todas as condições estipuladas neste Edital de Licitação:

(inserir planilha com lotes, itens e valores)

**Lote nº.**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit.</b>	<b>Valor Total.</b>

Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta.

E em consonância aos referidos documentos, declaramos:

- 1 – Que estamos cientes e concordamos com os Termos do Edital em epígrafe e das cláusulas da minuta da Ata de Registro de Preço em anexo;
  - 2 – Que o prazo de validade da presente proposta, contados a partir da data de abertura do conjunto proposta, é de 60 (sessenta) dias;
  - 3 – Que o prazo de entrega do objeto será de 05(cinco) dias a contar do recebimento da Nota de Empenho.
  - 4 – Que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a entrega do objeto da presente licitação;
- Obs.: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

PREFERENCIALMETE BANCO OFICIAL

CONTA CORRENTE:

AGÊNCIA:

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **EDITAL DE PREGÃO Nº. 058/2018-PMNE**

### **ANEXO IX - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Pelo presente instrumento, O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA, endereço Av: Rocha Pombo, 1453, centro, Nova Esperança-Pr, inscrito no CNPJ nº. 75.730.994/0001-09, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, Moacir Olivatti, doravante denominado apenas por **MUNICÍPIO**, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, representada neste ato pelo Sr(a). \_\_\_\_\_, Representante Legal, brasileiro, casado, comerciante, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_, CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, doravante denominado apenas por **FORNECEDOR**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

#### **CLÁUSULA I. DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (CARTUCHOS E TONERS) REMANUFATURADOS E ORIGINAIS, destinado às Secretarias Municipais**, conforme descrições constantes na proposta de preço, bem como estabelecer as demais regras e condições para a entrega do objeto.

1.2. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito de indenização de qualquer espécie, devendo o fornecedor cumprir as condições e obrigações desta Ata.

1.3. Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições do Pregão nº. 058/2018.

#### **CLÁUSULA II – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

2.1 - A entrega do objeto deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias após recebimento da Nota de Empenho.

2.2 - Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

#### **CLÁUSULA III - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

3.1. Os materiais, suas especificações, quantidades estimadas de fornecimento durante o prazo de vigência desta ATA e o preço a ser praticado pelo Fornecedor são os seguintes:

##### **ITEM/QTDE/ UNID./DESCRIÇÃO DO OBJETO/ PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO**

3.2. Nos preços registrados encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a entrega do objeto, acima relacionado.

#### **CLÁUSULA IV - DO PAGAMENTO**

4.1 - As contratações com os fornecedores registrados, respeitada a ordem de classificação, serão formalizadas pelo Município através da nota de empenho e/ou autorização de despesa, conforme art. 62 da lei nº. 8.666/93.

4.2 – Os pagamentos serão efetuados através de crédito na conta corrente nº \_\_\_\_\_, agência nº \_\_\_\_\_, Banco \_\_\_\_\_, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento dos produtos em cada autorização de fornecimento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

4.3 – O fornecedor ficará obrigado a repassar para o Município, na proporção correspondente, eventuais reduções de preços, decorrentes de mudança de alíquotas de impostos incidentes sobre a entrega do objeto, em função de alterações na legislação pertinente.

4.4 - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Nova Esperança em favor do FORNECEDOR. Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário;

4.5 – O fornecedor não receberá pagamentos enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento. Cessadas estas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.

4.6 – Os pagamentos ficam condicionados à prova de regularidade fiscal da empresa contratada junto à regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a CND federal conjunta.

**4.7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA** – Os pagamentos decorrentes da aquisição do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos da dotação orçamentária a ser indicada no momento da contratação ou do pedido de fornecimento.

#### **CLÁUSULA V – DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

5.1 - A Ata de Registro de Preço poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 17 do Decreto 7.892/2013 c.c art. 65 da Lei nº. 8.666/93, e nos seguintes termos:

5.1.1 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

5.1.2 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

5.1.2.1 - convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

5.1.2.2 - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

5.1.2.3 - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

5.1.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado e protocolado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.1.3.1 - realizar o reajuste dos preços que será deferido a contar da data do protocolo;

5.1.3.2 - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

5.1.3.3 - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

5.1.3.4 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.1.4 - Nos termos do **art.65, d, da lei 8.666/93, os contratos poderão ser alterados por acordo das partes**, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual.

5.1.4.1 - O procedimento para eventuais solicitações de alteração de preços é o que segue: o pedido deve ser protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Nova Esperança e encaminhado ao Departamento de Licitações com os seguintes documentos:

1. Justificativa do pedido de alteração (explicando quais as circunstâncias de mercado, enfim qual o problema que ocasionou o aumento de preço).

2. Juntar fotocópias de Notas Fiscais, tabelas de preços de fabricantes, lista de preços, matérias-primas e/ou Documentos equivalentes que comprovem o alegado na justificativa.

5.1.4.2 - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº. 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

5.1.4.3 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo Município de Nova Esperança para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

## **CLÁUSULA VI – DOS DEVERES DO MUNICÍPIO**

6.1. Requisitar a entrega do objeto quando necessário nas condições estabelecidas nesta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

6.2. Notificar a empresa fornecedora, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na entrega do objeto.

6.3. Efetuar o pagamento ao Fornecedor de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos nesta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

6.4. Comunicar à empresa qualquer irregularidade manifestada na execução desta Ata de Registro de Preços.

6.5. Supervisionar a execução desta Ata de Registro de Preço.

## **CLÁUSULA VII – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

7.1. Fornecer o objeto nas especificações estabelecidas, na forma e condições determinadas nesta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, bem como as obrigações definidas no edital de pregão para registro de preço nº. 058/2018, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade;

7.2. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada à entrega do objeto;

7.3. Manter, durante a vigência da Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de Habilitação da licitação;

7.4. São de inteira responsabilidade do Fornecedor arcar com todos os encargos sociais previstos nas leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, entre outras, em decorrência de sua condição de empregadora;

7.5. Fornecer os materiais a partir do recebimento "Autorização de Despesas", durante toda a vigência da Ata, pelo preço nela fixado;

7.6. Entregar os materiais nos locais mencionados na Autorização de Despesas, mediante apresentação de Nota Fiscal correspondente ao pedido formal do Município;

7.7. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais fornecidos, sob pena de responder pelos danos causados a Prefeitura e/ou a terceiro na execução da Ata;



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

7.8. Substituir, de imediato, às suas expensas, os materiais que não se adequem às especificações registradas na Ata;

7.9. Atender prontamente às reclamações da Prefeitura, bem como, reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto fornecido com vícios, defeitos ou incorreções;

7.10. Todas as despesas relativas até o local de entrega dos materiais, correrão por conta exclusiva da licitante vencedora;

7.11. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

7.12. Os materiais deverão vir lacrados de forma a proteger os mesmo da ação da luz, poeira e umidade.

7.13 - Os suprimentos remanufaturados e originais do fabricante entregues deverão ter prazo de validade de, no mínimo 12 (doze) meses, a contar da entrega do objeto, sendo que o prazo de validade (válido até o mês/ano) deverá constar no rótulo.

## **CLÁUSULA VIII - DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

8.1 - O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

8.2 - A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.

8.3 - O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente necessária, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.4 - A conformidade do material a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

8.5 - O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.6 - O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.7 - Fica designado (a) os (a) servidor (a)- Suzeti Yuriko Yamamoto e Daniela Dias Molina dos Santos representantes da Sec. Municipal de Saúde, Lázara Lindinalva do Prado Manini, representante da Sec. Municipal de Assistência Social, Aparecida de Fátima Gilio Pasquini, representante da Sec. Municipal de Educação, Heitor Sigaki representante das Secretarias Municipais de Meio Ambiente e Agricultura, Andre Luiz de Oliveira representante da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Aritéia Senize Mazzari e Marissol S. Flores Ornellas, representantes da Sec. Municipal de Fazenda, Maria Isabel Cardoso Leal Escobar representante do Depart. de Esporte e Fernando Carlos Simões representante da Sec. Municipal de Administração para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto da Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos art. 58, III e 67 da Lei federal nº.8.666/93.

8.8 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **CLÁUSULA IX - DA RESCISÃO**

9.1 - Caberá rescisão do presente instrumento caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

9.2 - A Contratada reconhece os direitos da Contratante, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº. 8.666/93.

## **CLÁUSULA X – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. A presente Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de 12(doze) meses, a partir da data da sua assinatura.

## **CLÁUSULA XI – DAS PENALIDADES**

**11.1** - Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantida a defesa prévia, a Administração poderá aplicar à Contratada, além das sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei n. 8.666/1993, no art. 7º da Lei n. 10.520/2002 e no art. 8º da Instrução Normativa 37/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, as seguintes sanções:

a) Advertência escrita;





# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Nova Esperança;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- e) Impedimento de licitar e contratar com o Município e descredenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores do municipal.

**11.2** - A **advertência escrita** será aplicada ao contratado quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

**11.3** - Será aplicada **multa** nas seguintes condições:

11.3.1 - No caso de **atraso injustificado** na execução do objeto, será aplicada multa sobre o valor da parcela inadimplida, por dia de atraso, nas seguintes proporções:

a) 0,5% (zero vírgula cinco por cento) – até o 10º (décimo) dia de atraso;

b) 1,0% (um por cento) – a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias de atraso, a partir de quando será considerada inexecução parcial ou total do objeto.

11.3.2 - No caso de **reincidência**, será aplicada a multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias de atraso, a partir de quando será considerada inexecução parcial ou total do objeto.

11.3.3 - A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso injustificado na entrega do(s) produto(s), ficará configurada a inexecução total ou parcial do contrato e a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à contratada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total dos produtos não entregues, sem prejuízo das demais sanções previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.

11.3.4 - Será configurada a inexecução parcial do objeto na hipótese de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente que comprometam diretamente o objeto principal do contrato;

11.3.5 - Será configurada a inexecução total na hipótese de descumprimento total das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente que comprometam diretamente o objeto principal;

11.3.6 - No caso de reincidência ou quando a inexecução parcial também caracterizar abandono da execução do contrato, será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parte inadimplida.

11.3.7 - No caso de inexecução total, a multa aplicada será de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

11.3.8 - Pelo descumprimento injustificado de outras obrigações que não configurem inexecução total ou parcial do contrato ou mora no adimplemento, será aplicada multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato.

11.3.8.1 - As obrigações às quais se refere o item 11.3.8. são aquelas que não comprometem diretamente o objeto principal do contrato, mas que ferem critérios e condições nele explicitamente previstos.

11.3.8.2 - Em caso de reincidência, será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

11.3.9 - A fixação da multa compensatória referida nos itens 11.3.1 a 11.3.3, 11.3.6 a 11.3.8 e 11.3.11, não obsta o ajuizamento de demanda buscando indenização suplementar em favor da CONTRATANTE, sendo o dano superior ao percentual referido.

11.3.10 - Quando a proponente não mantiver a sua proposta; apresentar declaração falsa; deixar de apresentar documento na fase de saneamento; ou por infração de qualquer outra cláusula contratual não prevista nos subitens anteriores, será aplicada multa compensatória e cláusula penal de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos produtos cotados pela proponente, podendo ser cumulada com as demais sanções previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.

11.3.11 - Caberá multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ao licitante que se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela Administração, a assinar o contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar com o Município de Nova Esperança, pelo prazo de até 02 (dois) anos, garantida a ampla defesa.

11.3.12 - Caberá multa compensatória de 5 % (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, pela não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório;

11.3.13 - A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as demais.

11.3.14 - Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas aos cofres públicos da Municipalidade, em até 05 (cinco) dias úteis, contados de sua publicação no Órgão Oficial do Município, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da CONTRATANTE.

11.3.15 - Nas hipóteses referidas nos itens precedentes, após apuração efetuada através de processo administrativo, e não ocorrendo o pagamento perante a Administração, o valor da multa aplicada será inscrito na "Dívida Ativa", para cobrança judicial.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

**11.4** - Será aplicada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Nova Esperança, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos, ao licitante quando:

a) Quando restar configurada a inexecução parcial ou total das obrigações assumidas no contrato.

**11.5** - A declaração de inidoneidade será aplicada ao licitante que:

a) Fizer declaração falsa em qualquer fase da licitação;

b) Apresentar documento falso;

c) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

d) Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

**11.6** - Ficará impedido de licitar e contratar com o Município e descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedores municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das outras multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, o licitante que:

a) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato,

b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame,

c) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto,

d) Não mantiver a proposta,

e) Falhar ou fraudar na execução do contrato,

f) Comportar-se de modo inidôneo ou

g) Cometer fraude fiscal,

**11.7** - As penalidades previstas no item anterior não se aplicarão aos licitantes remanescentes convocados em virtude da não aceitação da primeira colocada, ressalvado o caso de inadimplemento contratual, após a contratação de qualquer das proponentes.

## **CLÁUSULA XII – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

12.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) "**prática corrupta**": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) "**prática fraudulenta**": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) "**prática conluiada**": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) "**prática coercitiva**": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) "**prática obstrutiva**":

(1) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista nesta cláusula;

(2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

12.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, conluiadas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

12.3. Considerando os propósitos dos itens acima, o contratado deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## **CLÁUSULA XIII – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

13.1 - O Registro de Preços do fornecedor poderá ser cancelado, nos seguintes casos:

13.1.1 - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

13.1.2 - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

13.1.3 - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

13.1.4 - tiver presentes razões de interesse público.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

13.2 - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

13.3 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

13.4 - A solicitação do cancelamento do registro de preço registrado deverá ser formulada por escrito à Secretaria Municipal de Administração/Departamento de Licitações, facultado à Administração a aplicação das sanções previstas nesta ata, caso não aceitas as razões do pedido.

13.5 - A solicitação do cancelamento do registro do(s) preço(s) não o desobriga do fornecimento dos produtos até a decisão final do órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, a qual deverá ser prolatada em 30 (trinta) dias;

13.6 - O cancelamento dos preços registrados, nos casos previstos nesta cláusula será feito por notificação, independente de aplicação das penalidades cabíveis.

13.7 - No caso de ser ignorado, inacessível o lugar do fornecedor, a notificação será feita por publicação na imprensa oficial do município, transcorrendo o prazo de 5 (cinco) dias úteis para defesa prévia a contar do dia seguinte ao da publicação. Não havendo manifestação do notificado neste prazo, o registro de preços será cancelado.

## **CLÁUSULA XIV – DOS CASOS OMISSOS**

14.1. Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes do Decreto nº. 7.892/2013, Lei Federal nº. 10.520/02, Lei 8.666/93, Lei complementar nº. 123/06, Lei complementar nº 147/2014 e decretos municipais 4633/2017 e 4634/2017.

## **CLÁUSULA XV – DA PUBLICAÇÃO**

15.1. O extrato da Ata e os preços registrados serão publicados pelo Município em Jornal Oficial, em atendimento ao disposto no art. 15, §2º e art. 61, § único da Lei nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA XVI - DO FORO**

16.1. Fica eleito o foro da comarca de Nova Esperança, para dirimir as questões oriundas do presente Contrato, renunciando, as partes, a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Nova Esperança, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA

\_\_\_\_\_  
FORNECEDOR

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
NOME  
CPF

\_\_\_\_\_  
NOME  
CPF



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

<b>NOTA DE EMPENHO</b>				<b>/2018</b>	
<b>Espécie: Ordinário</b>			<b>Data Emissão: / /2018</b>		
Credor: Endereço: C.N.P.J.:			Insc. Est.		
Órgão: Unidade: Prog. Trabalho: Elemento Desp.: Desdobramento: F. de Recurso: Ficha:			Processo.....: Número da Nad.: Tipo de Licitação: Nº. Licitação.....: Data Licitação.....: Nº. Contrato.....:		
<b>Dotação Inicial</b>	<b>Saldo Anterior</b>	<b>Valor</b>	<b>Saldo Atual</b>		
<b>JUSTIFICATIVA:</b>					
<b>ITEM</b>	<b>QTD</b>	<b>UN</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>VLR. UNITÁRIO</b>	<b>VLR. TOTAL</b>
<p><b>Esta Nota de Empenho tem Força de contrato, vinculando o credor aos termos do edital de pregão e a respectiva ata. (art. 62 da lei 8.666/93)</b></p>					
<b>Data Vencimento:</b>		<b>Total Retenções:</b>		<b>Total Liq. Empenho:</b>	
<b>Secretária</b>			<b>Contador</b>		