



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

## **PREGÃO ELETRÔNICO – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 113/2024**

**PROCESSO Nº 280/2024**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço Por Item

**MODO DE DISPUTA: ABERTO** (art. 56, I da Lei 14.133/21 e art. 76 do Decreto Municipal nº 6.059/23)

**DATA DA ABERTURA DA DISPUTA:** 27 de janeiro de 2025

**HORÁRIO DA DISPUTA:** 09:00h

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** A sessão pública se dará por meio do sistema eletrônico da plataforma: [bll.org.br](http://bll.org.br).

**OBJETO:** A presente licitação visa o Registro de preço para futura contratação de empresa para confecção de materiais gráficos e prestação de serviço de encadernação e restauração de livros.

**EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI**

### **PREÂMBULO**

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA – PARANÁ**, inscrita no CNPJ nº 75.730994/0001-09, por intermédio do **Agente de Contratação e Equipe de Apoio**, designados pela **Portaria nº 16.047/2024**, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, para **Registro de preço para futura contratação de empresa para confecção de materiais gráficos e prestação de serviço de encadernação e restauração de livros**, nos termos da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, Lei Complementar nº 123 de 14 Dezembro de 2006, Lei Municipal nº 2.965 de 18 de dezembro de 2023, Decreto Municipal nº 6.059/2023, regulamentos municipais, regulamentos federais que não conflitem com as normas municipais, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### **1. LOCAL, DATA E HORA**

1.1. A sessão pública será realizada no site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), no dia **27 de janeiro de 2025** com início às **09:00 horas**, horário de Brasília - DF.

1.2. Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1, até as **08:00 horas** do dia **27 de janeiro de 2025**.

### **2. DO OBJETO**

2.1. Constitui o objeto da presente licitação o registro de preços **para futura contratação de empresa para confecção de materiais gráficos e prestação de serviço de encadernação e restauração de livros**, conforme quantidades, condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. O presente certame destinado ao registro de preços, não obriga a Administração adquirir as quantidades estimadas. Na hipótese de ocorrer licitações específicas para aquisição de determinados itens, fica assegurado ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.



### 3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas adotado por esta Administração – “BLL Compras”, conforme instruções que podem ser obtidas na página: <https://bll.org.br>.

3.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros quando identificar incorreção ou aqueles se tornarem desatualizados.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no item 8.6 “b” para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar se nos seus dados cadastrais está assinalada a opção ME/EPP para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

### 4. DOS ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133/2021, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos.

4.2. As impugnações e pedidos de esclarecimentos ao presente Edital poderão ser feitas até as **23:59hs** do **dia 22/01/2025, 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame**, de forma escrita, em campo específico no sítio eletrônico <https://bll.org.br>.

4.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.4. Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame, respeitando o disposto no § 1º do art. 55 da Lei n. 14.133/21.

4.5. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei n. 14.133/21.

4.6. As razões de recurso e as contrarrazões serão enviadas exclusivamente por meio eletrônico, no prazo de **3 (três) dias úteis**, contado da data de intimação ou da divulgação da interposição do recurso.

4.7. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

4.7.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, no prazo de **30(trinta) minutos** via sistema, sob pena de preclusão;

4.7.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata final do certame.

4.8. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, na qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

4.9. O recurso ou o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou decisão recorrida até a deliberação final. Ainda, o acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### 5. DA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar da presente licitação interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado e que apresentem os documentos exigidos para habilitação.

5.2. Os licitantes encaminharão, **exclusivamente** por meio do sistema, a **proposta com a descrição do objeto ofertado e o respectivo preço**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de preenchimento da proposta de preço.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

5.3. Os licitantes deverão declarar (no(s) campo(s) disponível(is) no sistema que atendem aos requisitos de habilitação dispostos neste instrumento, de forma que responderão pela veracidade das informações prestadas.

5.4. O preenchimento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.5. Serão assegurados os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações, às microempresas e empresas de pequeno porte, que declararem e comprovarem regularmente essa condição.

5.6. **RESERVA DE ITENS/LOTES PARA ME E EPP:** Somente poderão participar da disputa as empresas que se enquadrem na condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, conforme o disposto no art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

5.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados ultrapassem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5.8. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.9. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.10. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.11. Não serão aplicadas as prerrogativas da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 ao **item/lote** cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

## **6. DAS VEDAÇÕES**

**6.1. NÃO poderão disputar esta licitação** (art. 14 da Lei 14.133/21):

a) aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

b) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

c) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

d) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

e) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

f) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

g) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

h) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

6.2. A vedação de que trata a letra “b” estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

6.3. O impedimento de que trata a letra “e” será também aplicado ao licitante que atuar em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.4. **A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço**, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as letras “c” e “d” poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

6.5. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

6.6. Destaca-se que não há impedimento na licitação ou na contratação de obra ou serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

7.1. No presente certame as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento serão anteriores à fase de habilitação.

7.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta **com o preço**, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para recebimento das propostas.

7.3. Os licitantes, sob pena de desclassificação, deverão emitir declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme **ANEXO I. (entregue junto aos documentos de habilitação)**

7.4. Para efetuar o cadastro da proposta, o licitante deverá preencher no sistema as seguintes informações:

a) Valor unitário e total do item/grupos ou valor global ou percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital;

b) Marca e/ou modelo o licitante pode utilizar, a expressão **“MARCA PRÓPRIA”**;

c) Descrição detalhada do objeto, conforme consta no Termo de Referência.

7.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

7.6. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

7.7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.8. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.9. O **prazo de validade** da proposta não será inferior a **60(sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

7.10. As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os **preços máximos** estabelecidos neste Edital.

## **8. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

8.1. Os licitantes **anexarão os documentos de habilitação após a fase de lances, na plataforma eletrônica no prazo de até 02(duas) horas da convocação do agente de contratação, no campo “Documentos complementares – pós disputa”**), nos termos deste Edital, deverão anexar todos os documentos de habilitação exigidos por este instrumento convocatório.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

8.2. Todos os documentos protocolados devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de **60 (sessenta) dias** corridos, a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.

8.3. As empresas criadas no mesmo exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.5. Os licitantes deverão anexar os documentos de habilitação e as declarações dispostas nos Anexos deste Edital:

## **8.5.1. DAS DECLARAÇÕES:**

- a) Anexo I - Declaração de cumprimento de Requisitos Legais, conforme art. 63 da Lei 14.133/21;
- b) Anexo II - Declaração de Enquadramento ME/EPP;
- c) Anexo III - Informações necessárias para a Contratação;

## **8.5.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

Documento que demonstre a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, comprovando a existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada, em especial:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício.
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.
- e) Procuração do representante do licitante, se for o caso.

## **8.5.3. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- a) Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de Regularidade relativa à Fazenda Nacional, Dívida Ativa da União e Contribuições Previdenciárias, através da Certidão de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, de acordo com a Portaria do MF nº 358, de 05 de setembro de 2014;
- c) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- d) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- e) Certificado de Regularidade de Situação (CRS) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, na forma da Lei n. 8.036/90;
- g) Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei n. 5452 de 1º de maio de 1943.

### **8.5.3.1. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão anexar:**

- a) Declaração de que está enquadrada na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, não se incluindo nas situações de que trata o artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações. **(ANEXO II)**
- b) Existindo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 dias úteis, prorrogável por igual período a critério da Administração, para a regularização da documentação na forma do art. 43, §1º da LC 123/2006. A falta de regularização dos documentos no



prazo, implicará na decadência do direito à contratação, passível de aplicação das sanções previstas no §5º do art. 90, da Lei 14.133/21.

#### **8.5.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

#### **9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.

9.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.

9.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, **até a data e horário, conforme item 1.2 do edital**.

9.6. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.7. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, disponível para o acompanhamento de todos os participantes.

9.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor registrado no sistema.

9.9. O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado neste Edital:

9.9.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.9.2. No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances na sessão pública durará **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **2 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

9.9.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **2 minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.9.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.9.5. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Agente de Contratações no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.11. O licitante somente poderá oferecer lance de **valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.12. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.13. Será desclassificada a proposta que apresentar vícios insanáveis; não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital; apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado para a contratação; não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

9.14. Em caso de **empate** entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

9.14.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.14.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei 14.133/21;



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

- 9.14.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 9.14.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 9.15. Em igualdade de condições, **se não houver desempate**, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
  - 9.15.1. empresas estabelecidas no território do Estado do órgão ou entidade licitante;
  - 9.15.2. empresas brasileiras;
  - 9.15.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
  - 9.15.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
  - 9.15.5. persistindo se promoverá sorteio entre as empresas empatadas.
- 9.16. O prazo para o envio da proposta reajustada, será de até 02(duas) horas a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser prorrogado motivadamente pelo Agente de Contratação a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte do licitante.

## **10. DA FASE DE JULGAMENTO**

- 10.1. Assim, definido o resultado da fase de lances, a Administração negociará condições mais vantajosas com o licitante que ofertar **o melhor preço**.
- 10.2. Qualquer interessado poderá requerer a realização de diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 10.3. Considera-se inexecuível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie de forma expressa e motivada, parcela ou à totalidade da remuneração.
- 10.4. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do art. 59 da Lei 14.133/21.
- 10.5. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei 14.133/21 e legislação correlata e nos termos deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta nos seguintes cadastros:
  - 10.5.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
  - 10.5.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)
  - 10.5.3. Cadastro no Tribunal de Contas do Estado(<https://crcap.tce.pr.gov.br/ConsultarImpedidos.aspx>);
- 10.6. Constatada a existência de sanção, o licitante será desclassificado, por falta de condições de participação.
- 10.7. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 10.8. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 10.9. Existindo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a sua continuidade.

## **11. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

- 11.1. Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.



11.2. O Agente de Contratação poderá consulta direta nos sítios dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por meio eletrônico.

11.3. Documento ausente, que atesta condição de habilitação pré-existente a abertura do certame, deverá ser solicitado e avaliado pelo Agente de Contratação.

11.4. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, mesmo após as devidas diligências, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta em conformidade com o edital.

11.5. Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Agente de Contratação considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

11.6. Declarada a vencedora, o Agente de Contratação abrirá prazo de **30(trinta) minutos** para o registro, via sistema, das intenções recursais.

## **12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

12.1. O licitante ou o contratado, será responsabilizado administrativamente, nos termos da lei, pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- b) deixar de entregar a documentação exigida;
- c) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- d) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- f) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- g) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- h) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- i). praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- j) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. A Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou contratados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar;

12.3. A sanção será aplicada mediante a natureza, a gravidade e a reprovabilidade da infração cometida, assim, a Administração considerará:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.5. A multa **não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor** do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.

12.5.1. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.5.2. Na aplicação de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.





12.6. É cabível a aplicação de multa cumulativamente com todas as outras sanções dispostas nos incisos do artigo 156 da Lei 14.133/21.

12.7. O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do art.156, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.9.1. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

12.9.2. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

12.10. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

12.10.1. interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput do art. 158 da Lei 14.133/21;

12.10.2. suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

12.10.3. suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

12.11. A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

### **13. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

13.1. A entrega dos produtos do objeto que se contrata deveser fornecido Almojarifado Central localizado Rua Mario Aloise, 1590, Centro, Nova Esperança – PR.

13.2. A entrega do objeto deverá ocorrer no prazo de até 10 (dez) dias após recebimento da Nota de Empenho/ordem de entrega. As artes utilizadas na confecção dos materiais serão encaminhadas pelas secretarias solicitantes.

13.3. Os objetos serão recebidos provisoriamente<sup>1</sup> no prazo de até 02 (dois) dias, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, proposta e exigências contratuais.

---

<sup>1</sup>Art. 140. O objeto do contrato será recebido:

II - em se tratando de compras:

a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

13.4. Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e/ou Contrato, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

13.5. Os objetos serão recebidos definitivamente no prazo de até 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

13.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

13.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **14. FORMA DE PAGAMENTO**

14.1. O pagamento, decorrente da entrega do(s) produto(s) objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento dos produtos em cada autorização de fornecimento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

## **15. DOS PRAZOS**

15.1. O adjudicatário será notificado para assinar o contrato no prazo de **03 dias úteis**, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

15.2. Se o adjudicatário se recusar a assinar a Ata, a Administração Pública poderá convocar o(s) licitante(s) seguinte(s) na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo ou revogar a licitação.

15.3. A recusa injustificada do adjudicatário no prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação, assim, será instaurado procedimento administrativo para eventual aplicação das sanções previstas em lei e neste instrumento convocatório.

15.4. Em qualquer hipótese de aplicação de sanção administrativa, será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.2. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.5. Caso a sessão pública seja suspensa, especialmente em caso de diligências, será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

16.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.8. São partes integrantes deste Edital: TR, ETP, Anexos e Minuta do Contrato.

Nova Esperança, 20 de dezembro de 2024.

Moacir Olivatti  
Prefeito Municipal



## **ANEXO I - MODELO DE DECLARAÇÕES - CUMPRIMENTO DE EXIGÊNCIAS LEGAIS**

### **Pregão Eletrônico n.º 113/2024**

**Objeto:** Registro de preço para futura contratação de empresa para confecção de materiais gráficos e prestação de serviço de encadernação e restauração de livros

A empresa [nome da empresa], inscrita no CNPJ n. [xxxx], localizada [endereço completo], na cidade de [xx], com telefone [xxx], endereço de e-mail [xxx], por meio de seu representante legal [nome completo do sócio, administrador ou procurador com poderes], inscrito no CPF [xxxx] e RG [xxxx], declara:

- a) estar ciente de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- b) estar ciente e concordar com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- c) que a empresa é idônea e atende a todos os pré-requisitos da Licitação e demais exigências contidas na Lei Federal n.º 14.133/2021;
- d) que não se enquadra nas hipóteses previstas no §1º do art. 9º e nas disposições dos incisos e parágrafos do art. 14, ambos da Lei Federal n.º 14.133/2021, atendendo às condições de participação da Licitação e legislação vigente;
- e) cumprir todos os requisitos de habilitação definidos neste Edital;
- f) cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) que a proposta protocolada está em conformidade com as exigências editalícias, foi elaborada de forma independente;
- h) que a proposta protocolada compreende na integralidade os custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- i) Fará prova de todas as informações declaradas neste processo licitatório, quando necessário ou solicitado e que se compromete a apresentar a documentação original, quando a mesma for solicitada pelo Agente de Contratação, no prazo que o mesmo estipular;
- j) Para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. (\* Caso empregue menor, a partir de 14 anos - na condição de aprendiz - deverá fazer a ressalva).
- k) Que atesta, **no que for aplicável**, o atendimento à política pública ambiental de **licitação sustentável**, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

Desta forma, o declarante está ciente que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

[Cidade], \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2024.

Representante Legal da Empresa

Nome:

CPF:

Assinatura



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

## **ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

### **Pregão Eletrônico n.º 113/2024**

**Objeto:** Registro de preço para futura contratação de empresa para confecção de materiais gráficos e prestação de serviço de encadernação e restauração de livros

A empresa [nome da empresa], inscrita no CNPJ n. [xxxx], localizada [endereço completo], na cidade de [xx], com telefone [xxx], endereço de e-mail [xxx], por meio de seu representante legal [nome completo do sócio, administrador ou procurador com poderes], inscrito no CPF [xxxx] e RG [xxxx], DECLARA, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis e as penas da lei:

Ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no Parágrafo 4º do Artigo 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e suas alterações, e tendo interesse dos benefícios nela contidos para efeitos de licitação, quando e no que couber.

Nesse sentido, também declara que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte ou microempresa no ano-calendário de realização da licitação, nos termos do § 2º do Art. 4º da Lei Federal n.º 14.133/2022. Ainda, declara que está ciente de que o Agente de Contratação poderá solicitar a comprovação das contratações celebradas e encaminhará todos os documentos pertinentes para atestar a veracidade do seu compromisso.

Desta forma, o declarante está ciente que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

[Cidade] \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Representante Legal da Empresa

Nome:

CPF:

Assinatura



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

## **ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO - INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA A CONTRATAÇÃO**

**Pregão Eletrônico n.º 113/2024**

**Objeto:** Registro de preço para futura contratação de empresa para confecção de materiais gráficos e prestação de serviço de encadernação e restauração de livros

A empresa [nome da empresa], inscrita no CNPJ n. [xxxx], localizada [endereço completo], na cidade de [xx], com telefone [xxx], endereço de e-mail [xxx], por meio de seu representante legal [nome completo do sócio, administrador ou procurador com poderes], inscrito no CPF [xxxx] e RG [xxxx], DECLARA, caso seja vencedora da licitação, as seguintes informações:

**1. Dados Bancários para o pagamento:**

**Banco:**

**Agência:**

**Conta:**

**Chave PIX:**

**2. Dados do Responsável Legal pela assinatura do contrato:**

**Nome:**

**CPF:**

**RG:**

**Telefone:**

**E-mail:**

**Endereço:**

**3. Dados do Preposto<sup>[1]</sup>:**

**Nome:**

**CPF:**

**RG:**

**Telefone fixo e whatsapp:**

**E-mail:**

**Endereço:**

[Cidade], \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2024.

Representante Legal da Empresa

Nome:

CPF:

Assinatura

---

[1] Art. 118. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

## **ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA AJUSTADA**

### **Pregão Eletrônico nº 113/2024**

Razão Social da proponente:

CNPJ da proponente:

Endereço da proponente:

**OBJETO:** Registro de preço para futura contratação de empresa para confecção de materiais gráficos e prestação de serviço de encadernação e restauração de livros.

(inserir planilha com itens, valores)

Item	Descrição	Unid	Quant.	Valor Unit.	Valor Total.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de entrega: conforme edital.

Local de entrega: conforme edital.

Declaro, sob as penas da lei, que o material ofertado atende todas as especificações exigidas no Edital e seus anexos.

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela proponente na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, despesas administrativas, seguro, frete, descarga e lucro.

Local, data.

NOME

Cargo

**Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante para envio após a sessão de pregão**



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

## ANEXO V - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Pregão Eletrônico nº 113/2024

Processo: 280/2024

Validade da Ata: xx/xx/202x

O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA - PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob nº. 75.730.994/0001-09, com sede na Avenida Rocha Pombo, 1453, Centro, telefone (44) 3252-4545, na cidade de Nova Esperança, Estado do Paraná, CEP 87.600-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **MOACIR OLIVATTI**, e o empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na (endereço), CEP \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n. \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu Sócio-Gerente, Senhor \_\_\_\_\_, nos termos da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, Lei Municipal nº 2.965/2023, Decreto Municipal n. 6.059/2023 e das demais normas aplicáveis, registra os preços obtidos no Pregão Eletrônico 113/2024, conforme o edital e todos os anexos, nos termos das propostas apresentadas, as quais integram esta Ata de Registro de Preços.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 A presente Ata possui a finalidade de registrar os preços obtidos no Pregão Eletrônico nº 113/2024 para a futura e eventual **contratação de empresa para confecção de materiais gráficos e prestação de serviço de encadernação e restauração de livros**, conforme as especificações e exigências contidas no Termo de Referência, anexo ao Edital do processo licitatório.

1.2 Salienta-se que a Administração não está obrigada a adquirir as quantidades estimadas e dispostas no edital deste Pregão Eletrônico.

1.3 Nos valores registrados já estão inclusas todas as despesas com entrega, instalações/adequações do objeto; materiais; mão de obra, encargos sociais; trabalhistas e previdenciários; combustível; deslocamento de veículos; seguro; lucros, todos e quaisquer tributos e encargos pertinentes independentemente da quantidade que venha a ser registrada na Ata, bem como, todas as demais despesas diretas e indiretas necessárias à perfeita execução do objeto.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

2.1 Registram-se o(s) preços(s) do(s) bem(ns) ofertado(s) pelo(s) fornecedor(es), nos seguintes termos:

Item	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total. (R\$)

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, podendo este prazo ser prorrogado, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade.

3.2. Quando existir prorrogação da vigência da ata, os quantitativos registrados poderão ser renovados até o limite do quantitativo original, acrescido de eventual aditivo quantitativo realizado no primeiro ano de vigência da ata, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

3.3. O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

### CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE, DA REPACTUAÇÃO E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Com objetivo de manter o equilíbrio econômico-financeiro, a Administração promoverá o **reajuste** de preços mediante apostila, e aplicará o índice IPCA-E. Ainda, o termo inicial será a data do orçamento estimado realizado na etapa preparatória, ou seja, será considerado a data Base de 02.12.2024, desde que decorrido no mínimo 1 (um) ano de referido marco temporal.

4.2. A **repacktuação de preços** também ocorrerá mediante apostila, e terá como termo inicial no mínimo 1 (um) ano contado da data da apresentação das propostas.



4.3. A **revisão de preços** registrados será realizada mediante solicitação do fornecedor ou da Administração, a qualquer tempo durante a vigência da ata, com objetivo de restabelecer a relação econômico-financeira entre as partes, será formalizada mediante aditivo, observando o disposto no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021.

4.3.1. O pedido realizado pelo fornecedor para revisão de preços será analisado e respondido no prazo de **10 dias úteis**, e seus efeitos, via de regra, ocorrerão a partir da data do protocolo.

4.3.2. A emissão de nota de empenho ou ordem de fornecimento, não configurará óbice para analisar o pedido de revisão.

4.3.3. A execução do objeto ou a extinção da ata de registro de preços, não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que a revisão poderá ser concedida por meio de termo indenizatório.

4.3.4. Para pedidos de revisão realizados antes da vigência da ata, produzirá seus efeitos após o início da vigência.

4.4. No caso de existência de garantia da execução, nos termos do § 1º do art. 96 da Lei 14.133/2021, o gestor da ata enviará o termo de apostilamento ou o aditivo com atualização de preços para o fornecedor promover a complementação da garantia, no prazo de 05 dias úteis.

4.5. As comunicações sobre atualização de preços ocorrerão entre o Gestor da Ata e o Preposto da empresa fornecedora.

## **CLÁUSULA QUINTA – DO COMPROMISSO DO(S) FORNECEDOR(ES)**

5.1. A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o(s) fornecedor(es) assume(m) o compromisso de atender, durante a vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir todas as condições estabelecidas, sujeitando-se às penalidades cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO PELO FORNECEDOR**

6.1. O registro do preço do fornecedor será cancelado pela Administração quando:

- a) o fornecedor for liberado;
- b) o fornecedor descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
- c) o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) o fornecedor sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei n.º 14.133/2021;

6.2. O cancelamento do preço registrado será autuado no processo administrativo da licitação e ensejará o aditamento da Ata.

6.3. Será assegurado o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor do preço cancelado, no prazo de 03(três) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação.

6.4. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item ou lote, a Administração poderá realizar nova contratação, sem que caiba direito de recurso.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1. A presente Ata de Registro de Preços será cancelada total ou parcialmente:

- a) pela encerramento de sua vigência;
- b) por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;
- c) pelo cancelamento de todos os preços registrados;
- d) por razões de interesse público, devidamente justificadas.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

8.1. A entrega dos produtos do objeto que se contrata deverá ser fornecido Almoxarifado Central localizado Rua Mario Aloise, 1590, Centro, Nova Esperança – PR.





8.2. A entrega do objeto deverá ocorrer no prazo de até 10 (dez) dias após recebimento da Nota de Empenho/ordem de entrega. As artes utilizadas na confecção dos materiais serão encaminhadas pelas secretarias solicitantes.

8.3. Os objetos serão recebidos provisoriamente<sup>2</sup> no prazo de até 02 (dois) dias, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, proposta e exigências contratuais.

8.4. Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e/ou Contrato, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

8.5. Os objetos serão recebidos definitivamente no prazo de até 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

8.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES**

### **9.1. Obrigações Da Contratante**

- a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **9.2. Obrigações Da Contratada**

- a) A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- b) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- c) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- d) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência o objeto com avarias ou defeitos;

---

<sup>2</sup>Art. 140. O objeto do contrato será recebido:

II - em se tratando de compras:

- a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2021 - 2024**

- e) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- f) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA — DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

10.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da Lei 14.133/21, e do Decreto Municipal nº 6.059/2023.

10.2. A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

10.3. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei 14.133/2021.

10.4. A conformidade do material a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

10.5. A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução do contrato, nos termos do art. 118 da Lei 14.133.

10.6. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/21.

10.7. Ficam designados(a) os(a) servidores(a) Simone Aparecida Monesi dos Santos Silva, matrícula nº 2294, responsável pela Sec. Municipal de Administração, Michelle Vanessa Jorge, matrícula nº 3571 responsável pelo Gabinete, Patricia Cardia de Brito Praxedes, matrícula nº 213, responsável da Sec. Municipal de Educação e Cultura, Hugo Francisco Lehmkuhl, matrícula nº 3032, responsável pela Defesa Civil do município, Leonardo Belz Morlotti Lopes, matrícula nº 3889, responsável pela Sec. Municipal de Esporte e Lazer, Heitor Sigaki, matrícula nº 3541, responsável pela Sec. Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo, Wesley Zanon Fernandes, matrícula nº 3776, responsável pela Sec. Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos, , Lazara Lindinalva do Prado Manini, matrícula nº 3482, responsável pela Sec. Municipal de Assistência Social, Elisangela Benassi de Lima Bezerra, matrícula nº 1412 e Suzeti Yuriko Yamamoto, matrícula nº 2592, responsáveis da Sec. Municipal de Saúde, e Fernando Izidio, matrícula nº 3699, responsável da Sec. Municipal de Agricultura e Abastecimento, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7 da Lei federal nº 14.133/21.

10.8. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.

10.9. Fica designado, como gestor de contratos o(a) servidor(a) Dalberto Toná, matrícula nº 3518, para exercer a gestão contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS**

11.1 A presente ata de registro de preços poderá ser alterada, com as devidas justificativas, unilateralmente pela Administração, quando:

- a) Existir modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;
- b) Existir necessidade de modificar o valor registrado em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 14.133/21;



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2021 - 2024**

11.2. As alterações qualitativas e quantitativas na presente ata de registro de preços observarão os requisitos dispostos no art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

11.3. Quando existir prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá ocorrer a renovação dos quantitativos registrados, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

11.4. A renovação dos quantitativos registrados respeitará o limite do quantitativo original, acrescido de eventual aditivo quantitativo realizado no primeiro ano de vigência da ata.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do Órgão gerenciador, o órgão ou a entidade que não tenha participado do processo licitatório poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja apresentada justificativa da vantagem de utilização da ata; bem como a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital e haja a concordância do fornecedor da ata, nos termos dos incisos I, II e III, § 2º do art. 86 da Lei 14.133/21.

12.2. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade aderente, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e demais participantes.

12.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1 As despesas decorrentes da presente ata correrão por conta da(s) seguinte(s) Dotação(ões) orçamentária(s) no Exercício: 02.001.04.122.0020.2.002.3.3.90.39.00.00. - 1000 -

02.002.04.122.0122.2.003.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 02.003.04.122.0026.2.063.3.3.90.39.00.00. - 1000 -

02.005.02.062.0016.2.011.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 03.001.04.122.0002.2.008.3.3.90.39.00.00. - 1000 -

03.002.04.122.0002.2.009.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 03.005.04.122.0002.2.012.3.3.90.39.00.00. - 1000 -

03.006.04.122.0012.2.013.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 03.006.11.331.0023.2.010.3.3.90.39.00.00. - 1000 -

03.012.06.182.0031.2.004.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 03.013.04.122.0002.2.014.3.3.90.39.00.00. - 1000 -

04.001.04.123.0017.2.016.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 04.004.04.123.0017.2.019.3.3.90.39.00.00. - 1000 -

04.004.04.123.0017.2.019.3.3.90.39.00.00. - 1510 - 04.005.04.123.0024.2.020.3.3.90.39.00.00. - 1000 -

04.005.04.123.0024.2.020.3.3.90.39.00.00. - 1510 - 04.005.04.123.0024.2.020.3.3.90.39.00.00. - 1511 -

05.001.10.301.0005.2.021.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 05.001.10.301.0005.2.021.3.3.90.39.00.00. - 1303 -

05.009.10.122.0005.2.149.3.3.90.39.00.00. - 1303 - 05.009.10.301.0005.2.022.3.3.90.39.00.00. - 1000 -

05.009.10.301.0005.2.022.3.3.90.39.00.00. - 1303 - 05.009.10.301.0005.2.022.3.3.90.39.00.00. - 1494 -

05.009.10.301.0005.2.023.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 05.009.10.301.0005.2.023.3.3.90.39.00.00. - 1303 -

05.009.10.301.0005.2.023.3.3.90.39.00.00. - 1494 - 05.009.10.302.0041.2.059.3.3.90.39.00.00. - 1494 -

05.009.10.302.0041.2.075.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 05.009.10.302.0041.2.075.3.3.90.39.00.00. - 1303 -

05.009.10.302.0041.2.075.3.3.90.39.00.00. - 1494 - 05.009.10.304.0047.2.060.3.3.90.39.00.00. - 1303 -

05.009.10.304.0047.2.060.3.3.90.39.00.00. - 1494 - 05.009.10.304.0047.2.060.3.3.90.39.00.00. - 1510 -

05.009.10.305.0005.2.067.3.3.90.39.00.00. - 1303 - 06.001.12.361.0060.2.026.3.3.90.39.00.00. - 1104 -

06.002.13.391.0067.2.070.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 06.004.12.361.0003.2.112.3.3.90.39.00.00. - 1000 -

06.005.12.365.0003.2.028.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 06.005.12.365.0003.2.028.3.3.90.39.00.00. - 1103 -

06.005.12.365.0003.2.028.3.3.90.39.00.00. - 1104 - 06.006.12.361.0003.2.031.3.3.90.39.00.00. - 1000 -

06.006.12.361.0003.2.031.3.3.90.39.00.00. - 1103 - 06.006.12.361.0003.2.031.3.3.90.39.00.00. - 1104 -

06.006.12.361.0003.2.031.3.3.90.39.00.00. - 1104 - 06.006.12.361.0003.2.031.3.3.90.39.00.00. - 1104 -

06.007.12.361.0061.2.029.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 06.010.12.361.0003.2.054.3.3.90.39.00.00. - 1103 -

06.010.12.361.0003.2.055.3.3.90.39.00.00. - 1104 - 06.010.12.361.0003.2.056.3.3.90.39.00.00. - 1107 -

06.011.12.365.0003.2.071.3.3.90.39.00.00. - 1103 - 06.011.12.365.0003.2.072.3.3.90.39.00.00. - 1104 -

06.011.12.365.0003.2.073.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 07.001.15.452.0007.2.034.3.3.90.39.00.00. - 1000 -

07.002.15.451.0007.2.037.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 07.002.15.451.0007.2.037.3.3.90.39.00.00. - 1510 -

07.002.15.451.0007.2.037.3.3.90.39.00.00. - 1511 - 07.006.15.452.0007.2.043.3.3.90.39.00.00. - 1000 -

07.006.15.452.0007.2.043.3.3.90.39.00.00. - 1511 - 07.007.15.452.0007.2.040.3.3.90.39.00.00. - 1000 -

07.009.15.452.0007.2.036.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 07.009.15.452.0007.2.036.3.3.90.39.00.00. - 1511 -



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

07.011.26.782.0007.2.076.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 08.001.20.608.0010.2.041.3.3.90.39.00.00. - 1000 -  
08.003.20.608.0010.2.062.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 08.003.20.608.0010.2.090.3.3.90.39.00.00. - 1000 -  
09.001.23.691.0009.2.079.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 09.002.11.331.0058.2.103.3.3.90.39.00.00. - 1000 -  
09.002.22.661.0057.2.044.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 10.001.08.244.0037.2.064.3.3.90.39.00.00. - 1000 -  
10.002.08.243.0006.6.065.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 10.003.08.122.0037.2.150.3.3.90.39.00.00. - 1000 -  
10.003.08.244.0037.2.025.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 10.003.08.244.0037.2.136.3.3.90.39.00.00. - 1000 -  
10.004.08.243.0035.6.002.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 10.004.08.244.0036.2.131.3.3.90.39.00.00. - 1000 -  
10.007.08.243.0006.6.001.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 10.012.08.243.0011.6.107.3.3.90.39.00.00. - 1000 -  
12.001.18.541.0075.2.143.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 12.004.18.541.0070.2.082.3.3.90.39.00.00. - 1000 -  
12.004.18.541.0070.2.082.3.3.90.39.00.00. - 1511 - 12.004.18.541.0075.2.141.3.3.90.39.00.00. - 1000 -  
13.001.27.812.0004.2.033.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 13.002.27.811.0004.2.147.3.3.90.39.00.00. - 1000 -  
13.003.27.813.0004.2.148.3.3.90.39.00.00. - 1000 -

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO PAGAMENTO**

14.1. O pagamento, decorrente da entrega do(s) produto(s) objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento dos produtos em cada autorização de fornecimento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o Fornecedor que quando contratado:

- a) dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- b) deixar de entregar a documentação exigida;
- c) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- d) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- f) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- g) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- h) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- i) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- j) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

15.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência;
  - b) Multa;
  - c) Impedimento de licitar e contratar;
  - d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar;
- 15.3. A sanção será aplicada mediante a natureza, a gravidade e a reprovabilidade da infração cometida, assim, a Administração considerará:
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - b) as peculiaridades do caso concreto;
  - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4. A advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15.5. A multa **não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor** do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

15.5.1. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

15.5.2. Na aplicação de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.6. É cabível a aplicação de multa cumulativamente com todas as outras sanções dispostas nos incisos do artigo 156 da Lei 14.133/21.

15.7. O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.8. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do art.156, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.9.1. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

15.9.2. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

15.10. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

15.10.1. interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput do art. 158 da Lei 14.133/21;

15.10.2. suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

15.10.3. suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

15.11. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

15.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

16.1. Não será permitida a subcontratação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

17.1. Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata é competente o foro da Comarca da cidade de Nova Esperança – Paraná.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICIDADE**

18.1. O extrato da ata de registro de preços será divulgada no portal nacional de contratações públicas – PNCP, portal da transparência e no Diário Oficial do Município de Nova Esperança-Pr.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - OUTRAS DISPOSIÇÕES**

19.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas na presente Ata serão decididos pelas partes, no que couber, segundo as disposições da Lei 14.133/21 e suas alterações posteriores, bem como nos regulamentos municipais.

19.2. Assim, justo e de acordo, as partes assinam a presente ATA, que servirá de instrumento para fins de contratação.

Nova Esperança, **data.**

---

**AUTORIDADE COMPETENTE**

**FORNECEDOR**

*TESTEMUNHAS:*

1-

2-



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

## ANEXO VI - TERMO DE REFERÊNCIA

### DO OBJETO

O objeto do presente termo de referência é Registro de preço para futura contratação de empresa para confecção de materiais gráficos e prestação de serviço de encadernação e restauração de livros, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Registro de Preços: ( x ) SIM ( ) NÃO

### DESCRIÇÃO DETALHADA DOS BENS A SEREM ADQUIRIDOS

Item	Descrição	Unid	QTD	Valor Unit	Valor Total
01	RECEITUARIO MEDICO COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE BLOCO COM 100 FOLHAS MED APROX 1 VIA 20X14,5CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G COLADO.	BLOCO	50	8,20	410,00
02	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE INDICES - LIRAa BLOCO C/ 100 FOLHAS MED APROX. 1 VIA 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO	BLOCO	120	16,20	1.944,00
03	CARTAO AGENDAMENTO FISIOTERAPIA – SECRETARIA DE SAÚDE MED APROX. 15X10CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 180G	UNID	1000	0,25	250,00
04	CARTAO DE ACOMPANHAMENTO HIPERDIA SECRETARIA DE SAÚDE MED APROX: 19x13CM PAPEL SULFITE 120g IMPRESSAO F/V UMA COR.	UNID	3000	0,25	750,00
05	CARTAO ODONTOLOGICO - MED APROX. 15X10CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 180G	UNID	3000	0,25	750,00
06	CARTAO DE VACINA - MED APROX. 10,5x7,5M, COM DOBRA COR TINTA ESCALA EM SULFITE 180G	UNID	1000	0,25	250,00
07	CONTROLE DE APRAZAMENTO VACINAS MED. APROX. 19 X 13,5 CM 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 180G.	UNID	4000	0,25	1.000,00
08	CONTROLE DE TEMPERATURA BLOCO C/ 100 FOLHAS MED APROX. 1 VIA 30X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO	BLOCO	100	16,90	1.690,00
09	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM OFICIO 114X229 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA SECRETARIA DE SAÚDE	UNID	1300	0,50	650,00
10	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM MEDIO 185X25 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA SECRETARIA DE SAÚDE	UNID	1300	0,70	910,00
11	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM GRANDE 26X36 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA SECRETARIA DE SAÚDE	UNID	1800	1,00	1.800,00
12	FICHA CLINICA DE FISIOTERAPIA, MED APROX 21X16CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 180G	UNID	1000	0,75	750,00
13	FICHA DE PRODUCAO DIARIA APS BLOCO C/ 100 FOLHAS - MED APROX 1 VIA 31X21CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G. COLADO.	BLOCO	100	16,90	1.690,00
14	FICHA DE VISITA DENGUE - MED APROX. 9.5X16.5CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 180G. COM ADESIVO NO VERSO DO CABEÇALHO.	UNID	15000	0,25	3.750,00
15	FORMULARIO DIÁRIO DE BORDÔ - SAMU, BLOCO	BLOCO	10	19,00	190,00



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

	COM 100 FOLHAS MED APROX 31X21CM, 1 VIA COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO				
16	FORMULARIO PNCD - REGISTRO DIARIO DO SERVICO ANTIVETORIAL - BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 1 VIA 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO	BLOCO	150	16,90	2.535,00
17	FORMULARIO PNCD - REGISTRO SEMANAL DO SERVICO ANTIVETORIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS MED APROX. 1 VIA 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO	BLOCO	60	16,90	1.014,00
18	FORMULARIO PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE - PCFAD, BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO, BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 1 VIA 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO	BLOCO	100	18,90	1.890,00
19	FORMULARIO PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE PCFA ITINERARIO DE TRABALHO, BLOCO COM 100 FOLHAS MED APROX 31X21CM, 1 VIA COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO	100	18,90	1.890,00
20	FORMULARIO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA CHECK LIST PARA UNIDADE DE SUPORTE - SAMU, BLOCO COM 100 FOLHAS MED APROX 31X21CM, 1 VIA COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO	10	21,50	215,00
21	GUIA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERENCIA, BLOCO COM 100 FOLHAS- MED APROX. 1 VIA 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO.	BLOCO	50	16,90	845,00
22	LAUDO MEDICO (ATFD-AUTORIZACAO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO) - BLOCO C/ 100 FOLHAS, COLADO.MED APROX: 1 VIA 30X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G.	BLOCO	50	16,90	845,00
23	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL APAC, BLOCO C/ 100 FOLHAS, COLADO. MED APROX: - 1 VIA 30X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G.	BLOCO	50	16,90	845,00
24	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA - B - COM 100 FOLHAS - MED APROX. 1 VIA 15 X 21 CM, 1 X 0 COR TINTA AZUL EM SUPER BOND 56 G. PICOTADO, COLADO, GRAMPEADO, NUMERADO.	BLOCO	220	7,90	1.738,00
25	PASTA TIMBRADA - SECRETARIA DA SAUDE MED APROX DA PASTA FECHADA 24X33CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 240G FOTOLITO INCLUSO CORTE/VINCO, DOBRA.	UNID	700	3,80	2.660,00
26	REQUISICAO DE ABASTECIMENTO DE ALCOOL, GASOLINA, OLEO DIESEL, BLOCO COM 50 FOLHAS; DUAS VIAS E NUMERADAS - MED APROX 1 VIA 10X15CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G. 1 VIA 10X15CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM JORNAL 50G. PICOTADO, COLADO, GRAMPEADO, NUMERADO.	BLOCO	510	5,50	2.805,00
27	REQUISIÇÃO DE ALMOÇO BLOCO COM 50 FOLHAS; DUAS VIAS E NUMERADAS - MED APROX 1 VIA CARBONADA 16X11,5CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G. 2 VIA 16X11,5CM, 1X0 COR TINTA	BLOCO	200	13,90	2.780,00





# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

	ESCALA EM JORNAL 50G. PICOTADO, COLADO, GRAMPEADO, NUMERADO.				
28	REQUISICAO DE MAMOGRAFIA, BLOCO C/ 100 FOLHAS, COLADO. MED APROX: 1 VIA 30X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G.	BLOCO	100	16,90	1.690,00
29	TERMO DE NOTIFICAÇÃO DA VIGILANCIA EM SAÚDE COM 2 VIAS CARBONADA, MED. APROX. 30 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	20	18,90	378,00
30	ATESTADO MEDICO BLOCO C/ 100 FOLHAS - CAPS, MED APROX. 1 VIA 15X21CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G. COLADO	BLOCO	10	11,49	114,90
31	CARTÃO DE AGENDAMENTO PARA O AMBULATÓRIO SAÚDE MENTAL - MED APROX. 8 X 13 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 180G.	UNID	500	0,25	125,00
32	CARTAO DE AGENDAMENTO PARA O CAPS - MED. APROX., 20 X 14CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM CARTOLINA COM VINCO.	UNID	500	0,35	175,00
33	DECLARACAO DE COMPARECIMENTO CAPS MED APROX 21X15 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G COLADO BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	10	13,90	139,00
34	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM OFICIO 114X229 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA REDE DE SAUDE MENTAL	UNID	2000	0,50	1.000,00
35	ENVELOPE TIMBRADO PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS DOS PACIENTES DA REDE DE SAÚDE MENTAL (CAPS E AMBULATÓRIO), COM IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE NA FRENTE TAM. 34X24 EM CARTOLINA 240G, COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA.	UNID	1500	1,74	2.610,00
36	FICHA CADASTRO SAUDE MENTAL (CAPS E AMBULATÓRIO) - MED APROX. 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 180G.	UNID	1500	0,70	1.050,00
37	FICHA CLINICA/EVOLUÇÃO PACIENTES SAÚDE MENTAL ( AMBULATÓRIO) - MED. APROX. 31 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 120 GRS COM PAUTA F/V, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	500	14,80	7.400,00
38	FICHA CLINICA/EVOLUÇÃO PACIENTES SAÚDE MENTAL (CAPS) - MED. APROX. 31 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 120 GRS COM PAUTA F/V, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	500	25,60	12.800,00
39	FORMULÁRIO – ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO (SAÚDE MENTAL) BLOCOS COM 100 FOLHAS – 2 VIAS PAPEL COPIATIVO, MEDINDO APROX. (30X21,5 CM), COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G.	BLOCO	500	28,50	14.250,00
40	PASTA PARA PACIENTES DE SAÚDE MENTAL (AMBULATÓRIO) - INCLUSO CORTE/VINCO, COM DOBRA INTERNA. PAPEL: SUPREMO 250 GR. TAMANHO: 33 X 23,5 CM. ACABAMENTO: BOLSA INTERNA. LAMINAÇÃO: FOSCA	UNID	800	5,85	4.680,00
41	PASTA PARA PACIENTES DE SAÚDE MENTAL (CAPS) - INCLUSO CORTE/VINCO, COM DOBRA INTERNA. PAPEL: SUPREMO 250 GR. TAMANHO: 33 X 23,5 CM. ACABAMENTO: BOLSA INTERNA. LAMINAÇÃO: FOSCA	UNID	800	5,85	4.680,00



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

42	RECEITUARIO MEDICO CONTROLE ESPECIAL AMBULATÓRIO DE SAUDE MENTAL (GRANDE) BLOCO COM 100 FOLHAS MED APROX 1 VIA 25,5X22, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G COLADO. PAPEL COPIATIVO 2º VIA FOLHA DE COR PARA DIFERENCIAR	BLOCO	500	21,50	10.750,00
43	RECEITUARIO MEDICO CONTROLE ESPECIAL CAPS (GRANDE) BLOCO COM 100 FOLHAS MED APROX 1 VIA 25,5X22, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G COLADO. PAPEL COPIATIVO 2º VIA FOLHA DE COR PARA DIFERENCIAR	BLOCO	500	21,50	10.750,00
44	ATESTADO MEDICO BLOCO C/ 100 FOLHAS - HOSPITAL MUNICIPAL - MED APROX. 1 VIA 15X21CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G. COLADO.	BLOCO	200	8,50	1.700,00
45	ENVELOPE TIMBRADO TIPO FRONHA COR BRANCO EM PAPEL 90GRS PARA COLOCAÇÃO DE RAIOS X TAM. 31 X 41CM COR TINTA ESCALA 1X0 COR AZUL ESCURO - HOSPITAL MUNICIPAL.	UNID	500	2,50	1.250,00
46	ENVELOPE TIMBRADO TIPO FRONHA COR BRANCO EM PAPEL 90GRS PARA COLOCAÇÃO DE RAIOS X TAM. 37 X 47 CM COR TINTA ESCALA 1X0 COR AZUL ESCURO - HOSPITAL MUNICIPAL.	UNID	500	3,10	1.550,00
47	ETIQUETA PARA SORO - 7X7CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM ADESIVO BRILHANTE 170G.	UNID	20000	0,28	5.600,00
48	FICHA AMARELA BLOCO COM 100 FOLHAS MED APROX. 1 VIA 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SUPER BOND 75G. COLADO.	BLOCO	100	16,80	1.680,00
49	FICHA DE ANESTESIA E DESCRIÇÃO DA OPERAÇÃO (CESARIANA) BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 1 VIA 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO	BLOCO	50	16,80	840,00
50	FICHA DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO (A) USUARIO (A) HOSPSUS III, BLOCO CO 100 FOLHAS, HOSPITAL MUNICIPAL - MED APROX. 1 VIA 15 X 21 CM, 1 X 0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G. COLADO.	BLOCO	50	9,50	475,00
51	FICHA DE PRESCRIÇÃO DE ENFERMAGEM SALA DE PARTO/ CENTRO CIRURGICO,FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO, MED.APROX.1 VIA 31 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G, COLADO, BLOCO COM 100 FLS. HOSPITAL MUNICIPAL	BLOCO	100	16,80	1.680,00
52	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE PEDIATRIA – SALA DE PARTO, MED.APROX. 1 VIA 31 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G, COLADO, BLOCO COM 100 FLS - HOSPITAL MUNICIPAL	BLOCO	50	16,80	840,00
53	FICHA DE RELATORIO DE ENFERMAGEM – CENTRO CIRÚRGICO, MED.APROX. 1 VIA 21 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G, COLADO , BLOCO COM 100 FLS -HOSPITAL MUNICIPAL	BLOCO	100	16,80	1.680,00
54	FICHA DE TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA PROCEDIMENTOS E CIRURGIA,MED.APROX. 1 VIA 31 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G,COLADO, BLOCO COM 100FLS-HOSPITAL MUNICIPAL	BLOCO	50	16,80	840,00
55	FICHA DE TERMO DE CONSENTIMENTO INFORMADO	BLOCO	50	16,80	840,00



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

	PROCEDIMENTO ANESTESICO, BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 31 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO.				
56	FICHA TESTE DO PEZINHO R/N, MED.APROX. 1 VIA 31 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G,COLADO BLOCO COM 100 FLS.-HOSPITAL MUNICIPAL	BLOCO	50	16,80	840,00
57	GUIA DE ENCAMINHAMENTO MEDICO - HOSPITAL MUNICIPAL BLOCO COM 100 FOLHAS - MED. APROX. 1 VIA 15X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO.	BLOCO	50	16,80	840,00
58	LAUDO MEDICO PARA EMISSÃO DE AIH BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX 1 VIA 31X21CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G. COLADO.	BLOCO	150	16,80	2.520,00
59	PARTOGRAMA E FICHA PERINATAL DE RISCO VERSO FICHA DE AVALIACAO DE RISCO PRENATAL, HOSPITAL MUNICIPAL - BLOCO COM 50 FOLHAS - MED APROX 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO	BLOCO	50	16,80	840,00
60	PRESCRICAO E EVOLUCAO DE ENFERMAGEM BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 31x21CM, 1x1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO	300	14,50	4.350,00
61	RECEITUARIO MEDICO BLOCO COM 100 FOLHAS HOSPITAL MUNICIPAL - MED. APROX. 1 VIA 15X21, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G. COLADO	BLOCO	500	7,90	3.950,00
62	RELATORIO DE EVOLUCAO PRESCRICAO MEDICA - BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX 31X21, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO	100	14,50	1.450,00
63	REQUISIÇÃO DE EXAME MEDICO - HOSPITAL MUNICIPAL BLOCO COM 100 FOLHAS MED. APROX. 1 VIA 15X21CM 1X10 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO.	BLOCO	500	7,90	3.950,00
64	TERMO DE ALTA A PEDIDO - HOSPITAL MUNICIPAL - BLOCO COM 100 UNIDADES. MED APROX 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO	50	18,90	945,00
65	TESTE DA ORELHINHA BLOCO COM 100 FOLHAS - HOSPITAL MUNICIPAL MED. APROX. 1 VIA 15X21 AX1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO.	BLOCO	50	8,60	430,00
66	CIRURGIA SEGURA – HOSPITAL MUNICIPAL - CENTRO CIRÚRGICO - BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 31x21CM, 1x1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO	50	18,90	945,00
67	ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO DA GESTANTE - HOSPITAL MUNICIPAL - CENTRO CIRÚRGICO - BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 31x21CM, 1x1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO	50	18,90	945,00
68	FICHA DE CONTROLE DA CCIH - HOSPITAL MUNICIPAL - BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 31x21CM, 1x1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO	100	16,80	1.680,00
69	FICHA DE SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM/SAE - HOSPITAL MUNICIPAL - BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 31x21CM, 1x1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO (FRENTE E	BLOCO	50	16,80	840,00



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

	VERSO)				
70	CARTAO DE VISITA PERSONALIZADO, MEDIDAS APROX 5 X 9CM, PAPEL COUCHE 300G, IMPRESSÃO CORES SOMENTE FRENTE.	UNID	5000	0,35	1.750,00
71	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 120GR TAM. GRANDE 260 X 360 COR TINTA ESCALA 4X0 CORES OFICIAL DO MUNICIPIO PREF. MUN. DE NOVA ESP.	UNID	850	1,25	1.062,50
72	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 120GR TAM. MEDIO 185 X 248 COR TINTA ESCALA 4X0 CORES OFICIAL DO MUNICIPIO PREF. MUN. DE NOVA ESP.	UNID	850	1,00	850,00
73	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM. OFICIO 114 X 229 COR TINTA ESCALA 4X0 CORES OFICIAL DO MUNICIPIO PREF. MUN. DE NOVA ESP.	UNID	800	0,80	640,00
74	FOLDER NAS MEDIDAS 21X31CM (FECHADO) COM VINCO 3 DOBRAS, FOLHA EM COUCHE BRILHO 150G (4X4) CORES.	UNID	20000	0,55	11.000,00
75	PANFLETO MEDIDAS 15 X 21 CM, FOLHA EM COUCHE BRILHO 115G/M <sup>2</sup> (4 X 0 CORES) FRENTE.	UNID	30000	0,40	12.000,00
76	PANFLETO MEDIDAS 15 X 21 CM, FOLHA EM COUCHE BRILHO 150G/M <sup>2</sup> (4 X 4 CORES).	UNID	50000	0,40	20.000,00
77	FOLDER A4(4 X 4 CORES)FRENTE E VERSO COM DOBRA.COUCHE 115G	UNID	12000	0,55	6.600,00
78	FOLDER 30X21CM FOLHA EM COUCHE 150G/M <sup>2</sup> , 01 DOBRA (4 X 4).	UNID	10000	0,55	5.500,00
79	FOLDER 17X12 C/ VINCO (AXACORES) COUCHE 115G	UNID	10000	0,40	4.000,00
80	FOLHETO 15X21CM SULFITE, 90G/M <sup>2</sup> .	UNID	7000	0,40	2.800,00
81	PANFLETO MEDIDAS 10 X 15 CM, FOLHA EM COUCHE BRILHO 115G/M <sup>2</sup> (4 X 0).	UNID	25000	0,30	7.500,00
82	CARTAZ MED. APROX. 70 X 42CM, EM PAPEL COUCHÊ 150G/M <sup>2</sup>	UNID	2000	7,80	15.600,00
83	PAPEL SULFITE TIMBRADO A4 - MED APROX 31X21CM, 4X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. FOTOLITO INCLUSO	UNID	100	0,95	95,00
84	PASTA TIMBRADA ( AUTUAÇÃO )- MED APROX. 32X46CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM TRIPLEX 250G. FOTOLITO INCLUSO CORTE/VINCO, DOBRA.	UNID	350	4,50	1.575,00
85	PASTA PARA LICITACAO - MED APROX. 32X26CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM TRIPLEX 300G. FOTOLITO INCLUSO PLANO2: 32X26CM, SEM IMPRESSÃO EM TRIPLEX 300G. CORTE/VINCO, DOBRA, FURADO.	UNID	300	4,50	1.350,00
86	PASTA TIMBRADA - SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL MED APROX PASTA FECHADA 24X33CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 240G FOTOLITO INCLUSO CORTE/VINCO, DOBRA.	UNID	1000	4,50	4.500,00
87	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM. OFICIO 114X229 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	UNID	1000	0,50	500,00
88	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM MEDIO 185X25 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	UNID	1000	0,70	700,00
89	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR	UNID	1000	1,00	1.000,00



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

	TAM GRANDE 26X36 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL				
90	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM. MEDIO 185 X 248 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA CONSELHO TUTELAR	UNID	1000	1,00	1.000,00
91	CERTIFICADO TAMANHO A4 (4 X 0 CORES) VERGE 180G.	UNID	1220	1,05	1.281,00
92	PASTA 45X32 (4X0 CORES) LAMINADA/CM BOLSA S/ IMPRESSAO/TRIPLEX 300G	UNID	500	5,85	2.925,00
93	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM. GRANDE 260 X 360 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA CONSELHO TUTELAR	UNID	500	1,00	500,00
94	PASTA INDIVIDUAL DE ALUNO (DIOE - 001) Pasta Individual de aluno - medida 32,5 de largura x 55,5cm de altura, (duas partes com 3 medida de 25cm e uma de 5,5cm), papel sulfite 180g, impressão 1 lado (cor branca).	UNID	5000	1,75	8.750,00
95	RIFA: NÚMEROS DE AÇÃO ENTRE AMIGOS - Medida 17,5 x 7cm, serrilha para destaque, impressão 1x0 cor em papel sulfite 56g, numeração sequencial,. - Rifas separadas em bloco de 10 unidades	BLOCO	3500	0,90	3.150,00
96	ENCADERNAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE LIVROS, TROCA DA CAPA CREPEL, COLAGEM DO CORSO E GRAVAÇÃO EM DOURADO.	UNID	50	90,00	4.500,00
97	KIT PROERD Revista e Certificado - Caindo na Real (Colorido) Capa : 28x56cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 250grs. CTP Incluso Miolo: 52 paginas, 21,5x28cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Sulfite 75grs. CTP incluso. Certificado: 21x30cm, 4x0 cores Tinta Escala em Sulfite 75grs. CTP incluso. Conte/Vinco (capa), Intercalação, Dobra e Grampo.	UNID	500	21,25	10.625,00
98	CARTEIRA DE VACINAS MED APROX. 43X15CM, (FECHADO) COM VINCO 3 DOBRAS, FOLHA EM COUCHE BRILHO COLORIDO	UNID	3000	2,90	8.700,00

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto municipal nº 6.059/2023.

Natureza do objeto: Bem Comum (  ) Bem Especial (  )

## JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA AQUISIÇÃO

A presente contratação se torna necessária em virtude da necessidade de confecção de materiais gráficos e prestação de serviço de encadernação e restauração de livros se faz necessária para atender às demandas das secretarias municipais. Esses materiais desempenham um papel importante para utilização nas funções administrativas desenvolvidas nas secretarias municipais e suas unidades vinculadas, portanto a confecção desses materiais visa à efetivação dos trabalhos administrativos e também serem utilizados para divulgação de eventos e campanhas realizados no âmbito de cada secretaria.

O sistema de registro de preços deve-se ao fato que os materiais constantes neste termo têm necessidades de entregas parceladas, pela impossibilidade de definição antecipada do quantitativo a ser consumido, visto que a aquisição é estimativa e o consumo é variável de acordo com a demanda de cada secretaria municipal.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2021 - 2024**

A definição das quantidades estimadas se deu com base na previsão de consumo determinadas pelas secretarias municipais, participantes deste registro de preços, que elaboraram sua própria demanda nos escritórios encaminhados para a central de compras.

SECRETARIA REQUISITANTE - A presente contratação será destinada a atender as necessidades de todas as Secretarias Municipais.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO - A forma e critério de julgamento a ser utilizados no presente certame será o menor preço por item.

## **MODO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO**

Será permitida a Subcontratação: ( ) Sim ( x ) Não

### **Obrigações Da Contratante**

receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;  
verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;  
comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;  
acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;  
efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **Obrigações Da Contratada**

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;  
responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);  
substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;  
comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;  
manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;  
indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

A entrega dos produtos do objeto que se contrata deverá ser fornecido Almoarifado Central localizado Rua Mario Aloise, 1590, Centro, Nova Esperança – PR.

A entrega do objeto deverá ocorrer no prazo de até 10 (dez) dias após recebimento da Nota de Empenho/ordem de entrega. As artes utilizadas na confecção dos materiais serão encaminhadas pelas secretarias solicitantes.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2021 - 2024**

Os objetos serão recebidos provisoriamente<sup>3</sup> no prazo de até 02 (dois) dias, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, proposta e exigências contratuais.

Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e/ou Contrato, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

Os objetos serão recebidos definitivamente no prazo de até 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da Lei 14.133/21, e do Decreto Municipal nº 6.059/2023.

A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei 14.133/2021.

A conformidade do material a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução do contrato, nos termos do art. 118 da Lei 14.133.

O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/21.

Ficam designados(a) os(a) servidores(a) Simone Aparecida Monesi dos Santos Silva, matrícula nº2294, responsável pela Sec. Municipal de Administração, Michelle Vanessa Jorge, matrícula nº 3571 responsável pelo Gabinete, Patricia Cardia de Brito Praxedes, matrícula nº 213, responsável da Sec. Municipal de Educação e Cultura, Hugo Francisco Lehmkuhl, matrícula nº 3032, responsável pela Defesa Civil do município, Leonardo Belz Morlotti Lopes, matrícula nº 3889, responsável pela Sec. Municipal de Esporte e Lazer, Heitor Sigaki, matrícula nº 3541, responsável pela Sec. Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo, Wesley Zanon Fernandes, matrícula nº 3776, responsável pela Sec. Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos, , Lazara Lindinalva do Prado Manini, matrícula nº 3482, responsável pela Sec. Municipal de Assistência Social, Elisangela Benassi de Lima Bezerra, matrícula nº 1412 e Suzeti Yuriko Yamamoto, matrícula nº 2592, responsáveis da Sec. Municipal de Saúde, e Fernando Izidio, matrícula nº 3699, responsável da Sec. Municipal de Agricultura e Abastecimento, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7 da Lei federal nº 14.133/21.

---

<sup>3</sup>Art. 140. O objeto do contrato será recebido:

II - em se tratando de compras:

a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2021 - 2024**

A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.

Fica designado, como gestor de contratos o(a) servidor(a) Dalberto Toná, matrícula nº 3518, para exercer a gestão contratual.

## **DO PRAZO DE VIGÊNCIA E REAJUSTE DE VALOR**

O presente objeto se enquadra como fornecimento de produto contínuo? ( x ) SIM ( ) NÃO

O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do instrumento contratual, observados os devidos créditos orçamentários, nos termos do art. 105 e 106 da Lei Federal 14.133/2021, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do disposto no art. 107 da referida norma.

Para fins de reajuste inflacionário do valor, tem-se que a data base será 02/12/2024, da em que se formalizou a pesquisa de mercado.

## **VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E RESPONSÁVEL:**

Os valores estimados foram estipulados levando em consideração os preços praticados no mercado através de:

Cotação de preços solicitada formalmente via e-mail, para 03 (três) empresas que são comprovadamente atuantes no ramo deste objeto e participantes de licitações e contratações anteriores deste município, bem como de outros entes públicos, destas, 02(duas) retornaram o pedido de cotação;

Os preços contratados pelo município através da última licitação realizada para este objeto pregão nº 0114/2023;

Contratações similares de outros entes públicos, através de consulta pelo site do <http://servicos.tce.pr.gov.br/TCEPR/Tribunal/Relacon/Licitacao>, apenas em alguns itens como (kit proerd e pasta individual de aluno - DIOE – 001) que são padronizados e utilizados em vários municípios.

A ausência de mais orçamentos de empresas do ramo justifica-se pela dificuldade em conseguir resposta por parte das empresas, sendo que foram encaminhados e-mails para várias empresas e, ainda por reiteradas vezes foi feito contato via telefone na tentativa de obter resposta das cotações, no entanto as empresas não demonstram interesse em atender ao pedido de cotação de preços dos materiais solicitados pelo município com o objetivo de abertura de licitação.

Por se tratar de materiais personalizados utilizados para atender as necessidades individuais de cada secretaria municipal, não foi possível realizar consulta de preço em Banco de Preços ou utilizar contratações de outros entes públicos como meio de pesquisa, pois cada ente público define o descritivo de material gráfico de acordo com sua necessidade peculiar.

**METODOLOGIA:** Os preços de referência foram obtidos através do cálculo da Mediana dos preços coletados.

O(a) servidor(a) responsável pelas cotações de preço foi o(a) Sr(a): Daiana Hipolito Marim.

Fundamento Legal: Decreto municipal nº 6.059/2023.

## **DA FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento, decorrente da entrega do(s) produto(s) objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento dos produtos em cada autorização de fornecimento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

## **DA RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

Declaro estar ciente de todas as implicações pelas informações prestadas no presente Termo de Referência e em relação a elas assumimos de forma solidária a responsabilidade.





# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

Elaborado em: 06/12/2024.

Aprovado em: 06/12/2024.

Daiana Hipólito Marim  
Responsável pela emissão  
Do Termo de Referência  
Assistente Administrativo

Dalberto Toná  
Secretário Municipal de Administração  
Gestor de Contrato

Simone Aparecida Monesi dos Santos Silva  
Secretaria Municipal de Administração  
Fiscal de Contrato

Patricia Cardia de Brito Praxedes  
Secretaria Municipal de Educação e Cultura  
Fiscal de Contrato

Hugo Francisco Lehmkuhl  
Defesa Civil  
Fiscal de Contrato

Leonardo Belz Morlotti Lopes  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer  
Fiscal de Contrato

Heitor Sigaki  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e  
Urbanismo  
Fiscal de Contrato

Wesley Zanon Fernandes  
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços  
Públicos  
Fiscal de Contrato

Lazara Lindinalva do Prado Manini  
Secretaria Municipal de Assistência Social  
Fiscal de Contrato

Elisangela Benassi de Lima Bezerra  
Hospital Municipal  
Fiscal de Contrato

Suzeti Yuriko Yamamoto  
Secretaria Municipal de Saúde  
Fiscal de Contrato

Fernando Izidio  
Secretaria Municipal de Agricultura e  
Abastecimento  
Fiscal de Contrato

Michelle Vanessa Jorge  
Governo Municipal  
Fiscal de Contrato



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

## **ANEXO VII - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

Confecção de materiais gráficos e prestação de serviço de encadernação e restauração de livros se faz necessária para atender às demandas das secretarias municipais. Esses materiais desempenham um papel importante para utilização nas funções administrativas desenvolvidas nas secretarias municipais e suas unidades vinculadas, portanto a confecção desses materiais visa à efetivação dos trabalhos administrativos e também serem utilizados para divulgação de eventos e campanhas realizados no âmbito de cada secretaria.

### **2. ÁREA REQUISITANTE**

<b>Identificação da Área requisitante</b>	<b>Nome do responsável</b>	
Secretaria Municipal de Educação	Edno Guandalin	
Secretaria Municipal de Saúde	Izabel Cristina Cancian	
Hospital Municipal	Karyn Cristina Rodrigues Sales	
Secretaria Municipal de Assistência de Social	Glória Maria Uchoa Kawahisa	
Secretaria Municipal Meio Ambiente e Urbanismo	Gustavo Lima Niimoto	
Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento	Manoel Reginaldo da Silva	
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos	João Francisco Coleoni	
Secretaria Municipal de Administração	DalbertoToná	
Secretaria Municipal de Esportes	Alex Celso Lamim Cicurau	

### **3. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. Analisaram-se contratações semelhantes realizadas por outros órgãos e entidades, por meio da consulta a outros editais disponíveis em plataformas eletrônicas de licitações, com o objetivo de identificar novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Verificou-se que os materiais são objetos frequentemente adquiridos por órgãos públicos e que existe ampla disponibilidade de empresas aptas a fornecerem os mesmos.

Dessa forma, para o atendimento das demandas eventuais, somente visualizou-se uma opção disponível no mercado, que é justamente a contratação de empresa para confecção de materiais gráficos e prestação de serviço de encadernação e restauração de livros.

### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Conforme justificado anteriormente, a solução pretendida é a contratação de empresa para confecção de materiais gráficos e prestação de serviço de encadernação e restauração de livros, através de realização de licitação na modalidade Pregão Eletrônico no Sistema de Registro de Preços, uma vez que a Administração não se obriga a contratar todo o quantitativo previsto na licitação e registrado em Ata, uma vez que a presente contratação se trata de licitação conjunta a ser realizada



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

para todas as secretarias municipais e o serviço será solicitado conforme a necessidade de cada secretaria requisitante à medida da sua necessidade.

Descritivo do item:

Item	Descrição	Unid
01	RECEITUARIO MEDICO COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE BLOCO COM 100 FOLHAS MED APROX 1 VIA 20X14,5CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G COLADO.	BLOCO
02	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE INDICES - LIRAa BLOCO C/ 100 FOLHAS MED APROX. 1 VIA 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO	BLOCO
03	CARTAO AGENDAMENTO FISIOTERAPIA – SECRETARIA DE SAÚDE MED APROX. 15X10CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 180G	UNID
04	CARTAO DE ACOMPANHAMENTO HIPERDIA SECRETARIA DE SAÚDE MED APROX: 19x13CM PAPEL SULFITE 120g IMPRESSAO F/V UMA COR.	UNID
05	CARTAO ODONTOLOGICO - MED APROX. 15X10CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 180G	UNID
06	CARTAO DE VACINA - MED APROX. 10,5x7,5M, COM DOBRA COR TINTA ESCALA EM SULFITE 180G	UNID
07	CONTROLE DE APRAZAMENTO VACINAS MED. APROX. 19 X 13,5 CM 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 180G.	UNID
08	CONTROLE DE TEMPERATURA BLOCO C/ 100 FOLHAS MED APROX. 1 VIA 30X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO	BLOCO
09	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM OFICIO 114X229 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA SECRETARIA DE SAÚDE	UNID
10	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM MEDIO 185X25 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA SECRETARIA DE SAÚDE	UNID
11	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM GRANDE 26X36 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA SECRETARIA DE SAÚDE	UNID
12	FICHA CLINICA DE FISIOTERAPIA, MED APROX 21X16CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 180G	UNID
13	FICHA DE PRODUCAO DIARIA APS BLOCO C/ 100 FOLHAS - MED APROX 1 VIA 31X21CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G. COLADO.	BLOCO
14	FICHA DE VISITA DENGUE - MED APROX. 9.5X16.5CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 180G. COM ADESIVO NO VERSO DO CABEÇALHO.	UNID
15	FORMULARIO DIÁRIO DE BORDÔ - SAMU, BLOCO COM 100 FOLHAS MED APROX 31X21CM, 1 VIA COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO
16	FORMULARIO PNCD - REGISTRO DIARIO DO SERVICO ANTIVETORIAL - BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 1 VIA 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO	BLOCO
17	FORMULARIO PNCD - REGISTRO SEMANAL DO SERVICO ANTIVETORIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS MED APROX. 1 VIA 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO	BLOCO
18	FORMULARIO PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE - PCFAD, BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO, BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 1 VIA 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO	BLOCO
19	FORMULARIO PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE PCFA ITINERARIO DE TRABALHO, BLOCO COM 100 FOLHAS MED APROX 31X21CM, 1 VIA COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO
20	FORMULARIO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA CHECK LIST PARA UNIDADE DE SUPORTE - SAMU, BLOCO COM 100 FOLHAS MED APROX 31X21CM, 1 VIA COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

21	GUIA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERENCIA, BLOCO COM 100 FOLHAS- MED APROX. 1 VIA 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO.	BLOCO
22	LAUDO MEDICO (ATFD-AUTORIZACAO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO) - BLOCO C/ 100 FOLHAS, COLADO.MED APROX: 1 VIA 30X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G.	BLOCO
23	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL APAC, BLOCO C/ 100 FOLHAS, COLADO. MED APROX: - 1 VIA 30X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G.	BLOCO
24	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA - B - COM 100 FOLHAS - MED APROX. 1 VIA 15 X 21 CM, 1 X 0 COR TINTA AZUL EM SUPER BOND 56 G. PICOTADO, COLADO, GRAMPEADO, NUMERADO.	BLOCO
25	PASTA TIMBRADA - SECRETARIA DA SAUDE MED APROX DA PASTA FECHADA 24X33CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 240G FOTOLITO INCLUSO CORTE/VINCO, DOBRA.	UNID
26	REQUISICAO DE ABASTECIMENTO DE ALCOOL, GASOLINA, OLEO DIESEL, BLOCO COM 50 FOLHAS; DUAS VIAS E NUMERADAS - MED APROX 1 VIA 10X15CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G. 1 VIA 10X15CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM JORNAL 50G. PICOTADO, COLADO, GRAMPEADO, NUMERADO.	BLOCO
27	REQUISIÇÃO DE ALMOÇO BLOCO COM 50 FOLHAS; DUAS VIAS E NUMERADAS - MED APROX 1 VIA CARBONADA 16X11,5CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G. 2 VIA 16X11,5CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM JORNAL 50G. PICOTADO, COLADO, GRAMPEADO, NUMERADO.	BLOCO
28	REQUISICAO DE MAMOGRAFIA, BLOCO C/ 100 FOLHAS, COLADO. MED APROX: 1 VIA 30X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G.	BLOCO
29	TERMO DE NOTIFICAÇÃO DA VIGILANCIA EM SAÚDE COM 2 VIAS CARBONADA, MED. APROX. 30 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO
30	ATESTADO MEDICO BLOCO C/ 100 FOLHAS - CAPS, MED APROX. 1 VIA 15X21CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G. COLADO	BLOCO
31	CARTÃO DE AGENDAMENTO PARA O AMBULATÓRIO SAÚDE MENTAL - MED APROX. 8 X 13 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 180G.	UNID
32	CARTAO DE AGENDAMENTO PARA O CAPS - MED. APROX., 20 X 14CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM CARTOLINA COM VINCO.	UNID
33	DECLARACAO DE COMPARECIMENTO CAPS MED APROX 21X15 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G COLADO BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO
34	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM OFICIO 114X229 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA REDE DE SAUDE MENTAL	UNID
35	ENVELOPE TIMBRADO PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS DOS PACIENTES DA REDE DE SAÚDE MENTAL (CAPS E AMBULATÓRIO), COM IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE NA FRENTE TAM. 34X24 EM CARTOLINA 240G, COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA.	UNID
36	FICHA CADASTRO SAUDE MENTAL (CAPS E AMBULATÓRIO) - MED APROX. 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 180G.	UNID
37	FICHA CLINICA/EVOLUÇÃO PACIENTES SAÚDE MENTAL ( AMBULATÓRIO) - MED. APROX. 31 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 120 GRS COM PAUTA F/V, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO
38	FICHA CLINICA/EVOLUÇÃO PACIENTES SAÚDE MENTAL (CAPS) - MED. APROX. 31 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 120 GRS COM PAUTA F/V, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO
39	FORMULÁRIO – ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO (SAÚDE MENTAL) BLOCOS COM 100 FOLHAS – 2 VIAS PAPEL COPIATIVO, MEDINDO APROX. (30X21,5 CM), COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G.	BLOCO
40	PASTA PARA PACIENTES DE SAÚDE MENTAL (AMBULATÓRIO) - INCLUSO	UNID



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

	CORTE/VINCO, COM DOBRA INTERNA. PAPEL: SUPREMO 250 GR. TAMANHO: 33 X 23,5 CM. ACABAMENTO: BOLSA INTERNA. LAMINAÇÃO: FOSCA	
41	PASTA PARA PACIENTES DE SAÚDE MENTAL (CAPS) - INCLUSO CORTE/VINCO, COM DOBRA INTERNA. PAPEL: SUPREMO 250 GR. TAMANHO: 33 X 23,5 CM. ACABAMENTO: BOLSA INTERNA. LAMINAÇÃO: FOSCA	UNID
42	RECEITUARIO MEDICO CONTROLE ESPECIAL AMBULATÓRIO DE SAUDE MENTAL (GRANDE) BLOCO COM 100 FOLHAS MED APROX 1 VIA 25,5X22, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G COLADO. PAPEL COPIATIVO 2º VIA FOLHA DE COR PARA DIFERENCIAR	BLOCO
43	RECEITUARIO MEDICO CONTROLE ESPECIAL CAPS (GRANDE) BLOCO COM 100 FOLHAS MED APROX 1 VIA 25,5X22, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G COLADO. PAPEL COPIATIVO 2º VIA FOLHA DE COR PARA DIFERENCIAR	BLOCO
44	ATESTADO MEDICO BLOCO C/ 100 FOLHAS - HOSPITAL MUNICIPAL - MED APROX. 1 VIA 15X21CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G. COLADO.	BLOCO
45	ENVELOPE TIMBRADO TIPO FRONHA COR BRANCO EM PAPEL 90GRS PARA COLOCAÇÃO DE RAIOS X TAM. 31 X 41CM COR TINTA ESCALA 1X0 COR AZUL ESCURO - HOSPITAL MUNICIPAL.	UNID
46	ENVELOPE TIMBRADO TIPO FRONHA COR BRANCO EM PAPEL 90GRS PARA COLOCAÇÃO DE RAIOS X TAM. 37 X 47 CM COR TINTA ESCALA 1X0 COR AZUL ESCURO - HOSPITAL MUNICIPAL.	UNID
47	ETIQUETA PARA SORO - 7X7CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM ADESIVO BRILHANTE 170G.	UNID
48	FICHA AMARELA BLOCO COM 100 FOLHAS MED APROX. 1 VIA 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SUPER BOND 75G. COLADO.	BLOCO
49	FICHA DE ANESTESIA E DESCRIÇÃO DA OPERAÇÃO (CESARIANA) BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 1 VIA 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO	BLOCO
50	FICHA DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO (A) USUARIO (A) HOSPSUS III, BLOCO COM 100 FOLHAS, HOSPITAL MUNICIPAL - MED APROX. 1 VIA 15 X 21 CM, 1 X 0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G. COLADO.	BLOCO
51	FICHA DE PRESCRIÇÃO DE ENFERMAGEM SALA DE PARTO/ CENTRO CIRURGICO, FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO, MED. APROX. 1 VIA 31 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G, COLADO, BLOCO COM 100 FLS. HOSPITAL MUNICIPAL	BLOCO
52	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE PEDIATRIA – SALA DE PARTO, MED. APROX. 1 VIA 31 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G, COLADO, BLOCO COM 100 FLS - HOSPITAL MUNICIPAL	BLOCO
53	FICHA DE RELATORIO DE ENFERMAGEM – CENTRO CIRÚRGICO, MED. APROX. 1 VIA 21 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G, COLADO, BLOCO COM 100 FLS - HOSPITAL MUNICIPAL	BLOCO
54	FICHA DE TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA PROCEDIMENTOS E CIRURGIA, MED. APROX. 1 VIA 31 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G, COLADO, BLOCO COM 100 FLS - HOSPITAL MUNICIPAL	BLOCO
55	FICHA DE TERMO DE CONSENTIMENTO INFORMADO PROCEDIMENTO ANESTESICO, BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 31 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO.	BLOCO
56	FICHA TESTE DO PEZINHO R/N, MED. APROX. 1 VIA 31 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G, COLADO BLOCO COM 100 FLS. - HOSPITAL MUNICIPAL	BLOCO
57	GUIA DE ENCAMINHAMENTO MEDICO - HOSPITAL MUNICIPAL BLOCO COM 100 FOLHAS - MED. APROX. 1 VIA 15X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO.	BLOCO
58	LAUDO MEDICO PARA EMISSÃO DE AIH BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX 1	BLOCO



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

	VIA 31X21CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G. COLADO.	
59	PARTOGRAMA E FICHA PERINATAL DE RISCO VERSO FICHA DE AVALIACAO DE RISCO PRENATAL, HOSPITAL MUNICIPAL - BLOCO COM 50 FOLHAS - MED APROX 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO	BLOCO
60	PRESCRICAO E EVOLUCAO DE ENFERMAGEM BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 31x21CM, 1x1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO
61	RECEITUARIO MEDICO BLOCO COM 100 FOLHAS HOSPITAL MUNICIPAL - MED. APROX. 1 VIA 15X21, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G. COLADO	BLOCO
62	RELATORIO DE EVOLUCAO PRESCRICAO MEDICA - BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX 31X21, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO
63	REQUISIÇÃO DE EXAME MEDICO - HOSPITAL MUNICIPAL BLOCO COM 100 FOLHAS MED. APROX. 1 VIA 15X21CM 1X10 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO.	BLOCO
64	TERMO DE ALTA A PEDIDO - HOSPITAL MUNICIPAL - BLOCO COM 100 UNIDADES. MED APROX 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO
65	TESTE DA ORELHINHA BLOCO COM 100 FOLHAS - HOSPITAL MUNICIPAL MED. APROX. 1 VIA 15X21 AX1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO.	BLOCO
66	CIRURGIA SEGURA – HOSPITAL MUNICIPAL - CENTRO CIRÚRGICO - BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 31x21CM, 1x1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO
67	ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO DA GESTANTE - HOSPITAL MUNICIPAL - CENTRO CIRÚRGICO - BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 31x21CM, 1x1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO
68	FICHA DE CONTROLE DA CCIH - HOSPITAL MUNICIPAL - BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 31x21CM, 1x1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO
69	FICHA DE SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM/SAE - HOSPITAL MUNICIPAL - BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 31x21CM, 1x1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO (FRENTE E VERSO)	BLOCO
70	CARTAO DE VISITA PERSONALIZADO, MEDIDAS APROX 5 X 9CM, PAPEL COUCHE 300G, IMPRESSÃO CORES SOMENTE FRENTE.	UNID
71	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 120GR TAM. GRANDE 260 X 360 COR TINTA ESCALA 4X0 CORES OFICIAL DO MUNICIPIO PREF. MUN. DE NOVA ESP.	UNID
72	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 120GR TAM. MEDIO 185 X 248 COR TINTA ESCALA 4X0 CORES OFICIAL DO MUNICIPIO PREF. MUN. DE NOVA ESP.	UNID
73	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM. OFICIO 114 X 229 COR TINTA ESCALA 4X0 CORES OFICIAL DO MUNICIPIO PREF. MUN. DE NOVA ESP.	UNID
74	FOLDER NAS MEDIDAS 21X31CM (FECHADO) COM VINCO 3 DOBRAS, FOLHA EM COUCHE BRILHO 150G (4X4) CORES.	UNID
75	PANFLETO MEDIDAS 15 X 21 CM, FOLHA EM COUCHE BRILHO 115G/M <sup>2</sup> (4 X 0 CORES) FRENTE.	UNID
76	PANFLETO MEDIDAS 15 X 21 CM, FOLHA EM COUCHE BRILHO 150G/M <sup>2</sup> (4 X 4 CORES).	UNID
77	FOLDER A4(4 X 4 CORES)FRENTE E VERSO COM DOBRA.COUCHE 115G	UNID
78	FOLDER 30X21CM FOLHA EM COUCHE 150G/M <sup>2</sup> , 01 DOBRA (4 X 4).	UNID
79	FOLDER 17X12 C/ VINCO (AXACORES) COUCHE 115G	UNID
80	FOLHETO 15X21CM SULFITE, 90G/M <sup>2</sup> .	UNID
81	PANFLETO MEDIDAS 10 X 15 CM, FOLHA EM COUCHE BRILHO 115G/M <sup>2</sup> (4 X 0).	UNID
82	CARTAZ MED. APROX. 70 X 42CM, EM PAPEL COUCHÊ 150G/M <sup>2</sup>	UNID
83	PAPEL SULFITE TIMBRADO A4 - MED APROX 31X21CM, 4X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. FOTOLITO INCLUSO	UNID
84	PASTA TIMBRADA ( AUTUAÇÃO )- MED APROX. 32X46CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM TRIPLEX 250G. FOTOLITO INCLUSO CORTE/VINCO, DOBRA.	UNID
85	PASTA PARA LICITACAO - MED APROX. 32X26CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM	UNID



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

	TRIPLEX 300G. FOTOLITO INCLUSO PLANO2: 32X26CM, SEM IMPRESSÃO EM TRIPLEX 300G. CORTE/VINCO, DOBRA, FURADO.	
86	PASTA TIMBRADA - SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL MED APROX PASTA FECHADA 24X33CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 240G FOTOLITO INCLUSO CORTE/VINCO, DOBRA.	UNID
87	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM. OFICIO 114X229 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	UNID
88	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM MEDIO 185X25 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	UNID
89	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM GRANDE 26X36 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	UNID
90	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM. MEDIO 185 X 248 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA CONSELHO TUTELAR	UNID
91	CERTIFICADO TAMANHO A4 (4 X 0 CORES) VERGE 180G.	UNID
92	PASTA 45X32 (4X0 CORES) LAMINADA/CM BOLSA S/ IMPRESSAO/TRIPLEX 300G	UNID
93	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM. GRANDE 260 X 360 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA CONSELHO TUTELAR	UNID
94	PASTA INDIVIDUAL DE ALUNO (DIOE - 001) Pasta Individual de aluno - medida 32,5 de largura x 55,5cm de altura, (duas partes com 3 medida de 25cm e uma de 5,5cm), papel sulfite 180g, impressão 1 lado (cor branca).	UNID
95	RIFA: NÚMEROS DE AÇÃO ENTRE AMIGOS - Medida 17,5 x 7cm, serrilha para destaque, impressão 1x0 cor em papel sulfite 56g, numeração sequencial,. - Rifas separadas em bloco de 10 unidades	BLOCO
96	ENCADERNAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE LIVROS, TROCA DA CAPA CREPEL, COLAGEM DO CORSO E GRAVAÇÃO EM DOURADO.	UNID
97	KIT PROERD Revista e Certificado - Caindo na Real (Colorido) Capa : 28x56cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 250grs. CTP Incluso Miolo: 52 paginas, 21,5x28cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Sulfite 75grs. CTP incluso. Certificado: 21x30cm, 4x0 cores Tinta Escala em Sulfite 75grs. CTP incluso. Conte/Vinco (capa), Intercalação, Dobra e Grampo.	UNID
98	CARTEIRA DE VACINAS MED APROX. 43X15CM, (FECHADO) COM VINCO 3 DOBRAS, FOLHA EM COUCHE BRILHO COLORIDO	UNID

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada mediante procedimento de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico pelo sistema de registro de preços, com critério de julgamento Menor Preço.

A entrega do objeto serão formalizadas através de autorização de despesas e deverá ocorrer no prazo de até 10 (dez) dias após aprovação definitiva pela secretaria requisitante da arte do material a ser confeccionado, que deverá ser elaborada pela empresa contratada.

Local de entrega será no Almoxarifado Central localizado na Rua Mario Aloise, 1590, Centro, Nova Esperança – PR.

A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze), contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada nos termos do art. 84 da lei 14.133/21.

## 6. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

A definição das quantidades estimadas se deu com base na previsão de consumo determinadas pelas secretarias municipais, participantes deste registro de preços, que elaboraram sua própria demanda nos escritórios encaminhados para a central de compras.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

Item	Descrição	Unidade	Quant.
01	RECEITUARIO MEDICO COM TIMBRE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE BLOCO COM 100 FOLHAS MED APROX 1 VIA 20X14,5CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G COLADO.	BLOCO	50
02	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE INDICES - LIRAA BLOCO C/ 100 FOLHAS MED APROX. 1 VIA 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO	BLOCO	120
03	CARTAO AGENDAMENTO FISIOTERAPIA – SECRETARIA DE SAÚDE MED APROX. 15X10CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 180G	UNID	1000
04	CARTAO DE ACOMPANHAMENTO HIPERDIA SECRETARIA DE SAÚDE MED APROX: 19x13CM PAPEL SULFITE 120g IMPRESSAO F/V UMA COR.	UNID	3000
05	CARTAO ODONTOLOGICO - MED APROX. 15X10CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 180G	UNID	3000
06	CARTAO DE VACINA - MED APROX. 10,5x7,5M, COM DOBRA COR TINTA ESCALA EM SULFITE 180G	UNID	1000
07	CONTROLE DE APRAZAMENTO VACINAS MED. APROX. 19 X 13,5 CM 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 180G.	UNID	4000
08	CONTROLE DE TEMPERATURA BLOCO C/ 100 FOLHAS MED APROX. 1 VIA 30X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO	BLOCO	100
09	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM OFICIO 114X229 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA SECRETARIA DE SAÚDE	UNID	1300
10	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM MEDIO 185X25 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA SECRETARIA DE SAÚDE	UNID	1300
11	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM GRANDE 26X36 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA SECRETARIA DE SAÚDE	UNID	1800
12	FICHA CLINICA DE FISIOTERAPIA, MED APROX 21X16CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 180G	UNID	1000
13	FICHA DE PRODUCAO DIARIA APS BLOCO C/ 100 FOLHAS - MED APROX 1 VIA 31X21CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G. COLADO.	BLOCO	100
14	FICHA DE VISITA DENGUE - MED APROX. 9.5X16.5CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 180G. COM ADESIVO NO VERSO DO CABEÇALHO.	UNID	15000
15	FORMULARIO DIÁRIO DE BORDÔ - SAMU, BLOCO COM 100 FOLHAS MED APROX 31X21CM, 1 VIA COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO	10
16	FORMULARIO PNCD - REGISTRO DIARIO DO SERVICO ANTIVETORIAL - BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 1 VIA 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO	BLOCO	150
17	FORMULARIO PNCD - REGISTRO SEMANAL DO SERVICO ANTIVETORIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS MED APROX. 1 VIA 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO	BLOCO	60
18	FORMULARIO PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE - PCFAD, BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO, BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 1 VIA 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO	BLOCO	100
19	FORMULARIO PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE PCFA ITINERARIO DE TRABALHO, BLOCO COM 100 FOLHAS MED APROX 31X21CM, 1 VIA COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO	100
20	FORMULARIO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA CHECK LIST PARA UNIDADE DE SUPORTE - SAMU, BLOCO COM 100 FOLHAS MED APROX 31X21CM, 1 VIA COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO	10
21	GUIA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERENCIA, BLOCO COM 100 FOLHAS-MED APROX. 1 VIA 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO.	BLOCO	50





# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

22	LAUDO MEDICO (ATFD-AUTORIZACAO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO) - BLOCO C/ 100 FOLHAS, COLADO.MED APROX: 1 VIA 30X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G.	BLOCO	50
23	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL APAC, BLOCO C/ 100 FOLHAS, COLADO. MED APROX: - 1 VIA 30X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G.	BLOCO	50
24	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA - B - COM 100 FOLHAS - MED APROX. 1 VIA 15 X 21 CM, 1 X 0 COR TINTA AZUL EM SUPER BOND 56 G. PICOTADO, COLADO, GRAMPEADO, NUMERADO.	BLOCO	220
25	PASTA TIMBRADA - SECRETARIA DA SAUDE MED APROX DA PASTA FECHADA 24X33CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 240G FOTOLITO INCLUSO CORTE/VINCO, DOBRA.	UNID	700
26	REQUISICAO DE ABASTECIMENTO DE ALCOOL, GASOLINA, OLEO DIESEL, BLOCO COM 50 FOLHAS; DUAS VIAS E NUMERADAS - MED APROX 1 VIA 10X15CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G. 1 VIA 10X15CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM JORNAL 50G. PICOTADO, COLADO, GRAMPEADO, NUMERADO.	BLOCO	510
27	REQUISIÇÃO DE ALMOÇO BLOCO COM 50 FOLHAS; DUAS VIAS E NUMERADAS - MED APROX 1 VIA CARBONADA 16X11,5CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G. 2 VIA 16X11,5CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM JORNAL 50G. PICOTADO, COLADO, GRAMPEADO, NUMERADO.	BLOCO	200
28	REQUISICAO DE MAMOGRAFIA, BLOCO C/ 100 FOLHAS, COLADO. MED APROX: 1 VIA 30X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G.	BLOCO	100
29	TERMO DE NOTIFICAÇÃO DA VIGILANCIA EM SAÚDE COM 2 VIAS CARBONADA, MED. APROX. 30 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	20
30	ATESTADO MEDICO BLOCO C/ 100 FOLHAS - CAPS, MED APROX. 1 VIA 15X21CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G. COLADO	BLOCO	10
31	CARTÃO DE AGENDAMENTO PARA O AMBULATÓRIO SAÚDE MENTAL - MED APROX. 8 X 13 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 180G.	UNID	500
32	CARTAO DE AGENDAMENTO PARA O CAPS - MED. APROX., 20 X 14CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM CARTOLINA COM VINCO.	UNID	500
33	DECLARACAO DE COMPARECIMENTO CAPS MED APROX 21X15 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G COLADO BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	10
34	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM OFICIO 114X229 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA REDE DE SAUDE MENTAL	UNID	2000
35	ENVELOPE TIMBRADO PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS DOS PACIENTES DA REDE DE SAÚDE MENTAL (CAPS E AMBULATÓRIO), COM IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE NA FRENTE TAM. 34X24 EM CARTOLINA 240G, COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA.	UNID	1500
36	FICHA CADASTRO SAUDE MENTAL (CAPS E AMBULATÓRIO) - MED APROX. 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 180G.	UNID	1500
37	FICHA CLINICA/EVOLUÇÃO PACIENTES SAÚDE MENTAL ( AMBULATÓRIO) - MED. APROX. 31 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 120 GRS COM PAUTA F/V, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	500
38	FICHA CLINICA/EVOLUÇÃO PACIENTES SAÚDE MENTAL (CAPS) - MED. APROX. 31 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 120 GRS COM PAUTA F/V, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	500
39	FORMULÁRIO – ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO (SAÚDE MENTAL) BLOCOS COM 100 FOLHAS – 2 VIAS PAPEL COPIATIVO, MEDINDO APROX. (30X21,5 CM), COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G.	BLOCO	500
40	PASTA PARA PACIENTES DE SAÚDE MENTAL (AMBULATÓRIO) - INCLUSO	UNID	800



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

	CORTE/VINCO, COM DOBRA INTERNA. PAPEL: SUPREMO 250 GR. TAMANHO: 33 X 23,5 CM. ACABAMENTO: BOLSA INTERNA. LAMINAÇÃO: FOSCA		
41	PASTA PARA PACIENTES DE SAÚDE MENTAL (CAPS) - INCLUSO CORTE/VINCO, COM DOBRA INTERNA. PAPEL: SUPREMO 250 GR. TAMANHO: 33 X 23,5 CM. ACABAMENTO: BOLSA INTERNA. LAMINAÇÃO: FOSCA	UNID	800
42	RECEITUARIO MEDICO CONTROLE ESPECIAL AMBULATÓRIO DE SAUDE MENTAL (GRANDE) BLOCO COM 100 FOLHAS MED APROX 1 VIA 25,5X22, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G COLADO. PAPEL COPIATIVO 2º VIA FOLHA DE COR PARA DIFERENCIAR	BLOCO	500
43	RECEITUARIO MEDICO CONTROLE ESPECIAL CAPS (GRANDE) BLOCO COM 100 FOLHAS MED APROX 1 VIA 25,5X22, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G COLADO. PAPEL COPIATIVO 2º VIA FOLHA DE COR PARA DIFERENCIAR	BLOCO	500
44	ATESTADO MEDICO BLOCO C/ 100 FOLHAS - HOSPITAL MUNICIPAL - MED APROX. 1 VIA 15X21CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G. COLADO.	BLOCO	200
45	ENVELOPE TIMBRADO TIPO FRONHA COR BRANCO EM PAPEL 90GRS PARA COLOCAÇÃO DE RAIOS X TAM. 31 X 41CM COR TINTA ESCALA 1X0 COR AZUL ESCURO - HOSPITAL MUNICIPAL.	UNID	500
46	ENVELOPE TIMBRADO TIPO FRONHA COR BRANCO EM PAPEL 90GRS PARA COLOCAÇÃO DE RAIOS X TAM. 37 X 47 CM COR TINTA ESCALA 1X0 COR AZUL ESCURO - HOSPITAL MUNICIPAL.	UNID	500
47	ETIQUETA PARA SORO - 7X7CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM ADESIVO BRILHANTE 170G.	UNID	20000
48	FICHA AMARELA BLOCO COM 100 FOLHAS MED APROX. 1 VIA 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SUPER BOND 75G. COLADO.	BLOCO	100
49	FICHA DE ANESTESIA E DESCRIÇÃO DA OPERAÇÃO (CESARIANA) BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 1 VIA 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO	BLOCO	50
50	FICHA DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO (A) USUARIO (A) HOSPSUS III, BLOCO COM 100 FOLHAS, HOSPITAL MUNICIPAL - MED APROX. 1 VIA 15 X 21 CM, 1 X 0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G. COLADO.	BLOCO	50
51	FICHA DE PRESCRIÇÃO DE ENFERMAGEM SALA DE PARTO/ CENTRO CIRURGICO,FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO, MED.APROX.1 VIA 31 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G, COLADO, BLOCO COM 100 FLS. HOSPITAL MUNICIPAL	BLOCO	100
52	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE PEDIATRIA – SALA DE PARTO, MED.APROX. 1 VIA 31 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G, COLADO, BLOCO COM 100 FLS - HOSPITAL MUNICIPAL	BLOCO	50
53	FICHA DE RELATORIO DE ENFERMAGEM – CENTRO CIRÚRGICO, MED.APROX. 1 VIA 21 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G, COLADO , BLOCO COM 100 FLS -HOSPITAL MUNICIPAL	BLOCO	100
54	FICHA DE TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA PROCEDIMENTOS E CIRURGIA,MED.APROX. 1 VIA 31 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G,COLADO, BLOCO COM 100FLS-HOSPITAL MUNICIPAL	BLOCO	50
55	FICHA DE TERMO DE CONSENTIMENTO INFORMADO PROCEDIMENTO ANESTESICO, BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 31 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO.	BLOCO	50
56	FICHA TESTE DO PEZINHO R/N, MED.APROX. 1 VIA 31 X 21 CM, 1 X 1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G,COLADO BLOCO COM 100 FLS.-HOSPITAL MUNICIPAL	BLOCO	50
57	GUIA DE ENCAMINHAMENTO MEDICO - HOSPITAL MUNICIPAL BLOCO COM 100 FOLHAS - MED. APROX. 1 VIA 15X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO.	BLOCO	50



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

58	LAUDO MEDICO PARA EMISSÃO DE AIH BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX 1 VIA 31X21CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G. COLADO.	BLOCO	150
59	PARTOGRAMA E FICHA PERINATAL DE RISCO VERSO FICHA DE AVALIACAO DE RISCO PRENATAL, HOSPITAL MUNICIPAL - BLOCO COM 50 FOLHAS - MED APROX 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COLADO	BLOCO	50
60	PRESCRICAO E EVOLUCAO DE ENFERMAGEM BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 31x21CM, 1x1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO	300
61	RECEITUARIO MEDICO BLOCO COM 100 FOLHAS HOSPITAL MUNICIPAL - MED. APROX. 1 VIA 15X21, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 56G. COLADO	BLOCO	500
62	RELATORIO DE EVOLUCAO PRESCRICAO MEDICA - BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX 31X21, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO	100
63	REQUISIÇÃO DE EXAME MEDICO - HOSPITAL MUNICIPAL BLOCO COM 100 FOLHAS MED. APROX. 1 VIA 15X21CM 1X10 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO.	BLOCO	500
64	TERMO DE ALTA A PEDIDO - HOSPITAL MUNICIPAL - BLOCO COM 100 UNIDADES. MED APROX 31X21CM, 1X1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO	50
65	TESTE DA ORELHINHA BLOCO COM 100 FOLHAS - HOSPITAL MUNICIPAL MED. APROX. 1 VIA 15X21 AX1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO.	BLOCO	50
66	CIRURGIA SEGURA – HOSPITAL MUNICIPAL - CENTRO CIRÚRGICO - BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 31x21CM, 1x1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO	50
67	ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO DA GESTANTE - HOSPITAL MUNICIPAL - CENTRO CIRÚRGICO - BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 31x21CM, 1x1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO	50
68	FICHA DE CONTROLE DA CCIH - HOSPITAL MUNICIPAL - BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 31x21CM, 1x1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO	BLOCO	100
69	FICHA DE SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM/SAE - HOSPITAL MUNICIPAL - BLOCO COM 100 FOLHAS - MED APROX. 31x21CM, 1x1 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G COLADO (FRENTE E VERSO)	BLOCO	50
70	CARTAO DE VISITA PERSONALIZADO, MEDIDAS APROX 5 X 9CM, PAPEL COUCHE 300G, IMPRESSÃO CORES SOMENTE FRENTE.	UNID	5000
71	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 120GR TAM. GRANDE 260 X 360 COR TINTA ESCALA 4X0 CORES OFICIAL DO MUNICIPIO PREF. MUN. DE NOVA ESP.	UNID	850
72	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 120GR TAM. MEDIO 185 X 248 COR TINTA ESCALA 4X0 CORES OFICIAL DO MUNICIPIO PREF. MUN. DE NOVA ESP.	UNID	850
73	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM. OFICIO 114 X 229 COR TINTA ESCALA 4X0 CORES OFICIAL DO MUNICIPIO PREF. MUN. DE NOVA ESP.	UNID	800
74	FOLDER NAS MEDIDAS 21X31CM (FECHADO) COM VINCO 3 DOBRAS, FOLHA EM COUCHE BRILHO 150G (4X4) CORES.	UNID	20000
75	PANFLETO MEDIDAS 15 X 21 CM, FOLHA EM COUCHE BRILHO 115G/M <sup>2</sup> (4 X 0 CORES) FRENTE.	UNID	30000
76	PANFLETO MEDIDAS 15 X 21 CM, FOLHA EM COUCHE BRILHO 150G/M <sup>2</sup> (4 X 4 CORES).	UNID	50000
77	FOLDER A4(4 X 4 CORES)FRENTE E VERSO COM DOBRA.COUCHE 115G	UNID	12000
78	FOLDER 30X21CM FOLHA EM COUCHE 150G/M <sup>2</sup> , 01 DOBRA (4 X 4).	UNID	10000
79	FOLDER 17X12 C/ VINCO (AXACORES) COUCHE 115G	UNID	10000



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

80	FOLHETO 15X21CM SULFITE, 90G/M <sup>2</sup> .	UNID	7000
81	PANFLETO MEDIDAS 10 X 15 CM, FOLHA EM COUCHE BRILHO 115G/M <sup>2</sup> (4 X 0).	UNID	25000
82	CARTAZ MED. APROX. 70 X 42CM, EM PAPEL COUCHÊ 150G/M <sup>2</sup>	UNID	2000
83	PAPEL SULFITE TIMBRADO A4 - MED APROX 31X21CM, 4X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. FOTOLITO INCLUSO	UNID	100
84	PASTA TIMBRADA ( AUTUAÇÃO )- MED APROX. 32X46CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM TRIPLEX 250G. FOTOLITO INCLUSO CORTE/VINCO, DOBRA.	UNID	350
85	PASTA PARA LICITACAO - MED APROX. 32X26CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM TRIPLEX 300G. FOTOLITO INCLUSO PLANO2: 32X26CM, SEM IMPRESSÃO EM TRIPLEX 300G. CORTE/VINCO, DOBRA, FURADO.	UNID	300
86	PASTA TIMBRADA - SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL MED APROX PASTA FECHADA 24X33CM, 1X0 COR TINTA ESCALA EM SULFITE 240G FOTOLITO INCLUSO CORTE/VINCO, DOBRA.	UNID	1000
87	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM. OFICIO 114X229 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	UNID	1000
88	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM MEDIO 185X25 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	UNID	1000
89	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM GRANDE 26X36 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	UNID	1000
90	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM. MEDIO 185 X 248 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA CONSELHO TUTELAR	UNID	1000
91	CERTIFICADO TAMANHO A4 (4 X 0 CORES) VERGE 180G.	UNID	1220
92	PASTA 45X32 (4X0 CORES) LAMINADA/CM BOLSA S/ IMPRESSAO/TRIPLEX 300G	UNID	500
93	ENVELOPE TIMBRADO COR BRANCO EM PAPEL 90GR TAM. GRANDE 260 X 360 COR TINTA ESCALA 1X0 COR PRETA CONSELHO TUTELAR	UNID	500
94	PASTA INDIVIDUAL DE ALUNO (DIOE - 001)Pasta Individual de aluno - medida 32,5 de largura x 55,5cm de altura, (duas partes com 3 medida de 25cm e uma de 5,5cm), papel sulfite 180g, impressão 1 lado (cor branca).	UNID	5000
95	RIFA: NÚMEROS DE AÇÃO ENTRE AMIGOS - Medida 17,5 x 7cm, serrilha para destaque, impressão 1x0 cor em papel sulfite 56g, numeração sequencial,. - Rifas separadas em bloco de 10 unidades	BLOCO	3500
96	ENCADERNAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE LIVROS, TROCA DA CAPA CREPEL,COLAGEM DO CORSO E GRAVAÇÃO EM DOURADO.	UNID	50
97	KIT PROERD Revista e Certificado - Caindo na Real (Colorido) Capa : 28x56cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 250grs. CTP Incluso Miolo: 52 paginas, 21,5x28cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Sulfite 75grs. CTP incluso. Certificado: 21x30cm, 4x0 cores Tinta Escala em Sulfite 75grs. CTP incluso. Conte/Vinco (capa), Intercalação, Dobra e Grampo.	UNID	500
98	CARTEIRA DE VACINAS MED APROX. 43X15CM, (FECHADO) COM VINCO 3 DOBRAS, FOLHA EM COUCHE BRILHO COLORIDO	UNID	3000

## 7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado e atualizado para esta contratação é de R\$ 179.572,17 (cento e setenta e nove mil , quinhentos e setenta e dois reais e dezessete centavos).

O valor corresponde ao valor total homologado da última licitação realizado para este objeto aplicado o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, acumulado dos últimos 12 (doze) meses que é de 4,42% setembro/2024.



## **8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

A licitação será julgada por item, não havendo necessidade de agrupamentos permitindo assim a ampla concorrência.

## **9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes no município, com relação ao objeto em questão.

## **10. ALINHAMENTO COM PAC**

Não foi feito o PCA para o ano 2024, porém o presente objeto dessa contratação é indispensável para a Administração Pública.

## **11. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

O objeto deste Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo garantir o pleno funcionamento das atividades e serviços prestados pela Administração Pública. Como se trata de licitação conjunta entre todas as secretarias municipais, também se tem por objetivo ganho na economicidade que se concretiza no valor reduzido devido à economia de escala gerada no processo licitatório. Além disso, pelo fato da licitação ser realizada no sistema de registro de preços, o município não está obrigado legalmente a adquirir toda a quantidade registrada em ata, não gerando assim gastos e estoques desnecessários.

## **12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Não há providências adicionais a serem adotadas.

## **13. IMPACTOS AMBIENTAIS**

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verificaram impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante conduza suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção da diversidade do meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e demais envolvidos na prestação dos serviços.

## **14. FINALIDADE DO ETP**

Contratação de empresa para confecção de materiais gráficos e prestação de serviço de encadernação e restauração de livros.

## **15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Diante do exposto presente estudo, declara-se viável a contratação pretendida.

## **16. RESPONSÁVEIS**

A servidora responsável pela elaboração deste ETP foi a Sr. Daiana Hipólito Marim.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2021 - 2024**

Nova Esperança, 29/10/2024.

**Daiana Hipólito Marim**

**Responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar**

**DalbertoToná**

**Secretário Municipal de Administração**