



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **TERMO DE RECEBIMENTO DE EDITAL PREGÃO Nº 51/2018**

Confirmamos o recebimento/download, na data abaixo, da cópia integral do Edital de Pregão Presencial Nº 51/2018, que tem por objeto a **Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de oficinas de teatro, violão, dança de salão, coral, dança (ritmos) e oficina de ginástica, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social.**

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**FONE/FAX:** \_\_\_\_\_

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEL LEGAL:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**NOME E ASSINATURA**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

### **NOTA:**

Para formalização do interesse em participar desta licitação, a empresa deverá encaminhar, devidamente preenchido, o **TERMO DE RECEBIMENTO DE EDITAL**, **Scaneando e enviando o mesmo no e-mail: [licitacao@novaesperanca.pr.gov.br](mailto:licitacao@novaesperanca.pr.gov.br)**, ou pessoalmente, no endereço indicado neste Edital. O Município não se responsabilizará pelo Edital, anexos e demais informações, obtidos ou conhecidos de forma diversa ou em local distinto do disposto acima. A não remessa do presente Recibo exige o Setor de Licitações da comunicação de eventuais retificações ou suspensões ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2017 - 2020**

## **COMUNICADO AOS INTERESSADOS NA PARTICIPAÇÃO DE PREGÃO.**

A Prefeitura Municipal de Nova Esperança-PR vem mui respeitosamente, trazer ao conhecimento de todos, que não hesitará em penalizar os licitantes que descumprirem o pactuado neste edital conforme artigo 7º da Lei federal n.º 10.520/02<sup>1</sup>, artigo 5º, IV da Lei 12.846/13<sup>2</sup> e demais leis pertinentes.

Eventual inobservância das regras legais, a Prefeitura Municipal de Nova Esperança-PR se pronunciará com clareza e precisão quanto às suas decisões de aplicar multas, suspender e impedir empresas de participarem de certames licitatórios.

Desta feita, no intuito de evitar transtornos, solicitamos aos licitantes interessados que apresentem adequadamente a documentação relativa à habilitação e proposta de preços, firmando lances de forma consciente, séria, concisa, firme, concreta e exequível. Os licitantes deverão entregar o objeto em conformidade com o prazo, preços, padrões de qualidades exigidos no edital e leis pertinentes.

Por fim, vale lembrar ainda, que os pedidos de recomposição ou realinhamento de preços são exceções à regra, aplicáveis exclusivamente em situações especiais, e somente serão deferidos se estiverem em total consonância com a lei.

---

<sup>1</sup> Lei 10.520/02

Art. 7º Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

<sup>2</sup> Lei 12.846/13

Art. 5º (...)

IV - no tocante a licitações e contratos:

- a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2017 - 2020**

## **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0051/2018 - PMNE PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 00122/2018**

### **PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

#### **1- PREÂMBULO:**

**1.1** - O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA, com sede à Av. Rocha Pombo, 1453 – Centro, nesta cidade, de conformidade com a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei complementar nº 147/2014 e demais legislações aplicáveis, Decreto Municipal nº. 4633/2017, através do Departamento Municipal de Compras e Licitações, torna público para o conhecimento dos interessados, que faz realizar procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, sob nº **0051/2018**, do tipo **Menor Preço Por Item**, no dia **22 de maio de 2018** às **09 horas**, conforme descrição e quantidades constantes neste Edital e seus anexos, cujo processo e julgamento serão realizados de acordo com os preceitos das referidas Leis.

**1.2** – A entrega dos envelopes proposta de preço e documentos de habilitação deverá ser feita até o dia **22 de maio de 2018** às **08h45min**, na Área de Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Nova Esperança.

**1.3** – A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, a ser realizada no dia **22 de maio de 2018** às **09 horas**, de acordo com a legislação vigente mencionada no preâmbulo deste Edital, sendo conduzida pelo Pregoeiro e Equipe de apoio, designados pela portaria nº. 13.634/2018, responsáveis pelo processamento e julgamento.

**1.4** - Na hipótese de ocorrer feriado ou fatos que impeçam a realização da sessão pública, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil imediato, no mesmo local e hora, ou em outro a ser definido.

#### **2 - DO OBJETO**

**2.1** - O objeto desta licitação é a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, visando a **Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de oficinas de teatro, violão, dança de salão, coral, dança (ritmos) e oficina de ginástica, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social**, de acordo com o Termo de Referência (anexo I).

#### **3- DO EDITAL**

**3.1** - O presente Edital de Pregão Presencial estará à disposição dos interessados no Setor de Compras e Licitação. A retirada do mesmo poderá ser feita nos dias úteis, no horário das 08h às 11h30min e das 13h30min às 17h, mediante assinatura de recebimento.

**3.2** - Integram o presente Edital, os seguintes documentos:

Anexo I - Termo de referência;

Anexo II - Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;

Anexo III - Modelo de Credenciamento;

Anexo IV - Declaração de Idoneidade e Inexistência de Fato Superveniente;

Anexo V - Declaração de não existência de trabalhadores menores;

Anexo VI – Declaração de Responsabilidades;

Anexo VII – Declaração de não parentesco;

Anexo VIII – Modelo de Proposta de Preço;

Anexo IX - Minuta de Contrato.

#### **4. INSTRUÇÕES E NORMAS PARA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**4.1** - Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

**4.1.1** - A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos para a Licitação na Modalidade de Pregão, devendo ser interposta no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Nova Esperança.

**4.1.2** - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**4.2** - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

#### **5- DA ENTREGA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO**

**5.1** – No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes protocolados **01** – Proposta de Preços e **02** – Documentos de Habilitação, em dois envelopes distintos, lacrados e com a seguinte descrição:



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

Ao Município de Nova Esperança PREGÃO nº. 0051/2018 Envelope nº. 01- PROPOSTA NOME DA EMPRESA: ..... ENDEREÇO:.....	Ao Município de Nova Esperança PREGÃO nº. 0051 /2018 Envelope nº. 02 - DOCUMENTAÇÃO NOME DA EMPRESA:..... ENDEREÇO:.....
--	---

**5.2** - Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

**5.3** - O recebimento dos envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o órgão promotor da licitação, observadas as disposições da legislação específica;

**5.4** - Após a entrega dos envelopes, não serão aceitas juntada ou substituição de quaisquer documentos, nem retificação de preço ou condições.

**5.5** - O envelope contendo a documentação de habilitação do licitante, autor da melhor proposta, será aberto para avaliação do atendimento das exigências consignadas no edital.

**5.6** - Caso o envelope com a indicação externa "PROPOSTA DE PREÇO" não possua o conteúdo exigível neste procedimento licitatório, estará o licitante automaticamente excluído, **independentemente** do conteúdo do outro envelope.

**5.7** - A impugnação de interessados contra as ofertas e os documentos apresentados por concorrentes deverá ser feita nessa reunião, exclusivamente pelas pessoas credenciadas para representar as empresas em nome das quais pretendam registrar as impugnações.

## 6 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**6.1** - Somente poderão apresentar propostas as empresas legalmente estabelecidas, e que satisfaçam integralmente as condições deste edital e anexos, desde que:

- desempenhem atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste Pregão;
- atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste Edital.

**6.2** - Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas físicas ou jurídicas:

- concordatárias, em processo de falência ou insolvência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
- que estejam reunidas em consórcio, por meio de um ou mais de um consórcio ou isoladamente;
- estrangeiras que não funcionem no País;
- inadimplentes com o Município ou cujo (s) diretor (es) tenha (m) participado de outra empresa que, também, se tornou inadimplente perante o Município;
- empresas em atraso no cumprimento de obrigação assumida com o Município, até o seu efetivo cumprimento;
- pessoa jurídica cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, sejam dirigentes ou empregados da entidade licitadora;
- pessoa jurídica do mesmo grupo econômico, sociedades coligadas, controladoras e suas respectivas controladas e empresas cujos sócios, cotistas ou diretores, sejam as mesmas pessoas de outra que esteja participando desta licitação e ainda seus cônjuges ou parentes em primeiro grau;
- pessoa jurídica cujos empregados, consultores, técnicos ou dirigentes tenham colaborado, de qualquer forma, na elaboração deste instrumento convocatório e de seus anexos;
- empresas cujos proprietários sejam agentes políticos de qualquer categoria, natureza e condição. A vedação também ocorre quando a pessoa jurídica de direito privado tem, em seu quadro de sócios, parentes ou afim de agente político, em linha reta ou colateral, cônjuge ou companheiro(a).

**6.2.1. Não poderão participar do presente processo empresas que não se enquadrem como ME, EPP e Microempreendedor Individual conforme Lei Complementar nº123/2006 e Lei Complementar 147/2014 sendo assim EXCLUSIVO.**

**6.3** - Cada licitante terá um único representante nesta licitação que, por sua vez, somente poderá representar uma única empresa licitante.

## 7- DA PRÉ-HABILITAÇÃO

**7.1** – Os licitantes deverão apresentar **Declaração** dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante no **Anexo II**, diretamente ao Pregoeiro, no início da sessão, **juntamente com o credenciamento (anexo III), fora dos envelopes.**

**7.1.1** - As **microempresas e empresas de pequeno porte** que quiserem valer-se da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, **Certidão simplificada da Junta Comercial**, de que está enquadrada como micro empresa ou empresa de pequeno porte, com data de expedição não superior a 60(sessenta) dias.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

**7.1.2 - Os microempreendedores individuais** para valer-se da Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 deverão apresentar o **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual**;

**7.2 -** A não apresentação da declaração (anexo II) implicará na exclusão do interessado nesta licitação.

## **8- DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

### **8.1 Só poderá deliberar em nome do licitante, formulando ofertas/lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame:**

**a)** dirigentes contratuais ou estatutários munidos do **Contrato Social e identificação pessoal**;  
**b)** pessoas físicas ou jurídicas, habilitadas por meio de **Procuração ou Carta de Credenciamento**, conforme modelo do **anexo III**, ou documento equivalente, outorgando poderes necessários à formulação de propostas e à prática de todos os demais atos inerentes ao certame, **juntamente com o contrato social e identificação pessoal**.

**8.2 -** O representante legal da licitante que não se credenciar perante o **Pregoeiro** ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes Proposta ou Documentação relativa a este Pregão.

**8.3 -** Na hipótese do acontecimento do item **8.2**, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

## **9 - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**9.1 -** A apresentação de proposta na Licitação será considerada como evidência de que a proponente:

- Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e obteve do Pregoeiro todas as informações necessárias para a sua formulação;
- Considerou que os elementos desta Licitação permitiram a elaboração de uma proposta totalmente condizente com o objeto licitado;
- Sendo vencedor da Licitação, assumirá integral responsabilidade pelo perfeito e completo fornecimento do objeto em todas as fases;

## **10 – DA PROPOSTA DE PREÇO**

**10.1 -** As propostas serão recebidas em 1 (uma) via datilografada, impressa ou manuscrita em letra legível, de preferência em papel timbrado da empresa, assinada em sua última folha e rubricada nas demais pelos proponentes ou seus procuradores autorizados, sem entrelinhas, rasuras ou borrões, com indicação do número deste Edital, e deverá conter: razão social, CNPJ, endereço, conforme Modelo de Proposta de Preço (**anexo VIII**).

**10.2 -** Nas propostas apresentadas e lances formulados deverão estar inclusos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação e devem ser elaboradas em conformidade com a legislação aplicável e as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, seus anexos e os fatores a seguir:

- Preços unitários e preço total dos itens, expressos em reais apenas **2 (duas) casas após a vírgula** e conter todos os elementos essenciais do modelo em anexo a este edital.
- Especificação do objeto, observadas as características exigidas no presente instrumento convocatório;
- O prazo de validade da proposta conforme estabelecido no item **11.1**.
- Preço do objeto unitário e total.

**10.3 -** O Município de Nova Esperança não aceitará cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto, na forma da lei.

**10.4 -** Não será aceita carta ou outro meio de comunicação informando engano, erro ou omissão da parte da empresa ou de funcionário.

**10.5 -** A falta de assinatura na proposta poderá ser suprida pelo representante legal da empresa, desde que presente à reunião de abertura dos envelopes "Proposta".

**10.6 -** Serão desclassificadas as propostas que:

- não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- as que contiverem opções de preços alternativos;
- as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente;
- as propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.
- as propostas que não se enquadrarem no disposto na Proposta de Preço anexo VIII deste Edital.

**10.7 -** Não serão consideradas propostas com oferta de vantagem não prevista neste Edital, a mesma deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas no mesmo e seus anexos, sob pena de **desclassificação**.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

**10.8** - Para efeito do pagamento das faturas, a proponente deverá indicar o **número da conta corrente e o endereço da agência bancária** onde deseja que sejam efetuados os créditos correspondentes (somente será aceito CNPJ da licitante vencedora).

## **11 - DO PRAZO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS**

**11.1** - Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas, contado a partir da sua data de entrega.

## **12 - DO VALOR MÁXIMO**

**12.1** – Valor estimado a ser contratado é de **R\$ 23.400,00(vinte e três mil e quatrocentos reais)**.

## **13 - HABILITAÇÃO**

### **13.1 - REGULARIDADE JURÍDICA**

**13.1.1** - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**13.1.2** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, **inclusive** a última alteração em vigor, **ou** contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição dos seus administradores.

**13.1.3** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**13.1.4** - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**OBS: O documento de habilitação jurídica deverá expressar objeto social pertinente e compatível com o objeto da licitação.**

### **13.2 - REGULARIDADE FISCAL**

**13.2.1** - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**13.2.2** - prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – Certidão de Regularidade de Situação (CRS);

**13.2.3** – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão conjunta pertinente aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais/previdenciárias, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

**13.2.4** - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

**13.2.5** - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

### **13.3 – REGULARIDADE TRABALHISTA**

**13.3.1** - Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Banco Nacional de Devedores Trabalhistas (BNDT), e emitida através do portal do Tribunal Superior do Trabalho (TST).

### **13.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**13.4.1** - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física.

### **13.5 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**13.5.1** - Apresentação de pelo menos 01(um) atestado, certidão ou declaração, fornecido por pessoa jurídica de direito **público ou privado**, em folha timbrada, com a identificação e assinatura do responsável legal do órgão declarante, comprovando ter o licitante lhe fornecido, de forma satisfatória, objeto compatível em características, com o objeto desta licitação. Os atestados de Capacidade Técnica terão prazo de validade indeterminado, salvo quando no mesmo estiver explícita sua validade.

### **13.6 - DECLARAÇÕES**

**13.6.1** - Declaração de Idoneidade e Inexistência de Fato Superveniente, conforme o modelo do **Anexo IV**, assinada pelo representante legal da licitante;

**13.6.2** - Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º. 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, conforme modelo **anexo V**.

**13.6.3** – Declaração de responsabilidade, assinada pelo representante legal da empresa, conforme modelo **anexo VI**.

**13.6.4** – Declaração de não parentesco, conforme modelo **anexo VII**.





# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

**13.7** - Os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou autenticado por servidor desta Administração Pública Municipal, sendo dispensada a autenticação quando se tratar de cópia disponibilizada por intermédio da Internet;

a) serão aceitas apenas cópias legíveis;

b) não serão aceitos documentos cujas datas estejam esmaecidas, ou, rasuradas;

**c) durante a sessão do pregão não será feita nenhuma autenticação dos documentos.**

**13.8** - No caso de não constar prazo de validade nos documentos referente à Habilitação deste edital, somente serão aceitas àquelas expedidas com até sessenta (60) dias anterior à data da realização da presente licitação.

**13.9** - O Pregoeiro poderá desclassificar a empresa, a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fato superveniente ou circunstância desabonadora da empresa ou de seus sócios, nos termos do artigo 43, § 5º, da Lei nº. 8.666/93.

**13.10** - Se o autor da melhor proposta não atender aos requisitos de habilitação, o pregoeiro fará imediata convocação da empresa autora da proposta classificada em segundo lugar, para apresentar sua documentação de habilitação, e assim sucessivamente, até encontrar a proponente que atenda, integralmente, os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

**13.11** - As microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), deverá apresentar **TODA** a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. A falta de algum desses documentos acarretará em sua Inabilitação.

**13.12** - **Em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues na própria sessão, sendo que a falta de quaisquer documentos implicará na inabilitação do licitante.**

**13.13** - Após a análise da documentação, os membros da Equipe de Apoio e o pregoeiro rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

**13.14** - Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

## 14 - SESSÃO DO PREGÃO

**14.1** - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, dando início à abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preço e os Documentos de Habilitação.

### 14.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

**14.2.1** - Abertos os envelopes de Propostas de Preços, o(a) Pregoeiro(a) verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

**14.2.2** - Dentre as propostas aceitas, o(a) Pregoeiro(a) classificará em primeiro lugar a proposta de **Menor Preço Por Item**;

**14.2.3** - Serão abertos, na presença dos interessados, os envelopes que contiverem as propostas de preço, as quais serão analisadas quanto à compatibilidade com as exigências deste edital, sendo classificadas as que apresentarem valores sucessivos e superiores, em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

**14.2.4** - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas em valores sucessivos e superiores, em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, o Pregoeiro classificará as melhores, até o máximo de três (inclusive a de menor preço).

**14.2.5** - A desclassificação da proposta da licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

**14.2.6** - Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

### 14.3 - LANCES VERBAIS

**14.3.1** - Obedecida à exigência constante no item **10.2**, será dada nova oportunidade de disputa aos licitantes, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da maior proposta, respeitado o disposto no item 14.2.3.

**14.3.2** - Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

**14.3.3** - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**14.3.4** - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante do prosseguimento na etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de posterior ordenação das propostas.

**14.3.5** - Se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

**14.3.6** - Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro até nova sessão de continuidade do julgamento.

**14.3.7** - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que tiver apresentado a melhor oferta, para confirmação das exigências habilitatórias constantes no item **13** deste Edital.

**14.3.8** - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

## **14.4 – JULGAMENTO**

**14.4.1** – O critério de julgamento será o de **Menor Preço por item** ofertado, apurado na forma a seguir:

**14.4.1.1** - No julgamento das propostas, atendidas as condições prescritas neste Pregão, será considerada de menor preço e vencedora deste certame, a proposta que obtiver Menor preço por item.

**14.4.1.2** – Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes.

**14.4.2** - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenada às ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**14.4.2.1** - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**14.4.3** - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**14.4.3.1** – **A microempresa ou empresa de pequeno porte se houver restrição quanto a comprovação da regularidade fiscal, será concedido 05(cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para regularização das pendências, conforme o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006. A não regularização no prazo previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.**

**14.4.4** – Constatado o atendimento pleno às exigências deste edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

**14.4.5** - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, pela ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

**14.4.6** - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

**14.5** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes presentes.

**14.6** – A empresa vencedora obriga-se a fornecer, no prazo de 2 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão pública de realização do pregão, nova Proposta, adequada com os devidos descontos vencidos.

**14.7** - Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas, nos termos do art. 48, §3º da Lei nº. 8.666/93.

## **15 – DOS RECURSOS**

**15.1** - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**15.2** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**15.3** - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**15.4** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**15.5** - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

## **16 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**16.1** - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

**16.2** - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

## **17 - CONTRATO**





# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2017 - 2020**

**17.1** - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta do Anexo IX, e da proposta aceita, em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93.

**17.2** - O Município de Nova Esperança poderá quando o convocado não assinar o contrato ou aceitar outro instrumento hábil, no prazo e condições estabelecidos neste Edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos valores, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº. 8.666/93.

**17.3** - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

## **18 – DA VIGÊNCIA**

**18.1** - O futuro Contrato terá início com sua assinatura e vigência de 6(seis) meses, podendo ser prorrogado, conforme a disponibilidade de recursos em conta.

## **19 – DA EXECUÇÃO DO OBJETO E LOCAL:**

**19.1** - As oficinas deverão obedecer aos dias estabelecidos no Termo de Referência do presente edital, sendo que os horários serão definidos pela Secretária Municipal de Assistência Social.

**19.2** – Local para realização dos cursos: Salão do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Rua Romário Martins 160 – Nova Esperança, PR.

## **20 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**20.1** – Os pagamentos serão efetuados através de crédito na conta corrente dos licitantes, constantes em suas propostas, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento dos serviços, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art.40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

**20.2** - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Nova Esperança em favor do FORNECEDOR, sendo a eventual diferença cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário;

**20.3** – O fornecedor não receberá pagamentos enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento. Cessadas estas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.

**20.4** – Os pagamentos ficam condicionados à prova de regularidade fiscal da empresa contratada junto à regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a CND federal conjunta.

## **21. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

**21.1** - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das dotações orçamentárias:

### ***Dotação Utilizada***

10.003.08.244.0037.2.025.3.3.90.39.00.00. - 33834 -

10.004.08.243.0035.6.002.3.3.90.39.00.00. - 33826 -

10.003.08.244.0037.2.136.3.3.90.39.00.00. - 33934 -

## **22 – DA ALTERAÇÃO DO PREÇO/ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES**

**22.1** – É vedada a alteração dos preços, exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal nº. 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico financeiro do contrato a ser celebrado, em consonância com os termos e condições.

**22.2** - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme o § 1º do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

## **23 - DA SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DA LICITAÇÃO**

**23.1** - A licitação poderá ser suspensa ou cancelada nos seguintes casos:

**a)** Pelo órgão, quando o mesmo constatar que o fornecedor esteja definitivamente ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação ou pela não observância das normas legais.

**b)** Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação e devidamente aceita pelo Município de Nova Esperança, nos termos legais;

**c)** Por relevante interesse do Município de Nova Esperança, devidamente justificado.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## 24 - DA RESCISÃO

**24.1** - Caberá rescisão do presente instrumento caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

**24.2** - A Contratada reconhece os direitos da Contratante, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº. 8.666/93.

## 25 – DAS PENALIDADES

**25.1** - Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantida a defesa prévia, a Administração poderá aplicar à Contratada, além das sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei n. 8.666/1993, no art. 7º da Lei n. 10.520/2002 e no art. 8º da Instrução Normativa 37/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, as seguintes sanções:

- a) Advertência escrita;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Nova Esperança;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- e) Impedimento de licitar e contratar com o Município e descredenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores do municipal.

**25.2** - A **advertência escrita** será aplicada ao contratado quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

**25.3** - Será aplicada **multa** nas seguintes condições:

**25.3.1** - No caso de **atraso injustificado** na execução do objeto, será aplicada multa sobre o valor da parcela inadimplida, por dia de atraso, nas seguintes proporções:

- a) 0,5% (zero vírgula cinco por cento) – até o 10º (décimo) dia de atraso;
- b) 1,0% (um por cento) – a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias de atraso, a partir de quando será considerada inexecução parcial ou total do objeto.

**25.3.2** - No caso de **reincidência**, será aplicada a multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias de atraso, a partir de quando será considerada inexecução parcial ou total do objeto.

**25.3.3** - A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso injustificado na entrega do(s) produto(s), ficará configurada a inexecução total ou parcial do contrato e a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à contratada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total dos produtos não entregues, sem prejuízo das demais sanções previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.

**25.3.4** - Será configurada a inexecução parcial do objeto na hipótese de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente que comprometam diretamente o objeto principal do contrato;

**25.3.5** - Será configurada a inexecução total na hipótese de descumprimento total das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente que comprometam diretamente o objeto principal;

**25.3.6** - No caso de reincidência ou quando a inexecução parcial também caracterizar abandono da execução do contrato, será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parte inadimplida.

**25.3.7** - No caso de inexecução total, a multa aplicada será de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

**25.3.8** - Pelo descumprimento injustificado de outras obrigações que não configurem inexecução total ou parcial do contrato ou mora no adimplemento, será aplicada multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato.

**25.3.8.1** - As obrigações às quais se refere o item 25.3.8. são aquelas que não comprometem diretamente o objeto principal do contrato, mas que ferem critérios e condições nele explicitamente previstos.

**25.3.8.2** - Em caso de reincidência, será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

**25.3.9** - A fixação da multa compensatória referida nos itens 25.3.1 a 25.3.3, 25.3.6 a 25.3.8 e 25.3.11, não obsta o ajuizamento de demanda buscando indenização suplementar em favor da CONTRATANTE, sendo o dano superior ao percentual referido.

**25.3.10** - Quando a proponente não mantiver a sua proposta; apresentar declaração falsa; deixar de apresentar documento na fase de saneamento; ou por infração de qualquer outra cláusula contratual não prevista nos subitens anteriores, será aplicada multa compensatória e cláusula penal de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos produtos cotados pela proponente, podendo ser cumulada com as demais sanções previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.

**25.3.11** - Caberá multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ao licitante que se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela Administração, a assinar o contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente, sem prejuízo de



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar com o Município de Nova Esperança, pelo prazo de até 02 (dois) anos, garantida a ampla defesa.

25.3.12 - Caberá multa compensatória de 5 % (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, pela não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório;

25.3.13 - A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as demais.

25.3.14 - Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas aos cofres públicos da Municipalidade, em até 05 (cinco) dias úteis, contados de sua publicação no Órgão Oficial do Município, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da CONTRATANTE.

25.3.15 - Nas hipóteses referidas nos itens precedentes, após apuração efetuada através de processo administrativo, e não ocorrendo o pagamento perante a Administração, o valor da multa aplicada será inscrito na "Dívida Ativa", para cobrança judicial.

**25.4** - Será aplicada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Nova Esperança, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos, ao licitante quando:

a) Quando restar configurada a inexecução parcial ou total das obrigações assumidas no contrato.

**25.5** - A declaração de inidoneidade será aplicada ao licitante que:

a) Fizer declaração falsa em qualquer fase da licitação;

b) Apresentar documento falso;

c) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

d) Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

**25.6** - Ficará impedido de licitar e contratar com o Município e descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedores municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das outras multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, o licitante que:

a) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato,

b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame,

c) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto,

d) Não mantiver a proposta,

e) Falhar ou fraudar na execução do contrato,

f) Comportar-se de modo inidôneo ou

g) Cometer fraude fiscal,

**25.7** - As penalidades previstas no item anterior não se aplicarão aos licitantes remanescentes convocados em virtude da não aceitação da primeira colocada, ressalvado o caso de inadimplemento contratual, após a contratação de qualquer das proponentes.

## **26 – DAS OBRIGAÇÕES**

### **26.1 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

1. Requisitar a execução do objeto quando necessário nas condições estabelecidas no futuro contrato.

2. Notificar a empresa fornecedora, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na prestação de serviços;

3. Efetuar o pagamento ao Fornecedor de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no futuro contrato.

4. Comunicar à empresa qualquer irregularidade manifestada na execução do contrato.

5. Supervisionar a execução do contrato.

### **26.2- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

1. Prestar os serviços nas especificações estabelecidas, na forma e condições determinadas no futuro CONTRATO, bem como as obrigações definidas no edital de pregão nº. 051/2018, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade;

2. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de Habilitação da licitação;

3. Atender as condições descritas no Termo de Referência.

4. Em tudo agir segundo as diretrizes da Contratante.

5. As empresas deverão fornecer profissionais devidamente capacitados, para ministrar as oficinas acima relacionadas. Os horários e turmas serão estabelecidos conforme a necessidade de cada equipamento.

6. O CONTRATADO deverá ministrar as oficinas de acordo com o projeto básico em anexo, devendo respeitar a carga horária estipulada.

7. Comunicar ao Orientador Social ou Técnico de Referência do serviço situações ou casos em que o facilitador de oficina considerar necessário;

8. Realizar o planejamento das atividades através de projeto, contendo os objetivos, metodologia e cronograma de execução conforme calendário com temas a serem abordados pré estabelecido pelos serviços ou a ser construído em equipe;



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2017 - 2020**

9. Promover a participação dos usuários nas atividades propostas, levando em consideração seus limites, possibilidades e potencialidades;
10. Fornecer relatórios semestralmente ao técnico de referência do serviço sobre o desempenho, aptidões, dificuldades encontradas, entre outros dados considerados importantes dos usuários;
11. Estimular a participação cidadã e o comprometimento dos idosos, crianças e adolescentes;
12. O CONTRATADO será responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços contratados, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato, isentando integralmente o Município.
13. O contratado deverá ter seus instrumentos básicos para ministrar as oficinas conforme descrita no termo de referência.
14. O Fornecedor fica, nos termos do § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93, obrigado a aceitar os acréscimos de até 25 % (vinte e cinco por cento) que se fizerem necessários.

## **27 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**27.1** - O pregoeiro e/ou autoridade superior, na forma do disposto no parágrafo 3º do art. 43 da lei nº. 8.666/93, se reserva o direito de promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.

**27.2** - Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos proponentes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram.

**27.3** - A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade em despacho fundamentado, sem que caiba qualquer indenização, nos termos do art. 49 da Lei Federal nº. 8666/93.

**27.4** - Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

**27.5** - O Município de Nova Esperança não admitirá declarações posteriores de desconhecimento de atos que dificultem ou impossibilitem o cumprimento do objeto ora licitado.

**27.6** - O pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não infrinja o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

**27.7** - Será (ão) lavrada (s) ata (s) do (s) trabalho (s) desenvolvido (s) em ato público de abertura dos envelopes, a (s) qual (is) será (ão) assinada (s) pelo Pregoeiro, pela equipe de Apoio e representantes credenciados presentes.

**27.8** - Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Nova Esperança, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**27.9** - Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes na Lei Federal nº. 10.520/02, Lei 8.666/93, Lei complementar nº. 123/06, Lei complementar nº 147/2014 e decreto municipal 4633/2017.

**27.10** - Os pedidos de esclarecimentos, impugnações e a apresentação escrita dos recursos deverão ser protocolizados no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Nova Esperança, situada na Av. Rocha Pombo, nº. 1453, no horário das 08h às 11h30min e das 13h30min às 17h.

Nova Esperança, 02 de maio de 2018.

MOACIR OLIVATTI  
PREFEITO MUNICIPAL



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **EDITAL DE PREGÃO Nº. 0051/2018-PMNE.**

### **A N E X O I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – DO OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de oficinas de teatro, violão, dança de salão, coral, dança (ritmos) e oficina de ginástica, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social.

**2 – DA JUSTIFICATIVA:** A realização de processo de licitação para aquisição deste objeto, justifica-se face ao atendimento a Deliberação 001/2017 – CEDI-PR referente ao incentivo financeiro estadual fundo a fundo para atuação no desenvolvimento de ações para implementação de projetos, programas e/ou serviços de prevenção, proteção e defesa dos direitos da pessoa idosa, oriundos do Fundo Estadual dos Direitos do Idoso – FIPAR/PR, onde serão realizadas as oficina de coral e oficina de atividade física. E ao atendimento a Deliberação nº 062/2016 – CEDCA/PR incentivo financeiro, por meio do Fundo Estadual para a Infância e Adolescência, com a finalidade da oferta e o aprimoramento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, para crianças e adolescentes com idade entre 0 e 18 anos, onde serão realizadas as oficinas de dança (ritmos) e oficina de violão. O mesmo processo licitatório irá atender ainda o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV através da oficina de Teatro e Dança de Salão, em conformidade com cofinanciamento federal específico para este serviço, buscando garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias realizado pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF, prevenir a ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social, fortalecer os vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Incentivar a interação entre o público atendido, com o objetivo de prevenir as situações de risco social, ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Desta forma toda a atividade artística e cultural contribui para a melhoria da aprendizagem, visto que trabalha a percepção do próprio corpo, e possibilita ainda a ampliação da capacidade de interação social, fazendo-o conhecer e respeitar a diversidade, possibilitando assim o seu desenvolvimento integral.

### **3 – DA DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS:**

<b>Ordem</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid</b>	<b>Qtd</b>	<b>Valor Máx. Unit.</b>	<b>Valor Máx. Total.</b>
1	<b>OFICINA DE DANÇA (RITMOS)</b> PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 06 MESES. PARTICIPANTES: 140 PARTICIPANTES, SENDO 4 (QUATRO) TURMAS COM NO MÁXIMO 35 (TRINTA E CINCO) ALUNOS. NÚMERO DE TURMAS: 04, SENDO DUAS MATUTINA E DUAS VESPERTINA. PÚBLICO: CRIANÇAS E ADOLESCENTES. FAIXA ETÁRIA DE ACORDO COM A DEMANDA. CARGA HORÁRIA: 04:00 HORAS SEMANAIS, 16:00 HORAS MENSAS. LOCAL E DISTRIBUIÇÃO DE TURMAS: DE ACORDO COM A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. CONTEÚDO: EXPRESSÃO CORPORAL, ALONGAMENTO, OITAVOS, EQUILÍBRIO E COREOGRAFIA. TRABALHAR A DANÇA COMO EXPRESSÃO ARTÍSTICA PARA O EXERCÍCIO DE CRIATIVIDADE E O DESENVOLVIMENTO DA CAPACIDADE DE MOVIMENTO. ESTIMULAR CRIANÇAS E OS ADOLESCENTES A CRIAREM COREOGRAFIAS, IMPROVISAREM RITMOS DIFERENTES E SEQÜÊNCIAS DE MOVIMENTO. TRABALHAR POR MEIO DA DANÇA OS SEGUINTE CONTEÚDOS: A DIFERENÇA ENTRE GÊNEROS; O DOMÍNIO CORPORAL E A RITMICIDADE: A DIVERSIDADE CULTURAL E OS VARIADOS ESTILOS;A AUTO-ESTIMA E O DESENVOLVIMENTO DE NOVAS CAPACIDADES. CURSO DESTINADO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE SABEM	MES	6	800,00	4.800,00





## Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

	<p>OU QUE NUNCA DANÇARAM. NESSE CURSO SÃO ENSINADAS NOÇÕES BÁSICAS DE DANÇAS EM GERAL, E OS PRINCIPAIS ESTILOS DE DANÇA. É UM CURSO LIVRE, OU SEJA, O ALUNO PODE INGRESSAR NO DECORRER DO CURSO.</p> <p>AS AULAS DE DANÇA SERÃO REALIZADAS NO SALÃO DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS, NOVA ESPERANÇA - PR.</p> <p>OS HORÁRIOS E TURMAS SERÃO ESTABELECIDOS CONFORME A NECESSIDADE DO EQUIPAMENTO.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ REALIZAR O CONTROLE DE PRESENÇA E ENTREGA DE CERTIFICADO.</p>				
2	<p><b>OFICINA DE TEATRO:</b> PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 06 MESES. PARTICIPANTES: 40 PARTICIPANTES, SENDO 2 (DUAS) TURMAS COM NO MÁXIMO 20 (VINTE) ALUNOS. NÚMERO DE TURMAS: 02, SENDO UMA MATUTINA E UMA VESPERTINA. CARGA HORÁRIA: 03:00 HORAS SEMANAIS, SENDO 01:30 MIN PARA CADA GRUPO, 12:00 HORAS MENSAS. PÚBLICO: CRIANÇAS E ADOLESCENTES. FAIXA ETÁRIA DE ACORDO COM A DEMANDA. LOCAL E DISTRIBUIÇÃO DE TURMAS: DE ACORDO COM A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. CONTEÚDO: EXPRESSÃO CORPORAL, DICÇÃO, INTERPRETAÇÃO, MARCAÇÃO DE CENA, FIGURINOS, CENÁRIOS, DRAMATURGIA E DIREÇÃO. PROPORCIONAR EXPERIÊNCIAS QUE POSSAM CONTRIBUIR PARA O CRESCIMENTO GLOBAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES, SEJA NO PLANO INDIVIDUAL, DESENVOLVENDO A CAPACIDADE EXPRESSIVA E ARTÍSTICA, SEJA NO PLANO COLETIVO, EXERCITANDO O SENSO DE COOPERAÇÃO, O DIÁLOGO, O RESPEITO MÚTUO, A REFLEXÃO, E A CONSTRUÇÃO. TRABALHAR A FLEXIBILIDADE À ACEITAÇÃO DE DIFERENÇAS, O INVESTIMENTO EM OBJETIVOS COMUNS E A CRIAÇÃO DE PROJETOS QUE PODEM SER DESENVOLVIDOS, DESDE O PLANEJAMENTO ATÉ A REALIZAÇÃO DE UMA PEÇA. REALIZAR A ESCOLHA OU ELABORAÇÃO DE TEXTOS ESPECÍFICOS PARA SEREM ENCENADOS. APRESENTAR PEÇA TEATRAL COMO MOMENTOS DE CONFRATERNIZAÇÃO E APROXIMAÇÃO COM AS FAMÍLIAS E A COMUNIDADE. A EMPRESA DEVERÁ REALIZAR O CONTROLE DE PRESENÇA E ENTREGA DE CERTIFICADO.</p>	MES	6	900,00	5.400,00
3	<p><b>OFICINA DE VIOLÃO:</b> PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 06 MESES. PARTICIPANTES: 40 PARTICIPANTES, SENDO 4 (QUATRO) TURMAS COM NO MÁXIMO 10 (DEZ) ALUNOS. NÚMERO DE TURMAS: 04, SENDO DUAS MATUTINA E DUAS VESPERTINA. PÚBLICO: CRIANÇAS E ADOLESCENTES. FAIXA ETÁRIA DE ACORDO COM A DEMANDA. CARGA HORÁRIA: 04:00 HORAS SEMANAIS, 16:00 HORAS MENSAS. LOCAL E DISTRIBUIÇÃO DE TURMAS: DE ACORDO COM A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. CONTEÚDO: OFICINA DE VIOLÃO, PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES COM APRENDIZAGEM DE ACORDES, DE CIFRAS E PARTITURAS, AFINAÇÃO DO VIOLÃO, POSIÇÃO DOS DEDOS,</p>	MES	6	900,00	5.400,00



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

	SEQUÊNCIAS DE ACORDES, APRENDIZAGEM DE RITMOS, ESCALAS MELÓDICAS E HARMÔNICAS, ENSAIO DO REPERTÓRIO SOLO OU EM GRUPO. A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO DA OFICINA, TAIS COMO: -10 VIOLÕES. -PASTAS PARA OS PARTICIPANTES, COM O CONTEÚDO A SER APLICADO NA AULAS. A EMPRESA DEVERÁ REALIZAR O CONTROLE DE PRESENÇA E ENTREGA DE CERTIFICADO.				
4	<b>OFICINA DE DANÇA DE SALÃO:</b> PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 06 MESES. PARTICIPANTES: 100 PARTICIPANTES NO MÁXIMO. NÚMERO DE TURMAS: 01 TURMA. HORÁRIO SERÁ DEFINIDO PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. PÚBLICO: IDOSOS. CARGA HORÁRIA: 01:00 HORA SEMANAL, 4:00 HORAS MENSAS. LOCAL E DISTRIBUIÇÃO DE TURMAS: DE ACORDO COM A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. CONTEÚDO: ESTIMULAR A CORDENAÇÃO MOTORA ATRAVÉS DA DANÇA DE SALÃO, AFIM DE MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA. TRABALHAR A DANÇA COMO EXPRESSÃO ARTÍSTICA PARA O EXERCÍCIO DE CRIATIVIDADE E O DESENVOLVIMENTO DA CAPACIDADE DE MOVIMENTO. A EMPRESA DEVERÁ REALIZAR O CONTROLE DE PRESENÇA E ENTREGA DE CERTIFICADO.	MES	6	200,00	1.200,00
5	<b>OFICINA DE GINÁSTICA (ATIVIDADES FÍSICAS COM EDUCAR FÍSICO)</b> PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 06 MESES. PARTICIPANTES: 100 PARTICIPANTES, SENDO 2 (DUAS) TURMAS COM NO MÁXIMO 50 (CINQUENTA) ALUNOS. NÚMERO DE TURMAS: 02, SENDO UMA MATUTINA E UMA VESPERTINA. PÚBLICO: IDOSOS. CARGA HORÁRIA: 02:00 HORAS SEMANAIS, 8:00 HORAS MENSAS. LOCAL E DISTRIBUIÇÃO DE TURMAS: DE ACORDO COM A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. CONTEÚDO: TRABALHAR FORTALECIMENTO MUSCAR, FLEXIBILIDADE, CORDENAÇÃO MOTORA E QUALIDADE DE VIDA. A EMPRESA DEVERÁ REALIZAR O CONTROLE DE PRESENÇA E ENTREGA DE CERTIFICADO.	MES	6	400,00	2.400,00
6	<b>OFICINA DE CORAL:</b> PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 06 MESES. PARTICIPANTES: 70 PARTICIPANTES, SENDO 2 (DUAS) TURMAS COM NO MÁXIMO 35 (TRINTA E CINCO) ALUNOS. NÚMERO DE TURMAS: 02, SENDO UMA MATUTINA E UMA VESPERTINA. PÚBLICO: IDOSOS. FAIXA ETÁRIA DE ACORDO COM A DEMANDA. CARGA HORÁRIA: 02:00 HORAS SEMANAIS; 08:00 HORAS MENSAS. LOCAL E DISTRIBUIÇÃO DE TURMAS: DE ACORDO COM A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	MES	6	700,00	4.200,00



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

	CONTEÚDO: DICÇÃO, INTERPRETAÇÃO, AFINAÇÃO, LEITURA DE PARTITURA, CANTO. DESENVOLVER COMPETÊNCIAS PARA INTERPRETAÇÃO DE REPERTÓRIO CORAL DE MÚSICA DE DIVERSOS GÊNEROS, INCLUSIVE MÚSICA FOLCLÓRICA E POPULAR BRASILEIRA. DESENVOLVER HABILIDADE DE SE EXPRESSAR MUSICALMENTE DESENVOLVER HABILIDADES DE SEGUIR UM REGENTE, MANTENDO UMA PULSAÇÃO RÍTMICA E UM FRASEADO OU UMA IDÉIA MUSICAL COMPATÍVEL COM OS OUTROS ELEMENTOS DO GRUPO E COERENTE COM QUESTÕES ESTRUTURAIS E ESTILÍSTICAS DA PEÇA TRABALHADA. A EMPRESA DEVERÁ REALIZAR O CONTROLE DE PRESENÇA E ENTREGA DE CERTIFICADO.				
--	---	--	--	--	--

#### 4 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO E LOCAL:

4.1 - As oficinas deverão obedecer aos dias estabelecidos no anexo do presente edital, sendo que os horários serão definidos pela Secretária Municipal de Assistência Social.

4.2 - Local para realização dos cursos: Salão do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Rua Romário Martins 160 - Nova Esperança, PR.

#### 5 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1 - Atender as condições descritas no Termo de Referência.

5.2 - Em tudo agir segundo as diretrizes da Contratante.

5.3 - As empresas deverão fornecer profissionais devidamente capacitados, para ministrar as oficinas acima relacionadas. Os horários e turmas serão estabelecidos conforme a necessidade de cada equipamento.

5.4 - O CONTRATADO deverá ministrar as oficinas de acordo com o projeto básico em anexo, devendo respeitar a carga horária estipulada.

5.5 - Comunicar ao Orientador Social ou Técnico de Referência do serviço situações ou casos em que o facilitador de oficina considerar necessário;

5.6 - Realizar o planejamento das atividades através de projeto, contendo os objetivos, metodologia e cronograma de execução conforme calendário com temas a serem abordados pré estabelecido pelos serviços ou a ser construído em equipe;

5.7 - Promover a participação dos usuários nas atividades propostas, levando em consideração seus limites, possibilidades e potencialidades;

5.8 - Fornecer relatórios semestralmente ao técnico de referência do serviço sobre o desempenho, aptidões, dificuldades encontradas, entre outros dados considerados importantes dos usuários;

5.9 - Estimular a participação cidadã e o comprometimento dos idosos, crianças e adolescentes;

5.10 - O CONTRATADO será responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços contratados, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato, isentando integralmente o Município.

#### 6 - DOS EQUIPAMENTOS:

6.1 - O contratado deverá ter seus instrumentos básicos para ministrar as oficinas conforme descrita neste termo de referência.

#### 7 - DA FORMA DE PAGAMENTO

7.1 - O pagamento, decorrente dos serviços, objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento dos serviços, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art.40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

#### 8 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1 - As oficinas serão pagas conforme a disponibilidade de recursos em conta, tendo em vista que caso seja necessário, será realizado a sua prorrogação de contrato, estendendo assim o prazo de execução das oficinas.

8.2 - Os recursos necessários ao atendimento das despesas, que correrão à conta dos recursos orçamentários:

Fonte: 3.3.826      10.004.08.243.0035.6.002.3.3.90.39.00.00

Fonte: 3.3.834      10.003.08.244.0037.2.025.3.3.90.39.00.00

Fonte: 3.3.934      10.003.08.244.0037.2.136.3.3.90.39.00.00



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2017 - 2020**

## **9 – DA VIGÊNCIA:**

9.1 - O contrato a ser firmado com o licitante vencedor, terá vigência de 06 (seis) meses contados da data de assinatura do presente instrumento, podendo ser prorrogado.

## **10 – DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

10.1 - O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade dos serviços prestados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representante da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e no art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

10.2 - A verificação da adequação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

10.3 - O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente necessária, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.4 - A conformidade do serviço realizado deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

10.5 - O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.6 - O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.7 - Fica designado a servidora VANESSA CARLOS DOS SANTOS, matrícula nº 3186, portador do RG nº 95679315 e inscrita no CPF nº 063.208.269-08 para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 58, III e 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

10.8 - Fica designado, como fiscal substituto, a servidora PATRICIA BUARETTO matrícula nº 3007, portadora do RG nº 001446622 e inscrita no CPF nº 022.857.661-06 para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 58, III e 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

10.9 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **EDITAL DE PREGÃO Nº. 0051/2018- PMNE**

### **ANEXO II**

**\*\*\*\*\* ATENÇÃO**

**DOCUMENTO A SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES**

### **PRÉ- HABILITAÇÃO**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** **(papel timbrado)**

Eu, (nome do representante legal da empresa), CPF nº. \_\_\_\_\_, identidade nº. \_\_\_\_\_ – SSP/PR, na qualidade de Sócio Gerente, legalmente habilitado a representar a empresa \_\_\_\_\_, declaro, pleno cumprimento dos requisitos de habilitação constantes no Edital do qual este anexo é parte integrante.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente





# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **EDITAL DE PREGÃO Nº. 0051/2018-PMNE**

### **ANEXO III**

### **\*\*\*\*\* ATENÇÃO \*\*\*\*\* DOCUMENTO A SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES**

### **MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO (papel timbrado)**

Pela presente, credenciamos o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_ portador da Cédula de Identidade No. \_\_\_\_\_ e CPF No. \_\_\_\_\_, a participar do procedimento licitatório, sob modalidade de PREGÃO, instaurado por esta Prefeitura.

Na qualidade de representante legal da empresa \_\_\_\_\_, outorga-se ao acima credenciado, dentre outros poderes, o de oferecer lances em nome da empresa e de renunciar ao direito de interposição de recurso.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **EDITAL DE PREGÃO Nº. 0051/2018-PMNE**

### **A N E X O I V**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

(papel timbrado)

Declaramos para os devidos fins e especialmente para o Edital Pregão nº. 0051/2018-PMNE, que a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob n.º. ...., com sede à ....., em ....., não está impedida de participar em licitação ou de contratar com a Administração, assim como não foi declarada inidônea por qualquer órgão das Administrações Públicas da União, de Estados ou de Municípios, estando portanto, apta a contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a nossa habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## EDITAL DE PREGÃO Nº. 0051/2018-PMNE.

### **A N E X O V**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHO DE MENORES** **(papel timbrado)**

Declaramos para os devidos fins e especialmente para o Edital Pregão nº. 0051/2018-PMNE, que a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob n.º ....., com sede à ....., em ....., não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2017 - 2020**

## **EDITAL DE PREGÃO nº. 0051/2018- PMNE.**

### **ANEXO VI**

#### **DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

(imprimir em papel timbrado)

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão presencial, sob o nº. 0051/2018, instaurado pelo Município de Nova Esperança, que:

- \* assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- \* comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- \* comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre a execução do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do Contrato;
- \* temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei nº. 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do Pregão Presencial nº. 0051/2018, realizado pelo Município de Nova Esperança.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545  
Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **EDITAL DE PREGÃO nº. 0051/2018- PMNE.**

### **ANEXO VII**

#### **DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO**

(imprimir em papel timbrado)

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o Sr. ...., portador da carteira de identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, especialmente para o Edital de Pregão Presencial nº. 0051/2018, que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente





# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **EDITAL DE PREGÃO Nº. 0051/2018-PMNE.**

### **A N E X O VIII - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

Ilmo. Sr. (a) Pregoeiro (a):

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, se propõe a prestar os serviços abaixo discriminados, atendendo todas as condições estipuladas neste Edital de Licitação:

Ordem	Descrição	Unid	Qtd	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	<p><b>OFICINA DE DANÇA (RITMOS)</b> PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 06 MESES. PARTICIPANTES: 140 PARTICIPANTES, SENDO 4 (QUATRO) TURMAS COM NO MÁXIMO 35 (TRINTA E CINCO) ALUNOS. NÚMERO DE TURMAS: 04, SENDO DUAS MATUTINA E DUAS VESPERTINA. PÚBLICO: CRIANÇAS E ADOLESCENTES. FAIXA ETÁRIA DE ACORDO COM A DEMANDA. CARGA HORÁRIA: 04:00 HORAS SEMANAIS, 16:00 HORAS MENSAIS. LOCAL E DISTRIBUIÇÃO DE TURMAS: DE ACORDO COM A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. CONTEÚDO: EXPRESSÃO CORPORAL, ALONGAMENTO, OITAVOS, EQUILÍBRIO E COREOGRAFIA. TRABALHAR A DANÇA COMO EXPRESSÃO ARTÍSTICA PARA O EXERCÍCIO DE CRIATIVIDADE E O DESENVOLVIMENTO DA CAPACIDADE DE MOVIMENTO. ESTIMULAR CRIANÇAS E OS ADOLESCENTES A CRIAREM COREOGRAFIAS, IMPROVISAREM RITMOS DIFERENTES E SEQÜÊNCIAS DE MOVIMENTO. TRABALHAR POR MEIO DA DANÇA OS SEGUINTE CONTEÚDOS: A DIFERENÇA ENTRE GÊNEROS; O DOMÍNIO CORPORAL E A RITMICIDADE: A DIVERSIDADE CULTURAL E OS VARIADOS ESTILOS; A AUTO-ESTIMA E O DESENVOLVIMENTO DE NOVAS CAPACIDADES. CURSO DESTINADO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE SABEM OU QUE NUNCA DANÇARAM. NESSE CURSO SÃO ENSINADAS NOÇÕES BASICAS DE DANÇAS EM GERAL, E OS PRINCIPAIS ESTILOS DE DANÇA. É UM CURSO LIVRE, OU SEJA, O ALUNO PODE INGRESSAR NO DECORRER DO CURSO. AS AULAS DE DANÇA SERÃO REALIZADAS NO SALÃO DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS, NOVA ESPERANÇA – PR. OS HORARIOS E TURMAS SERÃO ESTABELECIDOS CONFORME A NECESSIDADE DO EQUIPAMENTO. A EMPRESA DEVERÁ REALIZAR O CONTROLE DE PRESENÇA E ENTREGA DE CERTIFICADO.</p>	MES	6	800,00	4.800,00
2	<p><b>OFICINA DE TEATRO:</b> PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 06 MESES. PARTICIPANTES: 40 PARTICIPANTES, SENDO 2 (DUAS) TURMAS COM NO MÁXIMO 20 (VINTE) ALUNOS. NÚMERO DE TURMAS: 02, SENDO UMA MATUTINA E UMA VESPERTINA. CARGA HORÁRIA: 03:00 HORAS SEMANAIS, SENDO 01:30 MIN PARA CADA GRUPO, 12:00 HORAS MENSAIS. PÚBLICO: CRIANÇAS E ADOLESCENTES. FAIXA ETÁRIA DE ACORDO COM A DEMANDA.</p>	MES	6	900,00	5.400,00



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

	<p>LOCAL E DISTRIBUIÇÃO DE TURMAS: DE ACORDO COM A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.</p> <p>CONTEÚDO: EXPRESSÃO COPORAL, DICÇÃO, INTERPRETAÇÃO, MARCAÇÃO DE CENA, FIGURINOS, CENÁRIOS, DRAMATURGIA E DIREÇÃO.</p> <p>PROPORCIONAR EXPERIÊNCIAS QUE POSSAM CONTRIBUIR PARA O CRESCIMENTO GLOBAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES, SEJA NO PLANO INDIVIDUAL, DESENVOLVENDO A CAPACIDADE EXPRESSIVA E ARTÍSTICA, SEJA NO PLANO COLETIVO, EXERCITANDO O SENSO DE COOPERAÇÃO, O DIÁLOGO, O RESPEITO MÚTUO, A REFLEXÃO, E A CONSTRUÇÃO.</p> <p>TRABALHAR A FLEXIBILIDADE À ACEITAÇÃO DE DIFERENÇAS, O INVESTIMENTO EM OBJETIVOS COMUNS E A CRIAÇÃO DE PROJETOS QUE PODEM SER DESENVOLVIDOS, DESDE O PLANEJAMENTO ATÉ A REALIZAÇÃO DE UMA PEÇA.</p> <p>REALIZAR A ESCOLHA OU ELABORAÇÃO DE TEXTOS ESPECÍFICOS PARA SEREM ENCENADOS. APRESENTAR PEÇA TEATRAL COMO MOMENTOS DE CONFRATERNIZAÇÃO E APROXIMAÇÃO COM AS FAMÍLIAS E A COMUNIDADE.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ REALIZAR O CONTROLE DE PRESENÇA E ENTREGA DE CERTIFICADO.</p>				
3	<p><b>OFICINA DE VIOLÃO:</b> PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 06 MESES. PARTICIPANTES: 40 PARTICIPANTES, SENDO 4 (QUATRO) TURMAS COM NO MÁXIMO 10 (DEZ) ALUNOS. NÚMERO DE TURMAS: 04, SENDO DUAS MATUTINA E DUAS VESPERTINA. PÚBLICO: CRIANÇAS E ADOLESCENTES. FAIXA ETÁRIA DE ACORDO COM A DEMANDA. CARGA HORÁRIA: 04:00 HORAS SEMANAIS, 16:00 HORAS MENSAIS.</p> <p>LOCAL E DISTRIBUIÇÃO DE TURMAS: DE ACORDO COM A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.</p> <p>CONTEÚDO: OFICINA DE VIOLÃO, PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES COM APRENDIZAGEM DE ACORDES, DE CIFRAS E PARTITURAS, AFINAÇÃO DO VIOLÃO, POSIÇÃO DOS DEDOS, SEQUÊNCIAS DE ACORDES, APRENDIZAGEM DE RITMOS, ESCALAS MELÓDICAS E HARMÔNICAS, ENSAIO DO REPERTÓRIO SOLO OU EM GRUPO.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ FORNECER TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO DA OFICINA, TAIS COMO: -10 VIOLÕES. -PASTAS PARA OS PARTICIPANTES, COM O CONTEÚDO A SER APLICADO NA AULAS.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ REALIZAR O CONTROLE DE PRESENÇA E ENTREGA DE CERTIFICADO.</p>	MES	6	900,00	5.400,00
4	<p><b>OFICINA DE DANÇA DE SALÃO:</b> PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 06 MESES. PARTICIPANTES: 100 PARTICIPANTES NO MÁXIMO. NÚMERO DE TURMAS: 01 TURMA. HORÁRIO SERÁ DEFINIDO PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. PÚBLICO: IDOSOS. CARGA HORÁRIA: 01:00 HORA SEMANAL, 4:00 HORAS MENSAIS.</p> <p>LOCAL E DISTRIBUIÇÃO DE TURMAS: DE ACORDO COM A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.</p>	MES	6	200,00	1.200,00



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

	<p>CONTEÚDO: ESTIMULAR A CORDENAÇÃO MOTORA ATRAVÉS DA DANÇA DE SALÃO, AFIM DE MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA.</p> <p>TRABALHAR A DANÇA COMO EXPRESSÃO ARTÍSTICA PARA O EXERCÍCIO DE CRIATIVIDADE E O DESENVOLVIMENTO DA CAPACIDADE DE MOVIMENTO.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ REALIZAR O CONTROLE DE PRESENÇA E ENTREGA DE CERTIFICADO.</p>				
5	<p><b>OFICINA DE GINÁSTICA (ATIVIDADES FÍSICAS COM EDUCAR FÍSICO)</b></p> <p>PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 06 MESES.</p> <p>PARTICIPANTES: 100 PARTICIPANTES, SENDO 2 (DUAS) TURMAS COM NO MÁXIMO 50 (CINQUENTA) ALUNOS.</p> <p>NÚMERO DE TURMAS: 02, SENDO UMA MATUTINA E UMA VESPERTINA.</p> <p>PÚBLICO: IDOSOS.</p> <p>CARGA HORÁRIA: 02:00 HORAS SEMANAIS, 8:00 HORAS MENSAS.</p> <p>LOCAL E DISTRIBUIÇÃO DE TURMAS: DE ACORDO COM A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.</p> <p>CONTEÚDO: TRABALHAR FORTALECIMENTO MUSCAR, FLEXIBILIDADE, CORDENAÇÃO MOTORA E QUALIDADE DE VIDA.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ REALIZAR O CONTROLE DE PRESENÇA E ENTREGA DE CERTIFICADO.</p>	MES	6	400,00	2.400,00
6	<p><b>OFICINA DE CORAL:</b></p> <p>PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 06 MESES.</p> <p>PARTICIPANTES: 70 PARTICIPANTES, SENDO 2 (DUAS) TURMAS COM NO MÁXIMO 35 (TRINTA E CINCO) ALUNOS.</p> <p>NÚMERO DE TURMAS: 02, SENDO UMA MATUTINA E UMA VESPERTINA.</p> <p>PÚBLICO: IDOSOS. FAIXA ETÁRIA DE ACORDO COM A DEMANDA.</p> <p>CARGA HORÁRIA: 02:00 HORAS SEMANAIS; 08:00 HORAS MENSAS.</p> <p>LOCAL E DISTRIBUIÇÃO DE TURMAS: DE ACORDO COM A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.</p> <p>CONTEÚDO: DICÇÃO, INTERPRETAÇÃO, AFINAÇÃO, LEITURA DE PARTITURA, CANTO.</p> <p>DESENVOLVER COMPETÊNCIAS PARA INTERPRETAÇÃO DE REPERTÓRIO CORAL DE MÚSICA DE DIVERSOS GÊNEROS, INCLUSIVE MÚSICA FOLCLÓRICA E POPULAR BRASILEIRA.</p> <p>DESENVOLVER HABILIDADE DE SE EXPRESSAR MUSICALMENTE</p> <p>DESENVOLVER HABILIDADES DE SEGUIR UM REGENTE, MANTENDO UMA PULSAÇÃO RÍTMICA E UM FRASEADO OU UMA IDÉIA MUSICAL COMPATÍVEL COM OS OUTROS ELEMENTOS DO GRUPO E COERENTE COM QUESTÕES ESTRUTURAIS E ESTILÍSTICAS DA PEÇA TRABALHADA.</p> <p>A EMPRESA DEVERÁ REALIZAR O CONTROLE DE PRESENÇA E ENTREGA DE CERTIFICADO.</p>	MES	6	700,00	4.200,00

Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta.

E em consonância aos referidos documentos, declaramos:

- 1 – Que estamos cientes e concordamos com os Termos do Edital em epígrafe e das cláusulas da minuta do contrato em anexo;
- 2 – Que o prazo de validade da presente proposta, contados a partir da data de abertura do conjunto proposta, é de 60 (sessenta) dias;



## **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2017 - 2020**

3 – Que o prazo para início dos serviços será a contar de assinatura do contrato.

4 – Que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação;

Obs.: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

PREFERENCIALMETE BANCO OFICIAL

CONTA CORRENTE:

AGÊNCIA:

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **EDITAL DE PREGÃO Nº. 0051/2018**

### **ANEXO IX - MINUTA DO CONTRATO**

Contrato de \_\_\_\_\_, Nº. \_\_\_\_\_ / 2018.

Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Rocha Pombo, nº.1453, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 75.730.994/0001-09, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. MOACIR OLIVATTI, neste ato denominado **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (a) Sr(a). \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação do Edital de Pregão nº. 0051/2018, e de conformidade com a Lei nº. 10.520/2002, Decreto Municipal nº. 4633/2017, Lei nº. 8.666/93, Lei complementar nº. 123/06, Lei complementar nº 147/2014 e demais legislações aplicáveis, mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

#### **CLÁUSULA I – DO OBJETO:**

1.1 - Este contrato tem por objeto a **Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de oficinas de teatro, violão, dança de salão, coral, dança (ritmos) e oficina de ginástica, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social**, de acordo com as descrições constantes na proposta de preço, bem como estabelecer as demais regras e condições para a execução do objeto.

1.2 - Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições do Pregão nº. 0051/2018.

#### **CLÁUSULA II – DA EXECUÇÃO DO OBJETO E LOCAL:**

2.1 - As oficinas deverão obedecer aos dias estabelecidos no Termo de Referência do presente edital, sendo que os horários serão definidos pela Secretária Municipal de Assistência Social.

2.2 – Local para realização dos cursos: Salão do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Rua Romário Martins 160 – Nova Esperança, PR.

#### **CLAUSULA III - DO PREÇO:**

3.1 - O preço global do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da CONTRATADA.

3.2 - O objeto, suas especificações, quantidades estimadas de fornecimento durante o prazo de vigência deste contrato e o preço a ser praticado pela contratada são os seguintes:

#### **ITEM/QTDE/ UNID./DESCRIÇÃO DO OBJETO/ PREÇO UNITÁRIO/PREÇO TOTAL**

#### **CLÁUSULA IV - DO PAGAMENTO**

4.1 - Os pagamentos serão efetuados através de crédito na conta corrente nº \_\_\_\_\_, agência nº \_\_\_\_\_, Banco \_\_\_\_\_, em até 30 (trinta) dias, constantes em suas propostas, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento dos serviços, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art.40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

4.2 - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Contratante em favor da Contratada, sendo que a eventual diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário;

4.3 – A Contratada não receberá pagamentos enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento. Cessadas estas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.

4.4 - Os pagamentos ficam condicionados à prova de regularidade fiscal da empresa contratada junto à regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a CND do federal conjunta.

**4.5 - DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:** As despesas com a execução deste contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

10.003.08.244.0037.2.025.3.3.90.39.00.00. - 33834 -

10.004.08.243.0035.6.002.3.3.90.39.00.00. - 33826 -

10.003.08.244.0037.2.136.3.3.90.39.00.00. - 33934 -

#### **CLÁUSULA V – DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS/ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES**

5.1 - É vedada a alteração dos preços, exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal nº. 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico financeiro do contrato a ser celebrado, em consonância com os termos e condições.

5.2 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme o § 1º do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

#### **CLÁUSULA VI – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. Requisitar a execução do objeto quando necessário nas condições estabelecidas neste contrato.





# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

6.2. Notificar a contratada, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na prestação de serviços;  
6.3. Efetuar o pagamento à contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste contrato.

6.4. Comunicar à empresa qualquer irregularidade manifestada na execução do contrato.

6.5. Supervisionar a execução do contrato.

## **CLÁUSULA VII – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Prestar os serviços nas especificações estabelecidas, na forma e condições determinadas neste CONTRATO, bem como as obrigações definidas no edital de pregão nº. 051/2018, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade;

7.2. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de Habilitação da licitação;

7.3. Atender as condições descritas no Termo de Referência;

7.4. Em tudo agir segundo as diretrizes da Contratante;

7.5. As empresas deverão fornecer profissionais devidamente capacitados, para ministrar as oficinas acima relacionadas. Os horários e turmas serão estabelecidos conforme a necessidade de cada equipamento;

7.6. O CONTRATADO deverá ministrar as oficinas de acordo com o projeto básico em anexo, devendo respeitar a carga horária estipulada.

7.7. Comunicar ao Orientador Social ou Técnico de Referência do serviço situações ou casos em que o facilitador de oficina considerar necessário;

7.8. Realizar o planejamento das atividades através de projeto, contendo os objetivos, metodologia e cronograma de execução conforme calendário com temas a serem abordados pré estabelecido pelos serviços ou a ser construído em equipe;

7.9. Promover a participação dos usuários nas atividades propostas, levando em consideração seus limites, possibilidades e potencialidades;

7.10. Fornecer relatórios semestralmente ao técnico de referência do serviço sobre o desempenho, aptidões, dificuldades encontradas, entre outros dados considerados importantes dos usuários;

7.11. Estimular a participação cidadã e o comprometimento dos idosos, crianças e adolescentes;

7.12. O CONTRATADO será responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços contratados, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato, isentando integralmente o Município;

7.13. O contratado deverá ter seus instrumentos básicos para ministrar as oficinas conforme descrita no termo de referência;

7.14. A contratada fica, nos termos do § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93, obrigado a aceitar os acréscimos de até 25 % (vinte e cinco por cento) que se fizerem necessários.

## **8 – DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

8.1 - O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade dos serviços prestados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representante da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e no art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

8.2 - A verificação da adequação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.

8.3 - O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente necessária, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.4 - A conformidade do serviço realizado deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta.

8.5 - O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.6 - O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.7 - Fica designado a servidora VANESSA CARLOS DOS SANTOS, matrícula nº 3186, portador do RG nº 95679315 e inscrita no CPF nº 063.208.269-08 para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 58, III e 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

8.8 - Fica designado, como fiscal substituto, a servidora PATRÍCIA BUARETTO matrícula nº 3007, portadora do RG nº 001446622 e inscrita no CPF nº 022.857.661-06 para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 58, III e 67 da Lei Federal nº 8.666/93.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

8.9 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## CLÁUSULA IX - DA RESCISÃO

9.1 - Caberá rescisão do presente instrumento caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, a qual incorrerá na aplicação da multa administrativa de 10% sobre o valor total do contrato.

9.2 - A Contratada reconhece os direitos da Contratante, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº. 8.666/93.

## CLÁUSULA X – DA VIGÊNCIA

10.1 – O presente Contrato terá início com sua assinatura e vigência de 6(seis) meses, podendo ser prorrogado, conforme a disponibilidade de recursos em conta.

## CLÁUSULA XI – DAS PENALIDADES

**11.1** - Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantida a defesa prévia, a Administração poderá aplicar à Contratada, além das sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei n. 8.666/1993, no art. 7º da Lei n. 10.520/2002 e no art. 8º da Instrução Normativa 37/2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, as seguintes sanções:

- a) Advertência escrita;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Nova Esperança;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- e) Impedimento de licitar e contratar com o Município e descredenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores do municipal.

**11.2** - A **advertência escrita** será aplicada ao contratado quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

**11.3** - Será aplicada **multa** nas seguintes condições:

11.3.1 - No caso de **atraso injustificado** na execução do objeto, será aplicada multa sobre o valor da parcela inadimplida, por dia de atraso, nas seguintes proporções:

- a) 0,5% (zero vírgula cinco por cento) – até o 10º (décimo) dia de atraso;
- b) 1,0% (um por cento) – a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias de atraso, a partir de quando será considerada inexecução parcial ou total do objeto.

11.3.2 - No caso de **reincidência**, será aplicada a multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias de atraso, a partir de quando será considerada inexecução parcial ou total do objeto.

11.3.3 - A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso injustificado na entrega do(s) produto(s), ficará configurada a inexecução total ou parcial do contrato e a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à contratada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total dos produtos não entregues, sem prejuízo das demais sanções previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.

11.3.4 - Será configurada a inexecução parcial do objeto na hipótese de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente que comprometam diretamente o objeto principal do contrato;

11.3.5 - Será configurada a inexecução total na hipótese de descumprimento total das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente que comprometam diretamente o objeto principal;

11.3.6 - No caso de reincidência ou quando a inexecução parcial também caracterizar abandono da execução do contrato, será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parte inadimplida.

11.3.7 - No caso de inexecução total, a multa aplicada será de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

11.3.8 - Pelo descumprimento injustificado de outras obrigações que não configurem inexecução total ou parcial do contrato ou mora no adimplemento, será aplicada multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato.

11.3.8.1 - As obrigações às quais se refere o item 11.3.8. são aquelas que não comprometem diretamente o objeto principal do contrato, mas que ferem critérios e condições nele explicitamente previstos.

11.3.8.2 - Em caso de reincidência, será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

11.3.9 - A fixação da multa compensatória referida nos itens 11.3.1 a 11.3.3, 11.3.6 a 11.3.8 e 11.3.11, não obsta o ajuizamento de demanda buscando indenização suplementar em favor da CONTRATANTE, sendo o dano superior ao percentual referido.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

11.3.10 - Quando a proponente não mantiver a sua proposta; apresentar declaração falsa; deixar de apresentar documento na fase de saneamento; ou por infração de qualquer outra cláusula contratual não prevista nos subitens anteriores, será aplicada multa compensatória e cláusula penal de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos produtos cotados pela proponente, podendo ser cumulada com as demais sanções previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.

11.3.11 - Caberá multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ao licitante que se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela Administração, a assinar o contrato, bem como aceitar ou retirar o instrumento equivalente, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar com o Município de Nova Esperança, pelo prazo de até 02 (dois) anos, garantida a ampla defesa.

11.3.12 - Caberá multa compensatória de 5 % (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, pela não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório;

11.3.13 - A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as demais.

11.3.14 - Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas aos cofres públicos da Municipalidade, em até 05 (cinco) dias úteis, contados de sua publicação no Órgão Oficial do Município, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da CONTRATANTE.

11.3.15 - Nas hipóteses referidas nos itens precedentes, após apuração efetuada através de processo administrativo, e não ocorrendo o pagamento perante a Administração, o valor da multa aplicada será inscrito na "Dívida Ativa", para cobrança judicial.

**11.4** - Será aplicada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Nova Esperança, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos, ao licitante quando:

a) Quando restar configurada a inexecução parcial ou total das obrigações assumidas no contrato.

**11.5** - A declaração de inidoneidade será aplicada ao licitante que:

a) Fizer declaração falsa em qualquer fase da licitação;

b) Apresentar documento falso;

c) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

d) Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

**11.6** - Ficará impedido de licitar e contratar com o Município e descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedores municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das outras multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, o licitante que:

a) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato,

b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame,

c) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto,

d) Não mantiver a proposta,

e) Falhar ou fraudar na execução do contrato,

f) Comportar-se de modo inidôneo ou

g) Cometer fraude fiscal,

**11.7** - As penalidades previstas no item anterior não se aplicarão aos licitantes remanescentes convocados em virtude da não aceitação da primeira colocada, ressalvado o caso de inadimplemento contratual, após a contratação de qualquer das proponentes.

## **CLÁUSULA XII – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

12.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) "**prática corrupta**": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) "**prática fraudulenta**": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) "**prática conluída**": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) "**prática coercitiva**": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) "**prática obstrutiva**":

(1) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista nesta cláusula;

(2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

12.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, conluídas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

12.3. Considerando os propósitos dos itens acima, o contratado deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## **CLÁUSULA XIII – SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO**

13.1 - A licitação poderá ser suspensa ou cancelada nos seguintes casos:

- Pela Contratante, quando o mesmo constatar que a contratada esteja definitivamente ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação ou pela não observância das normas legais.
- Pela Contratada, quando, mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação e devidamente aceita pela contratante, nos termos legais;
- Por relevante interesse da contratada, devidamente justificado.

## **CLÁUSULA XIV – DOS CASOS OMISSOS**

14.1 - Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes na Lei Federal nº. 10.520/02, Lei 8.666/93, Lei complementar nº. 123/06, Lei complementar nº 147/2014 e decreto municipal 4633/2017.

## **CLÁUSULA XV – DA PUBLICAÇÃO**

15.1 - O extrato do Contrato serão publicados pelo Município em Jornal Oficial, em atendimento ao disposto no art. 61, § único da Lei nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA XVI - DO FORO**

16.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Esperança, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

16.2 - E, por estarem, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** de pleno acordo com o disposto neste instrumento, firmam-no, juntamente com duas testemunhas, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e por seus herdeiros e sucessores, a cumpri-lo em todos os seus termos.

Nova Esperança, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
NOME  
CPF

\_\_\_\_\_  
NOME  
CPF