



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

## **PREGÃO ELETRÔNICO – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 106/2024**

**PROCESSO Nº 268/2024**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço por lote, através do maior percentual de desconto.

**MODO DE DISPUTA:** **ABERTO** (art. 56, I da Lei 14.133/21 e art. 76 do Decreto Municipal nº 6.059/23)

**DATA DA ABERTURA DA DISPUTA:** 20 de dezembro de 2024

**HORÁRIO DA DISPUTA:** 09:00

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** A sessão pública se dará por meio do sistema eletrônico da plataforma: [bll.org.br](http://bll.org.br).

**OBJETO:** A presente licitação visa o Registro de preço para futura contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção corretiva e/ou preventiva – calibração e aferição com fornecimento de peças/acessórios caso necessário, com emissão de laudos técnicos, para atender as necessidades da Clínica de Fisioterapia Antônio Razente, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI**

### **PREÂMBULO**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA – PARANÁ, inscrita no CNPJ nº 75.730994/0001-09, por intermédio do **Agente de Contratação e Equipe de Apoio**, designados pela **Portaria nº 16.047/2024**, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE(atraves do maior percentual de desconto)**, para **Registro de preço para futura contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção corretiva e/ou preventiva – calibração e aferição com fornecimento de peças/acessórios caso necessário, com emissão de laudos técnicos, para atender as necessidades da Clínica de Fisioterapia Antônio Razente, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde**, nos termos da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, Lei Complementar nº 123 de 14 Dezembro de 2006, Lei Municipal nº 2.965 de 18 de dezembro de 2023, Decreto Municipal nº 6.059/2023, regulamentos municipais, regulamentos federais que não conflitem com as normas municipais, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### **1. LOCAL, DATA E HORA**

1.1. A sessão pública será realizada no site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), no dia **20 de dezembro de 2024** com início às **09:00 horas**, horário de Brasília - DF.

1.2. Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1, até as **08:00 horas** do dia **20 de dezembro de 2024**.

### **2. DO OBJETO**



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

2.1. Constitui o objeto da presente licitação o registro de preços para **futura contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção corretiva e/ou preventiva – calibração e aferição com fornecimento de peças/acessórios caso necessário, com emissão de laudos técnicos, para atender as necessidades da Clínica de Fisioterapia Antônio Razente, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde**, de acordo com as quantidades, condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. O presente certame destinado ao registro de preços, não obriga a Administração adquirir as quantidades estimadas. Na hipótese de ocorrer licitações específicas para aquisição de determinados itens, fica assegurado ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

### **3. DO CREDENCIAMENTO**

3.1. Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas adotado por esta Administração – “BLL Compras”, conforme instruções que podem ser obtidas na página: <https://bll.org.br>.

3.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros quando identificar incorreção ou aqueles se tornarem desatualizados.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no item 8.6 “b” para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar se nos seus dados cadastrais está assinalada a opção ME/EPP para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

### **4. DOS ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133/2021, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos.

4.2. As impugnações e pedidos de esclarecimentos ao presente Edital poderão ser feitas até as **23:59hs do dia 17/12/2024, 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame**, de forma escrita, em campo específico no sítio eletrônico <https://bll.org.br>.

4.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.4. Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame, respeitando o disposto no § 1º do art. 55 da Lei n. 14.133/21.

4.5. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei n. 14.133/21.

4.6. As razões de recurso e as contrarrazões serão enviadas exclusivamente por meio eletrônico, no prazo de **3 (três) dias úteis**, contado da data de intimação ou da divulgação da interposição do recurso.

4.7. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

4.7.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, no prazo de **30(trinta) minutos** via sistema, sob pena de preclusão;

4.7.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata final do certame.

4.8. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, na qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



4.9. O recurso ou o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou decisão recorrida até a deliberação final. Ainda, o acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **5. DA PARTICIPAÇÃO**

5.1. Poderão participar da presente licitação interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado e que apresentem os documentos exigidos para habilitação.

5.2. Os licitantes encaminharão, **exclusivamente** por meio do sistema, a **proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de preenchimento da proposta de preço.

5.3. Os licitantes deverão declarar (no(s) campo(s) disponível(is) no sistema que atendem aos requisitos de habilitação dispostos neste instrumento, de forma que responderão pela veracidade das informações prestadas.

5.4. O preenchimento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.5. Serão assegurados os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações, às microempresas e empresas de pequeno porte, que declararem e comprovarem regularmente essa condição.

5.6. **RESERVA DE ITENS/LOTES PARA ME E EPP:** Somente poderão participar da disputa dos lotes as empresas que se enquadrem na condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, conforme o disposto no art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

5.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados ultrapassem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5.8. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.9. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.10. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.11. Não serão aplicadas as prerrogativas da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 ao **item/lote** cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

## **6. DAS VEDAÇÕES**

**6.1. NÃO poderão disputar esta licitação (art. 14 da Lei 14.133/21):**

a) aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

b) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

c) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

d) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou



subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

e) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

f) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

g) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

h) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

6.2. A vedação de que trata a letra “b” estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

6.3. O impedimento de que trata a letra “e” será também aplicado ao licitante que atuar em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.4. **A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço**, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as letras “c” e “d” poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

6.5. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

6.6. Destaca-se que não há impedimento na licitação ou na contratação de obra ou serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

7.1. No presente certame as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento serão anteriores à fase de habilitação.

7.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta **com o preço**, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para recebimento das propostas.

7.3. Os licitantes, sob pena de desclassificação, deverão emitir declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme **ANEXO I. (entregue junto aos documentos de habilitação)**

7.4. Para efetuar o cadastro da proposta, o licitante deverá preencher no sistema as seguintes informações:

a) Valor unitário e total do item/grupos ou valor global ou percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital;

b) Marca e/ou modelo o licitante pode utilizar, a expressão **“MARCA PRÓPRIA”**;

c) Descrição detalhada do objeto, conforme consta no Termo de Referência.

7.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

7.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

7.7. Os percentuais propostos, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.8. O **prazo de validade** da proposta não será inferior a **60(sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

7.9. Os licitantes devem respeitar os **preços máximos** estabelecidos neste Edital.

## **8. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

8.1. Os licitantes **anexarão os documentos de habilitação após a fase de lances, na plataforma eletrônica no prazo de até 02(duas) horas da convocação do agente de contratação, no campo "Documentos complementares – pós disputa"**, nos termos deste Edital, deverão anexar todos os documentos de habilitação exigidos por este instrumento convocatório.

8.2. Todos os documentos protocolados devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de **60 (sessenta) dias** corridos, a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.

8.3. As empresas criadas no mesmo exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.5. Os licitantes deverão anexar os documentos de habilitação e as declarações dispostas nos Anexos deste Edital:

### **8.5.1. DAS DECLARAÇÕES:**

- a) Anexo I - Declaração de cumprimento de Requisitos Legais, conforme art. 63 da Lei 14.133/21;
- b) Anexo II - Declaração de Enquadramento ME/EPP;
- c) Anexo III - Informações necessárias para a Contratação;

### **8.5.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

Documento que demonstre a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, comprovando a existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada, em especial:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício.
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.
- e) Procuração do representante do licitante, se for o caso.

### **8.5.3. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- a) Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de Regularidade relativa à Fazenda Nacional, Dívida Ativa da União e Contribuições Previdenciárias, através da Certidão de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, de acordo com a Portaria do MF nº 358, de 05 de setembro de 2014;
- c) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

- d) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- e) Certificado de Regularidade de Situação (CRS) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, na forma da Lei n. 8.036/90;
- g) Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei n. 5452 de 1º de maio de 1943.

### **8.5.3.1. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão anexar:**

- a) Declaração de que está enquadrada na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, não se incluindo nas situações de que trata o artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações. **(ANEXO II)**
- b) Existindo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 dias úteis, prorrogável por igual período a critério da Administração, para a regularização da documentação na forma do art. 43, §1º da LC 123/2006. A falta de regularização dos documentos no prazo, implicará na decadência do direito à contratação, passível de aplicação das sanções previstas no §5º do art. 90, da Lei 14.133/21.

## **9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 9.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.
- 9.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 9.4. O lance deverá ser ofertado pelo **percentual de desconto ofertado**.
- 9.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, **até a data e horário, conforme item 1.2 do edital**.
- 9.6. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 9.7. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, disponível para o acompanhamento de todos os participantes.
- 9.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do percentual registrado no sistema.
- 9.9. O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado neste Edital:
  - 9.9.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
  - 9.9.2. No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances na sessão pública durará **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **2 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.
  - 9.9.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **2 minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
  - 9.9.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
  - 9.9.5. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Agente de Contratações no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 9.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 9.11. O licitante somente poderá oferecer lance de **percentual superior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 9.12. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o **percentual** de sua proposta.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

9.13. Será desclassificada a proposta que apresentar vícios insanáveis; não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital; apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado para a contratação; não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

9.15. Em caso de **empate** entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

9.15.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.15.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei 14.133/21;

9.15.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.15.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.16. Em igualdade de condições, **se não houver desempate**, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.16.1. empresas estabelecidas no território do Estado do órgão ou entidade licitante;

9.16.2. empresas brasileiras;

9.16.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.16.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.16.5. persistindo se promoverá sorteio entre as empresas empatadas.

9.17. O prazo para o envio da proposta reajustada, será de 02(duas) horas a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser prorrogado motivadamente pelo Agente de Contratação a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte do licitante.

## **10. DA FASE DE JULGAMENTO**

10.1. Assim, definido o resultado da fase de lances, a Administração negociará condições mais vantajosas com o licitante que ofertar **o melhor preço (através do maior percentual de desconto)**.

10.2. Qualquer interessado poderá requerer a realização de diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie de forma expressa e motivada, parcela ou à totalidade da remuneração.

10.4. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do art. 59 da Lei 14.133/21.

10.5. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei 14.133/21 e legislação correlata e nos termos deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta nos seguintes cadastros:

10.5.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

10.5.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

10.5.3. Cadastro no Tribunal de Contas do Estado(<https://crcap.tce.pr.gov.br/ConsultarImpedidos.aspx>);



10.6. Constatada a existência de sanção, o licitante será desclassificado, por falta de condições de participação.

10.7. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

10.8. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

10.9. Existindo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a sua continuidade.

## **11. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

11.1. Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.2. O Agente de Contratação poderá consulta direta nos sítios dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por meio eletrônico.

11.3. Documento ausente, que atesta condição de habilitação pré-existente a abertura do certame, deverá ser solicitado e avaliado pelo Agente de Contratação.

11.4. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, mesmo após as devidas diligências, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta em conformidade com o edital.

11.5. Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Agente de Contratação considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

11.6. Declarada a vencedora, o Agente de Contratação abrirá prazo de **30(trinta) minutos** para o registro, via sistema, das intenções recursais.

## **12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

12.1. O licitante ou o contratado, será responsabilizado administrativamente, nos termos da lei, pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- b) deixar de entregar a documentação exigida;
- c) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- d) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- f) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- g) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- h) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- i) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- j) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. A Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou contratados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar;

12.3. A sanção será aplicada mediante a natureza, a gravidade e a reprovabilidade da infração cometida, assim, a Administração considerará:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.5. A multa **não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor** do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.

12.5.1. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.5.2. Na aplicação de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.6. É cabível a aplicação de multa cumulativamente com todas as outras sanções dispostas nos incisos do artigo 156 da Lei 14.133/21.

12.7. O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do art.156, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.9.1. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

12.9.2. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

12.10. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

12.10.1. interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput do art. 158 da Lei 14.133/21;

12.10.2. suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

12.10.3. suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

12.11. A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

## **13. DO MODO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO**

13.1. A execução do objeto obedecerá:



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

- a) Início da execução: 01 dia corrido, após a emissão da ordem de serviço.
- b) Cronograma - Horário e local da execução dos serviços: O horário de execução dos serviços deverá ser das 07:30h às 11:30h – 13h às 17h, de segunda à sexta ou conforme a necessidade da secretaria;
- c) Local para a execução dos serviços: Clínica Fisioterapia Antônio Razente – Rua Romário Martins s/nº. Nova Esperança – Pr, Fone – 44 3252 1663 – 44 3252 0854.

13.2. Descrição dos procedimentos; das rotinas; dos métodos para a perfeita execução dos serviços:

**13.2.1. Manutenção preventiva:** a qual consiste num conjunto de atividades sistemáticas para promover a verificação e/ou medição de variáveis ou parâmetros, visa também recuperar os desgastes naturais que os equipamentos sofrem, evitando problemas de quebra ou desligamento dos equipamentos que indiquem perda no desempenho, desta forma, defini a necessidade da intervenção podendo ser efetuados serviços de trocas, reparos em função de tempo de uso determinado pelo fabricante ou ocasionados por outros fatores, devendo ser realizada em periodicidade anual, garantido um bom funcionamento, eficácia nas prestações dos serviços e aumentando o tempo de vida útil dos equipamentos;

**13.2.2. MANUTENÇÃO CORRETIVA:** tem como finalidade execução de reparos, com objetivo de eliminar falhas, corrigir defeitos e quebras decorrentes ao funcionamento e utilização dos equipamentos durante a vigência contratual, incluindo a mão-de-obra para substituição de peças, bem como realização de testes execução de ajustes para o perfeito funcionamento dos equipamentos, não tendo periodicidade definida e sim sempre que o equipamento sofrer avaria.

Calibração é um equipamento de medição utilizado para todos equipamentos que necessitam de ajuste. A calibração é um processo formal que, quando seguido corretamente, produz os dados necessários para calcular a precisão, e por meio da calibração é possível identificar se o equipamento encontra-se apresentando valores aceitáveis para não interferir na qualidade ou resultado final e ou seja utiliza equipamentos de medição para verificar a precisão de um processo de medição, a calibração quantifica e controla erros ou incertezas nos processos de medição para um nível aceitável do equipamento.

Aferição é um equipamento responsável por comparar pesos e medidas, e geralmente é utilizado após a calibração do equipamento.

**13.2.3. DA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS** - Para os casos de substituição de peças a empresa a ser contratada deverá apresentar orçamento de custo das peças a ser trocada, em caso de urgência, a determinação de substituição da peça poderá ser imediata com a apresentação do orçamento, caso seja verificado o super-faturamento sobre peças substituídas o responsável poderá solicitar ao prestador de serviços a nota fiscal de compra das mesmas, todas as peças deverá ser fornecidas pela empresa a ser contratada quando necessária a sua substituição, a peça substituída (nova) deverá ser da mesma marca da peça danificada (velha), com qualidade e especificação da substituída, salvo nos casos de impossibilidade da peça como de retirada de linha ou de fabricação, comprovada a inexistência de peça original no mercado a empresa a ser contratada poderá substituí-las por peças similares, devendo as mesmas ser novas e sem uso, desde que não venha comprometer o funcionamento do equipamento.

As atribuições dos serviços a serem prestados pela empresa contratada é a manutenção corretiva e/ou preventiva essa entendida como o conjunto de atividades técnico administrativas, com fornecimentos de peças, instalação e desinstalação de equipamentos, visando à preservação da vida útil dos equipamentos, sem perdas das características, integridade física, rendimento operacional e sistemas, além disso garantir o funcionamento na sua potência máxima, reduzindo o retorno de fluídos biológicos.

13.3. Nos equipamentos que será feito os reparos deverá ser observadas:

- a) Capacidade de operação do equipamento;
- b) Verificação da vedação dos painéis dos equipamentos se for o caso;
- c) Verificação do estado de cabeamentos, circuitos elétricos, cabos de alimentação elétrica e isolamentos elétricos, bem como o funcionamento geral do equipamento;
- d) Verificação dos ajustes, aferição de mostradores/medidores;
- e) Observação de ruídos e vibrações anormais ou falhas de desempenho intermitentes;
- f) Testes de funcionamento;



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2021 - 2024**

- g) Revisão geral e eliminação das sujeiras e danos nos equipamentos será responsabilidade da contratada;
- h) A manutenção deverá ser feita no local onde os equipamentos se encontram instalados, caso seja necessário o equipamento ser retirado do local para ser consertado nas dependências da oficina da Contratada será necessário autorização do responsável, substituindo o equipamento retirado por um da contratada até o equipamento levado para reparo ficar pronto;
- i) Quaisquer encargos ou despesas de deslocamento do equipamento ocorrerá por conta da empresa contratada.
- j) Os serviços de manutenção corretiva deverão ser realizados sempre que necessário, mediante solicitação do responsável, para permitir a correção de defeitos e falhas dos equipamentos.
- k) As peças e componentes/acessórios para reposição será fornecida pela empresa contratada, deverá ser originais e novas, não se admitindo peças usadas e recondicionadas, quando solicitado o serviço de manutenção, a contratada deverá emitir orçamento descrevendo detalhadamente as características do material a ser usado com marca e outros elementos que facilitem a verificação de valor de mercado para avaliação e autorização do orçamento pela Secretaria solicitante.
- l) É dever da contratada o fornecimento de peças para reposição, bem como as despesas relativas à instalação de peças decorrentes da prestação dos serviços de manutenção corretiva e preventiva, conforme descrição.
- m) A Contratada deverá cumprir todas as especificações contidas neste objeto, assumindo exclusivamente seus riscos, despesas e efetuar as entregas dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações solicitadas neste termo.
- n) Os profissionais para a execução dos serviços será de exclusiva responsabilidade da contratada e sendo estes técnicos devidamente treinados e habilitados.
- o) Todas as peças e mão de obra deste objeto serão de inteira responsabilidade da contratada e a garantia dos serviços deverá ser no mínimo de três meses a contar da execução dos serviços.
- p) As manutenções preventiva e/ou corretiva deverá ser realizada das 07:30h às 11:30h – 13h às 17h, de segunda à sexta, podendo estes horários e dias ser alterados de acordo com a necessidade do contratante, com prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para o atendimento, contadas a partir da solicitação formulada por escrito ou por telefone expedida pelo responsável.
- q) Na hipótese de instalação inadequada de peças, componentes ou acessórios, a Contratada deverá providenciar a imediata regularização, sem quaisquer ônus para o Contratante.

#### **13.4. Da Apresentação de Relatórios Técnicos:**

- a) A Contratada deverá emitir Laudos Técnicos, devidamente assinados pelos técnicos responsáveis dos serviços de manutenção preventiva e corretiva realizados de acordo.
- b) Nos laudos técnicos deverão constar: data dos serviços, identificação do equipamento, local da prestação do serviço, descrição dos problemas detectados, descrição dos serviços realizados, incluindo informações de peças trocadas, deverá constar ainda, no caso de manutenção corretiva, o prazo de garantia, tanto dos serviços quanto das peças substituídas.

#### **13.5. Fornecimento de materiais:**

- a) A Contratada deverá disponibilizar EPIs, equipamentos, ferramentas, aparelhos e peças para execução dos serviços conforme estabelecido nesse instrumento.
- b) As peças componentes e acessórios para substituição será fornecida pela empresa contratada, deverá ser originais, não se admitindo peças usadas e recondicionadas, e deverá obedecer aos critérios de qualidade.
- c) É dever da contratada fornecer peças para reposição, bem como as despesas relativas à instalações de peças decorrentes da prestação dos serviços.

#### **13.6. Não será permitida a Subcontratação.**

13.7. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 01 dia, pelo fiscal, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

13.8. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

13.9. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 02 dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e conseqüente aceitação mediante termo detalhado.

13.10. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

13.11. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **14. DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS APÓS A SESSÃO DE LICITAÇÃO**

14.1. Como condição para homologação, a **licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar** deverá apresentar no prazo de 05 dias após a realização do certame os seguintes documentos conforme segue abaixo:

a) Comprovante de inscrição ou registro da empresa proponente e dos seus responsáveis técnicos, na entidade profissional competente (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais - CFT), que comprove atividade relacionada com o objeto da presente licitação;

b) Comprovação de que o (s) Responsável (eis) Técnico (s) indicado (s) pela licitante pertence (m) ao seu quadro permanente, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

b.1) Apresentação de vínculo trabalhista (registro em carteira de trabalho e previdência social CTPS) em sendo o profissional empregado da licitante ou;

b.2) Apresentação de Contrato Social, em sendo o profissional integrante do quadro societário da licitante ou;

b.3) Apresentação de Contrato de Prestação de Serviços regido pela legislação civil, celebrado entre o profissional e a empresa licitante.

## **15. FORMA DE PAGAMENTO**

15.1. O pagamento, decorrente da prestação de serviço objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até 30 (trinta) dias, contados da finalização do serviço em cada autorização de prestação de serviço, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

## **16. DOS PRAZOS**

16.1. O adjudicatário será notificado para assinar o contrato no prazo de **03 dias úteis**, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

16.2. Se o adjudicatário se recusar a assinar a Ata, a Administração Pública poderá convocar o(s) licitante(s) seguinte(s) na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo ou revogar a licitação.

16.3. A recusa injustificada do adjudicatário no prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação, assim, será instaurado procedimento administrativo para eventual aplicação das sanções previstas em lei e neste instrumento convocatório.

16.4. Em qualquer hipótese de aplicação de sanção administrativa, será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

17.2. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

17.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2021 - 2024**

17.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.5. Caso a sessão pública seja suspensa, especialmente em caso de diligências, será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

17.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.8. São partes integrantes deste Edital: TR, ETP, Anexos e Minuta do Contrato.

Nova Esperança, 03 de dezembro de 2024.

Moacir Olivatti  
Prefeito Municipal



## ANEXO I - MODELO DE DECLARAÇÕES - CUMPRIMENTO DE EXIGÊNCIAS LEGAIS

### Pregão Eletrônico n.º 106/2024

**Objeto:** Registro de preço para futura contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção corretiva e/ou preventiva – calibração e aferição com fornecimento de peças/acessórios caso necessário, com emissão de laudos técnicos, para atender as necessidades da Clínica de Fisioterapia Antônio Razente, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

A empresa [nome da empresa], inscrita no CNPJ n. [xxxx], localizada [endereço completo], na cidade de [xx], com telefone [xxx], endereço de e-mail [xxx], por meio de seu representante legal [nome completo do sócio, administrador ou procurador com poderes], inscrito no CPF [xxxx] e RG [xxxx], declara:

- a) estar ciente de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- b) estar ciente e concordar com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- c) que a empresa é idônea e atende a todos os pré-requisitos da Licitação e demais exigências contidas na Lei Federal n.º 14.133/2021;
- d) que não se enquadra nas hipóteses previstas no §1º do art. 9º e nas disposições dos incisos e parágrafos do art. 14, ambos da Lei Federal n.º 14.133/2021, atendendo às condições de participação da Licitação e legislação vigente;
- e) cumprir todos os requisitos de habilitação definidos neste Edital;
- f) cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) que a proposta protocolada está em conformidade com as exigências editalícias, foi elaborada de forma independente;
- h) que a proposta protocolada compreende na integralidade os custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- i) Fará prova de todas as informações declaradas neste processo licitatório, quando necessário ou solicitado e que se compromete a apresentar a documentação original, quando a mesma for solicitada pelo Agente de Contratação, no prazo que o mesmo estipular;
- j) Para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. (\* Caso empregue menor, a partir de 14 anos - na condição de aprendiz - deverá fazer a ressalva).
- k) Que atesta, no que for aplicável, o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

Desta forma, o declarante está ciente que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

[Cidade], \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2024.

Representante Legal da Empresa

Nome:

CPF:

Assinatura



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

## **ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

### **Pregão Eletrônico n.º 106/2024**

**Objeto:** Registro de preço para futura contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção corretiva e/ou preventiva – calibração e aferição com fornecimento de peças/acessórios caso necessário, com emissão de laudos técnicos, para atender as necessidades da Clínica de Fisioterapia Antônio Razente, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde

A empresa [nome da empresa], inscrita no CNPJ n. [xxxx], localizada [endereço completo], na cidade de [xx], com telefone [xxx], endereço de e-mail [xxx], por meio de seu representante legal [nome completo do sócio, administrador ou procurador com poderes], inscrito no CPF [xxxx] e RG [xxxx], DECLARA, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis e as penas da lei:

Ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no Parágrafo 4º do Artigo 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e suas alterações, e tendo interesse dos benefícios nela contidos para efeitos de licitação, quando e no que couber.

Nesse sentido, também declara que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte ou microempresa no ano-calendário de realização da licitação, nos termos do § 2º do Art. 4º da Lei Federal n.º 14.133/2022. Ainda, declara que está ciente de que o Agente de Contratação poderá solicitar a comprovação das contratações celebradas e encaminhará todos os documentos pertinentes para atestar a veracidade do seu compromisso.

Desta forma, o declarante está ciente que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

[Cidade] \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Representante Legal da Empresa

Nome:

CPF:

Assinatura



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

## **ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO - INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA A CONTRATAÇÃO**

**Pregão Eletrônico n.º 106/2024**

**Objeto:** Registro de preço para futura contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção corretiva e/ou preventiva – calibração e aferição com fornecimento de peças/acessórios caso necessário, com emissão de laudos técnicos, para atender as necessidades da Clínica de Fisioterapia Antônio Razente, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde

A empresa [nome da empresa], inscrita no CNPJ n. [xxxx], localizada [endereço completo], na cidade de [xx], com telefone [xxx], endereço de e-mail [xxx], por meio de seu representante legal [nome completo do sócio, administrador ou procurador com poderes], inscrito no CPF [xxxx] e RG [xxxx], DECLARA, caso seja vencedora da licitação, as seguintes informações:

**1. Dados Bancários para o pagamento:**

**Banco:**

**Agência:**

**Conta:**

**Chave PIX:**

**2. Dados do Responsável Legal pela assinatura do contrato:**

**Nome:**

**CPF:**

**RG:**

**Telefone:**

**E-mail:**

**Endereço:**

**3. Dados do Preposto<sup>[1]</sup>:**

**Nome:**

**CPF:**

**RG:**

**Telefone fixo e whatsapp:**

**E-mail:**

**Endereço:**

[Cidade], \_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2024.

Representante Legal da Empresa

Nome:

CPF:

Assinatura

---

<sup>[1]</sup> Art. 118. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

## ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA AJUSTADA

### Pregão Eletrônico nº 106/2024

Razão Social da proponente:

CNPJ da proponente:

Endereço da proponente:

**OBJETO:** Registro de preço para futura contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção corretiva e/ou preventiva – calibração e aferição com fornecimento de peças/acessórios caso necessário, com emissão de laudos técnicos, para atender as necessidades da Clínica de Fisioterapia Antônio Razente, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

#### LOTE 1

Valor do Lote 01: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor total (R\$)	Percentual de desconto ofertado (%)
1	Item Genérico: valor estimativo caso seja necessário aquisição de peças de reposição para execução dos serviços de manutenção corretiva.	UNID	1	R\$ 5.000,00	

#### LOTE 2

Valor do Lote 02: R\$ 5.550,00 (cinco mil, quinhentos e cinquenta reais).

Ordem	Especificação	Unid	Qtd	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)	Percentual de desconto ofertado (%)
1	Manutenção corretiva/preventiva e aferição de parâmetros fisio stim htm (htm/ncm90189099) e dos cabos	SERV	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00	
2	Manutenção corretiva/preventiva e aferição de parâmetros com certificado Neurodyn compact (ibramed/n51) e dos cabos	SERV	2	R\$ 250,00	R\$ 500,00	
3	Manutenção corretiva/preventiva e aferição de parâmetros sonopulse III (1.0 mhz e 3.0 mhz) (ibramed e dos cabos	SERV	5	R\$ 280,00	R\$ 1.400,00	
4	Manutenção corretiva/ preventiva e aferição de parâmetros, Aparelho Laser(MMO/RECOVER) com uma caneta e um carregador	SERV	3	R\$ 280,00	R\$ 840,00	
5	Manutenção corretiva/ preventiva e aferição de parâmetros, neurodyn II (ibramed) e dos cabos	SERV	5	R\$ 250,00	R\$ 1.250,00	
6	Manutenção corretiva/ preventiva e aferição Neurodyn portable tens/fes (ibramed) e dos cabos	SERV	3	R\$ 250,00	R\$ 750,00	



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

7	Manutenção corretiva/ preventiva e aferição de parâmetros, Laser-eLight IRL (DMC) com 4 emissores Laser infravermelho e 4 emissores Laser vermelhos	SERV	2	R\$ 280,00	R\$ 560,00	
---	---	------	---	---------------	---------------	--

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de entrega: conforme edital.

Local de entrega: conforme edital.

Declaro, sob as penas da lei, que o material ofertado atende todas as especificações exigidas no Edital e seus anexos.

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela proponente na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, despesas administrativas, seguro, frete, descarga e lucro.

Local, data.

NOME

Cargo

**Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante para envio após a sessão de pregão**



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

## ANEXO V - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Pregão Eletrônico nº 106/2024

Processo: 268/2024

Validade da Ata: xx/xx/202x

O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA - PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob nº. 75.730.994/0001-09, com sede na Avenida Rocha Pombo, 1453, Centro, telefone (44) 3252-4545, na cidade de Nova Esperança, Estado do Paraná, CEP 87.600-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **MOACIR OLIVATTI**, e o empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na (endereço), CEP \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n. \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu Sócio-Gerente, Senhor \_\_\_\_\_, nos termos da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, Lei Municipal nº 2.965/2023, Decreto Municipal n. 6.059/2023 e das demais normas aplicáveis, registra os preços obtidos no Pregão Eletrônico 106/2024, conforme o edital e todos os anexos, nos termos das propostas apresentadas, as quais integram esta Ata de Registro de Preços.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 A presente Ata possui a finalidade de registrar os preços obtidos no Pregão Eletrônico nº 106/2024 para a futura e eventual **contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção corretiva e/ou preventiva – calibração e aferição com fornecimento de peças/acessórios caso necessário, com emissão de laudos técnicos, para atender as necessidades da Clínica de Fisioterapia Antônio Razente, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde** conforme as especificações e exigências contidas no Termo de Referência, anexo ao Edital do processo licitatório.

1.2 Salienta-se que a Administração não está obrigada a adquirir as quantidades estimadas e dispostas no edital deste Pregão Eletrônico.

1.3 Nos valores registrados já estão inclusas todas as despesas com entrega, instalações/adequações do objeto; materiais; mão de obra, encargos sociais; trabalhistas e previdenciários; combustível; deslocamento de veículos; seguro; lucros, todos e quaisquer tributos e encargos pertinentes independentemente da quantidade que venha a ser registrada na Ata, bem como, todas as demais despesas diretas e indiretas necessárias à perfeita execução do objeto.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

2.1 Registram-se o(s) preços(s) do(s) bem(ns) ofertado(s) pelo(s) fornecedor(es), nos seguintes termos:

LOTE 1

Valor do Lote: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). Percentual de desconto: \_\_\_% (\_\_\_\_\_).

Ordem	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total. (R\$)

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, podendo este prazo ser prorrogado, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade.

3.2. Quando existir prorrogação da vigência da ata, os quantitativos registrados poderão ser renovados até o limite do quantitativo original, acrescido de eventual aditivo quantitativo realizado no primeiro ano de vigência da ata, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

3.3. O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

### CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE, DA REPACTUAÇÃO E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Com objetivo de manter o equilíbrio econômico-financeiro, a Administração promoverá o **reajuste** de preços mediante apostila, e aplicará o índice IPCA-E. Ainda, o termo inicial será a data do orçamento



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2021 - 2024**

estimado realizado na etapa preparatória, ou seja, será considerado a data base de 08/08/2024, desde que decorrido no mínimo 1 (um) ano de referido marco temporal.

4.2. A **repactuação de preços** também ocorrerá mediante apostila, e terá como termo inicial no mínimo 1 (um) ano contado da data da apresentação das propostas.

4.3. A **revisão de preços** registrados será realizada mediante solicitação do fornecedor ou da Administração, a qualquer tempo durante a vigência da ata, com objetivo de restabelecer a relação econômico-financeira entre as partes, será formalizada mediante aditivo, observando o disposto no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021.

4.3.1. O pedido realizado pelo fornecedor para revisão de preços será analisado e respondido no prazo de **10 dias úteis**, e seus efeitos, via de regra, ocorrerão a partir da data do protocolo.

4.3.2. A emissão de nota de empenho ou ordem de fornecimento, não configurará óbice para analisar o pedido de revisão.

4.3.3. A execução do objeto ou a extinção da ata de registro de preços, não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que a revisão poderá ser concedida por meio de termo indenizatório.

4.3.4. Para pedidos de revisão realizados antes da vigência da ata, produzirá seus efeitos após o início da vigência.

4.4. No caso de existência de garantia da execução, nos termos do § 1º do art. 96 da Lei 14.133/2021, o gestor da ata enviará o termo de apostilamento ou o aditivo com atualização de preços para o fornecedor promover a complementação da garantia, no prazo de 05 dias úteis.

4.5. As comunicações sobre atualização de preços ocorrerão entre o Gestor da Ata e o Preposto da empresa fornecedora.

## **CLÁUSULA QUINTA – DO COMPROMISSO DO(S) FORNECEDOR(ES)**

5.1. A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o(s) fornecedor(es) assume(m) o compromisso de atender, durante a vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir todas as condições estabelecidas, sujeitando-se às penalidades cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO PELO FORNECEDOR**

6.1. O registro do preço do fornecedor será cancelado pela Administração quando:

- a) o fornecedor for liberado;
- b) o fornecedor descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
- c) o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) o fornecedor sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei n.º 14.133/2021;

6.2. O cancelamento do preço registrado será autuado no processo administrativo da licitação e ensejará o aditamento da Ata.

6.3. Será assegurado o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor do preço cancelado, no prazo de 03(três) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação.

6.4. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item ou lote, a Administração poderá realizar nova contratação, sem que caiba direito de recurso.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1. A presente Ata de Registro de Preços será cancelada total ou parcialmente:

- a) pela encerramento de sua vigência;
- b) por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;
- c) pelo cancelamento de todos os preços registrados;
- d) por razões de interesse público, devidamente justificadas.



## **CLÁUSULA OITAVA – DO MODO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO**

8.1. A execução do objeto obedecerá:

- a) Início da execução: 01 dia corrido, após a emissão da ordem de serviço.
- b) Cronograma - Horário e local da execução dos serviços: O horário de execução dos serviços deverá ser das 07:30h às 11:30h – 13h às 17h, de segunda à sexta ou conforme a necessidade da secretaria;
- c) Local para a execução dos serviços: Clínica Fisioterapia Antônio Razente – Rua Romário Martins s/n°. Nova Esperança – Pr, Fone – 44 3252 1663 – 44 3252 0854.

8.2. Descrição dos procedimentos; das rotinas; dos métodos para a perfeita execução dos serviços:

**8.2.1. Manutenção preventiva:** a qual consiste num conjunto de atividades sistemáticas para promover a verificação e/ou medição de variáveis ou parâmetros, visa também recuperar os desgastes naturais que os equipamentos sofrem, evitando problemas de quebra ou desligamento dos equipamentos que indiquem perda no desempenho, desta forma, defini a necessidade da intervenção podendo ser efetuados serviços de trocas, reparos em função de tempo de uso determinado pelo fabricante ou ocasionados por outros fatores, devendo ser realizada em periodicidade anual, garantido um bom funcionamento, eficácia nas prestações dos serviços e aumentando o tempo de vida útil dos equipamentos;

**8.2.2. MANUTENÇÃO CORRETIVA:** tem como finalidade execução de reparos, com objetivo de eliminar falhas, corrigir defeitos e quebras decorrentes ao funcionamento e utilização dos equipamentos durante a vigência contratual, incluindo a mão-de-obra para substituição de peças, bem como realização de testes execução de ajustes para o perfeito funcionamento dos equipamentos, não tendo periodicidade definida e sim sempre que o equipamento sofrer avaria.

Calibração é um equipamento de medição utilizado para todos equipamentos que necessitam de ajuste. A calibração é um processo formal que, quando seguido corretamente, produz os dados necessários para calcular a precisão, e por meio da calibração é possível identificar se o equipamento encontra-se apresentando valores aceitáveis para não interferir na qualidade ou resultado final e ou seja utiliza equipamentos de medição para verificar a precisão de um processo de medição, a calibração quantifica e controla erros ou incertezas nos processos de medição para um nível aceitável do equipamento.

Aferição é um equipamento responsável por comparar pesos e medidas, e geralmente é utilizado após a calibração do equipamento.

**8.2.3. DA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS** - Para os casos de substituição de peças a empresa a ser contratada deverá apresentar orçamento de custo das peças a ser trocada, em caso de urgência, a determinação de substituição da peça poderá ser imediata com a apresentação do orçamento, caso seja verificado o super-faturamento sobre peças substituídas o responsável poderá solicitar ao prestador de serviços a nota fiscal de compra das mesmas, todas as peças deverá ser fornecidas pela empresa a ser contratada quando necessária a sua substituição, a peça substituída (nova) deverá ser da mesma marca da peça danificada (velha), com qualidade e especificação da substituída, salvo nos casos de impossibilidade da peça como de retirada de linha ou de fabricação, comprovada a inexistência de peça original no mercado a empresa a ser contratada poderá substituí-las por peças similares, devendo as mesmas ser novas e sem uso, desde que não venha comprometer o funcionamento do equipamento.

As atribuições dos serviços a serem prestados pela empresa contratada é a manutenção corretiva e/ou preventiva essa entendida como o conjunto de atividades técnico administrativas, com fornecimentos de peças, instalação e desinstalação de equipamentos, visando à preservação da vida útil dos equipamentos, sem perdas das características, integridade física, rendimento operacional e sistemas, além disso garantir o funcionamento na sua potência máxima, reduzindo o retorno de fluídos biológicos.

8.3. Nos equipamentos que será feito os reparos deverá ser observadas:

- a) Capacidade de operação do equipamento;
- b) Verificação da vedação dos painéis dos equipamentos se for o caso;
- c) Verificação do estado de cabeamentos, circuitos elétricos, cabos de alimentação elétrica e isolamentos elétricos, bem como o funcionamento geral do equipamento;
- d) Verificação dos ajustes, aferição de mostradores/medidores;
- e) Observação de ruídos e vibrações anormais ou falhas de desempenho intermitentes;



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

- f) Testes de funcionamento;
- g) Revisão geral e eliminação das sujeiras e danos nos equipamentos será responsabilidade da contratada;
- h) A manutenção deverá ser feita no local onde os equipamentos se encontram instalados, caso seja necessário o equipamento ser retirado do local para ser consertado nas dependências da oficina da Contratada será necessário autorização do responsável, substituindo o equipamento retirado por um da contratada até o equipamento levado para reparo ficar pronto;
- i) Quaisquer encargos ou despesas de deslocamento do equipamento ocorrerá por conta da empresa contratada.
- j) Os serviços de manutenção corretiva deverão ser realizados sempre que necessário, mediante solicitação do responsável, para permitir a correção de defeitos e falhas dos equipamentos.
- k) As peças e componentes/acessórios para reposição será fornecida pela empresa contratada, deverá ser originais e novas, não se admitindo peças usadas e recondicionadas, quando solicitado o serviço de manutenção, a contratada deverá emitir orçamento descrevendo detalhadamente as características do material a ser usado com marca e outros elementos que facilitem a verificação de valor de mercado para avaliação e autorização do orçamento pela Secretaria solicitante.
- l) É dever da contratada o fornecimento de peças para reposição, bem como as despesas relativas à instalação de peças decorrentes da prestação dos serviços de manutenção corretiva e preventiva, conforme descrição.
- m) A Contratada deverá cumprir todas as especificações contidas neste objeto, assumindo exclusivamente seus riscos, despesas e efetuar as entregas dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações solicitadas neste termo.
- n) Os profissionais para a execução dos serviços será de exclusiva responsabilidade da contratada e sendo estes técnicos devidamente treinados e habilitados.
- o) Todas as peças e mão de obra deste objeto serão de inteira responsabilidade da contratada e a garantia dos serviços deverá ser no mínimo de três meses a contar da execução dos serviços.
- p) As manutenções preventiva e/ou corretiva deverá ser realizada das 07:30h às 11:30h – 13h às 17h, de segunda à sexta, podendo estes horários e dias ser alterados de acordo com a necessidade do contratante, com prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para o atendimento, contadas a partir da solicitação formulada por escrito ou por telefone expedida pelo responsável.
- q) Na hipótese de instalação inadequada de peças, componentes ou acessórios, a Contratada deverá providenciar a imediata regularização, sem quaisquer ônus para o Contratante.

#### **8.4. Da Apresentação de Relatórios Técnicos:**

- a) A Contratada deverá emitir Laudos Técnicos, devidamente assinados pelos técnicos responsáveis dos serviços de manutenção preventiva e corretiva realizados de acordo.
- b) Nos laudos técnicos deverão constar: data dos serviços, identificação do equipamento, local da prestação do serviço, descrição dos problemas detectados, descrição dos serviços realizados, incluindo informações de peças trocadas, deverá constar ainda, no caso de manutenção corretiva, o prazo de garantia, tanto dos serviços quanto das peças substituídas.

#### **8.5. Fornecimento de materiais:**

- a) A Contratada deverá disponibilizar EPIs, equipamentos, ferramentas, aparelhos e peças para execução dos serviços conforme estabelecido nesse instrumento.
- b) As peças componentes e acessórios para substituição será fornecida pela empresa contratada, deverá ser originais, não se admitindo peças usadas e recondicionadas, e deverá obedecer aos critérios de qualidade.
- c) É dever da contratada fornecer peças para reposição, bem como as despesas relativas à instalações de peças decorrentes da prestação dos serviços.

#### **8.6. Não será permitida a Subcontratação.**

8.7. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 01 dia, pelo fiscal, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).



8.8. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.9. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 02 dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e conseqüente aceitação mediante termo detalhado.

8.10. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

8.11. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES**

### **9.1. Obrigações Da Contratante**

- a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **9.2. Obrigações Da Contratada**

- a) A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- b) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- c) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- d) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência o objeto com avarias ou defeitos;
- e) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- f) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA — DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

10.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da Lei 14.133/21, e do Decreto municipal nº 6.059/2023.

10.2. A verificação da adequação da prestação deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.



10.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei 14.133/2021.

10.4. A conformidade do material a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

10.5. A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução do contrato, nos termos do art. 118 da Lei 14.133.

10.6. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/21.

10.7. Fica designado(a) o(a) servidor(a) Luciana Oliveira Alves de Souza Agüero, matrícula nº. 2978 para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7 da Lei federal nº 14.133/21.

10.8. Fica designado como fiscal substituto(a) o(a) servidor(a) Laila de Campos Silva, matrícula nº. 2242 para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 107 e 7 da Lei federal nº 14.133/21.

10.9. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.

10.10. Fica designado, como gestor de contratos o(a) servidor(a) Suzeti Yuriko Yamamoto, matrícula nº. 1807 e 2592, para exercer a gestão contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS**

11.1 A presente ata de registro de preços poderá ser alterada, com as devidas justificativas, unilateralmente pela Administração, quando:

- a) Existir modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;
- b) Existir necessidade de modificar o valor registrado em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 14.133/21;

11.2. As alterações qualitativas e quantitativas na presente ata de registro de preços observarão os requisitos dispostos no art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

11.3. Quando existir prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá ocorrer a renovação dos quantitativos registrados, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

11.4. A renovação dos quantitativos registrados respeitará o limite do quantitativo original, acrescido de eventual aditivo quantitativo realizado no primeiro ano de vigência da ata.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do Órgão gerenciador, o órgão ou a entidade que não tenha participado do processo licitatório poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja apresentada justificativa da vantagem de utilização da ata; bem como a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital e haja a concordância do fornecedor da ata, nos termos dos incisos I, II e III, § 2º do art. 86 da Lei 14.133/21.

12.2. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade aderente, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e demais participantes.

12.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.



## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1 As despesas decorrentes da presente ata correrão por conta da(s) seguinte(s) Dotação(ões) orçamentária(s) no Exercício: 05.009.10.301.0005.2.022.3.3.90.30.00.00. - 1000 - 05.009.10.301.0005.2.022.3.3.90.30.00.00. - 1303 - 05.009.10.301.0005.2.022.3.3.90.30.00.00. - 1494 - 05.009.10.301.0005.2.022.3.3.90.39.00.00. - 1000 - 05.009.10.301.0005.2.022.3.3.90.39.00.00. - 1303 - 05.009.10.301.0005.2.022.3.3.90.39.00.00. - 1494 –

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO PAGAMENTO**

14.1. O pagamento, decorrente da prestação de serviço objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até 30 (trinta) dias, contados da finalização do serviço em cada autorização de prestação de serviço, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o Fornecedor que quando contratado:

- a) dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- b) deixar de entregar a documentação exigida;
- c) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- d) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- f) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- g) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- h) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- i) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- j) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

15.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar;

15.3. A sanção será aplicada mediante a natureza, a gravidade e a reprovabilidade da infração cometida, assim, a Administração considerará:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4. A advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15.5. A multa **não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor** do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.

15.5.1. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

15.5.2. Na aplicação de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

15.6. É cabível a aplicação de multa cumulativamente com todas as outras sanções dispostas nos incisos do artigo 156 da Lei 14.133/21.

15.7. O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.8. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do art.156, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.9.1. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

15.9.2. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

15.10. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

15.10.1. interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput do art. 158 da Lei 14.133/21;

15.10.2. suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

15.10.3. suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

15.11. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

15.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA GARANTIA**

16.1. Todas as peças e equipamentos empregados deverão ser novas, primeiro uso e não recondiçionadas, ter garantia mínima de 90 (noventa) dias ou, no caso de peças e acessórios com garantia de fábrica, o período que for determinado pelo fabricante, quando este for maior.

16.2. As peças substituídas deverão ser apresentadas ao CONTRATANTE, juntamente com a embalagem da peça aplicada e, posteriormente, devidamente descartadas pela CONTRATADA.

16.3. Durante o período de garantia das peças é de responsabilidade da CONTRATADA nova substituição em decorrência de quaisquer falhas, não implicando qualquer custo adicional à CONTRATANTE, inclusive de mão de obra, a substituição de quaisquer componentes dentro do período de garantia.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

17.1. Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata é competente o foro da Comarca da cidade de Nova Esperança – Paraná.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICIDADE**



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

18.1. O extrato da ata de registro de preços será divulgada no portal nacional de contratações públicas – PNCP, portal da transparência e no Diário Oficial do Município de Nova Esperança-Pr.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - OUTRAS DISPOSIÇÕES**

19.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas na presente Ata serão decididos pelas partes, no que couber, segundo as disposições da Lei 14.133/21 e suas alterações posteriores, bem como nos regulamentos municipais.

19.2. Assim, justo e de acordo, as partes assinam a presente ATA, que servirá de instrumento para fins de contratação.

Nova Esperança, **data.**

---

**AUTORIDADE COMPETENTE**

**FORNECEDOR**

*TESTEMUNHAS:*

1-

2-



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

## ANEXO VI - TERMO DE REFERÊNCIA

### DO OBJETO

1.1 O objetivo do presente termo de referência é Registro de preço para futura contratação de empresa especializada em prestação de serviços de manutenção corretiva e/ou preventiva – calibração e aferição com fornecimento de peças/acessórios caso necessário, com emissão de laudos técnicos, para atender as necessidades da Clínica de Fisioterapia Antônio Razente, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2 Registro de Preços: ( x ) SIM ( ) NÃO

### DESCRIÇÃO DETALHADA DOS BENS A SEREM ADQUIRIDOS

#### LOTE 01

Item	Descrição	Peças	Valor Total
01	Item Genérico: valor estimativo caso seja necessário aquisição de peças de reposição para execução dos serviços de manutenção corretiva dos equipamentos fisioterápicos.	Peças Originais	R\$5.000,00

#### LOTE 02

Item	Descrição	Serv	Qtd	Valor Unit.	Valor Total
01	Manutenção corretiva/preventiva e aferição de parâmetrosfio stim htm (htm/ncm90189099) e dos cabos;	Unid	01	R\$250,00	R\$250,00
02	Manutenção corretiva/preventiva e aferição de parâmetros com certificado Neurodyn compact (ibramed/n51) e dos cabos;	Unid	02	R\$250,00	R\$500,00
03	Manutenção corretiva/preventiva e aferição de parâmetros sonopulse III (1.0 mhz e 3.0 mhz) (ibramed e dos cabos;	Unid	05	R\$280,00	R\$1.400,00
04	Manutenção corretiva/ preventiva e aferição de parâmetros, Aparelho Laser(MMO/RECOVER) com uma caneta e um carregador;	Unid	03	R\$280,00	R\$840,00
05	Manutenção corretiva/ preventiva e aferição de parâmetros, neurodyn II (ibramed) e dos cabos;	Unid	05	R\$250,00	R\$1.250,00
06	Manutenção corretiva/ preventiva e aferição Neurodyn portable tens/fes (ibramed) e dos cabos;	Unid	03	R\$250,00	R\$750,00
07	Manutenção corretiva/ preventiva e aferição de parâmetros,Laser-eLight IRL (DMC) com 4 emissores Laser infravermelho e 4 emissores Laser vermelhos;	Unid	02	R\$280,00	R\$560,00

### DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PARA EXECUÇÃO DAS MANUTENÇÕES

Item	Descrição dos equipamentos	Unid	Quant
01	FISIO STIM HTM (HTM/NCM90189099); FISIO SIM HTM: O Fio Stim HTM é um aparelho portátil para Fisioterapia, é um gerador de correntes excitomotoras, conta com 2 canais de saída com controles independentes, para as correntes TENS e FES. É ideal para tratamento de analgesia, fortalecimento muscular, reabilitação funcional e reparação tecidual. O Fio Stim é o aparelho ideal para você que trabalha com Home Care, tornando-o indispensável para seu dia a dia. Contém 33	unid	01



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

	protocolos pré-programados, a fim de facilitar seus atendimentos, além de memória para incluir protocolos particulares. A alimentação permite uso com bateria ou conectado a rede elétrica, o aparelho é recarregável e bivolt! Os canais de saída estão localizadas na parte superior, facilitando o acesso, o display OLED é colorido, de alta resolução e contraste, detém ainda, teclas soft touch que tornam o uso do aparelho mais confortável, sem precisar forçar. Prático, o Fisio Stim HTM indica a carga de bateria disponível, e possui ainda, clip para encaixe no cinto do usuário, além de acompanhar acessórios completos para uso, e Kit opcional para tornar seu Eletroestimulador Portátil apto a realizar Fonoterapia.: 4 UN - OBS: um aparelho está com defeito no botão (botão de desliga, START e STOP);		
02	NEURODYN COMPACT (IBRAMED/N51) dois canais: NEURODYN COMPACT: O NEURODYM COMPACT é um estimulador neuromuscular transcutâneo de dois canais com controles independentes para os tratamentos com: TENS (Estimulação Elétrica Transcutânea-Transcutaneous Electrical Nerve Stimulation), FES (Estimulação Elétrica Funcional - Functional Electrical Stimulation) e CORRENTE RUSSA (Corrente de Média Frequência modulada em Burst). O neurodyn compact é um equipamento monofásico, podendo ser ligado às tensões na faixa de 100-200V ~50/60 Hz. Basta ligar o aparelho na rede elétrica e ele fará a seleção de voltagem automaticamente. O cabo de ligação à rede é destacável. O equipamento utiliza o plugue de rede como recurso para separar eletricamente seus circuitos em relação à rede elétrica em todos os pólos.: 2 UN - OBS: um aparelho não está com o cabo funcionando;	Unid	02
03	SONOPULSE III (1.0 mhz e 3.0 mhz) (IBRAMED); ULTRASSOM: Ultrassom 1 e 3 MHZ utilizado para auxílio no tratamento de diferentes tipos de afecções: traumáticas, reumáticas, inflamatórias que afetam o sistema nervoso periférico, alterações degenerativas do esqueleto, periertrites, etc. Frequências de 1MHZ ou 3MHZ; protocolos pré-definidos de tratamento; tecnologia de operação micro controlada; tela em LCD; cabeçote com dupla face de alumínio; modo de emissão onda pulsada e contínua; repetição de pulso com 100HZ, 48HZ e modulação em 20 ou 50 de tempo on. Repetição de pulso com 100HZ, 48HZ e 16HZ e modulação de 10,20,50 de tempo on; intensidade regulada e mensurada em W/CM2 visualizadas através do painel digital; timer; saída para terapia combinada; bivolt.: 2 UN;	Unid	05
04	LASER (MMO/RECOVER) COM UMA CANETA; Aparelho de laser e caneta infravermelho. Utilizada para auxílio ao tratamento de doenças inflamatórias, processos cicatriciais, estimulação na produção de colagênio, microcirculação, entre outros benefícios. Visor de LCD; timer; bivolt; laser terapêutico de baixa frequência; canetas: caneta Laser 660nm - AlGaInP - (Po - 100mW), caneta Laser 830nm - GaAIAs - (Po - 100mW), caneta laser 904nm - GaAs - (Po - 70Wpico). Emissão de laser contínuo ou pulsado; opção de 10 frequências de modulação. Programas de tratamento pré-definidos. CATMAT 391854;	Unid	03
05	NEURODYN II (IBRAMED) com quatro canais; O NEURODYN II é um estimulador neuromuscular transcutâneo de quatro canais com controles independentes para os tratamentos com:TENS (Estimulação Elétrica Transcutânea -Transcutaneous Electrical Nerve Stimulation), FES (Estimulação Elétrica Funcional - Functional Electrical Stimulation) e CORRENTE RUSSA (Corrente de Média Frequência modulada em Burst).O neurodyn II é um equipamento monofásico, podendo ser	Unid	05



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

	ligado às tensões na faixa de 100-200V ~50/60 Hz. Basta ligar o aparelho na rede elétrica e ele fará a seleção de voltagem automaticamente. O cabo de ligação à rede e destácvavel. O equipamento utiliza o plugue de rede como recurso para separar eletricamente seus circuitos em relação à rede elétrica em todos os pólos.: 3 UN - OBS: um aparelho não está com o cabo funcionando;		
06	NEURODYN PORTABLE TENS/FES (IBRAMED) - dois canais; O NEURODYN PORTABLE TENS FES é um estimulador neuromuscular transcutâneo de dois canais com controles independentes para os tratamentos com: TENS (Estimulação Elétrica Transcutânea - Transcutaneous Electrical Nerve Stimulation) e FES (Estimulação Elétrica Funcional - Functional Electrical Stimulation). O neurodyn portable TENS/FES é um equipamento monofásico, podendo ser ligado às tensões na faixa de 100-200V ~50/60 Hz. Basta ligar o aparelho na rede elétrica e ele fará a seleção de voltagem automaticamente. O cabo de ligação à rede e destácvavel. O equipamento utiliza o plugue de rede como recurso para separar eletricamente seus circuitos em relação à rede elétrica em todos os pólos;	Unid	03
07	E – LIGHT IRL DMC possui 4 emissores de laser infravermelho e 4 emissores de laser vermelho, emissão simultânea dos lasers vermelho e infravermelho. Opções de dosagens para emissão dos lasers: 1, 2, 4, 10 ou 50 Joules. Opção personalizada de ajuste de 1 a 99 Joules, opção de seleção de potência total: 100 mW (potência total), 50 mW (potência reduzida), laser Vermelho: Comprimento de onda: 660 nm ± 10 nm, Potência máxima por emissor: 100 mW ± 20%, laser Infravermelho: comprimento de onda: 808 nm ± 10 nm, potência útil por emissor: 100 mW ± 20%.	Unid	02

2.1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto municipal nº 6.059/2023.

2.2 Natureza do objeto: Comum ( x ) Especial ( )

### 3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA AQUISIÇÃO

3.1 Faz - se necessário a manutenção dos equipamentos da Clínica de Fisioterapia Antônio Razente conforme orientação técnica específica que o uso com segurança e adequado dos equipamentos e serviços prestados pela Secretaria Municipal de Saúde nos atendimentos aos usuários do SUS, bem como os princípios de conservação, prevenindo possíveis desgastes/falhas, visando a garantia de vida útil dos equipamentos, visto que o município disponibiliza três fisioterapeutas para melhor atender, com uma alta demanda de atendimento, os equipamentos necessitam de calibrações/aferições e reparos constantes para que não dificulte, impossibilite ou pare os atendimentos.

3.2 Esses equipamentos permitem que os profissionais propiciem aos usuários um atendimento de qualidade, com eficácia e resolutividade, pois quando acontece alguma falha além de suspender e adiar atrasa os atendimentos, complicando o quadro do tratamento dos pacientes, retardando a evolução de melhora e conseqüentemente aumentando e retardando a fila de espera, é imprescindível a contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços referidos.

3.2 Os equipamentos e aparelhos utilizados nos serviços de fisioterapia devem estar em boas condições conservação, funcionamento.

3.3 As manutenções dos equipamentos deve ser realizadas periodicamente, com certificados de aferição e calibração, a qual deve ser executadas por empresas especializadas e autorizadas.

### 4. SECRETARIA REQUISITANTE



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

4.1 A presente contratação será destinada a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

## 5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

5.1 A forma e critério de julgamento a ser utilizados no presente certame será o maior percentual de desconto por lote.

## 6. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA E CONTRATAÇÃO

A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar devera apresentar no prazo de 05 dias após a realização do certame os seguintes documentos conforme segue abaixo:

Comprovante de inscrição ou registro da empresa proponente e dos seus responsáveis técnicos, na entidade profissional competente (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais - CFT), que comprove atividade relacionada com o objeto da presente licitação;

Comprovação de que o (s) Responsável (eis) Técnico (s) indicado (s) pela licitante pertence (m) ao seu quadro permanente, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

Apresentação de vínculo trabalhista (registro em carteira de trabalho e previdência social CTPS) em sendo o profissional empregado da licitante ou;

Apresentação de Contrato Social, em sendo o profissional integrante do quadro societário da licitante ou;

Apresentação de Contrato de Prestação de Serviços regido pela legislação civil, celebrado entre o profissional e a empresa licitante.

## 7. ITEM GENÉRICO “PECAS

7.1 As peças necessárias à execução dos serviços de manutenção corretiva deverão ser cotadas por todos os participantes no valor fixo anual determinado no item 9 “item genérico”, valor este estimado para gastos com peças durante a vigência da ata de registro de preços.

7.2 A cotação de Peças em um “único item genérico” deve-se a dificuldade de se fazer a cotação individual por peça necessária a cada reparo devido à quantidade de marcas e modelos de fechaduras, objeto desta licitação, existente no âmbito de todas as secretarias municipais.

7.3 Neste sentido, foi definido um item genérico, com valor total estimado a ser despendido durante a vigência da ata de registro de preços. Quando solicitado o serviço de manutenção, a contratada deverá emitir orçamento descrevendo detalhadamente as características do material a ser usado com marca, modelo e outros elementos que facilitem a verificação de valor de mercado para avaliação e autorização do orçamento pela Secretaria solicitante.

7.3.1 Quando da apresentação do orçamento apresentado pela empresa contratada a secretaria requisitante, através do fiscal de contrato designado para acompanhado da execução do objeto, deverá realizar pesquisa de mercado na forma do art. 23 da lei 14.133/21 para verificar se o valor apresentado pela empresa é compatível com os valores praticados no mercado, se assim for poderá aprovar a contratação. Caso o valor apresentado no orçamento da empresa contratada seja superior ao valor de mercado deve-se providenciar a negociação junto à empresa contratada, ou mesmo não havendo negociação a secretaria deve buscar outros meios pra fins de contratação

7.4. Por se tratar de mera estimativa de gastos, não se constitui em hipótese alguma compromisso futuro para a CONTRATADA, razão pela qual não poderá ser exigida, nem considerada como valor para pagamento mínimo. A contratação será de acordo com a necessidade da CONTRATANTE, sem que isso justifique qualquer indenização à CONTRATADA.

## 8. DA GARANTIA

8.1 Todas as peças e equipamentos empregados deverão ser novas, primeiro uso e não recondiçionadas, ter garantia mínima de 90 (noventa) dias ou, no caso de peças e acessórios com garantia de fábrica, o período que for determinado pelo fabricante, quando este for maior.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

8.2 As peças substituídas deverão ser apresentadas ao CONTRATANTE, juntamente com a embalagem da peça aplicada e, posteriormente, devidamente descartadas pela CONTRATADA.

8.3 Durante o período de garantia das peças é de responsabilidade da CONTRATADA nova substituição em decorrência de quaisquer falhas, não implicando qualquer custo adicional à CONTRATANTE, inclusive de mão de obra, a substituição de quaisquer componentes dentro do período de garantia.

## 9. MODO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1 A execução do objeto obedecerá:

9.1.1 Início da execução: 01 dia corrido, após a emissão da ordem de serviço.

9.1.2 Cronograma - Horário e local da execução dos serviços:

9.1.3 O horário de execução dos serviços deverá ser das 07:30h às 11:30h – 13h às 17h, de segunda à sexta ou conforme a necessidade da secretaria;

9.1.4 Local para a execução dos serviços:

Clínica Fisioterapia Antônio Razente – Rua Romário Martins s/n°. Nova Esperança – Pr,  
Fone – 44 3252 1663 – 44 3252 0854.

9.2 Descrição dos procedimentos; das rotinas; dos métodos para a perfeita execução dos serviços:

9.2.1 Manutenção preventiva: a qual consiste num conjunto de atividades sistemáticas para promover a verificação e/ou medição de variáveis ou parâmetros, visa também recuperar os desgastes naturais que os equipamentos sofrem, evitando problemas de quebra ou desligamento dos equipamentos que indiquem perda no desempenho, desta forma, defini a necessidade da intervenção podendo ser efetuados serviços de trocas, reparos em função de tempo de uso determinado pelo fabricante ou ocasionados por outros fatores, devendo ser realizada em periodicidade anual, garantido um bom funcionamento, eficácia nas prestações dos serviços e aumentando o tempo de vida útil dos equipamentos;

9.2.2 MANUTENÇÃO CORRETIVA: tem como finalidade execução de reparos, com objetivo de eliminar falhas, corrigir defeitos e quebras decorrentes ao funcionamento e utilização dos equipamentos durante a vigência contratual, incluindo a mão-de-obra para substituição de peças, bem como realização de testes execução de ajustes para o perfeito funcionamento dos equipamentos, não tendo periodicidade definida e sim sempre que o equipamento sofrer avaria.

Calibração é um equipamento de medição utilizado para todos equipamentos que necessitam de ajuste. A calibração é um processo formal que, quando seguido corretamente, produz os dados necessários para calcular a precisão, e por meio da calibração é possível identificar se o equipamento encontra-se apresentando valores aceitáveis para não interferir na qualidade ou resultado final e ou seja utiliza equipamentos de medição para verificar a precisão de um processo de medição, a calibração quantifica e controla erros ou incertezas nos processos de medição para um nível aceitável do equipamento.

Aferição é um equipamento responsável por comparar pesos e medidas, e geralmente é utilizado após a calibração do equipamento.

DA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS - Para os casos de substituição de peças a empresa a ser contratada deverá apresentar orçamento de custo das peças a ser trocada, em caso de urgência, a determinação de substituição da peça poderá ser imediata com a apresentação do orçamento, caso seja verificado o super-faturamento sobre peças substituídas o responsável poderá solicitar ao prestador de serviços a nota fiscal de compra das mesmas, todas as peças deverá ser fornecidas pela empresa a ser contratada quando necessária a sua substituição, a peça substituída (nova) deverá ser da mesma marca da peça danificada (velha), com qualidade e especificação da substituída, salvo nos casos de impossibilidade da peça como de retirada de linha ou de fabricação, comprovada a inexistência de peça original no mercado a empresa a ser contratada poderá substituí-las por peças similares, devendo as mesmas ser novas e sem uso, desde que não venha comprometer o funcionamento do equipamento.

As atribuições dos serviços a serem prestados pela empresa contratada é a manutenção corretiva e/ou preventiva essa entendida como o conjunto de atividades técnico administrativas, com fornecimentos de peças, instalação e desinstalação de equipamentos, visando à preservação da vida útil dos



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2021 - 2024**

equipamentos, sem perdas das características, integridade física, rendimento operacional e sistemas, além disso garantir o funcionamento na sua potência máxima, reduzindo o retorno de fluídos biológicos.

9.3 Nos equipamentos que será feito os reparos deverá ser observadas:

9.3.1 Capacidade de operação do equipamento;

9.3.2 Verificação da vedação dos painéis dos equipamentos se for o caso;

9.3.3 Verificação do estado de cabamentos, circuitos elétricos, cabos de alimentação elétrica e isolamentos elétricos, bem como o funcionamento geral do equipamento;

9.3.4 Verificação dos ajustes, aferição de mostradores/medidores;

9.3.5 Observação de ruídos e vibrações anormais ou falhas de desempenho intermitentes;

9.3.6 Testes de funcionamento;

9.3.7 Revisão geral e eliminação das sujeiras e danos nos equipamentos será responsabilidade da contratada;

9.3.8 A manutenção deverá ser feita no local onde os equipamentos se encontram instalados, caso seja necessário o equipamento ser retirado do local para ser consertado nas dependências da oficina da Contratada será necessário autorização do responsável, substituindo o equipamento retirado por um da contratada até o equipamento levado para reparo ficar pronto;

9.3.9 Quaisquer encargos ou despesas de deslocamento do equipamento ocorrerá por conta da empresa contratada.

9.3.10 Os serviços de manutenção corretiva deverão ser realizados sempre que necessário, mediante solicitação do responsável, para permitir a correção de defeitos e falhas dos equipamentos.

9.3.11 As peças e componentes/acessórios para reposição será fornecida pela empresa contratada, deverá ser originais e novas, não se admitindo peças usadas e recondiçionadas, quando solicitado o serviço de manutenção, a contratada deverá emitir orçamento descrevendo detalhadamente as características do material a ser usado com marca e outros elementos que facilitem a verificação de valor de mercado para avaliação e autorização do orçamento pela Secretaria solicitante.

9.3.12 É dever da contratada o fornecimento de peças para reposição, bem como as despesas relativas à instalação de peças decorrentes da prestação dos serviços de manutenção corretiva e preventiva, conforme descrição.

9.3.13 A Contratada deverá cumprir todas as especificações contidas neste objeto, assumindo exclusivamente seus riscos, despesas e efetuar as entregas dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações solicitadas neste termo.

9.3.14 Os profissionais para a execução dos serviços será de exclusiva responsabilidade da contratada e sendo estes técnicos devidamente treinados e habilitados.

9.3.15 Todas as peças e mão de obra deste objeto serão de inteira responsabilidade da contratada e a garantia dos serviços deverá ser no mínimo de três meses a contar da execução dos serviços.

9.3.16 As manutenções preventiva e/ou corretiva deverá ser realizada das 07:30h às 11:30h – 13h às 17h, de segunda à sexta, podendo estes horários e dias ser alterados de acordo com a necessidade do contratante, com prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para o atendimento, contadas a partir da solicitação formulada por escrito ou por telefone expedida pelo responsável.

9.3.17 Na hipótese de instalação inadequada de peças, componentes ou acessórios, a Contratada deverá providenciar a imediata regularização, sem quaisquer ônus para o Contratante.

9.4 Da Apresentação de Relatórios Técnicos:

9.4.1 A Contratada deverá emitir Laudos Técnicos, devidamente assinados pelos técnicos responsáveis dos serviços de manutenção preventiva e corretiva realizados de acordo.

9.4.2 Nos laudos técnicos deverão constar: data dos serviços, identificação do equipamento, local da prestação do serviço, descrição dos problemas detectados, descrição dos serviços realizados, incluindo informações de peças trocadas, deverá constar ainda, no caso de manutenção corretiva, o prazo de garantia, tanto dos serviços quanto das peças substituídas.

9.5 Fornecimento de materiais:

9.5.1 A Contratada deverá disponibilizar EPIs, equipamentos, ferramentas, aparelhos e peças para execução dos serviços conforme estabelecido nesse instrumento.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

9.5.2 As peças componentes e acessórios para substituição será fornecida pela empresa contratada, deverá ser originais, não se admitindo peças usadas e recondicionadas, e deverá obedecer aos critérios de qualidade.

9.5.3 É dever da contratada fornecer peças para reposição, bem como as despesas relativas à instalações de peças decorrentes da prestação dos serviços.

10. Será permitida a Subcontratação: ( ) Sim (x) Não

10.2 Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 01 dia, pelo fiscal, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

10.3 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.4 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 02 dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e conseqüente aceitação mediante termo detalhado.

10.5 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

10.6 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## 11. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da Lei 14.133/21, e do Decreto municipal nº 6.059/2023.

11.2 A verificação da adequação da prestação deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

11.3 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei 14.133/2021.

11.4 A conformidade do material a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

11.5 A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução do contrato, nos termos do art. 118 da Lei 14.133.

11.6 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/21.

11.7 Fica designado(a) o(a) servidor(a) Luciana Oliveira Alves de Souza Aguiar, matrícula nº. 2978 para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7 da Lei federal nº 14.133/21.

11.8 Fica designado como fiscal substituto(a) o(a) servidor(a) Laila de Campos Silva, matrícula nº. 2242 para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 107 e 7 da Lei federal nº 14.133/21.

11.9 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2021 - 2024**

11.10 Fica designado, como gestor de contratos o(a) servidor(a) Suzeti Yuriko Yamamoto, matrícula nº. 1807 e 2592, para exercer a gestão contratual.

## 12. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E REAJUSTE DE VALOR

12.1 O presente objeto se enquadra como serviço contínuo? ( x ) SIM ( ) NÃO

12.2 O prazo de vigência será de (12) meses, a contar da assinatura do instrumento contratual, observados os devidos créditos orçamentários, nos termos do art. 105 e 106 da Lei Federal 14.133/2021, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do disposto no art. 107 da referida norma.

Para fins de reajuste inflacionário do valor, tem-se que a data base será 08/08/2024, data em que se formalizou a pesquisa de mercado.

## 13. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E RESPONSÁVEL

13.1 Os valores estimados conforme anexo dois, foram estipulados levando em consideração os preços praticados no mercado, sendo que a servidora responsável foi a Sra: Laila de Campos Silva.

13.2 Fundamento Legal: Decreto municipal nº 6.059/2023.

13.3 Foi solicitado por email orçamento para as empresas [maxtec605@gmail.com](mailto:maxtec605@gmail.com) , [marianoefroisltida@gmail.com](mailto:marianoefroisltida@gmail.com), [servicemedicgtba@gmail.com](mailto:servicemedicgtba@gmail.com), segue anexa.

13.4 Foram realizadas buscas nos portais de transparências dos municípios vizinhos, não foi utilizado como referências por não especificar itens e valores de prestação de serviços e peças são unificados.

13.5 Foi realizado pesquisa no site do <https://servicos.tce.pr.gov.br/TCEPR/Tribunal/Relacon/Licitacao> e localizado o objeto do certame mas não foi possível utilizar como referência por não ser especificado as descrições dos serviços, somente como peças e mão de obra segue em anexo.

13.6 Consultamos também o site <https://bancodeprecos.com.br> não foi localizado os itens deste objeto não foi possível incluí-los para compor na planilha de preços/orçamentos pois não foi localizado itens específicos, sendo valores gerais, cotação com valores muito abaixo do mercado ou valores exorbitantes, <https://pncp.gov.br/app/editais/83102830000157/2024/103> foi encontrado somente mão de obra com valores mensais e unificados inclusos todos os equipamentos médicos, odontológicos, fisioterapia e outros, não foi utilizado como referência segue em anexo.

13.7 As quantidades de serviços e valor de item genérico para peças foi calculado de acordo com as necessidades da Clínica de Fisioterapia, o item genérico para aquisição de peças caso necessário para execução dos serviços deverá ser mediante apresentação de orçamento prévio conforme descrito no anexo 02 e 8.

13.8 A metodologia de cálculo utilizada para determinar o valor de referência nesse certame foi o menor preço das cotações recebidas.

13.9 Valor estimado R\$ 10.550,00.

## 14. DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1 O pagamento, decorrente da prestação de serviço objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até 30 (trinta) dias, contados da finalização do serviço em cada autorização de prestação de serviço, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

## 15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 A presente despesa será financiada com recursos da seguinte dotação orçamentária:

05.009.10.301.0005.2.022.3.3.90.30.00.00 FONTES 1000/1303/1494 – Consumo;

05.009.10.301.0005.2.022.3.3.90.39.00.00 FONTES 1.000/1303/1494 – Serviços.

## 16. DA RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2021 - 2024**

16.1 Declaro estar ciente de todas as implicações pelas informações prestadas no presente Termo de Referência e em relação a elas assumimos de forma solidária a responsabilidade.

Elaborado em: 20/10/2024.

Aprovado em: 20/10/2024.

Luciana Oliveira Alves de Souza Aguerro  
Responsável pela emissão do Termo de Referência  
Função

Izabel Cristina Cancian  
Secretário Municipal de Saúde

Luciana Oliveira Alves de Souza Aguerro  
Fiscal de Contratos

Laila de Campos Silva  
Fiscal de Contratos Substituto

Suzeti Yuriko Yamamoto  
Gestor de Contratos



**ANEXO VII - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS/ACESSÓRIOS PARA EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS

**INFORMAÇÕES BÁSICAS**

Processo administrativo 26.115/2024.

**DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

Faz - se necessário a manutenção dos equipamentos da Clínica de Fisioterapia Antônio Razente conforme orientação técnica específica que o uso com segurança e adequado dos equipamentos e serviços prestados pela Secretaria Municipal de Saúde nos atendimentos aos usuários do SUS, bem como os princípios de conservação, prevenindo possíveis desgastes/falhas, visando a garantia de vida útil dos equipamentos, visto que o município disponibiliza três fisioterapeutas para melhor atender, com uma alta demanda de atendimento, os equipamentos necessitam de calibrações/aferições e reparos constantes para que não dificulte, impossibilite ou pare os atendimentos.

**Motivação/Justificativa**

Esses equipamentos permitem que os profissionais propiciem aos usuários um atendimento de qualidade, com eficácia e resolutividade, pois quando acontece alguma falha além de suspender e adiar atrasa os atendimentos, complicando o quadro do tratamento dos pacientes, retardando a evolução de melhora e conseqüentemente aumentando e retardando a fila de espera, é imprescindível a contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços referidos.

Os equipamentos e aparelhos utilizados nos serviços de fisioterapia devem estar em boas condições conservação, funcionamento.

As manutenções dos equipamentos deve ser realizadas periodicamente, com certificados de aferição e calibração, a qual deve ser executadas por empresas especializadas e autorizadas.

**ÁREA REQUISITANTE**

Identificação da área requisitante	Nome do responsável
Secretaria de Saúde	Luciana Oliveira Alves de Souza Agüero

**REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Entende – se que Manutenção preventiva: a qual consiste num conjunto de atividades sistemáticas para promover a verificação e/ou medição de variáveis ou parâmetros, visa também recuperar os desgastes naturais que os equipamentos sofrem, evitando problemas de quebra ou desligamento dos equipamentos que indiquem perda no desempenho, desta forma, defini a necessidade da intervenção podendo ser efetuados serviços de trocas, reparos em função de tempo de uso determinado pelo fabricante ou ocasionados por outros fatores, devendo ser realizada em periodicidade anual, garantido um bom funcionamento, eficácia nas prestações dos serviços e aumentando o tempo de vida útil dos equipamentos;

**MANUTENÇÃO CORRETIVA:** tem como finalidade execução de reparos, com objetivo de eliminar falhas, corrigir defeitos e quebras decorrentes ao funcionamento e utilização dos equipamentos durante a vigência contratual, incluindo a mão-de-obra para substituição de peças, bem como realização de testes execução de ajustes para o perfeito funcionamento dos equipamentos, não tendo periodicidade definida e sim sempre que o equipamento sofrer avaria.

**CALIBRAÇÃO** é um equipamento de medição utilizado para todos equipamentos que necessitam de ajuste. A calibração é um processo formal que, quando seguido corretamente, produz os dados necessários para calcular a precisão, e por meio da calibração é possível identificar se o equipamento encontra-se apresentando valores aceitáveis para não interferir na qualidade ou resultado



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

final e ou seja utiliza equipamentos de medição para verificar a precisão de um processo de medição, a calibração quantifica e controla erros ou incertezas nos processos de medição para um nível aceitável do equipamento.

Aferição é um equipamento responsável por comparar pesos e medidas, e geralmente é utilizado após a calibração do equipamento.

**DA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS** - Para os casos de substituição de peças a empresa a ser contratada deverá apresentar orçamento de custo das peças a ser trocada, em caso de urgência, a determinação de substituição da peça poderá ser imediata com a apresentação do orçamento, caso seja verificado o super-faturamento sobre peças substituídas o responsável poderá solicitar ao prestador de serviços a nota fiscal de compra das mesmas, todas as peças deverá ser fornecidas pela empresa a ser contratada quando necessária a sua substituição, a peça substituída (nova) deverá ser da mesma marca da peça danificada (velha), com qualidade e especificação da substituída, salvo nos casos de impossibilidade da peça como de retirada de linha ou de fabricação, comprovada a inexistência de peça original no mercado a empresa a ser contratada poderá substituí-las por peças similares, devendo as mesmas ser novas e sem uso, desde que não venha comprometer o funcionamento do equipamento.

As atribuições dos serviços a serem prestados pela empresa contratada é a manutenção corretiva e/ou preventiva essa entendida como o conjunto de atividades técnico administrativas, com fornecimentos de peças, instalação e desinstalação de equipamentos, visando à preservação da vida útil dos equipamentos sem perda das características, integridade física, rendimento operacional e sistemas, além disso garantir o funcionamento na sua potência máxima, reduzindo o retorno de fluídos biológicos.

Nos equipamentos que será feito os reparos deverá ser observadas:

Capacidade de operação do equipamento;

Verificação da vedação dos painéis dos equipamentos se for o caso;

Verificação do estado de cabearmentos, circuitos elétricos, cabos de alimentação elétrica e isolamentos elétricos, bem como o funcionamento geral do equipamento;

Verificação dos ajustes, aferição de mostradores/medidores;

Observação de ruídos e vibrações anormais ou falhas de desempenho intermitentes;

Testes de funcionamento;

Revisão geral e eliminação das sujeiras e danos nos equipamentos será responsabilidade da contratada;

A manutenção deverá ser feita no local onde os equipamentos se encontram instalados, caso seja necessário o equipamento ser retirado do local para ser consertado nas dependências da oficina da Contratada será necessário autorização do responsável, substituindo o equipamento retirado por um da contratada até o equipamento levado para reparo ficar pronto;

Quaisquer encargos ou despesas de deslocamento do equipamento ocorrerá por conta da empresa contratada.

Os serviços de manutenção corretiva deverão ser realizados sempre que necessário, mediante solicitação do responsável, para permitir a correção de defeitos e falhas dos equipamentos.

As peças e componentes/acessórios para reposição será fornecida pela empresa contratada, deverá ser originais e novas, não se admitindo peças usadas e recondiçionadas, quando solicitado o serviço de manutenção, a contratada deverá emitir orçamento descrevendo detalhadamente as características do material a ser usado com marca e outros elementos que facilitem a verificação de valor de mercado para avaliação e autorização do orçamento pela Secretaria solicitante.

É dever da contratada o fornecimento de peças para reposição, bem como as despesas relativas à instalação de peças decorrentes da prestação dos serviços de manutenção corretiva e preventiva, conforme descrição.

A Contratada deverá cumprir todas as especificações contidas neste objeto, assumindo exclusivamente seus riscos, despesas e efetuar as entregas dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações solicitadas neste termo.

Os profissionais para a execução dos serviços será de exclusiva responsabilidade da contratada e sendo estes técnicos devidamente treinados e habilitados.

Todas as peças e mão de obra deste objeto serão de inteira responsabilidade da contratada e a garantia dos serviços deverá ser no mínimo de três meses a contar da execução dos serviços.



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

As manutenções preventiva e/ou corretiva deverá ser realizada das 07:30h às 11:30h – 13h às 17h, de segunda à sexta, podendo estes horários e dias ser alterados de acordo com a necessidade do contratante, com prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para o atendimento, contadas a partir da solicitação formulada por escrito ou por telefone expedida pelo responsável.

Na hipótese de instalação inadequada de peças, componentes ou acessórios, a Contratada deverá providenciar a imediata regularização, sem quaisquer ônus para o Contratante.

## ITEM GENÉRICO “PECAS E SERVIÇOS”:

As peças necessárias à execução dos serviços de manutenção corretiva deverão ser cotadas por todos os participantes no valor fixo anual determinado no item 9 “item genérico”, valor este estimado para gastos com peças durante a vigência da ata de registro de preços.

A cotação de Peças em um “único item genérico” deve-se a dificuldade de se fazer a cotação individual por peça necessária a cada reparo devido à quantidade de marcas e modelos de fechaduras, objeto desta licitação, existente no âmbito de todas as secretarias municipais.

Neste sentido, foi definido um item genérico, com valor total estimado a ser despendido durante a vigência da ata de registro de preços. Quando solicitado o serviço de manutenção, a contratada deverá emitir orçamento descrevendo detalhadamente as características do material a ser usado com marca, modelo e outros elementos que facilitem a verificação de valor de mercado para avaliação e autorização do orçamento pela Secretaria solicitante.

Quando da apresentação do orçamento apresentado pela empresa contratada a secretaria requisitante, através do fiscal de contrato designado para acompanhado da execução do objeto, deverá realizar pesquisa de mercado na forma do art. 23 da lei 14.133/21 para verificar se o valor apresentado pela empresa é compatível com os valores praticados no mercado, se assim for poderá aprovar a contratação. Caso o valor apresentado no orçamento da empresa contratada seja superior ao valor de mercado deve-se providenciar a negociação junto à empresa contratada, ou mesmo não havendo negociação a secretaria deve buscar outros meios pra fins de contratação

Por se tratar de mera estimativa de gastos, não se constitui em hipótese alguma compromisso futuro para a CONTRATADA, razão pela qual não poderá ser exigida, nem considerada como valor para pagamento mínimo. A contratação será de acordo com a necessidade da CONTRATANTE, sem que isso justifique qualquer indenização à CONTRATADA.

## DA GARANTIA

Todas as peças e equipamentos empregados deverão ser novas, primeiro uso e não reconcondicionadas, ter garantia mínima de 90 (noventa) dias ou, no caso de peças e acessórios com garantia de fábrica, o período que for determinado pelo fabricante, quando este for maior.

As peças substituídas deverão ser apresentadas ao CONTRATANTE, juntamente com a embalagem da peça aplicada e, posteriormente, devidamente descartadas pela CONTRATADA.

Durante o período de garantia das peças é de responsabilidade da CONTRATADA nova substituição em decorrência de quaisquer falhas, não implicando qualquer custo adicional à CONTRATANTE, inclusive de mão de obra, a substituição de quaisquer componentes dentro do período de garantia.

## LEVANTAMENTO DE MERCADO

Conforme pesquisa de mercado realizada para a solução da necessidade administrativa o objeto do presente estudo técnico preliminar vislumbra – se sobre o aspecto técnico e econômico a possível contratação de empresas especializadas através do orçamentos recebidos:

- [maxtec605@gmail.com](mailto:maxtec605@gmail.com),
- [rafaelfroiss1@gmail.com](mailto:rafaelfroiss1@gmail.com)/[marianoefroisltda@gmail.com](mailto:marianoefroisltda@gmail.com) ,
- [servicemedicgtba@gmail.com](mailto:servicemedicgtba@gmail.com).

Solução 1: Terceirização do serviço de manutenção. Valor estimado: R\$5.550,00

VANTAGEM	DESVANTAGEM
Disponibilização de todas as peças novas,	Necessidade de agendamento prévio para



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2021 - 2024

originais sempre que necessário, na quantidade e no tempo oportuno; Redução de custo com estoque; Encargos trabalhistas com técnicos por conta do Contratado; Profissionais capacitados; Oficina técnica.	manutenção.
---	-------------

Solução 2: Aquisição de peças. Valor estimado: R\$5.000,00

VANTAGEM	DESvantagem
Disponibilização de todas as peças novas e originais sempre que necessário, na quantidade e no tempo oportuno; Redução de custo com estoque; Encargos trabalhistas com mecânicos por conta do Contratado; Profissionais capacitados; Oficina técnica.	Disponibilização em estoque de todas as peças novas e originais; Alto custo financeiro com estoque parado; Encargos trabalhistas com profissionais de maior faixa salarial; Capacitação de profissionais; Serviço de vigilância patrimonial do almoxarifado 24h; Necessidade de inventário periódico; Recursos humanos para o almoxarifado.

## DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Um das soluções seria a aquisição de novos equipamentos, mas visto no âmbito ao longo prazo iria causar um montante de equipamentos ociosos e inservíveis do qual não dispomos de local adequado para armazenamento e mão de obra para devido serviço.

Outra solução seria a locação dos equipamentos, mas embora possa parecer uma opção econômica inicialmente ao longo do tempo os custos acumulados da locação podem se tornar mais elevados do que os custos de manutenção em longo prazo.

A solução para atendimento das necessidades desta secretaria é bastante simplificada, sendo a mais viável a contratação de uma empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, com fornecimento de peças originais, componentes e acessórios de reposição de acordo com as especificações e exigências estabelecidas neste instrumento que balizará o processo licitatório.

## DESCRIÇÃO DETALHADA DOS BENS A SEREM ADQUIRIDOS

### LOTE 01

Item	Descrição	Peças	Valor Total
01	Item Genérico: valor estimativo caso seja necessário aquisição de peças de reposição para execução dos serviços de manutenção corretiva dos equipamentos fisioterápicos.	Peças Originais	R\$5.000,00

### LOTE 02

Item	Descrição	Serv	Quant	Valor Unit.	Valor Total
01	Manutenção corretiva/preventiva e aferição de parâmetros fisio stim htm (htm/ncm90189099) e dos cabos;	Unid	01	R\$250,00	R\$250,00
02	Manutenção corretiva/preventiva e aferição de parâmetros com certificado Neurodyn compact (ibramed/n51) e dos cabos;	Unid	02	R\$250,00	R\$500,00
03	Manutenção corretiva/preventiva e aferição de parâmetros sonopulse III (1.0 mhz e 3.0 mhz) (ibramed e dos	Unid	05	R\$280,00	R\$1.400,00



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

	cabos;				
04	Manutenção corretiva/ preventiva e aferição de parâmetros, Aparelho Laser(MMO/RECOVER) com uma caneta e um carregador;	Unid	03	R\$280,00	R\$840,00
05	Manutenção corretiva/ preventiva e aferição de parâmetros, neurodyn II (ibramed) e dos cabos;	Unid	05	R\$250,00	R\$1.250,00
06	Manutenção corretiva/ preventiva e aferição Neurodyn portable tens/fes (ibramed) e dos cabos;	Unid	03	R\$250,00	R\$750,00
07	Manutenção corretiva/ preventiva e aferição de parâmetros,Laser-eLight IRL (DMC) com 4 emissores Laser infravermelho e 4 emissores Laser vermelhos;	Unid	02	R\$280,00	R\$560,00

VALOR TOTAL DOS LOTES: R\$ 10.550,00

## ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Os valores estimados conforme anexo dois, foram estipulados levando em consideração os preços praticados no mercado, sendo que a servidora responsável foi a Sra: Laila de Campos Silva.

Fundamento Legal: Decreto municipal nº 6.059/2023.

Foi solicitado por email orçamento para as empresas [maxtec605@gmail.com](mailto:maxtec605@gmail.com), [marianoefroisltda@gmail.com](mailto:marianoefroisltda@gmail.com), [servicemedicgtba@gmail.com](mailto:servicemedicgtba@gmail.com), segue anexa.

Foram realizadas buscas nos portais de transparências dos municípios vizinhos, não foi utilizado como referências por não especificar itens e valores de prestação de serviços e peças são unificados.

Foi realizado pesquisa no site do <https://servicos.tce.pr.gov.br/TCEPR/Tribunal/Relacon/Licitacao> e localizado o objeto do certame mas não foi possível utilizar como referência por não ser especificado as descrições dos serviços, somente como peças e mão de obra segue em anexo.

Consultamos também o site <https://bancodeprecos.com.br> não foi localizado os itens deste objeto não foi possível incluí-los para compor na planilha de preços/orçamentos pois não foi localizado itens específicos, sendo valores gerais, cotação muito baixo ou valores exorbitantes, <https://pncp.gov.br/app/editais/83102830000157/2024/103> foi encontrado somente mão de obra com valores mensais e unificados incluso todos os equipamentos médicos, odontológicos, fisioterapia e outros, não foi utilizado como referência segue em anexo.

As quantidades de serviços e valor de item genérico para peças foi calculado de acordo com as necessidades da Clínica de Fisioterapia, o item genérico para aquisição de peças caso necessário para execução dos serviços deverá ser mediante apresentação de orçamento prévio conforme descrito no anexo 02 e 8.

A metodologia de cálculo utilizada para determinar o valor de referência nesse certame foi o menor preço das cotações recebidas.

Valor estimado R\$ 10.550,00.

## JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A execução do objeto por ser técnica é economicamente viável a realização de forma parcelada, fracionada conforme a necessidade da secretaria.

## CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não há no Município contratação correlata recente.

## ALINHAMENTO COM PAC

O Município ainda não implantou o PAC, motivo pelo qual deixa de citá-lo no presente estudo.

## DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com estas aquisições espera-se alcançar os seguintes resultados:



# Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2021 - 2024

Assegurar a manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos pertencentes a esta Secretaria Municipal de Saúde.

Assegurar que todas as peças necessárias para as manutenções e reparos estejam prontamente disponíveis quando necessário, evitando a paralisação dos serviços.

Contribuir para a segurança e confiança do profissional durante o atendimento ao beneficiário (usuário do SUS);

Minimizar os custos operacionais relacionados à manutenção, através da aquisição de peças a preços competitivos e satisfatórios, evitando gastos excessivos com reparos e substituições de componentes.

Garantir a disponibilidade dos serviços para a realização eficiente e produtiva, evitando atrasos e interrupções que possam prejudicar a execução dos serviços prestados.

## PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não há.

## IMPACTOS AMBIENTAIS

Com a implantação do Eco ponto Municipal para o descarte correto dos resíduos sólidos urbanos, regulamentado pela Lei nº2.752/2020 a manutenção nos equipamentos não gerará impactos ambientais.

## DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

(  ) 1. Viável      ( ) 2. Viável com restrições      ( ) 3. Inviável

## JUSTIFICATIVA:

Garantir vida útil dos equipamentos;

Responsabilidade da Administração sobre a segurança dos profissionais ao executar os serviços;

Assegurar aos usuários acesso ao tratamento odontológico.

## RESPONSÁVEIS

Luciana Oliveira Alves de Souza Agüero

Responsável pela emissão do Termo de Referência

Função

Izabel Cristina Cancian

Secretário Municipal de Saúde