



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

TERMO DE RECEBIMENTO DE EDITAL PREGÃO Nº 83/2017

Confirmamos o recebimento/download, na data abaixo, da cópia integral do Edital de Pregão Presencial Nº 83/2017, que tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS ELÉTRICOS E MECÂNICOS, A SEREM UTILIZADOS NOS VEÍCULOS PERTENCENTES À DEFESA CIVIL DE NOVA ESPERANÇA, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos.**

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

FONE/FAX: _____

E-MAIL: _____

RESPONSÁVEL LEGAL: _____

NOME E ASSINATURA

_____, ____ de _____ de 2017.

NOTA:

Para formalização do interesse em participar desta licitação, a empresa deverá encaminhar, devidamente preenchido, o **TERMO DE RECEBIMENTO DE EDITAL**, **Scaneando e enviando o mesmo no e-mail: licitacao@novaesperanca.pr.gov.br**, ou pessoalmente, no endereço indicado neste Edital. O Município não se responsabilizará pelo Edital, anexos e demais informações, obtidos ou conhecidos de forma diversa ou em local distinto do disposto acima. A não remessa do presente Recibo exime o Setor de Licitações da comunicação de eventuais retificações ou suspensões ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

COMUNICADO AOS INTERESSADOS NA PARTICIPAÇÃO DE PREGÃO.

A Prefeitura Municipal de Nova Esperança-PR vem mui respeitosamente, trazer ao conhecimento de todos, que não hesitará em penalizar os licitantes que descumprirem o pactuado neste edital conforme artigo 7º da Lei federal n.º 10.520/02¹, artigo 5º, IV da Lei 12.846/13² e demais leis pertinentes.

Eventual inobservância das regras legais, a Prefeitura Municipal de Nova Esperança-PR se pronunciará com clareza e precisão quanto às suas decisões de aplicar multas, suspender e impedir empresas de participarem de certames licitatórios.

Desta feita, no intuito de evitar transtornos, solicitamos aos licitantes interessados que apresentem adequadamente a documentação relativa à habilitação e proposta de preços, firmando lances de forma consciente, séria, concisa, firme, concreta e exequível. Os licitantes deverão entregar o objeto em conformidade com o prazo, preços, padrões de qualidades exigidos no edital e leis pertinentes.

Por fim, vale lembrar ainda, que os pedidos de recomposição ou realinhamento de preços são exceções à regra, aplicáveis exclusivamente em situações especiais, e somente serão deferidos se estiverem em total consonância com a lei.

¹ Lei 10.520/02

Art. 7º Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

² Lei 12.846/13

Art. 5º (...)

IV - no tocante a licitações e contratos:

- a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 083/2017- PMNE PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 0190/2017

PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

1- PREÂMBULO:

1.1 - O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA, com sede à Av. Rocha Pombo, 1453 – Centro, nesta cidade, de conformidade com a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei complementar nº 147/2014 e demais legislações aplicáveis, Decretos Municipais nº. 4633/2017 e 4634/2017, através do Departamento Municipal de Compras e Licitações, torna público para o conhecimento dos interessados, que faz realizar procedimento de licitação para **REGISTRO DE PREÇO** na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, sob nº **083/2017**, do tipo **Menor Preço por lote**, no dia **31 de agosto de 2017** às **09 horas**, de acordo com as normas, condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos, cujo processo e julgamento serão realizados de acordo com os preceitos da supra referida Lei.

1.2 – A entrega dos envelopes proposta de preço e documentos de habilitação deverá ser feita até o dia **31 de agosto de 2017** às **08h45min**, na Área de Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Nova Esperança.

1.3 – A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, a ser realizada no dia **31 de agosto de 2017** às **09 horas**, de acordo com a legislação vigente mencionada no preâmbulo deste Edital, sendo conduzida pelo Pregoeiro designado pela portaria nº. 13.151/2017 e responsável pelo processamento e julgamento.

1.4 - Na hipótese de ocorrer feriado ou fatos que impeçam a realização da sessão pública, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil imediato, no mesmo local e hora, ou em outro a ser definido.

2 – OBJETO

2.1 - A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS ELÉTRICOS E MECÂNICOS, A SEREM UTILIZADOS NOS VEÍCULOS PERTENCENTES À DEFESA CIVIL DE NOVA ESPERANÇA, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos**, de acordo com as descrições constantes no anexo I deste edital.

3- DO EDITAL

3.1 - O presente Edital de Pregão Presencial estará à disposição dos interessados no Setor de Compras e Licitação. A retirada do mesmo poderá ser feita nos dias úteis, no horário das 08h às 11h30min e das 13h30min às 17h, mediante assinatura de recebimento.

3.2 - Integram o presente Edital, os seguintes documentos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II - Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;

Anexo III - Modelo de Credenciamento;

Anexo IV – Declaração de Idoneidade e Inexistência de Fato Superveniente;

Anexo V - Declaração de não existência de trabalhadores menores;

Anexo VI – Declaração de Responsabilidades;

Anexo VII – Declaração de não parentesco;

Anexo VIII – Modelo de Proposta de Preço;

Anexo IX – Minuta de Ata de Registro de Preço.

4. INSTRUÇÕES E NORMAS PARA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

4.1 - Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

4.1.1 - A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos para a Licitação na Modalidade de Pregão, devendo ser interposta no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Nova Esperança.

4.1.2 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

4.2 - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

5 – DA ENTREGA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO

5.1 - No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes protocolados **01** – Proposta de Preços e **02** – Documentos de Habilitação, em dois envelopes distintos, lacrados e com a seguinte descrição:



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

Ao Município de Nova Esperança PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇO nº. 083/2017 Envelope nº. 01- PROPOSTA NOME DA EMPRESA: ENDEREÇO:.....	Ao Município de Nova Esperança PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇO nº. 083/2017 Envelope nº. 02 - DOCUMENTAÇÃO NOME DA EMPRESA:..... ENDEREÇO:.....
--	--

5.2 - Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

5.3 - O recebimento dos envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o órgão promotor da licitação, observadas as disposições da legislação específica;

5.4 - Após a entrega dos envelopes, não serão aceitas juntada ou substituição de quaisquer documentos, nem retificação de preço ou condições.

5.5 - O envelope contendo a documentação de habilitação do licitante, autor da melhor proposta, será aberto para avaliação do atendimento das exigências consignadas no edital;

5.6 - Caso o envelope com a indicação externa "PROPOSTA DE PREÇO" não possua o conteúdo exigível neste procedimento licitatório, estará o licitante automaticamente excluído, **independentemente** do conteúdo do outro envelope.

5.7 - A impugnação de interessados contra as ofertas e os documentos apresentados por concorrentes deverá ser feita nessa reunião, exclusivamente pelas pessoas credenciadas para representar as empresas em nome das quais pretendam registrar as impugnações.

6 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1 - Somente poderão apresentar propostas as empresas legalmente estabelecidas, e que satisfaçam integralmente as condições deste edital e anexos, desde que:

- desempenhem atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste Pregão;
- atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste Edital.

6.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas físicas ou jurídicas:

- concordatárias, em processo de falência ou insolvência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
- que estejam reunidas em consórcio, por meio de um ou mais de um consórcio ou isoladamente;
- estrangeiras que não funcionem no País;
- inadimplentes com o Município ou cujo (s) diretor (es) tenha (m) participado de outra empresa que, também, se tornou inadimplente perante o Município;
- empresas em atraso no cumprimento de obrigação assumida com o Município, até o seu efetivo cumprimento;
- pessoa jurídica cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, sejam dirigentes ou empregados da entidade licitadora;
- pessoa jurídica do mesmo grupo econômico, sociedades coligadas, controladoras e suas respectivas controladas e empresas cujos sócios, cotistas ou diretores, sejam as mesmas pessoas de outra que esteja participando desta licitação e ainda seus cônjuges ou parentes em primeiro grau;
- pessoa jurídica cujos empregados, consultores, técnicos ou dirigentes tenham colaborado, de qualquer forma, na elaboração deste instrumento convocatório e de seus anexos;
- empresas cujos proprietários sejam agentes políticos de qualquer categoria, natureza e condição. A vedação também ocorre quando a pessoa jurídica de direito privado tem, em seu quadro de sócios, parentes ou afim de agente político, em linha reta ou colateral, cônjuge ou companheiro(a).

6.2.1. Não poderão participar do presente processo empresas que não se enquadrem como ME, EPP e Microempreendedor Individual conforme Lei Complementar nº123/2006 e Lei Complementar 147/2014 sendo assim EXCLUSIVO.

6.3 - Cada licitante terá um único representante nesta licitação que, por sua vez, somente poderá representar uma única empresa licitante.

7- DA PRÉ-HABILITAÇÃO

7.1 – Os licitantes deverão apresentar **Declaração** dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante no **Anexo II**, diretamente ao Pregoeiro, no início da sessão, **juntamente com o credenciamento (anexo III), fora dos envelopes.**

7.1.1 - As **microempresas e empresas de pequeno porte** que quiserem valer-se da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, **Certidão simplificada da Junta Comercial**, de que está enquadrada como micro empresa ou empresa de pequeno porte, com data de expedição não superior a 60(sessenta) dias.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

7.1.2 - Os microempreendedores individuais para valer-se da Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 deverão apresentar o **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual**;

7.2 - A não apresentação da declaração (anexo II) implicará na exclusão do interessado nesta licitação.

8 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

8.1 Só poderá deliberar em nome do licitante, formulando ofertas/lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame:

a) dirigentes contratuais ou estatutários munidos do **Contrato Social e identificação pessoal**;
b) pessoas físicas ou jurídicas, habilitadas por meio de **Procuração ou Carta de Credenciamento**, conforme modelo do **anexo III**, ou documento equivalente, **com firma reconhecida**, outorgando poderes necessários à formulação de propostas e à prática de todos os demais atos inerentes ao certame, **juntamente com o contrato social e identificação pessoal**.

8.2 - O representante legal da licitante que não se credenciar perante o **Pregoeiro** ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes Proposta ou Documentação relativa a este Pregão.

8.3 - Na hipótese do acontecimento do item **8.2**, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

Obs: O Contrato Social poderá ser substituído por certidão simplificada da Junta Comercial, desde que constem os nomes dos representantes legais do licitante e o ramo de atividade.

9 - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1 - A apresentação de proposta na Licitação será considerada como evidência de que a proponente:

- Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e obteve do Pregoeiro todas as informações necessárias para a sua formulação;
- Considerou que os elementos desta Licitação permitiram a elaboração de uma proposta totalmente condizente com o objeto licitado;
- Sendo vencedor da Licitação, assumirá integral responsabilidade pelo perfeito e completo fornecimento do objeto em todas as fases;

10 – DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

10.1 - As propostas serão recebidas em 1 (uma) via datilografada, impressa ou manuscrita em letra legível, de preferência em papel timbrado da empresa, assinada em sua última folha e rubricada nas demais pelos proponentes ou seus procuradores autorizados, sem entrelinhas, rasuras ou borrões, com indicação do número deste Edital, e deverá conter: razão social, CNPJ, endereço, conforme Modelo de Proposta de Preço (**anexo VIII**).

10.2 - Nas propostas apresentadas e lances formulados deverão estar inclusos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação e devem ser elaboradas em conformidade com a legislação aplicável e as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, seus anexos e os fatores a seguir:

- Preços unitários e preço total dos itens, expressos em reais apenas 2 (duas) casas após a vírgula e conter todos os elementos essenciais do modelo em anexo a este edital.
- Especificação do objeto, observadas as características exigidas no presente instrumento convocatório;
- O prazo de validade da proposta conforme estabelecido no item **11.1**.
- Cotar os produtos de ótima qualidade e 1ª linha.**
- Preço do objeto unitário, total e a marca.

10.3 - O Município de Nova Esperança não aceitará cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto, na forma da lei.

10.4 - Não será aceita carta ou outro meio de comunicação informando engano, erro ou omissão da parte da empresa ou de funcionário.

10.5 - A falta de assinatura na proposta poderá ser suprida pelo representante legal da empresa, desde que presente à reunião de abertura dos envelopes "Proposta".

10.6 - Serão desclassificadas as propostas que:

- não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- as que contiverem opções de preços alternativos;
- as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente;
- as propostas que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.
- as propostas que não se enquadrarem no disposto na Proposta de Preço anexo VIII deste Edital.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

10.7 - Não serão consideradas propostas com oferta de vantagem não prevista neste Edital, a mesma deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas no mesmo e seus anexos, sob pena de **desclassificação**.

10.8 - Para efeito do pagamento das faturas, a proponente deverá indicar o **número da conta corrente e o endereço da agência bancária** onde deseja que sejam efetuados os créditos correspondentes (somente será aceito CNPJ da licitante vencedora).

11 - DO PRAZO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS

11.1 - Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas, contado a partir da sua data de entrega.

12 - DO VALOR MÁXIMO

12.1 – Valor estimado a ser contratado foi fixado total de **R\$ 171.928,45 (cento e setenta e um mil, novecentos e vinte e oito reais e quarenta e cinco centavos)**.

12.2 – O Município não se compromete a adquirir a quantidade total estimada para esta Licitação.

13 - HABILITAÇÃO

13.1 - REGULARIDADE JURÍDICA

13.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

13.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, **inclusive** a última alteração em vigor, **ou** contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição dos seus administradores – os documentos podem ser substituídos por certidão simplificada da Junta Comercial, desde que constem os nomes dos representantes legais do licitante e o ramo de atividade, com data de expedição não superior a 06 (seis) meses.

13.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

13.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

OBS: O documento de habilitação jurídica deverá expressar objeto social pertinente e compatível com o objeto da licitação.

13.2 - REGULARIDADE FISCAL

13.2.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

13.2.2 - prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – Certidão de Regularidade de Situação (CRS);

13.2.3 – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão conjunta pertinente aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais/previdenciárias, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

13.2.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

13.2.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

13.3 – REGULARIDADE TRABALHISTA

13.3.1 - Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Banco Nacional de Devedores Trabalhistas (BNDT), e emitida através do portal do Tribunal Superior do Trabalho (TST).

13.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

13.4.1 - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física.

13.5 - DECLARAÇÕES

13.5.1 - Declaração de Idoneidade e Inexistência de Fato Superveniente, conforme o modelo do **Anexo IV**, assinada pelo representante legal da licitante;

13.5.2 - Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º. 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, conforme modelo **anexo V**.

13.5.3 – Declaração de responsabilidade, assinada pelo representante legal da empresa, conforme modelo **anexo VI**.

13.5.4 – Declaração de não parentesco, conforme modelo **anexo VII**.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

13.6 - Os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou autenticado por servidor desta Administração Pública Municipal, sendo dispensada a autenticação quando se tratar de cópia disponibilizada por intermédio da Internet;

a) serão aceitas apenas cópias legíveis;

b) não serão aceitos documentos que estejam esmaecidos, ou, rasurados;

c) durante a sessão do pregão não será feita nenhuma autenticação dos documentos.

13.7 - No caso de não constar prazo de validade nas certidões referente à Habilitação deste edital, somente serão aceitas àquelas expedidas com até sessenta (60) dias anterior à data da realização da presente licitação.

13.8 - O Pregoeiro poderá desclassificar a proposta ou mesmo desqualificar a empresa, a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fato superveniente ou circunstância desabonadora da empresa ou de seus sócios, nos termos do artigo 43, § 5º, da Lei nº. 8.666/93.

13.9 - Se o autor da melhor proposta não atender aos requisitos de habilitação, o pregoeiro fará imediata convocação da empresa autora da proposta classificada em segundo lugar, para apresentar sua documentação de habilitação, e assim sucessivamente, até encontrar a proponente que atenda, integralmente, os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

13.10 - As microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), deverá apresentar **TODA** a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. A falta de algum desses documentos acarretará em sua Inabilitação.

13.11 - **Em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues na própria sessão, sendo que a falta de quaisquer documentos implicará na inabilitação do licitante.**

13.12 - Após a análise da documentação, os membros da Equipe de Apoio e o pregoeiro rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

13.13 - Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

14 - SESSÃO DO PREGÃO

14.1 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início a abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preço e os Documentos de Habilitação.

14.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

14.2.1 - Abertos os envelopes de Propostas de Preços, o(a) Pregoeiro(a) verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

14.2.2 - Dentre as propostas aceitas, o(a) Pregoeiro(a) classificará em primeiro lugar a proposta de **Menor Preço por lote**;

14.2.3 - Serão abertos, na presença dos interessados, os envelopes que contiverem as propostas de preço, as quais serão analisadas quanto à compatibilidade com as exigências deste edital, sendo classificadas as que apresentarem valores sucessivos e superiores, em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

14.2.4 - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas em valores sucessivos e superiores, em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, o Pregoeiro classificará as melhores, até o máximo de três (inclusive a de menor preço).

14.2.5 - A desclassificação da proposta da licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

14.2.6 - Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

14.3 - LANCES VERBAIS

14.3.1 - Aos licitantes classificados na forma do item **10.2**, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da maior proposta, respeitado o disposto no item **14.2.3**.

14.3.2 - Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

14.3.3 - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

14.3.4 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante do prosseguimento na etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de posterior ordenação das propostas.

14.3.5 - Se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

14.3.6 - Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro até nova sessão de continuidade do julgamento.

14.3.7 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que tiver apresentado o menor preço (por lote), para confirmação das exigências habilitatórias constantes no item 13 deste Edital.

14.3.8 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

14.4 – JULGAMENTO

14.4.1 – O critério de julgamento será o de **Menor Preço por lote** ofertado, apurado na forma a seguir:

14.4.1.1 - No julgamento das propostas, atendidas as condições prescritas neste Pregão, será considerada de menor preço e vencedora deste certame, a proposta que obtiver Menor preço por lote.

14.4.1.2 – Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes.

14.4.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenada às ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

14.4.2.1 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

14.4.3 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

14.4.3.1 – **A microempresa ou empresa de pequeno porte se houver restrição quanto a comprovação da regularidade fiscal, será concedido 05(cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para regularização das pendências, conforme o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006. A não regularização no prazo previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.**

14.4.4 – Constatado o atendimento pleno às exigências deste edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

14.4.5 - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, pela ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

14.4.6 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

14.5 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes presentes.

14.6 – A empresa vencedora obriga-se a fornecer, no prazo de 2 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão pública de realização do pregão, nova Proposta, adequada com os devidos descontos vencidos.

14.7 - Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas, nos termos do art. 48, §3º da Lei nº. 8.666/93.

15 – DOS RECURSOS

15.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

15.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

15.3 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

15.4 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.5 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

16 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1 - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

16.2 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

17 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

17.1 – Ata de Registro de Preço - documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

17.2 - Homologado o resultado da licitação e respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, será convocado para assinatura da Ata de Registro de Preços o primeiro classificado no prazo de 03 (três) dias úteis da homologação e, se for o caso, os demais classificados que aceitarem fornecer o material pelo preço do primeiro, surtindo efeitos de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas e nos moldes da Minuta de ata de registro de preço (anexo IX).

17.3 - No caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estipulado, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o Município de Nova Esperança registrará os demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação, ou então, revogará a licitação.

18– DA VIGÊNCIA

18.1 - A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de 12(doze) meses, a partir da data da sua assinatura.

19 – DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

19.1 - Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

19.1.1. Os serviços deverão se constituir em manutenção preventiva e corretiva a serem realizados em todos os veículos acima mencionado, pertencentes à Defesa Civil de Nova Esperança.

19.1.2. Os serviços deverão ser prestados por eletricitistas devidamente habilitado e credenciados pela contratante durante o período de vigência do contrato e sem quaisquer ônus adicionais com possível deslocamento dos veículos para fora do município.

19.1.3. Será de responsabilidade da Contratada o fornecimento de equipamentos e ferramentas necessárias à efetiva realização das manutenções.

19.1.4. Correrá por conta exclusiva da Contratada, a responsabilidade de deslocamento de seus mecânicos ao local da manutenção, quando os veículos de emergência estiverem fora do perímetro urbano do município de Nova Esperança em atendimento a ocorrência pertinente ao Corpo de Bombeiros, a qualquer dia da semana e quaisquer horários inclusive fins de semana e feriados, por serem veículos de atendimento à emergência.

19.1.5. Os serviços deverão ser executados no endereço abaixo especificado ou quando necessário em local com instalação adequada aos objetos da licitação, mantida pela contratada no município de Nova Esperança, sendo que a empresa deverá estar devidamente licenciada pelos órgãos oficiais competentes.

Município	Endereço	Telefones
Nova Esperança	Av. São José, 185 – Centro – Ao Lado da Sanepar	(44)3252-8331/99932-9831

19.1.6. A execução dos serviços deverá ser iniciada logo após o chamado, no prazo máximo de até 2(dois) dias, na sede da Defesa Civil, por se tratar de veículos de emergências e para que não haja atrasos no atendimento à população nas situações emergenciais.

19.1.7. Os Serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 5(cinco) dias, pelo Chefe de Socorro até a verificação do Comandante do Posto de Bombeiros Comunitários, pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constante no Termo de Referência e na Proposta.

19.1.8. Os serviços poderão ser rejeitados, nos todos ou parte, quando em descordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

20 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

20.1 - **As contratações com os fornecedores registrados, respeitada a ordem de classificação, serão formalizadas pelo Município através da nota de empenho e/ou autorização de despesa, conforme previsto no item 27.1 do presente edital, como permite o art. 62 da lei nº. 8.666/93.**

20.2 – Os pagamentos serão efetuados através de crédito na conta corrente dos licitantes, constantes em suas propostas, em até 30 (trinta) dias, contados a partir da execução do objeto, mediante apresentação de nota fiscal/fatura, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

20.3 – O fornecedor ficará obrigado a repassar para o Município, na proporção correspondente, eventuais reduções de preços, decorrentes de mudança de alíquotas de impostos incidentes sobre a execução do objeto, em função de alterações na legislação pertinente.

20.4 - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Nova Esperança em favor do FORNECEDOR. Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário;



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

20.5 – O fornecedor não receberá pagamentos enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento. Cessadas estas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.

20.6 – Os pagamentos ficam condicionados à prova de regularidade fiscal da empresa contratada junto à regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a CND federal conjunta.

20.7 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA – Os pagamentos decorrentes da execução do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos da dotação orçamentária a ser indicada no momento da contratação ou do pedido de fornecimento.

21 - DO CONTROLE/REVISÃO E ALTERAÇÃO DE PREÇOS

21.1 - A Ata de Registro de Preço poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 17 do Decreto 7.892/2013 c.c art. 65 da Lei nº. 8.666/93, e nos seguintes termos:

21.1.1 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

21.1.2 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

21.1.2.1 - convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

21.1.2.2 - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

21.1.2.3 - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

21.1.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado e protocolado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

21.1.3.1 – realizar o reajuste dos preços que será deferido a contar da data do protocolo;

21.1.3.2 - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

21.1.3.3 - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

21.1.3.4 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

21.1.4 – Nos termos do **art.65, d, da lei 8.666/93, os contratos poderão ser alterados por acordo das partes**, para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual.

21.1.4.1 - O procedimento para eventuais solicitações de alteração de preços é o que segue: o pedido deve ser protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Nova Esperança e encaminhado ao Departamento de Licitações com os seguintes documentos:

1. Justificativa do pedido de alteração (explicando quais as circunstâncias de mercado, enfim qual o problema que ocasionou o aumento de preço).

2. Juntar fotocópias de Notas Fiscais, tabelas de preços de fabricantes, lista de preços, matérias-primas e/ou Documentos equivalentes que comprovem o alegado na justificativa.

21.1.4.2 - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº. 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

21.1.4.3 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo Município de Nova Esperança para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

22 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

22.1 - O Registro de Preços do fornecedor poderá ser cancelado, nos seguintes casos:

22.1.1 - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

22.1.2 - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

22.1.3 - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

22.1.4 - tiver presentes razões de interesse público.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

22.2 - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

22.3 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

22.4 - A solicitação do cancelamento do preço registrado deverá ser formulada por escrito à Secretaria Municipal de Administração/Departamento de Licitações, facultado à Administração a aplicação das sanções previstas neste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

22.5 - A solicitação do cancelamento do registro do(s) preço(s) não o desobriga do fornecimento dos produtos até a decisão final do órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, a qual deverá ser prolatada em 30 (trinta) dias;

22.6 - O cancelamento dos preços registrados, nos casos previstos nesta cláusula será feito por notificação, independente de aplicação das penalidades cabíveis.

22.7 - No caso de ser ignorado, inacessível o lugar do fornecedor, a notificação será feita por publicação na imprensa oficial do município, transcorrendo o prazo de 5 (cinco) dias úteis para defesa prévia a contar do dia seguinte ao da publicação. Não havendo manifestação do notificado neste prazo, o registro de preços será cancelado.

23- DA RESCISÃO

23.1 - Caberá rescisão do presente instrumento caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

23.2 - A Contratada reconhece os direitos da Contratante, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº. 8.666/93.

24 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.1 - Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado do objeto desta Licitação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados, a critério da Administração, e ainda garantida a prévia e ampla defesa, serão aplicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não:

I - advertência;

II – multa, nos seguintes termos:

a) pela recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato/ata, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração: até 5% (cinco por cento) do valor contratual;

b) pelo atraso na execução do objeto, em relação ao prazo estipulado: 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor da solicitação de despesa, por dia decorrido, **até o limite de 10% do valor dos materiais/serviços não executados;**

c) pela recusa em realizar a execução do objeto, caracterizada em vinte dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do(s) material(is)/serviço(s);

d) pela demora em substituir o material/serviço rejeitado ou corrigir falhas na execução do objeto, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição, 2% (dois por cento) do valor do material/serviço, por dia decorrido, **até o limite de 10% do valor dos materiais/serviços não substituídos/corrigidos;**

e) pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas na execução do objeto, entendendo-se como recusa a execução não efetivada nos quinze dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor da execução rejeitada;

f) pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 8.666/93, com alterações, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

III - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE, pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

24.2 - Pelos motivos que se seguem, principalmente, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades tratadas nos incisos III e IV do subitem 24.1.:

I - pelo descumprimento do prazo de execução do objeto;

II - pela recusa em atender alguma solicitação para correção no fornecimento, caracterizada se o atendimento à solicitação não ocorrer no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da data da rejeição, devidamente notificada; e

III - pela não execução do fornecimento de acordo com as especificações e prazos estipulados neste Edital.

24.3 - Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

24.4 - As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

24.5. Na aplicação das penalidades prevista no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

25 – DOS DEVERES E OBRIGAÇÕES

25.1 – Dos Deveres do Município

1. Requisitar a execução do objeto quando necessário nas condições estabelecidas na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2. Notificar a empresa fornecedora, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na execução do objeto.

3. Efetuar o pagamento ao Fornecedor de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

4. Comunicar à empresa qualquer irregularidade manifestada na execução da Ata de Registro de Preços.

5. Supervisionar a execução da Ata de Registro de Preço.

25.2 – Das Obrigações do Fornecedor

1. Executar o objeto nas especificações estabelecidas, na forma e condições determinadas na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, bem como as obrigações definidas no edital de pregão para registro de preço nº. **083/2017**, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade;

2. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada a execução do objeto;

3. Manter, durante a vigência da Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de Habilitação da licitação;

4. São de inteira responsabilidade do Fornecedor arcar com todos os encargos sociais previstos nas leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, entre outras, em decorrência de sua condição de empregadora;

5. Executar o objeto a partir do recebimento "Autorização de Despesas", durante toda a vigência da Ata, pelo preço nela fixado;

6. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais/serviços executados, sob pena de responder pelos danos causados a Prefeitura e/ou a terceiro na execução da Ata;

7. Substituir, de imediato, às suas expensas, os materiais/serviços que não se adequarem às especificações registradas na Ata;

8. Atender prontamente às reclamações da Prefeitura, bem como, reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto executado com vícios, defeitos ou incorreções;

9. Todas as despesas relativas até o local de execução do objeto, correrão por conta exclusiva da licitante vencedora;

26 - DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

26.1 - O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos art. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

26.2 - A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previsto do Termo de Referência.

26.3 - O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, deverá à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente necessária, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

26.4 - A conformidade do material a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhadas dos mesmos, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

26.5 - O representante da Contratada deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

26.6 - O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

26.7 - A fiscalização da execução contratual será exercida pelo Supervisor do Posto de Bombeiros Comunitário de Nova Esperança hora exercido pelo 1º Sgt QPM 2-8 Wanderley Hase Matzkeit.

26.8 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resulte de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

27 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

27.1 - A Nota de Empenho da despesa terá força de contrato, conforme prevê o art. 62, da Lei nº. 8.666/93;

27.2 - O pregoeiro e/ou autoridade superior, na forma do disposto no parágrafo 3º do art. 43 da lei nº. 8.666/93, se reserva o direito de promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.

27.3 - Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos proponentes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram.

27.4 - A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade em despacho fundamentado, sem que caiba qualquer indenização, nos termos do art. 49 da Lei Federal nº. 8666/93.

27.5 - Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

27.6 - O Município de Nova Esperança não admitirá declarações posteriores de desconhecimento de atos que dificultem ou impossibilitem o cumprimento do objeto ora licitado.

27.7 - O pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não infrinja o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

27.8 - Será (ão) lavrada (s) ata (s) do (s) trabalho (s) desenvolvido (s) em ato público de abertura dos envelopes, a (s) qual (is) será (ão) assinada (s) pelo Pregoeiro, pela equipe de Apoio e representantes credenciados presentes.

27.9 - O Município de Nova Esperança não se obriga a adquirir a quantidade total dos itens licitados, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º da lei nº. 8.666/93.

27.10 - O Município publicará, pelo menos trimestralmente os preços registrados.

27.11 - Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Nova Esperança, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

27.12 - Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes do Decreto nº. 7.892/2013, Lei Federal nº. 10.520/02, Lei 8.666/93, Lei complementar nº. 123/06, Lei complementar nº 147/2014 e decretos municipais 4633/2017 e 4634/2017.

27.13 - Os pedidos de esclarecimentos, impugnações e a apresentação escrita dos recursos deverão ser protocolizados no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Nova Esperança, situada na Av. Rocha Pombo, nº. 1453, no horário das 08h às 11h30min e das 13h30min às 17h.

Nova Esperança, 14 de agosto de 2017.

MOACIR OLIVATTI
PREFEITO MUNICIPAL



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

EDITAL DE PREGÃO Nº. 083/2017-PMNE

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS ELÉTRICOS E MECÂNICOS, A SEREM UTILIZADOS NOS VEÍCULOS PERTENCENTES À DEFESA CIVIL DE NOVA ESPERANÇA, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos.

2 – JUSTIFICATIVA: A presente licitação tem como justificativa a necessidade de atender o que dispõe o DECRETO ESTADUAL Nº 11126/2014, MINUTA DE CONVÊNIO Nº 42, CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ATRIBUIÇÕES DO MUNICÍPIO, III - c) quanto ao veículo e equipamentos operacionais cedidos pela SESP: manutenção, abastecimento, reparos e recuperação, inclusive se decorrentes de acidentes, reposição, aquisição, despesas com seguro obrigatório, licenciamento anual, documentação, multas e demais custos e emolumentos pertinentes ao veículo operacional e equipamentos.

3 – DA DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS E SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

LOTE 1 – ELÉTRICA - CAMINHÃO 13.150, ANO 2005 – VW – PLACA ANI 3648

Valor Máximo do Lote 01: R\$ 21.170,00 (vinte e um mil, cento e setenta reais)

Item	Descrição	Unid	Qtd	Marca	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	LAMPADA 69	UNID	10		3,70	37,00
2	LAMPADA 67	UNID	10		3,70	37,00
3	LAMPADA 1141.	UNID	10		4,50	45,00
4	LAMPADA 1176.	UNID	10		4,50	45,00
5	LAMPADA 1034	UNID	10		4,50	45,00
6	LAMPADA H1	UNID	4		24,00	96,00
7	LAMPADA H3.	UNID	4		24,00	96,00
8	LAMPADA H4.	UNID	4		32,00	128,00
9	LAMPADA H5	UNID	4		32,00	128,00
10	LAMPADA PINGUINHO	UNID	10		3,30	33,00
11	LAMPADA PINGO.	UNID	10		3,60	36,00
12	LAMPADA PINGAO	UNID	10		3,80	38,00
13	LAMPADA TORPEDO MEDIA.	UNID	10		3,60	36,00
14	SOQUETE DO PAINEL	UNID	10		15,00	150,00
15	SOQUETE DE PAINEL ISOLADO	UNID	10		15,00	150,00
16	INDUZIDO	UNID	2		440,00	880,00
17	BENDIX	UNID	2		170,00	340,00
18	REGULADOR DE VOLTAGEM	UNID	2		160,00	320,00
19	BOBINA DE CAMPO	UNID	2		180,00	360,00
20	JOGO DE TRAVA	JOGO	4		30,00	120,00
21	JOGO DE REPARO	JOGO	4		40,00	160,00
22	ARRUELA	JOGO	10		4,00	40,00
23	BUCHAS	UNID	8		15,00	120,00
24	ESTRADOR	UNID	2		320,00	640,00
25	ROTOR	UNID	2		290,00	580,00
26	DIODO	UNID	4		17,00	68,00
27	PARAFUSO DIVERSO	UNID	20		7,00	140,00
28	PLACA DE DIODO	UNID	2		200,00	400,00
29	JOGO DE ESCOVAS	JOGO	4		40,00	160,00
30	AUTOMATICO	UNID	2		280,00	560,00
31	CHAVE SETA	UNID	2		290,00	580,00
32	TERMINAL DE BATERIA	UNID	4		15,00	60,00
33	PRESILHA PLÁSTICA	UNID	20		1,20	24,00
34	FUSIVEL AMP DIVERSOS	UNID	20		1,20	24,00
35	PORTA FUSIVEL	UNID	4		24,00	96,00
36	RABICHO	UNID	10		9,00	90,00
37	SOQUETE DE FAROL	UNID	4		27,00	108,00
38	POLIA	UNID	2		180,00	360,00
39	ROLAMENTO 6303	UNID	4		37,00	148,00



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

40	ROLAMENTO 6201	UNID	4		27,00	108,00
41	BUZINA	UNID	2		220,00	440,00
42	BUZINA A AR	UNID	2		200,00	400,00
43	SIRENE DA RE	UNID	2		68,00	136,00
44	CHAVE DE LUZ	UNID	2		149,00	298,00
45	CHAVE DE PARTIDA	UNID	2		140,00	280,00
46	CHAVE TIC TAC	UNID	4		25,00	100,00
47	CHAVE ALERTA	UNID	2		140,00	280,00
48	RELE PISCA	UNID	2		45,00	90,00
49	RELE AUXILIAR	UNID	2		48,00	96,00
50	RELE DUPLO	UNID	2		75,00	150,00
51	INTERRUPTOR DE FREIO	UNID	2		74,00	148,00
52	INTERRUPTOR DA RÉ	UNID	2		75,00	150,00
53	INTERRUPTOR DE OLEO	UNID	2		220,00	440,00
54	COMUTADOR DE IGNICAO	UNID	2		80,00	160,00
55	SEALED BEAM	UNID	4		85,00	340,00
56	FAROL	UNID	2		280,00	560,00
57	LANTERNA	UNID	4		130,00	520,00
58	LENTE	UNID	2		70,00	140,00
59	FIO AMP DIVERSOS	METRO	40		4,70	188,00
60	CONDUITE	METRO	20		4,70	94,00
61	ESPAQUETE	METRO	20		4,70	94,00
62	CONECTOR	UNID	4		20,00	80,00
63	ESTICADOR DA CORREIA	UNID	4		110,00	440,00
64	BOTAO	UNID	2		40,00	80,00
65	BOTAO DE PARTIDA	UNID	2		40,00	80,00
66	MOTOR DO LIMPADOR.	UNID	2		420,00	840,00
67	PALHETA LIMPADOR	UNID	4		92,00	368,00
68	CORREIA ALTERNADOR	UNID	4		90,00	360,00
69	ROLAMENTO 6403	UNID	4		80,00	320,00
70	PLUG ALTERNADOR	UNID	4		35,00	140,00
71	TERMINAL DE PONTEIRA	UNID	4		15,00	60,00
72	PRESILHAS DE CHASSIS	UNID	10		5,00	50,00
73	TERMINAL COM CAPA 3/16-1/4	UNID	20		1,20	24,00
74	GARFO DE PARTIDA	UNID	2		55,00	110,00
75	GAME DE BUZINA	UNID	2		45,00	90,00
76	CABO BATERIA.	METRO	10		80,00	800,00
77	SUPORTE ESCOVA COM ESCOVA	UNID	2		45,00	90,00
78	CHAVE GERAL	UNID	2		94,00	188,00
79	RELE DO LIMPADOR	UNID	2		55,00	110,00
80	MAO DE OBRA - ELETRICA	HORAS	50		85,00	4.250,00

LOTE 2 – ELÉTRICA - AMBULÂNCIA - FIAT – DUCATO MC TCA, ANO 2014 – PLACA AYW-9721

Valor Máximo do Lote 02: R\$ 21.739,00 (vinte e um mil, setecentos e trinta e nove reais)

Item	Descrição	Unid	Qtd	Marca	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	TERMINAL DE BATERIA	UNID	4		15,00	60,00
2	ABRACADEIRA PLASTICA	UNID	20		1,20	24,00
3	FUSIVEL AMP DIVERSOS	UNID	20		1,20	24,00
4	POLIA DO ALTERNADOR	UNID	2		220,00	440,00
5	FUCINHO	UNID	2		300,00	600,00
6	ROLAMENTO	UNID	4		50,00	200,00
7	CHAVE DE LUZ	UNID	2		170,00	340,00
8	RELE AUXILIAR	UNID	2		60,00	120,00
9	INTERRUPTOR DE FREIO	UNID	2		90,00	180,00
10	INTERRUPTOR DA RÉ	UNID	2		75,00	150,00
11	INTERRUPTOR DE OLEO	UNID	2		78,00	156,00
12	INTERRUPTOR DE TEMPERATURA	UNID	2		110,00	220,00
13	FIO AMP DIVERSOS	METRO	40		4,50	180,00



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

14	BOBINA DE CAMPO	UNID	2		170,00	340,00
15	SUPORTE ESCOVA	UNID	2		65,00	130,00
16	BENDIX	UNID	2		180,00	360,00
17	INDUZIDO	UNID	2		430,00	860,00
18	REGULADOR DE VOLTAGEM	UNID	2		150,00	300,00
19	ARRUELA DE FIBRA	UNID	10		3,50	35,00
20	BUCHAS	UNID	4		15,00	60,00
21	DIODO	UNID	4		14,00	56,00
22	PLACA DE DIODO	UNID	2		180,00	360,00
23	JOGO DE ESCOVAS	JOGO	2		45,00	90,00
24	AUTOMATICO	UNID	2		250,00	500,00
25	CORDOALHA DA BATERIA	UNID	2		44,00	88,00
26	TERMINAL FIO	UNID	20		1,20	24,00
27	CORREIA	UNID	3		95,00	285,00
28	ESPAGUETE	METRO	10		3,20	32,00
29	PALHETA	UNID	4		94,00	376,00
30	LAMPADA 69	UNID	10		3,70	37,00
31	LAMPADA 67	UNID	10		3,70	37,00
32	LAMPADA 1034	UNID	10		4,50	45,00
33	LAMPADA H1	UNID	4		24,00	96,00
34	LAMPADA H4.	UNID	4		32,00	128,00
35	LAMPADA PINGO.	UNID	5		3,60	18,00
36	SOQUETE DO PAINEL	UNID	4		15,00	60,00
37	ESTATOR	UNID	2		280,00	560,00
38	JOGO DE TRAVA	JOGO	2		33,00	66,00
39	ALTERNADOR	UNID	1		2.000,00	2.000,00
40	ROTOR	UNID	2		320,00	640,00
41	CHAVE TIC TAC	UNID	3		25,00	75,00
42	COMUTADOR DE PARTIDA	UNID	2		150,00	300,00
43	MOTOR DO LIMPADOR.	UNID	2		440,00	880,00
44	BUZINA	UNID	2		75,00	150,00
45	MOTOR DE PARTIDA	UNID	1		2.000,00	2.000,00
46	CHAVE SETA	UNID	1		350,00	350,00
47	PORTA FUSIVEL	UNID	2		18,00	36,00
48	RELE DE PISCA	UNID	2		45,00	90,00
49	RELE DUPLO	UNID	2		75,00	150,00
50	CONECTOR	UNID	2		18,00	36,00
51	BRACO DO LIMPADOR	UNID	2		350,00	700,00
52	MANCAL DA PARTIDA	UNID	2		240,00	480,00
53	CABO DE BATERIA 70mm	METRO	10		80,00	800,00
54	CHAVE GERAL	UNID	2		94,00	188,00
55	SIRENE DA RE	UNID	2		75,00	150,00
56	CONDUITE	METRO	10		4,50	45,00
57	SOQUETE	UNID	4		18,00	72,00
58	SENSOR COMBUSTIVEL	UNID	2		325,00	650,00
59	RABICHO	UNID	6		10,00	60,00
60	MAO DE OBRA - ELETRICA	HORAS	50		85,00	4.250,00

LOTE 3 – ELÉTRICA - AUTOMÓVEL - FIAT – PALIO FIRE ECONOMY, ANO 2013 – PLACA AXI-2593

Valor Máximo do Lote 03: R\$ 15.778,20 (quinze mil, setecentos e setenta e oito reais e vinte centavos)

Item	Descrição	Unid	Qtd	Marca	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	LAMPADA 69	UNID	6		3,70	22,20
2	LAMPADA 67	UNID	6		3,70	22,20
3	LAMPADA 1034	UNID	6		4,50	27,00
4	LAMPADA 1176.	UNID	6		4,50	27,00
5	LAMPADA PINGO.	UNID	4		3,60	14,40
6	LAMPADA H1	UNID	4		24,00	96,00
7	LAMPADA H3.	UNID	4		24,00	96,00



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

8	LAMPADA H7	UNID	4		39,00	156,00
9	LAMPADA TORPEDO	UNID	4		3,60	14,40
10	SOQUETE	UNID	4		17,00	68,00
11	INDUZIDO	UNID	2		370,00	740,00
12	BENDIX	UNID	2		110,00	220,00
13	REGULADOR DE VOLTAGEM	UNID	2		170,00	340,00
14	BOBINA DE CAMPO	UNID	2		140,00	280,00
15	JOGO DE TRAVA	JOGO	2		30,00	60,00
16	ARRUELA DE FIBRA	UNID	10		3,50	35,00
17	BUCHAS	UNID	4		15,00	60,00
18	ESTATOR	UNID	2		340,00	680,00
19	ROTOR	UNID	2		310,00	620,00
20	PLACA DE DIODO	UNID	2		190,00	380,00
21	JOGO DE ESCOVAS	JOGO	2		28,00	56,00
22	AUTOMATICO	UNID	2		230,00	460,00
23	CHAVE SETA	UNID	1		377,00	377,00
24	TERMINAL DE BATERIA	UNID	4		15,00	60,00
25	ABRACADEIRA PLASTICA	UNID	20		1,20	24,00
26	FUSIVEL AMP DIVERSOS	UNID	20		1,20	24,00
27	RABICHO	UNID	6		10,00	60,00
28	POLIA	UNID	2		160,00	320,00
29	FUCINHO	UNID	2		290,00	580,00
30	ROLAMENTO	UNID	4		45,00	180,00
31	BUZINA	UNID	2		80,00	160,00
32	CHAVE TIC TAC	UNID	2		25,00	50,00
33	RELE DE PISCA	UNID	3		45,00	135,00
34	RELE AUXILIAR	UNID	2		40,00	80,00
35	RELE DUPLO	UNID	2		75,00	150,00
36	INTERRUPTOR DE FREIO	UNID	2		80,00	160,00
37	INTERRUPTOR DA RÉ	UNID	2		85,00	170,00
38	INTERRUPTOR DE OLEO	UNID	2		45,00	90,00
39	FAROL	UNID	2		386,00	772,00
40	LANTERNA TRASEIRA	UNID	2		180,00	360,00
41	SENSOR DE TEMPERATURA	UNID	2		90,00	180,00
42	FIO AMP DIVERSOS	METRO	10		4,00	40,00
43	CONDUITE	METRO	10		4,00	40,00
44	ESPAGUETE	METRO	10		4,00	40,00
45	MOTOR DE PARTIDA	UNID	1		1.300,00	1.300,00
46	ALTERNADOR	UNID	1		1.700,00	1.700,00
47	CONECTOR	UNID	4		18,00	72,00
48	MOTOR DO LIMPADOR.	UNID	1		360,00	360,00
49	PALHETA LIMPADOR	UNID	4		75,00	300,00
50	BRACO DO LIMPADOR	UNID	2		150,00	300,00
51	MANCAL DO ALTERNADOR	UNID	2		174,00	348,00
52	TERMINAL DE CAPA	UNID	20		1,20	24,00
53	SUORTE ESCOVA COM ESCOVA	UNID	2		49,00	98,00
54	SENSOR NIVEL	UNID	1		120,00	120,00
55	CORDOALHA DA BATERIA	UNID	2		40,00	80,00
56	MAO DE OBRA - ELETRICA	HORAS	30		85,00	2.550,00

LOTE 4 – MECÂNICA - CAMINHÃO 13.150, ANO 2005 – VW – PLACA ANI 3648

Valor Máximo do Lote 04: R\$ 48.778,48 (quarenta e oito mil, setecentos e setenta e oito reais e quarenta e oito centavos)

Item	Descrição	Unid	Qtd	Marca	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	PARAFUSO DA RODA	UNID	10		35,00	350,00
2	PORCA OSCILANTE DA RODA	UNID	20		11,00	220,00
3	CONTRA PINO	JOGO	20		6,00	120,00



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

4	JOGO DE LONA DIANTEIRO	UNID	4	213,94	855,76
5	JOGO DE LONA TRASEIRO	UNID	4	222,00	888,00
6	PINO DO PATIM	UNID	6	18,04	108,24
7	JUNTA DO DIFERENCIAL	UNID	4	21,12	84,48
8	GUARDA PO ALAVANCA CAMBIO	UNID	2	105,26	210,52
9	JUNTA DO CAMBIO	UNID	2	18,85	37,70
10	TRAVA DO PINO DO PATIM	UNID	6	10,00	60,00
11	TERMINAL DA DIREÇÃO	UNID	4	124,16	496,64
12	TERMINAL DO ACELERADOR	UNID	6	15,00	90,00
13	JUNTA DA PONTA DE EIXO	UNID	6	6,00	36,00
14	CABO DO AFOGADOR	UNID	2	56,04	112,08
15	BORRACHA DO CARDAN	UNID	2	62,27	124,54
16	CORREIA DA BOMBA D'AGUA	UNID	2	39,08	78,16
17	CABO DO VELOCIMETRO	UNID	2	103,60	207,20
18	CHAPA ESTABILIZADOR	UNID	4	30,75	123,00
19	TERMINAL VARAO CAMBIO	UNID	2	34,90	69,80
20	KIT DE EMBREAGEM	KIT	2	1.553,02	3.106,04
21	SERVO DE EMBREAGEM	UNID	1	1.572,00	1.572,00
22	CANO DE FREIO	UNID	4	44,34	177,36
23	BOMBA HIDRAULICA	UNID	1	1.127,00	1.127,00
24	BORRACHA CUICA DO FREIO	UNID	4	24,33	97,32
25	ABRACADEIRAS	UNID	10	10,00	100,00
26	BORRACHA ESTABILIZADORA TRASEIRA	UNID	2	103,28	206,56
27	AMORTECEDOR DIANTEIRO	UNID	2	187,65	375,30
28	AMORTECEDOR TRASEIRO	UNID	2	249,71	499,42
29	CUICA DE FREIO	UNID	2	327,66	655,32
30	BORRACHA ESTABILIZADORA DIANTEIRA	UNID	2	119,20	238,40
31	EIXO PILOTO	UNID	1	907,00	907,00
32	EIXO ENTALHADO	UNID	1	910,00	910,00
33	EIXO INTERMEDIÁRIO	UNID	1	918,00	918,00
34	ENGRENAGEM DA 5ª	UNID	1	690,70	690,70
35	ENGRENAGEM DA 1ª	UNID	1	726,81	726,81
36	ENGRENAGEM DA 2ª	UNID	1	744,20	744,20
37	ENGRENAGEM DA 3ª	UNID	1	607,24	607,24
38	ENGRENAGEM DA 4ª	UNID	1	793,63	793,63
39	ROLAMENTO DO CAMBIO	JOGO	2	183,42	366,84
40	ROLAMENTO DO PILOTO	UNID	2	231,68	463,36
41	ROLAMENTO PONTA ENTALHADO	UNID	2	206,91	413,82
42	ROLAMENTO GAIOLA	UNID	6	60,82	364,92
43	CUBO SINCRONIZADO 2ª E 3ª	UNID	1	684,28	684,28
44	CUBO SINCRONIZADO 4ª E 5ª	UNID	1	851,00	851,00
45	CALCO DE AJUSTE	UNID	8	12,00	96,00
46	MAQUINA DO VIDRO	UNID	2	94,82	189,64
47	MACANETA P/ VIDRO.	UNID	4	13,00	52,00
48	FECHADURA EXTERNA DA PORTA	UNID	2	81,82	163,64
49	COXIM DO MOTOR DIANTEIRO	UNID	4	82,11	328,44
50	COXIM DO MOTOR TRASEIRO	UNID	4	121,59	486,36
51	INTERRUPTOR DO OLEO DO MOTOR	UNID	2	24,10	48,20
52	COLA VERMELHA	UNID	4	22,77	91,08
53	TERMINAL DE EMBREAGEM	UNID	4	24,33	97,32
54	ROLAMENTO DA EMBREAGEM	UNID	2	207,70	415,40
55	ROLAMENTO DO CARDAN	UNID	3	190,01	570,03
56	ROLAMENTO DO CUBO DIANTEIRO	UNID	4	273,48	1.093,92
57	ROLAMENTO DO CUBO TRASEIRO	UNID	4	251,01	1.004,04
58	CRUZETA DO CARDAN	UNID	4	198,74	794,96
59	CILINDRO DA EMBREAGEM	UNID	2	196,21	392,42
60	RETENTOR DO CUBO DIANTEIRO	UNID	4	56,43	225,72
61	RETENTOR DO CUBO TRASEIRO	UNID	4	56,43	225,72



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

62	RETENTOR DO PINHAO	UNID	4		82,06	328,24
63	PORCA DO PINHAO	UNID	2		22,91	45,82
64	PORCA DO CUBO	UNID	2		49,78	99,56
65	TRAVA ARANHA	UNID	4		8,00	32,00
66	ARRUELA LISA DO CUBO	UNID	4		8,00	32,00
67	ARREBITES	UNID	4		13,00	52,00
68	GRAXA	UNID	10		34,00	340,00
69	MACANETA EXTERNA PORTA DIANTEIRA	UNID	2		55,13	110,26
70	MACANETA INTERNA PORTA	UNID	2		22,77	45,54
71	SUPORTE DO VIDRO	UNID	2		25,00	50,00
72	BORRACHA DA PORTA	UNID	4		50,17	200,68
73	BORRACHA DO PARABRISAS	UNID	1		97,70	97,70
74	CANALETA DA PORTA	UNID	1		110,86	110,86
75	PESTANA DA PORTA	UNID	4		35,19	140,76
76	KIT MOTOR	KIT	1		1.696,00	1.696,00
77	JOGO BRONZINA DA BIELA	JOGO	1		220,70	220,70
78	JOGO DE BRONZINA DO MANCAL	JOGO	1		338,45	338,45
79	JOGO JUNTA MOTOR COMPLETO	JOGO	1		317,16	317,16
80	JUNTA DO CABECOTE	UNID	12		32,00	384,00
81	JUNTA DA TAMPA DE VALVULA	JOGO	12		12,00	144,00
82	BOMBA DE OLEO	UNID	1		317,16	317,16
83	FILTRO DE AR	UNID	1		103,27	103,27
84	FILTRO DIESEL	UNID	4		71,52	286,08
85	FILTRO LUBRIFICANTE	UNID	1		55,01	55,01
86	FILTRO RACOR	UNID	4		98,05	392,20
87	MOLA DIANTEIRA 1ª.	UNID	2		350,00	700,00
88	MOLA DIANTEIRA 2º	UNID	2		364,20	728,40
89	MOLA DIANTEIRA 3ª	UNID	2		256,45	512,90
90	MOLA DIANTEIRA 4ª	UNID	2		202,87	405,74
91	MOLA DIANTEIRA 5ª	UNID	2		186,95	373,90
92	MOLA DIANTEIRA 6º	UNID	2		163,84	327,68
93	MOLA TRAZEIRA 1º	UNID	2		278,60	557,20
94	MOLA TRAZEIRA 2º	UNID	2		279,83	559,66
95	MOLA TRAZEIRA 3º	UNID	2		226,00	452,00
96	MOLA TRAZEIRA 4º	UNID	2		226,00	452,00
97	MOLA TRAZEIRA 5º	UNID	2		202,00	404,00
98	BUCHA DIANTEIRA	KIT	10		31,00	310,00
99	GRAMPO DIANTEIRO	UNID	6		37,00	222,00
100	GRAMPO TRAZEIRO	UNID	6		56,67	340,02
101	PINO DE CENTRO	UNID	10		20,00	200,00
102	MAO DE OBRA MECANICA	HORAS	100		81,50	8.150,00

LOTE 5 – MECÂNICA - AMBULÂNCIA - FIAT – DUCATO MC TCA, ANO 2014 – PLACA AYW-9721

Valor Máximo do Lote 05: R\$ 41.677,77 (quarenta e um mil, seiscentos e setenta e sete reais e setenta e sete centavos).

Item	Descrição	Unid	Qtd	Marca	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	ABRAÇADEIRA	UNID	9		4,97	44,73
2	AMORTECEDOR DIANTEIRO	UNID	2		473,00	946,00
3	AMORTECEDOR TRASEIRO	UNID	2		303,00	606,00
4	BOMBA ALIMENTADORA	UNID	1		679,00	679,00
5	BUCHA BANDEJA INFERIOR	UNID	4		101,84	407,36
6	BUCHA DA BANDEJA SUPERIOR	UNID	4		95,84	383,36
7	BUCHA DA BIELA	UNID	4		115,74	462,96
8	CABO DE EMBREAGEM	UNID	1		203,26	203,26
9	CABO DO FREIO DE MAO	UNID	2		203,26	406,52
10	CABO DO FREIO DIANTEIRO	UNID	1		206,41	206,41
11	CAMISA DO MOTOR	UNID	4		369,00	1.476,00



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

12	COIFA LADO RODA	UNID	2		222,00	444,00
13	COIFA SEMI EIXO LADO DO CAMBIO	UNID	2		222,00	444,00
14	COLA DE SILICONE	UNID	4		15,84	63,36
15	COMPRESSOR DE AR CONDICIONADO	UNID	1		3.773,00	3.773,00
16	CORREIA DENTADA	UNID	2		228,52	457,04
17	CORREIA DO ALTERNADOR	UNID	2		81,42	162,84
18	DISCO DE FREIO (VENTILADO) DIANTEIRO	UNID	2		283,34	566,68
19	DISCO DE FREIO TRASEIRO	UNID	2		254,37	508,74
20	EIXO DO COMANDO	UNID	1		1.948,00	1.948,00
21	FILTRO DE AR	UNID	1		150,00	150,00
22	FILTRO DIESEL	UNID	4		88,59	354,36
23	FILTRO LUBRIFICANTE	UNID	4		39,86	159,44
24	FLEXIVEL DO FREIO DIANTEIRO	UNID	1		76,55	76,55
25	FLEXIVEL DO FREIO TRASEIRO	UNID	1		24,26	24,26
26	GAS PARA AR CONDICIONADO	UNID	2		150,00	300,00
27	GUIA DE VALVULA	UNID	12		80,77	969,24
28	JOGO DE BRONZINA DE BIELA	JOGO	1		219,00	219,00
29	JOGO DE BRONZINA DE MANCAL	JOGO	1		483,00	483,00
30	JOGO DE ANEL	UNID	1		950,00	950,00
31	JOGO DE JUNTA PARCIAL	UNID	1		413,00	413,00
32	JOGO DE JUNTA DO MOTOR COMPLETO	UNID	1		439,00	439,00
33	JOGO DE PASTILHA DIANTEIRO	UNID	2		558,00	1.116,00
34	JOGO DE PASTILHA TRASEIRO	UNID	2		563,00	1.126,00
35	JOGO DE PISTAO	JOGO	1		2.464,00	2.464,00
36	JOGO DE VALVULA	JOGO	1		271,51	271,51
37	JUNTA DE DISTRIBUIÇÃO	UNID	1		134,53	134,53
38	LONA DE FREIO DE MAO	UNID	1		103,24	103,24
39	MANGUEIRA D' AGUA INFERIOR	UNID	1		107,46	107,46
40	MANGUEIRA INFERIOR DO RADIADOR	UNID	1		113,00	113,00
41	MANGUEIRA SUPERIOR DO RADIADOR	UNID	1		143,00	143,00
42	OLEO DE MOTOR	UNID	20		15,00	300,00
43	KIT DE EMBREAGEM	KIT	2		1.900,00	3.800,00
44	PARAFUSO DA RODA	UNID	10		28,00	280,00
45	PINO DA PINÇA	UNID	2		69,00	138,00
46	PIVO DA SUSPENCAO	UNID	4		166,38	665,52
47	REPARO DA PINÇA	UNID	1		328,40	328,40
48	RETENTOR DA HOMOCINETICA	UNID	1		257,00	257,00
49	RETENTOR DA POLIA	UNID	1		81,41	81,41
50	RETENTOR DO PINHAO	UNID	1		96,25	96,25
51	RETENTOR DA RODA TRASEIRA	UNID	2		42,30	84,60
52	ROLAMENTO DA RODA DIANTEIRA	UNID	2		483,00	966,00
53	ROLAMENTO DA RODA TRASEIRA EXTERNA	UNID	2		490,00	980,00
54	ROLAMENTO DA RODA TRASEIRA INTERNA	UNID	2		473,00	946,00
55	ROLAMENTO DO ESTIC. DA CORREIA	UNID	1		72,21	72,21
56	SEDE VALVULA	UNID	12		63,00	756,00
57	TAMPA DO RADIADOR.	UNID	1		40,26	40,26
58	TENSOR CORREIA DENTADA	UNID	1		210,27	210,27
59	TERMINAL DE DIRECAO	UNID	2		162,00	324,00
60	TUBO DA VARETA	UNID	1		93,00	93,00
61	VALVULA TERMOSTATICA	UNID	1		433,00	433,00
62	MAO DE OBRA MECANICA	HORAS	80		81,50	6.520,00

LOTE 6 – MECÂNICA - AUTOMÓVEL - FIAT – PALIO FIRE ECONOMY, ANO 2013 – PLACA AXI-2593

Valor Máximo do Lote 06: R\$ 22.785,00 (vinte e dois mil, setecentos e oitenta e cinco reais)

Item	Descrição	Unid	Qtd	Marca	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total.
1	AMORTECEDOR DIANTEIRO	UNID	2		310,00	620,00
2	AMORTECEDOR TRASEIRO	UNID	2		310,00	620,00



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

3	BATENTE AMORTECEDOR DIANTEIRO	UNID	4	30,00	120,00
4	COIFA AMORTECEDOR DIANTEIRO	UNID	4	30,00	120,00
5	BATENTE AMORTECEDOR TRASEIRO	UNID	4	25,00	100,00
6	COIFA AMORTECEDOR TRASEIRO	UNID	4	30,00	120,00
7	BUCHA DE BANDEJA	UNID	4	40,00	160,00
8	BUCHA BANDEJA TESOURA	UNID	4	90,00	360,00
9	BUCHA DO EIXO TRASEIRO	UNID	2	50,00	100,00
10	PIVO DA SUSPENCAO	UNID	4	70,00	280,00
11	KITS ESTABILIZADOR	UNID	4	20,00	80,00
12	PASTILHA DE FREIO	UNID	2	100,00	200,00
13	DISCO DE FREIO	UNID	2	150,00	300,00
14	MOLAS DIANTEIRA	UNID	2	150,00	300,00
15	MOLA TRASEIRA	UNID	2	150,00	300,00
16	PATIM C/ LONA TRASEIRO	JOGO	1	130,00	130,00
17	CILINDRO DO FREIO MESTRE	UNID	1	190,00	190,00
18	CUBO TRASEIRO	UNID	2	90,00	180,00
19	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	UNID	2	94,00	188,00
20	CAIXA DE DIRECAO	UNID	1	700,00	700,00
21	SONDA LAMBDA	UNID	1	250,00	250,00
22	BICOS INJETORES	UNID	4	280,00	1.120,00
23	REPARO DOS BICOS	JOGO	2	45,00	90,00
24	BOMBA DA AGUA	UNID	1	130,00	130,00
25	RADIADOR	UNID	1	400,00	400,00
26	MANGUEIRA DO RADIADOR.	UNID	1	70,00	70,00
27	VALVULA DE ESCAPE	UNID	4	50,00	200,00
28	VALVULAS DE ADMISSÃO	UNID	4	50,00	200,00
29	GUIA DE VALVULA	UNID	8	25,00	200,00
30	JOGO DE VEDADOR VALVULA	UNID	2	45,00	90,00
31	JUNTA DO CABECOTE	UNID	1	95,00	95,00
32	JUNTA TAMPA DE VALVULA.	UNID	2	45,00	90,00
33	JOGO D JUNTA DO MOTOR	JOGO	1	200,00	200,00
34	JOGO DE PISTAO	JOGO	1	900,00	900,00
35	JOGO BRONZINA DA BIELA	JOGO	1	90,00	90,00
36	JOGO BRONZINA MANCAL	UNID	1	120,00	120,00
37	BOMBA DE OLEO	UNID	1	230,00	230,00
38	KIT DE EMBREAGEM	KIT	1	370,00	370,00
39	RETENTOR PILOTO	UNID	2	50,00	100,00
40	RETENTOR DO TRABALADOR	UNID	2	40,00	80,00
41	RETENTOR TRASEIRO MOTOR	UNID	1	200,00	200,00
42	ALAVANCA DO FREIO DE MAO	UNID	1	140,00	140,00
43	JOGO DE CABO DE VELA	JOGO	1	169,00	169,00
44	JOGO DE VELA	UNID	1	130,00	130,00
45	BORRACHA DA PORTA	UNID	2	100,00	200,00
46	BORRACHA DO PORTA MALA	UNID	1	80,00	80,00
47	BOMBA DE COMBUSTIVEL	UNID	1	210,00	210,00
48	COXIM DO MOTOR	UNID	2	130,00	260,00
49	CILINDRO RODA TRASEIRA	UNID	2	60,00	120,00
50	CORREIA DENTADA	UNID	1	80,00	80,00
51	HIDROVACUO	UNID	1	180,00	180,00
52	BARRA DE DIRECAO	UNID	1	185,00	185,00
53	TERMINAL DE DIRECAO	UNID	2	80,00	160,00
54	TENSOR CORREIA DENTADA	UNID	1	149,00	149,00
55	JOGO DE ANEIS	JOGO	1	300,00	300,00
56	SILICONE	UNID	2	50,00	100,00
57	ROTOR DO DISTRIBUIDOR	UNID	2	60,00	120,00
58	TAMPA DO DISTRIBUIDOR	UNID	2	80,00	160,00
59	COIFA HOMOCINETICA	UNID	2	50,00	100,00
60	COIFA INTERNA SEMI EIXO	UNID	2	50,00	100,00



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

61	PONTA HOMOCINETICA	UNID	2	250,00	500,00
62	BUCHA DE BIELA	UNID	4	40,00	160,00
63	ADITIVO DO RADIADOR	UNID	2	30,00	60,00
64	CANO DE FREIO	UNID	2	30,00	60,00
65	REPARO DO FREIO A DISCO	UNID	2	40,00	80,00
66	JOGO DE MOLAS PATIM	UNID	2	45,00	90,00
67	TAMPA DO OLEO DO MOTOR	UNID	1	50,00	50,00
68	CABO DE FREIO DE MAO	UNID	1	149,00	149,00
69	CABO DE EMBREAGEM	UNID	2	80,00	160,00
70	BRAÇADEIRA APERTO	UNID	10	4,00	40,00
71	CABO DO ACELERADOR	UNID	1	70,00	70,00
72	OLEO DE MOTOR	UNID	12	40,00	480,00
73	FILTRO DE OLEO	UNID	3	35,00	105,00
74	FILTRO DE AR	UNID	3	35,00	105,00
75	FILTRO DE COMBUSTIVEL	UNID	3	40,00	120,00
76	ROLAMENTO DO CUBO DIANTEIRO	UNID	2	130,00	260,00
77	MANGUEIRA DA INJECÃO	UNID	3	50,00	150,00
78	RESERVATORIO DE AGUA	UNID	1	130,00	130,00
79	ARTICULADOR CAIXA DE DIRECÃO	UNID	2	80,00	160,00
80	COXIM DO CAMBIO	UNID	2	120,00	240,00
81	ROLAMENTO TRIZETA	UNID	2	40,00	80,00
82	RETENTOR DA POLIA	UNID	2	60,00	120,00
83	RETENTOR DO COMANDO	UNID	2	60,00	120,00
84	INTERRUPTOR DE OLEO	UNID	2	50,00	100,00
85	SENSOR DE TEMPERATURA	UNID	1	120,00	120,00
86	SENSOR MAPPI	UNID	1	190,00	190,00
87	MOTOR PASSO	UNID	1	190,00	190,00
88	SENSOR DETONACÃO	UNID	1	290,00	290,00
89	SENSOR POSICÃO BORBOLETA	UNID	1	200,00	200,00
90	FLUIDO DE FREIO DOT 4 500 ML	UNID	6	40,00	240,00
91	CUBO DIANTEIRO	UNID	2	110,00	220,00
92	PARAFUSO DO CABECOTE	UNID	10	20,00	200,00
93	KITS P/ CABECOTE	UNID	1	210,00	210,00
94	MAO DE OBRA MECANICA	HORAS	50	80,00	4.000,00

4 – DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 - Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

4.1.1. Os serviços deverão se constituir em manutenção preventiva e corretiva a serem realizados em todos os veículos acima mencionado, pertencentes à Defesa Civil de Nova Esperança.

4.1.2. Os serviços deverão ser prestados por eletricitistas devidamente habilitado e credenciados pela contratante durante o período de vigência do contrato e sem quaisquer ônus adicionais com possível deslocamento dos veículos para fora do município.

4.1.3. Será de responsabilidade da Contratada o fornecimento de equipamentos e ferramentas necessárias à efetiva realização das manutenções.

4.1.4. Correrá por conta exclusiva da Contratada, a responsabilidade de deslocamento de seus mecânicos ao local da manutenção, quando os veículos de emergência estiverem fora do perímetro urbano do município de Nova Esperança em atendimento a ocorrência pertinente ao Corpo de Bombeiros, a qualquer dia da semana e quaisquer horários inclusive fins de semana e feriados, por serem veículos de atendimento à emergência.

4.1.5. Os serviços deverão ser executados no endereço abaixo especificado ou quando necessário em local com instalação adequada aos objetos da licitação, mantida pela contratada no município de Nova Esperança, sendo que a empresa deverá estar devidamente licenciada pelos órgãos oficiais competentes.

Município	Endereço	Telefones
Nova Esperança	Av. São José, 185 – Centro – Ao Lado da Sanepar	(44)3252-8331/99932-9831

4.1.6. A execução dos serviços deverá ser iniciada logo após o chamado, no prazo máximo de até 2 dias, na sede da Defesa Civil, por se tratar de veículos de emergências e para que não haja atrasos no atendimento à população nas situações emergenciais.

4.1.7. Os Serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 dias, pelo Chefe de Socorro até a verificação do Comandante do Posto de Bombeiros Comunitários, pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constante neste Termo de Referência e na Proposta.

4.1.8. Os serviços poderão ser rejeitados, nos todos ou parte, quando em descordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

4.1.9. O pagamento será efetuado até 30 dias, contados do recebimento da nota fiscal, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a conseqüente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.1.10. O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses.

5 - DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

5.1 - O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos art. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

5.2 - A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previsto deste Termo de Referência.

5.3 - O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, deverá à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente necessária, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.4 - A conformidade do material a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhadas dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

5.5 - O representante da Contratada deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.6 - O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.7 - A fiscalização da execução contratual será exercida pelo Supervisor do Posto de Bombeiros Comunitário de Nova Esperança hora exercido pelo 1º Sgt QPM 2-8 Wanderley Hase Matzkeit.

5.8 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resulte de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545
Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

EDITAL DE PREGÃO Nº. 083/2017- PMNE

ANEXO II

***** ATENÇÃO *****
DOCUMENTO A SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO **(papel timbrado)**

Eu, (nome do representante legal da empresa), CPF nº. _____, identidade nº _____ – SSP/PR, na qualidade de Sócio Gerente, legalmente habilitado a representar a empresa _____, declaro, pleno cumprimento dos requisitos de habilitação constantes no Edital do qual este anexo é parte integrante.

Local, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

EDITAL DE PREGÃO Nº. 083/2017-PMNE

ANEXO III

******* ATENÇÃO**
DOCUMENTO A SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO **(papel timbrado)**

Pela presente, credenciamos o (a) Sr. (a) _____ portador da Cédula de Identidade No. _____ e CPF No. _____, a participar do procedimento licitatório, sob modalidade de PREGÃO, instaurado por esta Prefeitura.

Na qualidade de representante legal da empresa _____, outorga-se ao acima credenciado, dentre outros poderes, o de oferecer lances em nome da empresa e de renunciar ao direito de interposição de recurso.

Local, ____ de _____ de 2017.

Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente
Com Firma reconhecida



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

EDITAL DE PREGÃO Nº. 083/2017-PMNE

A N E X O I V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE **(papel timbrado)**

Declaramos para os devidos fins e especialmente para o Edital Pregão nº. 083/2017-PMNE, que a empresa, inscrita no CNPJ/MF sob n.º, com sede à, em, não está impedida de participar em licitação ou de contratar com a Administração, assim como não foi declarada inidônea por qualquer órgão das Administrações Públicas da União, de Estados ou de Municípios, estando portanto, apta a contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a nossa habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

EDITAL DE PREGÃO Nº. 083/2017-PMNE.

A N E X O V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHO DE MENORES **(papel timbrado)**

Declaramos para os devidos fins e especialmente para o Edital Pregão nº. 083/2017-PMNE, que a empresa, inscrita no CNPJ/MF sob n.º, com sede à, em, não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

EDITAL DE PREGÃO nº. 083/2017 - PMNE.

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

(imprimir em papel timbrado)

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão presencial, sob o nº. 083/2017, instaurado pelo Município de Nova Esperança, que:

- * assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- * comprometemo-nos a manter, durante a execução da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- * comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre a execução do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência da Ata de Registro de Preço;
- * temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei nº. 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do Pregão Presencial nº. 083/2017, realizado pelo Município de Nova Esperança.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

EDITAL DE PREGÃO nº. 0083/2017- PMNE.

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO

(imprimir em papel timbrado)

A empresa, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o Sr., portador da carteira de identidade nº e do CPF nº, **DECLARA**, especialmente para o Edital de Pregão Presencial nº. 0083/2017, que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Local, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

EDITAL DE PREGÃO Nº. 083/2017-PMNE

ANEXO VIII - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS (papel timbrado)

Ilmo. Sr. (a) Pregoeiro (a):

A Empresa _____, CNPJ n.º _____, sediada (endereço completo) _____, se propõe a fornecer os artigos e prestar os serviços abaixo discriminados, atendendo todas as condições estipuladas neste Edital de Licitação:

(inserir planilha com lotes, itens, valores e marca)

Lote nº.

Item	Descrição	Unid	Quant.	Marca	Valor Unit.	Valor Total.

Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta.

E em consonância aos referidos documentos, declaramos:

- 1 – Que estamos cientes e concordamos com os Termos do Edital em epígrafe e das cláusulas da minuta da Ata de Registro de Preço em anexo;
- 2 – Que o prazo de validade da presente proposta, contados a partir da data de abertura do conjunto proposta, é de 60 (sessenta) dias;
- 3 – Que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação;
- 4 – Que os produtos cotados são de 1ª linha e ótima qualidade.

Obs.: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

PREFERENCIALMETE BANCO OFICIAL

CONTA CORRENTE:

AGÊNCIA:

Local, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do Representante Legal da Empresa proponente



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

EDITAL DE PREGÃO Nº. 083/2017-PMNE

ANEXO IX - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente instrumento, O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA, endereço Av: Rocha Pombo, 1453, centro, Nova Esperança-Pr, inscrito no CNPJ nº. 75.730.994/0001-09, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, Moacir Olivatti, doravante denominado apenas por **MUNICÍPIO**, e a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, estabelecida na Rua _____, nº _____, Bairro _____, _____/_____, representada neste ato pelo Sr(a). _____, Representante Legal, brasileiro, casado, comerciante, portador da Carteira de Identidade n.º _____ SSP/_____, CPF/MF n.º _____, doravante denominado apenas por **FORNECEDOR**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA I. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS ELÉTRICOS E MECÂNICOS, A SEREM UTILIZADOS NOS VEÍCULOS PERTENCENTES À DEFESA CIVIL DE NOVA ESPERANÇA, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos, conforme descrições constantes na proposta de preço, bem como estabelecer as demais regras e condições para a execução do objeto.

1.2. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito de indenização de qualquer espécie, devendo o fornecedor cumprir as condições e obrigações desta Ata.

1.3. Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições do Pregão nº. 083/2017.

CLÁUSULA II – DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 - Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

2.1.1. Os serviços deverão se constituir em manutenção preventiva e corretiva a serem realizados em todos os veículos acima mencionado, pertencentes à Defesa Civil de Nova Esperança.

2.1.2. Os serviços deverão ser prestados por eletricitistas devidamente habilitado e credenciados pela contratante durante o período de vigência do contrato e sem quaisquer ônus adicionais com possível deslocamento dos veículos para fora do município.

2.1.3. Será de responsabilidade da Contratada o fornecimento de equipamentos e ferramentas necessárias à efetiva realização das manutenções.

2.1.4. Correrá por conta exclusiva da Contratada, a responsabilidade de deslocamento de seus mecânicos ao local da manutenção, quando os veículos de emergência estiverem fora do perímetro urbano do município de Nova Esperança em atendimento a ocorrência pertinente ao Corpo de Bombeiros, a qualquer dia da semana e quaisquer horários inclusive fins de semana e feriados, por serem veículos de atendimento à emergência.

2.1.5. Os serviços deverão ser executados no endereço abaixo especificado ou quando necessário em local com instalação adequada aos objetos da licitação, mantida pela contratada no município de Nova Esperança, sendo que a empresa deverá estar devidamente licenciada pelos órgãos oficiais competentes.

Município	Endereço	Telefones
Nova Esperança	Av. São José, 185 – Centro – Ao Lado da Sanepar	(44)3252-8331/99932-9831

2.1.6. A execução dos serviços deverá ser iniciada logo após o chamado, no prazo máximo de até 2(dois) dias, na sede da Defesa Civil, por se tratar de veículos de emergências e para que não haja atrasos no atendimento à população nas situações emergenciais.

2.1.7. Os Serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 5(cinco) dias, pelo Chefe de Socorro até a verificação do Comandante do Posto de Bombeiros Comunitários, pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constante no Termo de Referência e na Proposta.

2.1.8. Os serviços poderão ser rejeitados, nos todos ou parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

CLÁUSULA III - DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. Os materiais/serviços, suas especificações, quantidades estimadas de fornecimento durante o prazo de vigência desta ATA e o preço a ser praticado pelo Fornecedor são os seguintes:

ITEM/QTDE/ UNID./DESCRIÇÃO DO OBJETO/ MARCA / PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO

3.2. Nos preços registrados encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto, acima relacionado.

CLÁUSULA IV - DO PAGAMENTO

4.1 - As contratações com os fornecedores registrados, respeitada a ordem de classificação, serão formalizadas pelo Município através da nota de empenho e/ou autorização de despesa, conforme art. 62 da lei nº. 8.666/93.



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

4.2 – Os pagamentos serão efetuados através de crédito na conta corrente nº _____, agência nº _____, Banco _____, em até 30 (trinta) dias, contados a partir da execução do objeto, mediante apresentação de nota fiscal/fatura, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.3 – O fornecedor ficará obrigado a repassar para o Município, na proporção correspondente, eventuais reduções de preços, decorrentes de mudança de alíquotas de impostos incidentes sobre a execução do objeto, em função de alterações na legislação pertinente.

4.4 - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Nova Esperança em favor do FORNECEDOR. Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário;

4.5 – O fornecedor não receberá pagamentos enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento. Cessadas estas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.

4.6 – Os pagamentos ficam condicionados à prova de regularidade fiscal da empresa contratada junto à regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a CND federal conjunta.

4.7 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA – Os pagamentos decorrentes da execução do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos da dotação orçamentária a ser indicada no momento da contratação ou do pedido de fornecimento.

CLÁUSULA V – DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1 - A Ata de Registro de Preço poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 17 do Decreto 7.892/2013 c.c art. 65 da Lei nº. 8.666/93, e nos seguintes termos:

5.1.1 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

5.1.2 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

5.1.2.1 - convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

5.1.2.2 - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

5.1.2.3 - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

5.1.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado e protocolado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.1.3.1 – realizar o reajuste dos preços que será deferido a contar da data do protocolo;

5.1.3.2 - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

5.1.3.3 - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

5.1.3.4 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.1.4 – Nos termos do **art.65, d, da lei 8.666/93, os contratos poderão ser alterados por acordo das partes**, para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual.

5.1.4.1 - O procedimento para eventuais solicitações de alteração de preços é o que segue: o pedido deve ser protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Nova Esperança e encaminhado ao Departamento de Licitações com os seguintes documentos:

1. Justificativa do pedido de alteração (explicando quais as circunstâncias de mercado, enfim qual o problema que ocasionou o aumento de preço).

2. Juntar fotocópias de Notas Fiscais, tabelas de preços de fabricantes, lista de preços, matérias-primas e/ou Documentos equivalentes que comprovem o alegado na justificativa.

5.1.4.2 - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº. 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

5.1.4.3 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo Município de Nova Esperança para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

CLÁUSULA VI – DOS DEVERES DO MUNICÍPIO



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

6.1. Requisitar a execução do objeto quando necessário nas condições estabelecidas nesta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

6.2. Notificar a empresa fornecedora, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na execução do objeto.

6.3. Efetuar o pagamento ao Fornecedor de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos nesta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

6.4. Comunicar à empresa qualquer irregularidade manifestada na execução desta Ata de Registro de Preços.

6.5. Supervisionar a execução da Ata de Registro de Preço.

CLÁUSULA VII – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

7.1. Executar o objeto nas especificações estabelecidas, na forma e condições determinadas nesta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, bem como as obrigações definidas no edital de pregão para registro de preço nº. **083/2017**, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade;

7.2. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada à execução do objeto;

7.3. Manter, durante a vigência da Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de Habilitação da licitação;

7.4. São de inteira responsabilidade do Fornecedor arcar com todos os encargos sociais previstos nas leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, entre outras, em decorrência de sua condição de empregadora;

7.5. Executar o objeto a partir do recebimento "Autorização de Despesas", durante toda a vigência da Ata, pelo preço nela fixado;

7.6. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais/serviços executados, sob pena de responder pelos danos causados a Prefeitura e/ou a terceiro na execução da Ata;

7.7. Substituir, de imediato, às suas expensas, os materiais/serviços que não se adequarem às especificações registradas na Ata;

7.8. Atender prontamente às reclamações da Prefeitura, bem como, reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto executado com vícios, defeitos ou incorreções;

7.9. Todas as despesas relativas até o local de execução do objeto, correrão por conta exclusiva da licitante vencedora;

CLÁUSULA VIII - DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

8.1 - O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos art. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

8.2 - A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previsto do Termo de Referência.

8.3 - O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, deverá à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente necessária, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.4 - A conformidade do material a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhadas dos mesmos, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

8.5 - O representante da Contratada deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.6 - O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.7 - A fiscalização da execução contratual será exercida pelo Supervisor do Posto de Bombeiros Comunitário de Nova Esperança hora exercido pelo 1º Sgt QPM 2-8 Wanderley Hase Matzkeit.

8.8 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resulte de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA IX - DA RESCISÃO

9.1 - Caberá rescisão do presente instrumento caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

9.2 - A Contratada reconhece os direitos da Contratante, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA X – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

10.1. A presente Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de 12(doze) meses, a partir da data da sua assinatura.

CLÁUSULA XI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 - Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado do objeto desta ata, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados, a critério da Administração, e ainda garantida a prévia e ampla defesa, serão aplicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não:

I - advertência;

II – multa, nos seguintes termos:

a) pela recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato/ata, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração: até 5% (cinco por cento) do valor contratual;

b) pelo atraso na execução do objeto, em relação ao prazo estipulado: 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor da solicitação de despesa, por dia decorrido, **até o limite de 10% do valor dos materiais/serviços não executados;**

c) pela recusa em realizar a execução do objeto, caracterizada em vinte dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do(s) material(is)/serviço(s);

d) pela demora em substituir o material/serviço rejeitado ou corrigir falhas na execução do objeto, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição, 2% (dois por cento) do valor do material/serviço, por dia decorrido, **até o limite de 10% do valor dos materiais/serviços não substituídos/corrigidos;**

e) pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas na execução do objeto, entendendo-se como recusa a execução não efetivada nos quinze dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor da execução rejeitada;

f) pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 8.666/93, com alterações, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

III - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE, pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

11.2 - Pelos motivos que se seguem, principalmente, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades tratadas nos incisos III e IV do subitem 11.1.:

I - pelo descumprimento do prazo de execução do objeto;

II - pela recusa em atender alguma solicitação para correção no fornecimento, caracterizada se o atendimento à solicitação não ocorrer no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da data da rejeição, devidamente notificada; e

III - pela não execução do fornecimento de acordo com as especificações e prazos estipulados nesta ata.

11.3 - Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

11.4 - As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

11.5. Na aplicação das penalidades prevista nesta ata, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA XII – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

12.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) "**prática corrupta**": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) "**prática fraudulenta**": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) "**prática conluiada**": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) "**prática coercitiva**": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) "**prática obstrutiva**":



Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2017 - 2020

(1) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista nesta cláusula;

(2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

12.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, conluídas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

12.3. Considerando os propósitos dos itens acima, o contratado deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA XIII – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

13.1 - O Registro de Preços do fornecedor poderá ser cancelado, nos seguintes casos:

13.1.1 - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

13.1.2 - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

13.1.3 - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

13.1.4 - tiver presentes razões de interesse público.

13.2 - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

13.3 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

13.4 - A solicitação do cancelamento do preço registrado deverá ser formulada por escrito à Secretaria Municipal de Administração/Departamento de Licitações, facultado à Administração a aplicação das sanções previstas nesta ata, caso não aceitas as razões do pedido.

13.5 - A solicitação do cancelamento do registro do(s) preço(s) não desobriga do fornecimento dos produtos até a decisão final do órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, a qual deverá ser prolatada em 30 (trinta) dias;

13.6 - O cancelamento dos preços registrados, nos casos previstos nesta cláusula será feito por notificação, independente de aplicação das penalidades cabíveis.

13.7 - No caso de ser ignorado, inacessível o lugar do fornecedor, a notificação será feita por publicação na imprensa oficial do município, transcorrendo o prazo de 5 (cinco) dias úteis para defesa prévia a contar do dia seguinte ao da publicação. Não havendo manifestação do notificado neste prazo, o registro de preços será cancelado.

CLÁUSULA XIV – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes do Decreto nº. 7.892/2013, Lei Federal nº. 10.520/02, Lei 8.666/93, Lei complementar nº. 123/06, Lei complementar nº 147/2014 e decretos municipais 4633/2017 e 4634/2017.

CLÁUSULA XV – DA PUBLICAÇÃO

15.1. O extrato da Ata e os preços registrados serão publicados pelo Município em Jornal Oficial, em atendimento ao disposto no art. 15, §2º e art. 61, § único da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA XVI- DO FORO

16.1. Fica eleito o foro da comarca de Nova Esperança, para dirimir as questões oriundas do presente Contrato, renunciando, as partes, a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Nova Esperança, ___ de _____ de 2017.

MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA

FORNECEDOR

TESTEMUNHAS:

NOME
CPF

NOME
CPF

