



**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 6/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 26/2025**

AMPLA CONCORRÊNCIA

1. DO PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA**, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ Nº 75.730.994/0001-09, com sede administrativa Avenida Rocha Pombo, 1.453, centro, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. **João Eduardo Pasquini**, **TORNA PÚBLICO** para conhecimento dos interessados, que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, através da **BLL COMPRAS**, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação (INTERNET), mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases, de acordo com o descrito neste edital e seus anexos, em conformidade com as disposições contidas na Lei Federal Nº 14.133, de 01 de abril de 2021, na Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e na legislação complementar aplicável.

SECRETARIA(S) REQUISITANTE(S): SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Global

MODO DE DISPUTA: ABERTO

EXIGÊNCIA DE AMOSTRA: NÃO.

PREGOEIRO - PORTARIA Nº 16.593/2025.

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: a partir das **10 horas** do dia **12/02/2025**.

FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às **08 horas** do dia **27/02/2025**.

INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DE DISPUTA DE PREÇOS: às **09 horas** do dia **27/02/2025**.

REFERÊNCIA DE TEMPO: HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF.

2. DO OBJETO

2.1. O objeto desta licitação é a **Contratação de empresa produtora de eventos e afins para organização, montagem, produção e execução do III NOVA ESPERANÇA RODEIO, nos dias 10, 11 e 12 de abril de 2025**, conforme condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. Os preços máximos, unitários e totais, para este certame, são os descritos no Termo de Referência.

2.3. Serão desclassificadas as propostas que, após a etapa de lances e da tentativa de negociação prevista no §1º do art. 61 da Lei Federal nº 14.133/21, possuem valores unitários ou totais superiores aos máximos aqui definidos.

2.4. A presente licitação tem o valor total de R\$ 585.500,00(quinhetos e oitenta e cinco mil e quinhentos reais).

3. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

3.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **Plataforma da BLL COMPRAS** – <https://bll.org.br>.

3.2. Os trabalhos serão conduzidos por agente público do Município de Nova Esperança -Pr, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a plataforma da BLL COMPRAS - <https://bll.org.br>.

3.3. O sistema de pregão eletrônico da **"BLL COMPRAS"** - <https://bll.org.br> é certificado digitalmente por autoridade certificadora credenciada no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil.

3.4. O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços e operacionalização do sistema.

3.5. O licitante deverá observar as datas e horários limites previstos neste Edital.



3.6. Dúvidas em relação à operacionalização do sistema, como a forma de anexar documentos ou a execução da fase de disputa, por exemplo, devem ser direcionadas diretamente ao suporte ao fornecedor da plataforma para prestar tais esclarecimentos:

FONE: (41) 3097-4600 – email: contato@bll.org.br

3.7. Forma de contato com o Município de Nova Esperança-Pr:

E-MAIL: licitacao@novaesperanca.pr.gov.br

TELEFONE: (44) 3252-4545

ENDEREÇO: Avenida Rocha Pombo, 1453, centro.

HORÁRIO DE EXPEDIENTE: das 07h30 as 11h30 e das 13h às 17h.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Os licitantes deverão credenciar operador junto à “**BLL COMPRAS**”, atribuindo-lhe poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações junto à plataforma.

4.2. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.3. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da “**BLL COMPRAS**”.

4.4. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.5. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

4.6. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão os licitantes que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, que atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste Edital, que comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos e que manifestem formalmente o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, inclusive no que se refere aos custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas.

5.1.1 Esta licitação é destinada à **ampla concorrência**.

5.2. A obtenção de benefícios a que se refere o art. 4º da Lei Nº 14.133, de 2021, fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5.2.1. Para cumprimento do disposto no item anterior a empresa deverá apresentar declaração dos compromissos assumidos, conforme modelo **Anexo V. (entregue junto aos documentos de habilitação)**

5.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.4. Não poderão disputar esta licitação:

5.4.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

5.4.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;



- 5.4.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 5.4.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 5.4.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 5.4.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 5.4.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 5.4.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 5.4.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 5.4.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.4.11.** Empresas que se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação.
- 5.5.** O impedimento de que trata o item 5.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 5.6.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.4.2 e 5.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 5.7.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 5.8.** O disposto nos itens 5.4.2 e 5.4.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 5.9.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 5.10.** A vedação de que trata o item 5.4.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 5.11.** Será permitida a subcontratação mediante aprovação da contratante.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 6.1.** Na presente licitação, a fase de HABILITAÇÃO **sucedirá** as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento.
- 6.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado, **até a data e o horário estabelecidos no preâmbulo deste edital.**
- 6.3.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a data e horário estabelecido no item anterior.



6.4. No cadastramento da proposta o licitante declarará em campo próprio do sistema, que:

6.4.1. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.4.1.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.4.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.4.1.3. A falsidade das declarações acima sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

6.5. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.7. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6.8. Quando do cadastramento da proposta no sistema, o licitante deverá estar ciente que o CNPJ cadastrado para participação deverá ser o mesmo constante na proposta e nos demais documentos de habilitação e, no caso de adjudicação, o contrato será firmado com este mesmo CNPJ.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Valor unitário e total;

b) Marca e modelo do produto;

c) Quantidade, devendo respeitar os quantitativos descritos no termo de referência;

NOTA IMPORTANTE: é vedada a identificação dos licitantes, em qualquer hipótese, antes do término da fase de lances competitiva do pregão, sob pena de desclassificação.

OBSERVAÇÃO: Caso o campo “Marca” possa identificar o licitante, por tratar-se de serviços, este campo poderá ser preenchido com informações tais como: “própria” ou “não se aplica”, para que o licitante não seja desclassificado.

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.3. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para a contratação.

7.4. Nos valores propostos estarão inclusos, o frete, custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.5. **Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.**

7.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.7. A apresentação da proposta implica obrigatoriamente o cumprimento das disposições nela contida, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o licitante o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.



7.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

7.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DE LANCES E PROPOSTA ADEQUADA AO LANCE VENCEDOR

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.3. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.3.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8. Não será determinado pela Administração lance mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances.

8.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de **15 (quinze) segundos** após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

8.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

8.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou maior desconto registrado, vedada a identificação do licitante.

8.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



- 8.16.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **10(dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 (vinte e quatro) horas** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.17.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.18.** Em sendo a menor proposta de empresa de grande porte, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima daquela, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.18.1.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 8.18.2.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 8.18.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 8.19.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 8.20.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 8.20.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 8.20.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 8.20.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 8.20.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 8.21.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 8.21.1.** Empresas estabelecidas no Estado do Paraná;
- 8.21.2.** Empresas brasileiras;
- 8.21.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 8.21.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 8.22.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 8.23.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 8.24.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.25.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 8.26.** O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a **proposta adequada** ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. **A documentação deverá ser anexada na plataforma “bll compras”.**



8.27. A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada preferencialmente por meio eletrônico com uso de certificação digital, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital, a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial do licitante, a descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

8.28. O Licitante indicará na proposta quem será seu preposto, bem como, os meios de contato.

8.29. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido no item 8.26, a partir de solicitação fundamentada feita pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.30. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e na aplicação de eventual sanção, se for o caso.

8.31. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam o licitante.

8.32. Os preços unitários e totais deverão ser expressos em Real, em algarismo, com no máximo **duas casas após a vírgula**, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

8.33. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerá o menor valor.

8.34. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

8.35. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 5.4 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União;

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União;

c) Cadastro de Impedidos de Licitar e Contratar do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

9.3. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

9.4. Constatada a existência de sanção, o licitante terá sua proposta desclassificada, por falta de condição de participação.

9.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

a) Contiver vícios insanáveis;

b) Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

c) Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

d) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

e) Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 70% (setenta por cento) do valor orçado pela Administração.



9.8. No caso de serviços de engenharia, é indício de inexequibilidade as propostas cujos descontos superem 25% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

9.9. A inexequibilidade, nas hipóteses de que tratam os itens 9.7 e 9.8, só será considerada após diligência do pregoeiro.

9.10. No caso de serviços de engenharia será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

9.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

9.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

9.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

9.15. Eventual realização de diligência para atestar a exequibilidade da proposta ou para saneamento de vícios na proposta só será realizada uma única vez.

10. DA FASE DE HABILITAÇÃO

10.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

10.5. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.6. Os critérios de habilitação desta licitação e todas as suas especificações estão contidas no Anexo I deste Edital.

11. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO



11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante vencedor terá o prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o instrumento contratual, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante vencedor, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. O contrato será preferencialmente assinado por meio de assinatura digital.

11.4. O contrato será divulgado no PNCP e seu extrato no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Nova Esperança - Pr.

11.5. O prazo de vigência da contratação é de **06 (seis) meses**, contado da data de sua assinatura, com eficácia legal após a publicação do seu extrato, e poderá ser prorrogada nos termos da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

11.6. Na hipótese de o convocado não assinar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.

12.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de **30 (trinta) minutos**.

12.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

12.4. **Os recursos/contrarrazões deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.**

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Plataforma da **BLL COMPRAS**: <https://bll.org.br> ou no Portal da Transparência da Municipalidade <https://novaesperanca.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes>.

13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante/contratado que, com dolo ou culpa:

13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

13.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;



- 13.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 13.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 13.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 13.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 13.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 13.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 13.1.5. fraudar a licitação;
- 13.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 13.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 13.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 13.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 13.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 13.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).
- 13.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 13.2.1. advertência;
 - 13.2.2. multa;
 - 13.2.3. impedimento de licitar e contratar; e
 - 13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida
 - 13.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 13.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.
 - 13.4.1. Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 - 13.4.2. Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.4, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.4, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8 bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).



13.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

13.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13.15. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que for imposta ao contratado em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13.16. Não havendo o pagamento voluntário, a decisão da autoridade competente será publicada e o valor da multa será descontado da Nota Fiscal ou crédito existente em favor do Contratado junto a Prefeitura Municipal de Nova Esperança - Pr. Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, o saldo devedor será inscrito em dívida ativa.

14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até **03 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado na Plataforma da **BLL COMPRAS**, no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados, de forma escrita, pelo endereço de e-mail licitacao@novaesperanca.pr.gov.br ou em campo específico no sítio eletrônico <https://bll.org.br>.

14.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

14.5. Acolhida à impugnação será definida e publicada a nova data para a realização do certame.

15. DA CLÁUSULA ANTIFRAUDE E ANTICORRUPÇÃO

15.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

15.1.1. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;



- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

15.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

15.3. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos da dotação orçamentária: 06.002.13.391.0067.2.070.3.3.90.39.00.00. - 1000 -

16.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

17. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

17.1. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

17.2. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 1 (um) dia que antecede ao evento, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

17.3. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

17.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

18. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento, decorrente da entrega final do(s) serviço(s) objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até 30 (trinta) dias, contados a partir da realização do evento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

19. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO



19.1. Fica designado como gestor do contrato, o(a) Adriana Maria Caretta, matrículas Nº 2845 e 3890, que desempenhará as atribuições atinentes ao controle orçamentário e financeiro e a ordenação de despesa, bem como as alterações contratuais que se fizerem necessárias.

19.2. A fiscalização do contrato, por sua vez, será exercida pelo funcionário o(a) Roberta Fernandes Martins, matrícula Nº 2793, a quem caberá, entre outras obrigações pertinentes, o acompanhamento da execução do contrato e o aviso ao gestor quando da ocorrência de qualquer fato adverso ou ainda da necessidade de alterações contratuais de prazo e/ou de valor para que o gestor tome as providências necessárias. O recebimento das mercadorias/bens deverá ser efetuado pela comissão devidamente instituída mediante atestado de recebimento na respectiva nota fiscal.

19.3. Fica designado, como fiscal substituto(a) funcionário o(a) Michelle Vanessa Jorge, matrícula Nº 3571, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos do item acima mencionado.

19.4. A execução do objeto do contrato será fiscalizada pelos servidores acima designados pela Administração, doravante denominado Fiscalização, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral durante a execução contratual.

19.5. São atribuições da Fiscalização, entre outras:

19.5.1. Acompanhar, fiscalizar e atestar a execução contratual, bem assim indicar as ocorrências verificadas;

19.5.2. Solicitar à Contratada e a seus prepostos ou obter da Administração todas as providências tempestivas necessárias ao bom andamento do contrato e anexar aos autos cópia dos documentos que comprovem essas solicitações;

19.5.3. Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

19.5.4. Propor a aplicação de penalidades à Contratada e encaminhar à Secretaria Municipal de Administração os documentos necessários à instrução de procedimentos para possível aplicação de sanções administrativas.

19.6. A ação da Fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

19.7. Caso a Contratada se torne inadimplente pela falta de execução total ou parcial do presente Contrato, serão aplicadas isoladas ou cumulativamente as sanções constantes neste edital.

20. DA SUBCONTRATAÇÃO

20.1. É permitida a subcontratação mediante aprovação da contratante.

a) A CONTRATADA poderá locar produtos, contratar profissionais ou subcontratar terceiros que possuam ou realizem os serviços indicados separadamente.

21. DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

21.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da assinatura do contrato.

21.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **IPCA-E**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anuidade.

21.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

21.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

21.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

21.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

21.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

21.8. O reajuste será realizado por apostilamento.



22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. Será divulgada a ata da sessão pública no sistema eletrônico.

22.2. O objeto desta licitação será adjudicado e homologado pela Autoridade Superior.

22.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

22.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no Portal da Transparência do Município de Nova Esperança -Pr no <https://novaesperanca.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes> e na Plataforma da **BLL COMPRAS** (<https://bll.org.br>).

22.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO III – MODELO DA DECLARAÇÃO UNIFICADA

ANEXO IV – MODELO DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMISSOS FIRMADOS

ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

ANEXO VII – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO VIII – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Nova Esperança, 11/02/2025.

João Eduardo Pasquini

Prefeito Municipal



ANEXO I – REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

1. Na fase habilitatória será exigido à apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor (art. 63, inciso II, da Lei nº 14.133, de 2021).

2. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados por meio do sistema (Plataforma BLL COMPRAS) <https://bll.org.br/>, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas**, contado da solicitação do Pregoeiro.

3. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO:

I. Para comprovação da Habilitação Jurídica:

A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada, sendo:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II. Para comprovação da Habilitação Fiscal, Social E Trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de Regularidade relativa à Fazenda Nacional, Dívida Ativa da União e Contribuições Previdenciárias, através da Certidão de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, de acordo com a Portaria do MF nº 358, de 05 de setembro de 2014;

c) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

d) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

e) a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

f) a regularidade perante a Justiça do Trabalho;

III. Para comprovação da Habilitação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (caso não conste na certidão o prazo de validade, será considerado o prazo de **90 (noventa) dias** contados da data da sua emissão).

IV. Documentação Complementar:

a) O licitante deverá apresentar **Declaração Unificada (Anexo III)**, que:

- atende aos requisitos de habilitação;

- cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

- sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta;

- tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

- cumpre o disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal](#);



- inexistente fato superveniente impeditivo da habilitação;

b) Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Anexo IV).

V. Para comprovação da Habilitação Técnica:

Como condição para homologação, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá no prazo de 05 (cinco) dias, após a realização do certame apresentar os seguintes documentos:

a) Contrato com todos os profissionais contidos no item 01 comprovando a atividade que será exercida e a data do evento.

b) Registro de Pessoa Jurídica junto ao CREA ou CAU/BR.

c) Registro de Pessoa Física do responsável técnico, profissional de nível superior em Engenharia Civil, Engenharia Elétrica ou Arquitetura ou ainda outro profissional reconhecido pelo CREA ou CAU/BR – que tenha aptidão para o fornecimento de RRT/ART pertinente ao objeto licitado, com registro em sua entidade de classe.

d) Atestado(s) de responsabilidade técnica dos engenheiros responsáveis, acompanhado dos respectivos CERTIFICADOS DE ACERVO TÉCNICO - CAT, expedidos pelo CREA da região onde os serviços tenham sido realizados, e que comprovem a execução de serviços em características semelhantes ao objeto da licitação.

e) Comprovação de vínculo entre o Engenheiro responsável e a empresa, podendo ser através do registro trabalhista, contrato de prestação de serviços ou sendo sócio/proprietário a cópia do contrato social.

f) Atestado(s) de Capacidade Técnica da empresa proponente, comprovando aptidão para o desempenho de atividade da proponente compatível e pertinente com o objeto da presente licitação.

g) Apresentar os contratos com os serviços a serem terceirizados, para a completa execução do objeto.

h) Documentação relativa aos banheiros químicos da empresa prestadora de serviço:

1. Licença no IAT

2. Anuência para descarte (Sanepar)

3. Certidão IBAMA

4. A falsidade da declaração de que trata os itens acima sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

5. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

6. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no item 2 deste anexo.

8. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9. Serão exigidos os documentos relativos à regularidade fiscal somente em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

10. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado vencedor, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

11. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte e seja constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o mesmo será convocado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2025-2028

critério da administração pública, quando requerido pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

12. Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.

13. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se o licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial. Na hipótese de filial, podem ser apresentados documentos que, pela própria natureza, comprovadamente são emitidos em nome da matriz.

13.1. Atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome e com o número do CNPJ da matriz ou da filial da empresa licitante.

14. A empresa em recuperação judicial deverá apresentar **certidão** emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada estará apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

15. Consideradas cumpridas todas as exigências do Edital quanto à apresentação da documentação de habilitação pelo licitante classificado em primeiro lugar, o Pregoeiro o declarará vencedor.



ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 6/2025
AO MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA-PR

A empresa [NOME DA EMPRESA], pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], Inscrição Estadual nº [XXXXXXXX-XX], sediada à [ENDEREÇO COMPLETO COM CEP E CIDADE], neste ato representada por seu [cargo do representante] Sr. [NOME DO REPRESENTANTE], [nacionalidade], [estado civil], [profissão], portador da Cédula de Identidade RG nº [X.XXX.XXX-XX | ÓRGÃO EMISSOR], inscrito no CPF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, e-mail: [xxxx@xxxxxx], telefone: (XX) XXXX-XXXX, apresenta sua proposta de preços na qualidade de proponente do pregão em epígrafe:

VALOR GLOBAL: R\$ _____ (_____).

LOTE/ ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

- a) O licitante declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.
- b) O prazo de validade da proposta de preços é de 60 (sessenta) dias.
- c) Nos valores propostos estarão inclusos, o frete, custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- d) Prazo de fornecimento do objeto e pagamento: conforme edital.
- e) A Licitante indica o(a) Sr(a) XXXXXXX, como preposto da empresa sendo responsável por receber as ordens de entrega, notificações e demais solicitações, informando os seguintes meios de comunicação email: xxxx@xxxxxx Whatsapp xxxxxxxx.

Município xxx, XX de XXXXXXX de 202X.

NOME DA EMPRESA
NOME DO REPRESENTANTE



ANEXO III – DECLARAÇÃO UNIFICADA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 6/2025
AO MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA - PR

A empresa **[NOME DA EMPRESA]**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **[XX.XXX.XXX/XXXX-XX]**, Inscrição Estadual nº **[XXXXXXXX-XX]**, sediada à **[ENDEREÇO COMPLETO COM CEP E CIDADE]**, neste ato representada por seu **[cargo do representante]** Sr. **[NOME DO REPRESENTANTE]**, **[nacionalidade]**, **[estado civil]**, **[profissão]**, portador da Cédula de Identidade RG nº **[X.XXX.XXX-XX | ÓRGÃO EMISSOR]**, inscrito no CPF sob o nº **XXX.XXX.XXX-XX**, e-mail: **[xxxx@xxxxxx]**, telefone: **(XX) XXXX-XXXX**, **DECLARA**, para os fins de direito, na qualidade de licitante do processo licitatório instaurado pelo Município de NOVA ESPERANÇA - PR, que:

- a) atendemos aos requisitos de habilitação;
- b) cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- c) a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta;
- d) tomamos conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- e) cumprimos o disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal](#);
- f) inexistente fato superveniente impeditivo da habilitação;
- g) não possuímos integrantes no quadro societário (contrato social ou estatuto social), impedidos de contratar com o Município de Nova Esperança-Pr, nos termos do art. 14, da Lei Nº 14.133, de 2021.
- h) **O licitante organizado em cooperativa** deverá declarar, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

Município **xxx, XX de XXXXXXX** de 202**X**.

NOME DA EMPRESA
NOME DO REPRESENTANTE



ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 6/2025
AO MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA-PR

A empresa **[NOME DA EMPRESA]**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **[XX.XXX.XXX/XXXX-XX]**, Inscrição Estadual nº **[XXXXXXXX-XX]**, sediada à **[ENDEREÇO COMPLETO COM CEP E CIDADE]**, neste ato representada por seu **[cargo do representante]** Sr. **[NOME DO REPRESENTANTE]**, **[nacionalidade]**, **[estado civil]**, **[profissão]**, portador da Cédula de Identidade RG nº **[X.XXX.XXX-XX | ÓRGÃO EMISSOR]**, inscrito no CPF sob o nº **XXX.XXX.XXX-XX**, e-mail: **[xxxx@xxxxxx]**, telefone: **(XX) XXXX-XXXX**, **DECLARA**, para os fins de direito, na qualidade de licitante do processo licitatório instaurado pelo Município de Nova Esperança - Pr, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- () MICROEMPRESA, conforme inciso I, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/2006;
() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/2006;
() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º, do artigo 18-A, da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188/2021.

DECLARA, ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/2006;
2. Que não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento como empresa de pequeno porte, de que trata o Artigo 3º, inciso II da Lei Complementar nº 123/2006, em relação aos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação.

Município **xxx, XX de XXXXXXX** de 202X.

NOME DA EMPRESA
NOME DO REPRESENTANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2025-2028

ANEXO V – MODELO DECLARAÇÃO DE COMPROMISSOS FIRMADOS

À PREFEITURA DE NOVA ESPERANÇA-PR.
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 6/2025

A empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, sediada à [ENDEREÇO COMPLETO], neste ato por intermédio de sua representante legal, Sra. [QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE LEGAL], **DECLARA**, que possui os seguintes contratos firmados no ano calendário da presente licitação (2025):

CONTRATANTE	NÚMERO CONTRATO	QUANTIDADE DE MESES DE VIGÊNCIA DO CONTRATO NESTE ANO CALENDÁRIO (202X)	VALOR DO CONTRATO NESTE ANO CALENDÁRIO (202X)
Ex: Pref. xxx	Xx/2024	6	R\$ 6.000,00 (R\$ 1.000,0/mês)

Nota explicativa: Quando a vigência inicial ou final do contrato se der em ano calendário anterior ou posterior do atual, apenas deverá constar nesta declaração, o período e valor referente à vigência que se der no ano calendário atual, ou seja, no ano em que está ocorrendo presente a licitação (2025).

Município xxx, XX de XXXXXXX de 202X.

NOME DA EMPRESA
NOME DO REPRESENTANTE



ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

Pregão Eletrônico nº 6/2025

Processo: 26/2025

Contrato N: xx/xx/202x

O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA - PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob nº. 75.730.994/0001-09, com sede na Avenida Rocha Pombo, 1453, Centro, telefone (44) 3252-4545, na cidade de Nova Esperança, Estado do Paraná, CEP 87.600-000, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor JOÃO EDUARDO PASQUINI, e a empresa _____, estabelecida na (endereço), CEP _____, inscrita no CNPJ sob o n. _____, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu Sócio-Gerente, Senhor _____, resolvem celebrar este contrato, em decorrência do Processo n. **26/2025**, referente ao Pregão Eletrônico n. **6/2025**, mediante as cláusulas a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Este contrato tem por objeto a **Contratação de empresa produtora de eventos e afins para organização, montagem, produção e execução do III NOVA ESPERANÇA RODEIO, nos dias 10, 11 e 12 de abril de 2025**, desta municipalidade, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Descritivo do objeto:

Item	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total. (R\$)

1.2.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

1.2.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto contratual, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em conformidade com o estabelecido no art. 125 da Lei n. 14.133/2021.

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O Termo de Referência;
- b) O Edital da Licitação;
- c) A Proposta do contratado;
- d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 06(seis) meses, contados da data de assinatura do contrato, com eficácia legal após a publicação do seu extrato, e poderá ser prorrogada nos termos da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.2. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 1 (um) dia que antecede ao evento, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

3.3. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.



3.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. É permitida a subcontratação mediante aprovação da contratante.

a) A CONTRATADA poderá locar produtos, contratar profissionais ou subcontratar terceiros que possuam ou realizem os serviços indicados separadamente.

CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

5.1. O pagamento, decorrente da entrega final do(s) serviço(s) objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até 30 (trinta) dias, contados a partir da realização do evento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

CLÁUSULA SEXTA - DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da assinatura do contrato.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **IPCA-E**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anuidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

6.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES

7.1. Obrigações Da Contratante

a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

g) A contratante ficará responsável pela roçada, terraplanagem e colocação de areia na pista de competição no espaço onde será realizado o evento.

7.2. Obrigações Da Contratada



7.2.1. A Contratada fica responsável pela apresentação de ART do projeto e das estruturas ao fiscal do contrato até o dia 01/04/2025.

7.2.2. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.2.3. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes.

7.2.4. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.2.5. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, os serviços que estiverem em desacordo com o objeto deste termo.

7.2.6. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.2.7. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.8. As instalações deverão ocorrer, impreterivelmente, até às 15h do dia 09 de abril de 2025, sob pena de multa por atraso e/ou inexecução parcial do CONTRATO, de modo a possibilitar vistoria pelo Corpo de Bombeiros de acordo com as devidas condições de segurança.

7.2.9. Os serviços diversos elencados no objeto, incluindo as locações, instalações e a efetiva prestação dos serviços que são necessários para possibilitar a organização, produção, execução da III NOVA ESPERANÇA RODEIO, que ocorrerá nos dias 10,11 e 12 de abril de 2025, necessita ser realizada por empresa especializada na área de estrutura de eventos, que contempla as necessidades inerentes a montagem do evento.

7.2.10. Todas as despesas relacionadas a hospedagem, alimentação, transportes, montagem, instalação e manutenção dos equipamentos, suporte técnico e operacional durante todos os dias do evento, despesas com pessoal em geral, incluindo direitos trabalhistas e previdenciários, e ainda, tributos e subcontratações necessárias à concretude do evento, ocorrerão por conta da CONTRATADA.

7.2.11. Para todos os dias do evento a CONTRATADA deverá disponibilizar para o Rodeio:

05 (cinco) Mestres de Cerimonial de Rodeios de renome Nacional, opções a serem contratadas: Almir Cambra, Humberto Junior, Adriano Duarte e Pedro Emílio, e Cerimonial de Rodeios para Provas Cronometradas, Cerimonialista Comercial e Técnico para as provas do evento.

01 (uma) Estrutura de Cenário de Abertura tipo pódio, fabricada em alumínio, com design modular e versátil, permitindo a customização com diferentes temas decorativos, projetada para proporcionar a entrada dos peões.

01 (um) Fotógrafo especializado em Rodeio para cobertura fotográfica da competição disponibilizando os arquivos dos melhores momentos de cada noite de forma imediata nas redes sociais e no site do campeonato e ao final do evento todos os arquivos em alta resolução e editados

Equipe especializada em gravação e produção de vídeo para divulgação do evento, contendo TODAS as informações sobre a festa para melhor conhecimento do público. O vídeo deve conter gravações com locutores e animações

Limpeza de todo o local determinado para o evento, durante os 03 (três) dias do evento.

36 (trinta e seis) Diárias de Brigadistas Profissionais, divididas durante os 03 três dias do eventos, para atendimento do público em geral.

100 (cem) seguranças de empresa especializada e devidamente autorizada ao serviço pela Polícia Federal, uniformizados, portando crachá de identificação e rádio comunicador, incluindo contratação de profissionais femininas para revista em mulheres.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2025-2028

<p>Pavilhão de cobertura: estrutura metálica de treliças completa com lona e acoplada para a cobertura do palco, arena e arquibancada, medindo 70m x 55m com 8m de altura.</p>
<p>Estrutura de arquibancada composta por 05 (cinco) andares com 15 (quinze) divisões em cada andar, com medidas de 2,50mx2,50m cada, tablado de compensado naval com armação de ferro em viga "U" (30x60-3mm) rebitado e parafusado e estrutura de base toda em tubo 3mm galvanizado.</p>
<p>Estrutura de Arquibancada totalizando 60 (sessenta) metros com 09 (nove) degraus de no mínimo 70 (setenta) centímetros de largura e altura máxima de 19 (dezenove) centímetros cada degrau, (de acordo com as normas dos Bombeiros); e corrimões de apoio vazado conforme Normas do Corpo de Bombeiro e de acordo com Normas Técnicas (NBR).</p>
<p>24 (Vinte e Quatro) Tendas 10mx10m 6(seis) Tendas 5m x 5m</p>
<p>60 (Sessenta) Banheiros Químicos e 01(um) container banheiro para o público em geral nos 03 (três) dias do evento</p>
<p>500 (quinhentos) metros de fechamento em alumínio 2m x 2m</p>
<p>200 (duzentos) metros de gradil em alumínio para isolamento</p>
<p>01 (um) Portal de Entrada (túnel) em alumínio Q30 linha pesada com medidas 4mx3,5m e laterais medindo 4mx1m em alumínio, túnel em alumínio Q30 linha pesada com medidas 6m comprimento, 03m livres de largura e 3,80m livre na altura.</p>
<p>06(seis) Catracas para organização e contagem de público</p>
<p>01(um) Palco 14m x 14m metros: com área de serviço, piso do palco em estrutura metálica com compensado naval de 20mm na cor preta, altura do piso regulável de 1,30m a 2,00m, com cobertura 2 águas em alumínio Q30, linha pesada, pé direito com 8 metros de altura, cobertura completa em lona galvanizada com retardamento de chamas; fechamento nas laterais e fundo em tela (sombrite) preta; com guarda corpo conforme normas do corpo de bombeiros; escada com corrimão; estrutura para P.A. FLY em alumínio Q30, House Mix, medindo no mínimo 5mx5m, com 02 (dois) espaços de apoio 5mx5m com fechamento (em lona) e piso de madeira.</p>
<p>01 (um) Palco para shows regionais composta por Tablado 5m x 5m e Sistema completo de Sonorização, a serem instalados na praça de alimentação.</p>
<p>Sistema de iluminação especializado de contendo: 90 metros de treliça, montado ao redor de toda a arena para iluminação branca, iluminação com moving, LED, strobo e máquinas de fumaça para realização dos efeitos especiais; 02 (duas) mesas DMX; 02 (dois) Rack Dimer Star Digital; 10 (dez) movingbeem 5-R; 02 (duas) máquinas de fumaça para abertura Rodeio, iluminação branca contendo 20 (vinte) torres de alumínio com 40 (quarenta) refletores de LED e 40.000 (quarenta mil) luvens cada refletor, com 400 watts, fiação, extensão, cabeamento, lâmpadas com serviço especializado de manutenção.</p>
<p>04 (quatro) grupo geradores móveis para 04 dias, com capacidade mínima de 260 KVA, trifásicos, tensão 380-220-110 VAC, 60 Hz, disjuntor de proteção, silenciado em nível de ruído sonoro de 85 db, acoplado a um caminhão por meio de grampos fixados no chassi para transporte rápido, com 02 jogos de cabos de 95mm - 4 lances - 15 metros flexíveis - 95mmx4x25m - quadro de barramento de cobre para conexão intermediária com isoladores com chave REVERSORA AUTOMÁTICA, incluindo custo de transporte, ART, montagem, combustível (Diesel), operador para funcionamento até 12 (doze) horas por dia.</p>
<p>Sistema de vídeo e Rodeio digital contendo: 01 caminhão com estúdio móvel para captação e transmissão nos painéis de LED e ao vivo pela internet, incluindo a edição de 01 (um) DVD completo do evento, entregue ao final para a Comissão de Eventos, com as imagens em HD.</p>
<p>Sistema de som e vídeo que contemple: painéis de LED (P-3) lateral para transmissão e replay do rodeio, transmissão dos shows e patrocinadores, medindo 6m x 6m. Painéis de LED 14m x 6m x 6m P-5 ao redor do palco (testeira) totalizando 26m2.</p>



Sistema de sonorização e iluminação para Rodeio e shows nacionais durante os 03 (três) dias de evento contendo:

- a. 06 CAIXAS P/ GRAVES ATTACK VERTICOM S218D, (por lado);
- b. 08 CAIXAS P/ ALTAS ATTACK VERTICOM L212D (FLY por lado);
- c. 01 AMPLIFICADOR PARA GUITARRA JASS CHORUS;
- d. 01 AMPLIFICADOR PARA GUITARRA CRATE;
- e. 01 AMPLIFICADOR PARA CONTRA BAIXO HARKT SYSTEM;
- f. 06 MONITORES ATIVOS ATTACK VERSA RED 115D;
- g. 10 Talhas 1 ton;
- h. Side Fill c/ 2 Graves AttackVerticon218d e 3 caixas linesVerticon 208d por lado;
- i. 02 MICROFONES S/FIO SENNHEISER EW135G3;
- j. 06 MICROFONES SHURE SM 57;
- k. 08 MICROFONES C/FIO SHURE SM 58;
- l. 01 MICROFONE P/ BUMBO SHURE SM 52 Beta;
- m. 02 MICROFONES AKG C1000;
- n. 04 MICROFONES SENNHEISER E604;
- o. 01 MICROFONE SHURE SM 81;
- p. 01 MICROFONE AKG D112;
- q. 02 Microfone Tx-9 JtsCondenser;
- r. 25 PEDESTAIS PARA MIC;
- s. 15 DIRECT-BOX ativos e passivos;
- t. 01 SUB P/BATERIA ATTACK 118 2000W;
- u. 12 PRATICÁVEIS FEELING TELESCÓPICO com pés de 0,40 mts a 1,00 mt;
- v. 04 MULTIVIAS DE 12 VIAS;
- w. 01 FILTRO DE LINHA COM ILUMINAÇÃO PENTACUSTICA;
- x. 01 Processador DBX Digital;
- y. 01 SISTEMA DE AMPLIFICADORES PARA 8 FONES;
- z. 01 Processador ATTACK 4080 Digital;
- aa. 01 MULTICABOS DE 48 VIAS (70 MTS);
- bb. 01 MULTICABO DE 28 VIAS (70 MTS);
- cc. 01 MESA DE SOM YAMAHA PM5D RH;
- dd. 01 MESA DE SOM DIGICO SD8;
- ee. 01 MESA DE SOM YAMAHA PM 5D;
- ff. 01 MESA DE SOM Digital MIDAS PRO 2-C;
- gg. 12 CANHÕES DE ALUMINIO PAR 64 FOCO 5;
- hh. 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA F 2000;
- ii. 08 COB 200W;
- jj. 02 RACK DE LUZ STAR 12 CANAIS DIGITAL;
- kk. 06 Mini Brut4 LÂMPADAS cada;
- ll. 33 MTS BOX FEELING 60 X 40;
- mm. 01 Main Power ATK 10 kva;
- nn. 80 MTS DE TRELIÇAS Q30 FEELING;
- oo. 24 MUVING BEAM POINT 260;
- pp. 08 MUVING LED MAC AUREA;
- qq. 30 PAR LED 3W RGBWA;
- rr. 08 STROBO DE LEDS RGB;
- ss. 01 MESA DE LUZ MA BLACK HORSE;
- tt. 02 PROPOWER STAR 12 CANAIS;
- uu. 03 BUFFER 8 SAÍDAS.

CLÁUSULA OITAVA – DA GESTÃO E DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

8.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo



ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da Lei 14.133/21, e do Decreto Municipal nº 6.059/2023.

8.2. A verificação da adequação do fornecimento do objeto deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.

8.3. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei 14.133/2021.

8.4. A conformidade do material a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

8.5. A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução do contrato, nos termos do art. 118 da Lei 14.133.

8.6. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/21.

8.7. Caso a Contratada se torne inadimplente pela falta de execução total ou parcial do presente Contrato, serão aplicadas isoladas ou cumulativamente as sanções constantes neste instrumento.

8.8. Fica designado como gestor deste contrato, o(a) Adriana Maria Caretta, matrículas Nº 2845 e 3890, que desempenhará as atribuições atinentes ao controle orçamentário e financeiro e a ordenação de despesa, bem como as alterações contratuais que se fizerem necessárias.

8.9. A fiscalização deste contrato, por sua vez, será exercida pelo funcionário o(a) Roberta Fernandes Martins, matrícula Nº 2793, a quem caberá, entre outras obrigações pertinentes, o acompanhamento da execução do contrato e o aviso ao gestor quando da ocorrência de qualquer fato adverso ou ainda da necessidade de alterações contratuais de prazo e/ou de valor para que o gestor tome as providências necessárias. O recebimento das mercadorias/bens deverá ser efetuado pela comissão devidamente instituída mediante atestado de recebimento na respectiva nota fiscal.

8.10. Fica designado, como fiscal substituto(a) funcionário o(a) Michelle Vanessa Jorge, matrícula Nº 3571, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos do item acima mencionado.

8.11. A execução do objeto desta concorrência será fiscalizada pelos servidores acima designados pela Administração, doravante denominado Fiscalização, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral durante a execução contratual.

8.12. São atribuições da Fiscalização, entre outras:

- a) Acompanhar, fiscalizar e atestar a execução contratual, bem assim indicar as ocorrências verificadas;
- b) Solicitar à Contratada e a seus prepostos ou obter da Administração todas as providências tempestivas necessárias ao bom andamento do contrato e anexar aos autos cópia dos documentos que comprovem essas solicitações;
- c) Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- d) Propor a aplicação de penalidades à Contratada e encaminhar à Secretaria Municipal de Administração os documentos necessários à instrução de procedimentos para possível aplicação de sanções administrativas.

8.13. A ação da Fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

CLÁUSULA NONA – DO COMPROMISSO DA CONTRATADA E DO PREPOSTO

9.1. A partir da assinatura do contrato, o(s) fornecedor(es) assume(m) o compromisso de atender, durante a vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir todas as condições estabelecidas, sujeitando-se às penalidades cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas

9.2. A Contratada, indica o(a) Sr. (a) **XXXXXXX** como seu preposto, e declara que toda comunicação poderá ocorrer pelos seguintes meios email **XXXXXXX@xxxxxx** Whatsapp **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

9.2.1. Caso ocorra a substituição do preposto ou alteração dos meios de comunicação compete exclusivamente a Contratada informar a contratante.



CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante/contratado que, com dolo ou culpa:
- 10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;
 - 10.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
 - 10.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 10.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 10.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 10.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
 - 10.1.2.4. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
 - 10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 10.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
 - 10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
 - 10.1.5. fraudar a licitação;
 - 10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 10.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 10.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 10.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
 - 10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - 10.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).
- 10.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 10.2.1. advertência;
 - 10.2.2. multa;
 - 10.2.3. impedimento de licitar e contratar; e
 - 10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida
 - 10.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 - 10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 13.1.4, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 quando não se justificar a



imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 13.1.4, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8 bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

10.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10.15. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que for imposta ao contratado em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

10.16. Não havendo o pagamento voluntário, a decisão da autoridade competente será publicada e o valor da multa será descontado da Nota Fiscal ou crédito existente em favor do Contratado junto a Prefeitura Municipal de Nova Esperança - Pr. Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, o saldo devedor será inscrito em dívida ativa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA CLÁUSULA ANTIFRAUDE E ANTICORRUPÇÃO

11.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

11.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;



d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

11.3. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

11.4. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXPLORAÇÃO DE SERVIÇOS

12.1. Os serviços serão prestados durante todos os dias do evento, solicitados formalmente pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em remessa única, mediante Requisição/Solicitação de Compras e/ou Ordem de Empenho, para instalação no local designado para a III NOVA ESPERANÇA RODEIO, em estrita conformidade com as especificações e condições descritas no Termo de Referência. A solicitação dos serviços deverá ser emitida com antecedência prévia de 05 dias corridos, sendo que o prazo de execução das instalações que se fizerem necessárias, deverão ocorrer em até 24 horas antes do início do evento, sob pena de multa por atraso e/ou inexecução parcial do CONTRATO, de modo a possibilitar vistoria pelo Corpo de Bombeiros de acordo com as devidas condições de segurança. O prazo de execução para prestação de serviços é de caráter continuado, para o período de 05 (cinco) dias, iniciando no dia 09 de abril de 2025 e findando no dia 13 de abril de 2025. A CONTRATADA deverá atender a todas as especificações constantes em contrato/orçamento para as datas e horários previstos. As instalações e os serviços deverão ser prestados com pontualidade, em observância ao contrato firmado e cláusulas do Termo de Referência;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

13.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.1.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.2. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

13.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



14.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da(s) seguinte(s) Dotação(ões) orçamentária(s) no Exercício: 06.002.13.391.0067.2070.339039 - 33915
06.002.13.391.0067.2.070.3.3.90.39.00.00. - 1000 -

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.2. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. A publicidade dos atos oficiais da Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021, tais como avisos de licitação, extrato de contrato, termos aditivos, contratações diretas, se dará mediante publicação no portal nacional de contratações públicas – PNCP, portal da transparência e no Diário Oficial do Município de Nova Esperança-PR.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1. Fica eleito o Foro da cidade de NOVA ESPERANÇA/PR para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-



ANEXO VII – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente termo de referência é a futura contratação de empresa produtora de eventos e afins para organização, montagem, produção e execução do III NOVA ESPERANÇA RODEIO, sendo que os serviços deverão ser executados na Rodovia PR 163 Dep. Branco Mendes S/N Quadra 184A Lote 184A, no município de Nova Esperança – PR, nos dias 10, 11 e 12 de abril de 2025 de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Registro de Preços: () SIM (X) NÃO

2. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS

2.1. Detalhamento dos serviços e quantidades:

Item	Descrição/ Especificação	Horas	Un/m ²	Diária	Valor R\$
01	05 (cinco) Mestres de Cerimonial de Rodeios de renome Nacional, opções a serem contratadas: Almir Cambra, Humberto Junior, Adriano Duarte e Pedro Emílio, e Cerimonial de Rodeios para Provas Cronometradas, Cerimonialista Comercial e Técnico para as provas do evento.			6	25.000,00
02	01 (uma) Estrutura de Cenário de Abertura tipo pódio, fabricada em alumínio, com design modular e versátil, permitindo a customização com diferentes temas decorativos, projetada para proporcionar a entrada dos peões.			3	5.000,00
03	01 (um) Fotógrafo especializado em Rodeio para cobertura fotográfica da competição disponibilizando os arquivos dos melhores momentos de cada noite de forma imediata nas redes sociais e no site do campeonato e ao final do evento todos os arquivos em alta resolução e editados			3	2.500,00
04	Equipe especializada em gravação e produção de vídeo para divulgação do evento, contendo TODAS as informações sobre a festa para melhor conhecimento do público. O vídeo deve conter gravações com locutores e animações			3	4.500,00
05	Limpeza de todo o local determinado para o evento, durante os 03 (três) dias do evento.			30	5.000,00
06	36 (trinta e seis) Diárias de Brigadistas Profissionais, divididas durante os 03 três dias do eventos, para atendimento do público em geral.			36	12.500,00
07	100 (cem) seguranças de empresa especializada e devidamente autorizada ao serviço pela Polícia Federal, uniformizados, portando crachá de identificação e rádio comunicador, incluindo contração de profissionais femininas para revista em mulheres.			300	50.000,00
08	Pavilhão para cobertura geral das estruturas com 3.850m ² , sendo 70m de comprimento por 55m de largura para cobertura das arquibancadas, palco, arena de provas e área de shows sendo o centro, com vão livre de 25 metros de largura e nas laterais com 10 metros; com pés direitos de no mínimo 8 metros de altura (25m x10m) e perfazendo um semi-arco ou similar, corredores laterais para cobertura das		3.850m ²		190.000,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA - PR****Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone (44) 3252-4545**CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2025-2028

	arquibancadas com cobertura de 15mx10m, com pés direitos de no mínimo 8 m de altura acoplados no pavilhão central, interligando os pés; treliças de 15m de vão livre e treliças de 10m nas laterais para a cobertura deverão ser casulos de 5x5m tipo piramidais, interligados com calhas auto acopláveis. Toda a estrutura deverá ser branca ou metálica, a lona também branca, térmica, com retardante de chama, anti-raio UV e não translúcida. As pirâmides deverão apresentar laudo anti-chama, e demais laudos de ensaios exigidos pelo Corpo de Bombeiros, devendo estar conforme legislação vigente e apresentação das ARTs. Em todo pavilhão deverá ter captação de água por calhas e escoando por dutos dentro da própria estrutura, sendo canalizada para fora do pavilhão.				
09	Estrutura de arquibancada composta por 05 (cinco) andares com 15 (quinze) divisões em cada andar, com medidas de 2,50mx2,50m cada, tablado de compensado naval com armação de ferro em viga "U" (30x60-3mm) rebitado e parafusado e estrutura de base toda em tubo 3mm galvanizado.		560m ²		34.000,00
10	Estrutura de Arquibancada totalizando 60 (sessenta) metros com 09 (nove) degraus de no mínimo 70 (setenta) centímetros de largura e altura máxima de 19 (dezenove) centímetros cada degrau, (de acordo com as normas dos Bombeiros); e corrimões de apoio vazado conforme Normas do Corpo de Bombeiro e de acordo com Normas Técnicas (NBR).		550m ²		35.000,00
11	24 (Vinte e Quatro) Tendias 10mx10m 6(seis) Tendias 5m x 5m		25500m ²		35.000,00
12	60 (Sessenta) Banheiros Químicos e 01(um) container banheiro para o público em geral nos 03 (três) dias do evento			60	35.000,00
13	500 (quinhentos) metros de fechamento em alumínio 2m x 2m		500m		25.500,00
14	200 (duzentos) metros de gradil em alumínio para isolamento		200m		5.500,00
15	01 (um) Portal de Entrada (túnel) em alumínio Q30 linha pesada com medidas 4mx3,5m e laterais medindo 4mx1m em alumínio, túnel em alumínio Q30 linha pesada com medidas 6m comprimento, 03m livres de largura e 3,80m livre na altura.		40m ²		4.000,00
16	06(seis) Catracas para organização e contagem de público			18	1.000,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA - PR****Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone (44) 3252-4545**CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2025-2028

17	01(um) Palco 14m x 14m metros: com área de serviço, piso do palco em estrutura metálica com compensado naval de 20mm na cor preta, altura do piso regulável de 1,30m a 2,00m, com cobertura 2 águas em alumínio Q30, linha pesada, pé direito com 8 metros de altura, cobertura completa em lona galvanizada com retardamento de chamas; fechamento nas laterais e fundo em tela (sombrite) preta; com guarda corpo conforme normas do corpo de bombeiros; escada com corrimão; estrutura para P.A. FLY em alumínio Q30, House Mix, medindo no mínimo 5m x 5m, com 02 (dois) espaços de apoio 5m x 5m com fechamento (em lona) e piso de madeira.			140m ²	16.000,00
18	01(um) Palco para shows regionais composta por Tablado 5m x 5m e Sistema completo de Sonorização, a serem instalados na praça de alimentação.			3	5.000,00
19	Sistema de iluminação especializado de contendo: 90 metros de treliça, montado ao redor de toda a arena para iluminação branca, iluminação com moving, LED, strobo e máquinas de fumaça para realização dos efeitos especiais; 02 (duas) mesas DMX; 02 (dois) Rack Dimer Star Digital; 10 (dez) movingbeem 5-R; 02 (duas) máquinas de fumaça para abertura Rodeio, iluminação branca contendo 20 (vinte) torres de alumínio com 40 (quarenta) refletores de LED e 40.000 (quarenta mil) lúmens cada refletor, com 400 watts, fiação, extensão, cabeamento, lâmpadas com serviço especializado de manutenção.			3	5.000,00
20	04 (quatro) grupo geradores móveis para 04 dias, com capacidade mínima de 260 KVA, trifásicos, tensão 380-220-110 VAC, 60 Hz, disjuntor de proteção, silenciado em nível de ruído sonoro de 85 db, acoplado a um caminhão por meio de grampos fixados no chassi para transporte rápido, com 02 jogos de cabos de 95mm - 4 lances - 15 metros flexíveis - 95mm x 4 x 25m - quadro de barramento de cobre para conexão intermediária com isoladores com chave REVERSORA AUTOMÁTICA, incluindo custo de transporte, ART, montagem, combustível (Diesel), operador para funcionamento até 12 (doze) horas por dia.	144			30.000,00
21	Sistema de vídeo e Rodeio digital contendo: 01 caminhão com estúdio móvel para captação e transmissão nos painéis de LED e ao vivo pela internet, incluindo a edição de 01 (um) DVD completo do evento, entregue ao final para a Comissão de Eventos, com as imagens em HD.			3	10.000,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA - PR****Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone (44) 3252-4545**CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2025-2028

22	<p>Sistema de som e vídeo que contemple: painéis de LED (P-3) lateral para transmissão e replay do rodeio, transmissão dos shows e patrocinadores, medindo 6m x 6m.</p> <p>Painéis de LED 14m x 6m x 6m P-5 ao redor do palco (testeira) totalizando 26m².</p>			3	19.000,00
23	<p>Sistema de sonorização e iluminação para Rodeio e shows nacionais durante os 03 (três) dias de evento contendo:</p> <ul style="list-style-type: none">a. 06 CAIXAS P/ GRAVES ATTACK VERTICOM S218D, (por lado);b. 08 CAIXAS P/ ALTAS ATTACK VERTICOM L212D (FLY por lado);c. 01 AMPLIFICADOR PARA GUITARRA JASS CHORUS;d. 01 AMPLIFICADOR PARA GUITARRA CRATE;e. 01 AMPLIFICADOR PARA CONTRA BAIXO HARKT SYSTEM;f. 06 MONITORES ATIVOS ATTACK VERSA RED 115D;g. 10 Talhas 1 ton;h. Side Fill c/ 2 Graves AttackVerticon218d e 3 caixas linesVerticon 208d por lado;i. 02 MICROFONES S/FIO SENNHEISER EW135G3;j. 06 MICROFONES SHURE SM 57;k. 08 MICROFONES C/FIO SHURE SM 58;l. 01 MICROFONE P/ BUMBO SHURE SM 52 Beta;m. 02 MICROFONES AKG C1000;n. 04 MICROFONES SENNHEISER E604;o. 01 MICROFONE SHURE SM 81;p. 01 MICROFONE AKG D112;q. 02 Microfone Tx-9 JtsCondenser;r. 25 PEDESTAIS PARA MIC;s. 15 DIRECT-BOX ativos e passivos;t. 01 SUB P/BATERIA ATTACK 118 2000W;u. 12 PRATICÁVEIS FEELING TELESCÓPICO com pés de 0,40 mts a 1,00 mt;v. 04 MULTIVIAS DE 12 VIAS;w. 01 FILTRO DE LINHA COM ILUMINAÇÃO PENTACUSTICA;x. 01 Processador DBX Digital;y. 01 SISTEMA DE AMPLIFICADORES PARA 8 FONES;z. 01 Processador ATTACK 4080 Digital;aa. 01 MULTICABOS DE 48 VIAS (70 MTS);bb. 01 MULTICABO DE 28 VIAS (70 MTS);cc. 01 MESA DE SOM YAMAHA PM5D RH;dd. 01 MESA DE SOM DIGICO SD8;ee. 01 MESA DE SOM YAMAHA PM 5D;ff. 01 MESA DE SOM Digital MIDAS PRO 2-C;gg. 12 CANHÕES DE ALUMINIO PAR 64 FOCO 5;hh. 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA F 2000;ii. 08 COB 200W;jj. 02 RACK DE LUZ STAR 12 CANAIS DIGITAL;kk. 06 Mini Brut4 LÂMPADAS cada;ll. 33 MTS BOX FEELING 60 X 40;			3	31.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2025-2028

mm.	01 Main Power ATK 10 kva;				
nn.	80 MTS DE TRELIÇAS Q30 FEELING;				
oo.	24 MUVING BEAM POINT 260;				
pp.	08 MUVING LED MAC AUREA;				
qq.	30 PAR LED 3W RGBWA;				
rr.	08 STROBO DE LEDS RGB;				
ss.	01 MESA DE LUZ MA BLACK HORSE;				
tt.	02 PROPOWER STAR 12 CANAIS;				
uu.	03 BUFFER 8 SAÍDAS.				
TOTAL					R\$585.500,00

2.2. Natureza do objeto: Comum (X)

Especial ()

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 A presente contratação tem como objetivo contratar os serviços que deverão ser prestados no III NOVA ESPERANÇA RODEIO a ocorrer nos dias 10, 11 e 12 de abril de 2025, sendo que o valor reflete a locação e a prestação dos diversos serviços para todos os dias do evento, tendo como objetivo principal a projeção do município no âmbito estadual e nacional, promovendo o desenvolvimento econômico por meio da cultura, fomentando a identidade cultural local, valorizando artistas regionais, incentivando a participação da comunidade e estimulando a economia criativa e o turismo cultural.

4. SECRETARIA REQUISITANTE - A presente contratação será destinada a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura do município de Nova Esperança - PR.

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO - A forma e critério de julgamento a serem utilizados no presente certame será o menor preço global, pois, por se tratar de um evento, essa modalidade garante a execução integrada de todas as estruturas necessárias, assegurando qualidade, padronização e cumprimento dos prazos estabelecidos. A contratação global evita possíveis interferências e transtornos decorrentes da fragmentação dos serviços, permitindo que a montagem e operação do evento ocorram de forma organizada e eficiente, sem comprometer a logística e a harmonia da estrutura.

6. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO

6.1. Condições Especiais De Habilitação:

6.1.1. Os serviços a serem contratados, juntamente com os equipamentos utilizados, abrangem estruturas, locações, instalação, montagem, manutenção, produção de mídias digitais, logística e outros serviços diretamente relacionados à execução de estruturas de rodeio. Tais atividades são executadas por empresas com experiência no ramo de grandes eventos, e, devido à natureza e riscos envolvidos, é importante que se privilegie a contratação de empresas com notória especialização.

6.2. Qualificação Técnica:

Como condição para homologação, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá no prazo de 05 (cinco) dias, após a realização do certame apresentar os seguintes documentos:

6.2.1. Contrato com todos os profissionais contidos no item 01 comprovando a atividade que será exercida e a data do evento.

6.2.2. Registro de Pessoa Jurídica junto ao CREA ou CAU/BR.

6.2.3. Registro de Pessoa Física do responsável técnico, profissional de nível superior em Engenharia Civil, Engenharia Elétrica ou Arquitetura ou ainda outro profissional reconhecido pelo CREA ou CAU/BR – que tenha aptidão para o fornecimento de RRT/ART pertinente ao objeto licitado, com registro em sua entidade de classe.

6.2.4. Atestado(s) de responsabilidade técnica dos engenheiros responsáveis, acompanhado dos respectivos CERTIFICADOS DE ACERVO TÉCNICO - CAT, expedidos pelo CREA da região onde os serviços tenham sido realizados, e que comprovem a execução de serviços em características semelhantes ao objeto da licitação.



6.2.5. Comprovação de vínculo entre o Engenheiro responsável e a empresa, podendo ser através do registro trabalhista, contrato de prestação de serviços ou sendo sócio/proprietário a cópia do contrato social.

6.2.6. Atestado(s) de Capacidade Técnica da empresa proponente, comprovando aptidão para o desempenho de atividade da proponente compatível e pertinente com o objeto da presente licitação.

6.2.7. Apresentar os contratos com os serviços a serem terceirizados, para a completa execução do objeto.

6.2.8. Documentação relativa aos banheiros químicos da empresa prestadora de serviço:

6.2.8.1. Licença no IAT

6.2.8.2. Anuência para descarte (Sanepar)

6.2.8.3. Certidão IBAMA

7. MODO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. A execução do objeto obedecerá:

7.1.1. Será permitida a subcontratação: (X) Sim () Não

Será admitida a subcontratação mediante aprovação da Contratante.

7.1.2. A CONTRATADA poderá locar produtos, contratar profissionais ou subcontratar terceiros que possuam ou realizem os serviços indicados separadamente.

7.2. Obrigações da Contratada

7.2.1. As instalações deverão ocorrer, impreterivelmente, até as 15h do dia 09 de abril de 2025, sob pena de multa por atraso e/ou inexecução parcial do CONTRATO, de modo a possibilitar vistoria pelo Corpo de Bombeiros de acordo com as devidas condições de segurança.

7.2.2. Os serviços diversos elencados no objeto, incluindo as locações, instalações e a efetiva prestação dos serviços que são necessários para possibilitar a organização, produção, execução da III NOVA ESPERANÇA RODEIO, que ocorrerá nos dias 10,11 e 12 de abril de 2025, necessita ser realizada por empresa especializada na área de estrutura de eventos, que contempla as necessidades inerentes a montagem do evento.

7.2.3. Todas as despesas relacionadas a hospedagem, alimentação, transportes, montagem, instalação e manutenção dos equipamentos, suporte técnico e operacional durante todos os dias do evento, despesas com pessoal em geral, incluindo direitos trabalhistas e previdenciários, e ainda, tributos e subcontratações necessárias à concretude do evento, ocorrerão por conta da CONTRATADA.

7.2.4. Para todos os dias do evento a CONTRATADA deverá disponibilizar para o Rodeio:

05 (cinco) Mestres de Cerimonial de Rodeios de renome Nacional, opções a serem contratadas: Almir Cambra, Humberto Junior, Adriano Duarte e Pedro Emílio, e Cerimonial de Rodeios para Provas Cronometradas, Cerimonialista Comercial e Técnico para as provas do evento.

01 (uma) Estrutura de Cenário de Abertura tipo pódio, fabricada em alumínio, com design modular e versátil, permitindo a customização com diferentes temas decorativos, projetada para proporcionar a entrada dos peões.

01 (um) Fotógrafo especializado em Rodeio para cobertura fotográfica da competição disponibilizando os arquivos dos melhores momentos de cada noite de forma imediata nas redes sociais e no site do campeonato e ao final do evento todos os arquivos em alta resolução e editados

Equipe especializada em gravação e produção de vídeo para divulgação do evento, contendo TODAS as informações sobre a festa para melhor conhecimento do público. O vídeo deve conter gravações com locutores e animações

Limpeza de todo o local determinado para o evento, durante os 03 (três) dias do evento.

36 (trinta e seis) Diárias de Brigadistas Profissionais, divididas durante os 03 três dias do eventos, para atendimento do público em geral.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2025-2028

100 (cem) seguranças de empresa especializada e devidamente autorizada ao serviço pela Polícia Federal, uniformizados, portando crachá de identificação e rádio comunicador, incluindo contratação de profissionais femininas para revista em mulheres.
Pavilhão de cobertura: estrutura metálica de treliças completa com lona e acoplada para a cobertura do palco, arena e arquibancada, medindo 70m x 55m com 8m de altura.
Estrutura de arquibancada composta por 05 (cinco) andares com 15 (quinze) divisões em cada andar, com medidas de 2,50mx2,50m cada, tablado de compensado naval com armação de ferro em viga "U" (30x60-3mm) rebitado e parafusado e estrutura de base toda em tubo 3mm galvanizado.
Estrutura de Arquibancada totalizando 60 (sessenta) metros com 09 (nove) degraus de no mínimo 70 (setenta) centímetros de largura e altura máxima de 19 (dezenove) centímetros cada degrau, (de acordo com as normas dos Bombeiros); e corrimões de apoio vazado conforme Normas do Corpo de Bombeiro e de acordo com Normas Técnicas (NBR).
24 (Vinte e Quatro) Tendões 10mx10m 6(seis) Tendões 5m x 5m
60 (Sessenta) Banheiros Químicos e 01(um) container banheiro para o público em geral nos 03 (três) dias do evento
500 (quinhentos) metros de fechamento em alumínio 2m x 2m
200 (duzentos) metros de gradil em alumínio para isolamento
01 (um) Portal de Entrada (túnel) em alumínio Q30 linha pesada com medidas 4mx3,5m e laterais medindo 4mx1m em alumínio, túnel em alumínio Q30 linha pesada com medidas 6m comprimento, 03m livres de largura e 3,80m livre na altura.
06(seis) Catracas para organização e contagem de público
01(um) Palco 14m x 14m metros: com área de serviço, piso do palco em estrutura metálica com compensado naval de 20mm na cor preta, altura do piso regulável de 1,30m a 2,00m, com cobertura 2 águas em alumínio Q30, linha pesada, pé direito com 8 metros de altura, cobertura completa em lona galvanizada com retardamento de chamas; fechamento nas laterais e fundo em tela (sombrite) preta; com guarda corpo conforme normas do corpo de bombeiros; escada com corrimão; estrutura para P.A. FLY em alumínio Q30, House Mix, medindo no mínimo 5mx5m, com 02 (dois) espaços de apoio 5mx5m com fechamento (em lona) e piso de madeira.
01 (um) Palco para shows regionais composta por Tablado 5m x 5m e Sistema completo de Sonorização, a serem instalados na praça de alimentação.
Sistema de iluminação especializado de contendo: 90 metros de treliça, montado ao redor de toda a arena para iluminação branca, iluminação com moving, LED, strobo e máquinas de fumaça para realização dos efeitos especiais; 02 (duas) mesas DMX; 02 (dois) Rack Dimer Star Digital; 10 (dez) movingbeem 5-R; 02 (duas) máquinas de fumaça para abertura Rodeio, iluminação branca contendo 20 (vinte) torres de alumínio com 40 (quarenta) refletores de LED e 40.000 (quarenta mil) luens cada refletor, com 400 watts, fiação, extensão, cabeamento, lâmpadas com serviço especializado de manutenção.
04 (quatro) grupo geradores móveis para 04 dias, com capacidade mínima de 260 KVA, trifásicos, tensão 380-220-110 VAC, 60 Hz, disjuntor de proteção, silenciado em nível de ruído sonoro de 85 db, acoplado a um caminhão por meio de grampos fixados no chassi para transporte rápido, com 02 jogos de cabos de 95mm - 4 lances - 15 metros flexíveis - 95mmx4x25m - quadro de barramento de cobre para conexão intermediária com isoladores com chave REVERSORA AUTOMÁTICA, incluindo custo de transporte, ART, montagem, combustível (Diesel), operador para funcionamento até 12 (doze) horas por dia.
Sistema de vídeo e Rodeio digital contendo: 01 caminhão com estúdio móvel para captação e transmissão nos painéis de LED e ao vivo pela internet, incluindo a edição de 01 (um) DVD completo do evento, entregue ao final para a Comissão de Eventos, com as imagens em HD.



Sistema de som e vídeo que contemple: painéis de LED (P-3) lateral para transmissão e replay do rodeio, transmissão dos shows e patrocinadores, medindo 6m x 6m.

Painéis de LED 14m x 6m x 6m P-5 ao redor do palco (testeira) totalizando 26m2.

Sistema de sonorização e iluminação para Rodeio e shows nacionais durante os 03 (três) dias de evento contendo:

- a. 06 CAIXAS P/ GRAVES ATTACK VERTICOM S218D, (por lado);
- b. 08 CAIXAS P/ ALTAS ATTACK VERTICOM L212D (FLY por lado);
- c. 01 AMPLIFICADOR PARA GUITARRA JASS CHORUS;
- d. 01 AMPLIFICADOR PARA GUITARRA CRATE;
- e. 01 AMPLIFICADOR PARA CONTRA BAIXO HARKT SYSTEM;
- f. 06 MONITORES ATIVOS ATTACK VERSA RED 115D;
- g. 10 Talhas 1 ton;
- h. Side Fill c/ 2 Graves AttackVerticon218d e 3 caixas linesVerticon 208d por lado;
- i. 02 MICROFONES S/FIO SENNHEISER EW135G3;
- j. 06 MICROFONES SHURE SM 57;
- k. 08 MICROFONES C/FIO SHURE SM 58;
- l. 01 MICROFONE P/ BUMBO SHURE SM 52 Beta;
- m. 02 MICROFONES AKG C1000;
- n. 04 MICROFONES SENNHEISER E604;
- o. 01 MICROFONE SHURE SM 81;
- p. 01 MICROFONE AKG D112;
- q. 02 Microfone Tx-9 JtsCondenser;
- r. 25 PEDESTAIS PARA MIC;
- s. 15 DIRECT-BOX ativos e passivos;
- t. 01 SUB P/BATERIA ATTACK 118 2000W;
- u. 12 PRATICÁVEIS FEELING TELESCÓPICO com pés de 0,40 mts a 1,00 mt;
- v. 04 MULTIVIAS DE 12 VIAS;
- w. 01 FILTRO DE LINHA COM ILUMINAÇÃO PENTACUSTICA;
- x. 01 Processador DBX Digital;
- y. 01 SISTEMA DE AMPLIFICADORES PARA 8 FONES;
- z. 01 Processador ATTACK 4080 Digital;
- aa. 01 MULTICABOS DE 48 VIAS (70 MTS);
- bb. 01 MULTICABO DE 28 VIAS (70 MTS);
- cc. 01 MESA DE SOM YAMAHA PM5D RH;
- dd. 01 MESA DE SOM DIGICO SD8;
- ee. 01 MESA DE SOM YAMAHA PM 5D;
- ff. 01 MESA DE SOM Digital MIDAS PRO 2-C;
- gg. 12 CANHÕES DE ALUMINIO PAR 64 FOCO 5;
- hh. 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA F 2000;
- ii. 08 COB 200W;
- jj. 02 RACK DE LUZ STAR 12 CANAIS DIGITAL;
- kk. 06 Mini Brut4 LÂMPADAS cada;
- ll. 33 MTS BOX FEELING 60 X 40;
- mm. 01 Main Power ATK 10 kva;
- nn. 80 MTS DE TRELIÇAS Q30 FEELING;
- oo. 24 MUVING BEAM POINT 260;
- pp. 08 MUVING LED MAC AUREA;
- qq. 30 PAR LED 3W RGBWA;
- rr. 08 STROBO DE LEDS RGB;
- ss. 01 MESA DE LUZ MA BLACK HORSE;
- tt. 02 PROPOWER STAR 12 CANAIS;
- uu. 03 BUFFER 8 SAÍDAS.



7.2.4. A Contratada fica responsável pela apresentação de ART do projeto e das estruturas ao fiscal do contrato até o dia 01/04/2025.

7.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 1 (um) dia que antecede ao evento, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.5. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.7. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.7.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes.

7.7.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.7.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, os serviços que estiverem em desacordo com o objeto deste termo.

7.7.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.7.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.7.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

7.8. Obrigações da Contratante:

7.8.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.8.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.8.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.8.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.8.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.8.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.8.7. A contratante ficará responsável pela roçada, terraplanagem e colocação de areia na pista de competição no espaço onde será realizado o evento.

8. EXPLORAÇÃO DE SERVIÇOS

8.1. Os serviços serão prestados durante todos os dias do evento, solicitados formalmente pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em remessa única, mediante Requisição/Solicitação de Compras e/ou Ordem de Empenho, para instalação no local designado para a III NOVA ESPERANÇA RODEIO, em estrita conformidade com as especificações e condições descritas neste Termo de Referência. A solicitação dos serviços deverá ser emitida com antecedência prévia de 05 dias corridos,



sendo que o prazo de execução das instalações que se fizerem necessárias, deverão ocorrer em até 24 horas antes do início do evento, sob pena de multa por atraso e/ou inexecução parcial do CONTRATO, de modo a possibilitar vistoria pelo Corpo de Bombeiros de acordo com as devidas condições de segurança. O prazo de execução para prestação de serviços é de caráter continuado, para o período de 05 (cinco) dias, iniciando no dia 09 de abril de 2025 e findando no dia 13 de abril de 2025. A CONTRATADA deverá atender a todas as especificações constantes em contrato/orçamento para as datas e horários previstos. As instalações e os serviços deverão ser prestados com pontualidade, em observância ao contrato firmado e cláusulas deste Termo de Referência;

9. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade dos serviços prestados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da Lei 14.133/21 e do Decreto Municipal nº 6.059/2023.

A verificação da perfeita execução dos serviços deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado a disposição do art. 143 da Lei 14.133/21, comunicando-se à Contratada para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato.

O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/21.

Fica designado o servidora Roberta Fernandes Martins, matrícula Nº 2793, portador do RG Nº 8.251.454-6, inscrito no CPF/MF sob Nº 055.891.539-64 para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7o da Lei federal nº 14.133/21.

Fica designado, como fiscal substituta a servidora Michelle Vanessa Jorge, matrícula Nº 3571, portadora do RG Nº 11.055.511-3, inscrita no CPF/MF sob Nº 078.558.359-97, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7o da Lei federal nº 14.133/21.

Fica designado, como gestora de contratos a servidora Adriana Maria Caretta, matrículas Nº 2845 e 3890, portadora do RG Nº 9.129.986-0 e inscrita no CPF/MF sob Nº 063.967.309-01, para exercer a gestão contratual.

10. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E REAJUSTE DE VALOR

10.1. O presente objeto se enquadra como serviço contínuo? () SIM (X) NÃO



10.2. O prazo de vigência será de 6 (seis) meses, a contar da assinatura do instrumento contratual, observados os devidos créditos orçamentários, nos termos do art. 105 e 106 da Lei Federal 14.133/2021, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do disposto no art. 107 da referida norma.

10.3. Data do orçamento estimado da pesquisa de preço: 12 de dezembro de 2024.

11. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E RESPONSÁVEL:

11.1. Os valores estimados foram estipulados levando em consideração os preços praticados no mercado, por meio de cotações de preço enviadas por empresas do ramo e os preços de contratações similares de outros entes públicos por meio de consulta pelo site <https://servicos.tce.pr.gov.br/TCEPR/Tribunal/Relacon/Licitacao>, a servidora responsável pelas cotações de preço foi a Sra. Michelle Vanessa Jorge.

11.2. Fundamento Legal: Decreto municipal nº 6.059/2023.

11.3. Com relação à pesquisa de preços realizada em contratações de outros entes públicos (TCE), foi possível considerar as homologações similares de contratações dos municípios de: Nova Tébas/PR, Sertaneja/PR e Mangueirinha/PR, onde foi possível considerar alguns itens e outros não, por conta de haver diferenças no porte do evento, bem como peculiaridades de acordo com o município, mas serviu como base, pois a finalidade é a mesma.

11.4. METODOLOGIA: Os preços de referência foram obtidos através do cálculo do menor preço.

12. DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento, decorrente da execução dos serviços objeto desta licitação, será realizado em 1 (uma) parcela, efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da realização do evento, mediante o recebimento da nota fiscal ou fatura, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando a Administração atestar a execução do objeto do contrato.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DOTAÇÃO: 06.002.13.391.0067.2.070.3.3.90.39.00.00 FONTE: 3.3.915

DOTAÇÃO: 06.002.13.391.0067.2.070.3.3.90.39.00.00 FONTE: 1.000

14. DA RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

14.1. Declaro estar ciente de todas as implicações pelas informações prestadas no presente Termo de Referência e em relação a elas assumimos de forma solidária a responsabilidade.

Elaborado em: 06/02/2025. Aprovado em: 06/02/2025.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2025-2028

Roberta Fernandes Martins
Responsável pela emissão do
Estudo Técnico Preliminar

Michelle Vanessa Jorge
Responsável pela emissão do
Estudo Técnico Preliminar

Edno Guandalin
Secretário Municipal de
Educação e Cultura

Adriana Maria Caretta
Responsável pela emissão do
Estudo Técnico Preliminar



ANEXO VIII – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR NER 2025

INFORMAÇÕES BÁSICAS

A realização do evento "Nova Esperança Rodeio 2025" surge como resposta à demanda cultural na região, visando atender ao interesse público de resgatar e promover a tradição cultural do rodeio na comunidade de Nova Esperança, bem como atender a Lei Nº 2.914, datada de 05 de abril de 2023, que institui o Evento Esportivo e Festa de Peão "Nova Esperança Rodeio" no Calendário Oficial da Cultura do município de Nova Esperança, Estado do Paraná

NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Para garantir a execução adequada do evento, é necessária a realização de um processo licitatório destinado à contratação das estruturas essenciais, em conformidade com a legislação vigente. Esse processo é fundamental para viabilizar a montagem de toda a infraestrutura necessária, como palco, estrutura de arena, arquibancadas, sistemas de som e iluminação e outras. Essas estruturas são indispensáveis para dar o formato adequado à festa, assegurando que todas as atividades ocorram dentro do planejado, com organização, conforto e segurança para o público, participantes e trabalhadores envolvidos.

Motivação/Justificativa

O "Nova Esperança Rodeio" precisa ter sua continuidade assegurada, pois está prevista na Lei Nº 2.914, de 05 de abril de 2023, que a institui no Calendário Oficial da Cultura do município, sendo realizada anualmente em abril. Com duas edições anteriores, o evento já se consolidou como parte da tradição local, contribuindo para o fortalecimento da identidade cultural e o fomento da economia, com geração de negócios e movimentação turística.

ÁREA REQUISITANTE

Secretaria de Educação e Cultura – Departamento de Cultura

Identificação da Área requisitante	Nome do responsável
Comissão de Eventos	Adriana Maria Caretta
	Michelle Vanessa Jorge
	Roberta Fernandes Martins
	Vinicius Fatobene Salvaterra

LEVANTAMENTO DO MERCADO

A análise da demanda revela um interesse substancial na cultura do rodeio na região, com dados concretos e feedbacks indicando alta participação antecipada da comunidade. Ao atender a essa demanda, o evento não apenas satisfaz as expectativas locais, mas também fortalece os laços culturais, esportivos, econômicos e sociais, e, promove o sentimento de pertencimento em Nova Esperança-PR e região.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os serviços a serem contratados devem ser prestados por empresas especializadas no ramo, que possuam qualificação técnica necessária. Os requisitos da contratação da incluem:

Fornecimento de infraestrutura e equipamentos.

Contratação de profissionais especializados para o evento.

Coordenação logística para o bom funcionamento do evento.

Especificações gerais do objeto da contratação: montagem de estruturas do evento "Nova Esperança Rodeio 2025".

Nº	Requisito	Justificativa para Exigência
01	Fornecimento de infraestrutura e equipamentos	Garantir espaço adequado para competições e público presente, fornecendo estruturas com CREA/CAU para a



		execução do evento, atendendo todas as normas de segurança e acessibilidade etc.
02	Contratação de profissionais especializados para as provas do Rodeio.	A contratação de profissionais especializados é crucial para garantir que o espetáculo de rodeio atenda aos mais altos padrões de qualidade e segurança. Ao trazer especialistas, como locutores, podemos assegurar um evento onde a excelência técnica é priorizada, contribuindo assim para uma experiência memorável.
03	Coordenação logística para o bom funcionamento do evento	Uma coordenação logística eficiente é essencial para o sucesso do evento, garantindo planejamento, organização e execução de aspectos como local, transporte, segurança e alimentação, minimizando contratempos e proporcionando uma experiência positiva para todos.

Ainda as empresas deverão atender a estes requisitos e obrigações:

5.6.1. Contrato com todos os profissionais contidos no item 01 comprovando a atividade que será exercida e a data do evento.

5.6.2. Registro de Pessoa Jurídica junto ao CREA ou CAU/BR.

5.6.3. Registro de Pessoa Física do responsável técnico, profissional de nível superior em Engenharia Civil, Engenharia Elétrica ou Arquitetura ou ainda outro profissional reconhecido pelo CREA ou CAU/BR – que tenha aptidão para o fornecimento de RRT/ART pertinente ao objeto licitado, com registro em sua entidade de classe.

5.6.4. Atestado(s) de responsabilidade técnica dos engenheiros responsáveis, acompanhado dos respectivos CERTIFICADOS DE ACERVO TÉCNICO - CAT, expedidos pelo CREA da região onde os serviços tenham sido realizados, e que comprovem a execução de serviços em características semelhantes ao objeto da licitação.

5.6.5. Comprovação de vínculo entre o Engenheiro responsável e a empresa, podendo ser através do registro trabalhista, contrato de prestação de serviços ou sendo sócio/proprietário a cópia do contrato social.

5.6.6. Atestado(s) de Capacidade Técnica da empresa proponente, comprovando aptidão para o desempenho de atividade da proponente compatível e pertinente com o objeto da presente licitação.

5.6.7. Apresentar os contratos com os serviços terceirizados.

5.6.8. Apresentar ART de TODAS as estruturas contidas no projeto.

5.6.9. Documentação relativa aos banheiros químicos da empresa prestadora de serviço:

5.6.10. Licença no IAT

5.6.11. Anuência para descarte (Sanepar)

5.6.12. Certidão IBAMA

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação pretendida está alinhada com o planejamento para 2025, e com os objetivos delineados nos planos estratégicos de desenvolvimento cultural do município. Ao promover a tradição cultural e esportiva do rodeio na comunidade, o evento não apenas atende à demanda por entretenimento e cultura na região, mas também desempenha um papel crucial na promoção da cidade e no estímulo do crescimento econômico e social local.

O evento também desempenha um papel fundamental no desenvolvimento econômico, ao incentivar o turismo cultural, movimentando setores como gastronomia e comércio local. Assim como a geração de empregos temporários para atender as demandas da organização do evento.

Dessa forma, o "Nova Esperança Rodeio 2025" não é apenas um evento de entretenimento, mas uma iniciativa estratégica que promove o crescimento e a sustentabilidade da comunidade, enriquecendo sua identidade cultural e fortalecendo sua economia.

O acesso gratuito ao evento democratiza a cultura, garantindo inclusão social e fortalecendo os laços comunitários, ao proporcionar um espaço de convivência e pertencimento para todos.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA - PR****Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone (44) 3252-4545**CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2025-2028

ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

Item	Descrição/ Especificação	Horas	Un/m ²	Diária	Valor R\$
01	05 (cinco) Mestres de Cerimonial de Rodeios de renome Nacional, opções a serem contratadas: Almir Cambra, Humberto Junior, Adriano Duarte e Pedro Emílio, e Cerimonial de Rodeios para Provas Cronometradas, Cerimonialista Comercial e Técnico para as provas do evento.			6	
02	01 (uma) Estrutura de Cenário de Abertura tipo pódio, fabricada em alumínio, com design modular e versátil, permitindo a customização com diferentes temas decorativos, projetada para proporcionar a entrada dos peões.			3	
03	01 (um) Fotógrafo especializado em Rodeio para cobertura fotográfica da competição disponibilizando os arquivos dos melhores momentos de cada noite de forma imediata nas redes sociais e no site do campeonato e ao final do evento todos os arquivos em alta resolução e editados			3	
04	Equipe especializada em gravação e produção de vídeo para divulgação do evento, contendo TODAS as informações sobre a festa para melhor conhecimento do público. O vídeo deve conter gravações com locutores e animações			3	
05	Limpeza de todo o local determinado para o evento, durante os 03 (três) dias do evento.			30	
06	36 (trinta e seis) Diárias de Brigadistas Profissionais, divididas durante os 03 três dias do eventos, para atendimento do público em geral.			36	
07	100 (cem) seguranças de empresa especializada e devidamente autorizada ao serviço pela Polícia Federal, uniformizados, portando crachá de identificação e rádio comunicador, incluindo contratação de profissionais femininas para revista em mulheres.			300	
08	Pavilhão para cobertura geral das estruturas com 3.850m ² , sendo 70m de comprimento por 55m de largura para cobertura das arquibancadas, palco, arena de provas e área de shows sendo o centro, com vão livre de 25 metros de largura e nas laterais com 10 metros; com pés direitos de no mínimo 8 metros de altura (25m x10m) e perfazendo um semi-arco ou similar, corredores laterais para cobertura das arquibancadas com cobertura de 15mx10m, com pés direitos de no mínimo 8 m de altura acoplados no pavilhão central, interligando os pés; treliças de 15m de vão livre e treliças de 10m nas laterais para a cobertura deverão ser casulos de 5x5m tipo piramidais, interligados com calhas auto acopláveis. Toda a estrutura deverá ser branca ou metálica, a lona também branca, térmica, com retardante de chama,		3.850m ²		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA - PR****Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone (44) 3252-4545**CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2025-2028

	anti-raio UV e não translúcida. As pirâmides deverão apresentar laudo anti-chama, e demais laudos de ensaios exigidos pelo Corpo de Bombeiros, devendo estar conforme legislação vigente e apresentação das ARTs. Em todo pavilhão deverá ter captação de água por calhas e escoamento por dutos dentro da própria estrutura, sendo canalizada para fora do pavilhão.				
09	Estrutura de arquibancada composta por 05 (cinco) andares com 15 (quinze) divisões em cada andar, com medidas de 2,50mx2,50m cada, tablado de compensado naval com armação de ferro em viga "U" (30x60-3mm) rebitado e parafusado e estrutura de base toda em tubo 3mm galvanizado.		560m ²		
10	Estrutura de Arquibancada totalizando 60 (sessenta) metros com 09 (nove) degraus de no mínimo 70 (setenta) centímetros de largura e altura máxima de 19 (dezenove) centímetros cada degrau, (de acordo com as normas dos Bombeiros); e corrimões de apoio vazado conforme Normas do Corpo de Bombeiro e de acordo com Normas Técnicas (NBR).		550m ²		
11	24 (Vinte e Quatro) Tendas 10mx10m 6(seis) Tendas 5m x 5m		25500m ²		
12	60 (Sessenta) Banheiros Químicos e 01(um) container banheiro para o público em geral nos 03 (três) dias do evento			60	
13	500 (quinhentos) metros de fechamento em alumínio 2m x 2m		500m		
14	200 (duzentos) metros de gradil em alumínio para isolamento		200m		
15	01 (um) Portal de Entrada (túnel) em alumínio Q30 linha pesada com medidas 4mx3,5m e laterais medindo 4mx1m em alumínio, túnel em alumínio Q30 linha pesada com medidas 6m comprimento, 03m livres de largura e 3,80m livre na altura.		40m ²		
16	06(seis) Catracas para organização e contagem de público			18	
17	01(um) Palco 14m x 14m metros: com área de serviço, piso do palco em estrutura metálica com compensado naval de 20mm na cor preta, altura do piso regulável de 1,30m a 2,00m, com cobertura 2 águas em alumínio Q30, linha pesada, pé direito com 8 metros de altura, cobertura completa em lona galvanizada com retardamento de chamas; fechamento nas laterais e fundo em tela (sombrite) preta; com guarda corpo conforme normas do corpo de bombeiros; escada com corrimão; estrutura para P.A. FLY em alumínio Q30, House Mix, medindo no mínimo 5mx5m, com 02 (dois) espaços de apoio 5mx5m com fechamento (em lona) e piso de madeira.			140m ²	



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2025-2028

18	01(um) Palco para shows regionais composta por Tablado 5m x 5m e Sistema completo de Sonorização, a serem instalados na praça de alimentação.			3	
19	Sistema de iluminação especializado de contendo: 90 metros de treliça, montado ao redor de toda a arena para iluminação branca, iluminação com moving, LED, strobo e máquinas de fumaça para realização dos efeitos especiais; 02 (duas) mesas DMX; 02 (dois) Rack Dimer Star Digital; 10 (dez) movingbeem 5-R; 02 (duas) máquinas de fumaça para abertura Rodeio, iluminação branca contendo 20 (vinte) torres de alumínio com 40 (quarenta) refletores de LED e 40.000 (quarenta mil) luvens cada refletor, com 400 watts, fiação, extensão, cabeamento, lâmpadas com serviço especializado de manutenção.			3	
20	04 (quatro) grupo geradores móveis para 04 dias, com capacidade mínima de 260 KVA, trifásicos, tensão 380-220-110 VAC, 60 Hz, disjuntor de proteção, silenciado em nível de ruído sonoro de 85 db, acoplado a um caminhão por meio de grampos fixados no chassi para transporte rápido, com 02 jogos de cabos de 95mm - 4 lances - 15 metros flexíveis - 95mmx4x25m - quadro de barramento de cobre para conexão intermediária com isoladores com chave REVERSORA AUTOMÁTICA, incluindo custo de transporte , ART, montagem, combustível (Diesel), operador para funcionamento até 12 (doze) horas por dia.	144			
21	Sistema de vídeo e Rodeio digital contendo: 01 caminhão com estúdio móvel para captação e transmissão nos painéis de LED e ao vivo pela internet, incluindo a edição de 01 (um) DVD completo do evento, entregue ao final para a Comissão de Eventos, com as imagens em HD.			3	
22	Sistema de som e vídeo que contemple: paineis de LED (P-3) lateral para transmissão e replay do rodeio, transmissão dos shows e patrocinadores, medindo 6m x 6m. Paineis de LED 14m x 6m x 6m P-5 ao redor do palco (testeira) totalizando 26m2.			3	
23	Sistema de sonorização e iluminação para Rodeio e shows nacionais durante os 03 (três) dias de evento contendo: a. 06 CAIXAS P/ GRAVES ATTACK VERTICOM S218D, (por lado); b. 08 CAIXAS P/ ALTAS ATTACK VERTICOM L212D (FLY por lado); c. 01 AMPLIFICADOR PARA GUITARRA JASS CHORUS; d. 01 AMPLIFICADOR PARA GUITARRA CRATE;			3	



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2025-2028

e.	01 AMPLIFICADOR PARA CONTRA BAIXO HARKT SYSTEM;				
f.	06 MONITORES ATIVOS ATTACK VERSA RED 115D;				
g.	10 Talhas 1 ton;				
h.	Side Fill c/ 2 Graves AttackVerticon218d e 3 caixas linesVerticon 208d por lado;				
i.	02 MICROFONES S/FIO SENNHEISER EW135G3;				
j.	06 MICROFONES SHURE SM 57;				
k.	08 MICROFONES C/FIO SHURE SM 58;				
l.	01 MICROFONE P/ BUMBO SHURE SM 52 Beta;				
m.	02 MICROFONES AKG C1000;				
n.	04 MICROFONES SENNHEISER E604;				
o.	01 MICROFONE SHURE SM 81;				
p.	01 MICROFONE AKG D112;				
q.	02 Microfone Tx-9 JtsCondenser;				
r.	25 PEDESTAIS PARA MIC;				
s.	15 DIRECT-BOX ativos e passivos;				
t.	01 SUB P/BATERIA ATTACK 118 2000W;				
u.	12 PRATICÁVEIS FEELING TELESCÓPICO com pés de 0,40 mts a 1,00 mt;				
v.	04 MULTIVIAS DE 12 VIAS;				
w.	01 FILTRO DE LINHA COM ILUMINAÇÃO PENTACUSTICA;				
x.	01 Processador DBX Digital;				
y.	01 SISTEMA DE AMPLIFICADORES PARA 8 FONES;				
z.	01 Processador ATTACK 4080 Digital;				
aa.	01 MULTICABOS DE 48 VIAS (70 MTS);				
bb.	01 MULTICABO DE 28 VIAS (70 MTS);				
cc.	01 MESA DE SOM YAMAHA PM5D RH;				
dd.	01 MESA DE SOM DIGICO SD8;				
ee.	01 MESA DE SOM YAMAHA PM 5D;				
ff.	01 MESA DE SOM Digital MIDAS PRO 2-C;				
gg.	12 CANHÕES DE ALUMINIO PAR 64 FOCO 5;				
hh.	02 MÁQUINAS DE FUMAÇA F 2000;				
ii.	08 COB 200W;				
jj.	02 RACK DE LUZ STAR 12 CANAIS DIGITAL;				
kk.	06 Mini Brut4 LÂMPADAS cada;				
ll.	33 MTS BOX FEELING 60 X 40;				
mm.	01 Main Power ATK 10 kva;				
nn.	80 MTS DE TRELIÇAS Q30 FEELING;				
oo.	24 MUVING BEAM POINT 260;				
pp.	08 MUVING LED MAC AUREA;				
qq.	30 PAR LED 3W RGBWA;				
rr.	08 STROBO DE LEDS RGB;				
ss.	01 MESA DE LUZ MA BLACK HORSE;				
tt.	02 PROPOWER STAR 12 CANAIS;				
uu.	03 BUFFER 8 SAÍDAS.				

ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Os custos para a contratação de estruturas que atendam à 3ª edição do Nova Esperança Rodeio foram levantados por meio de orçamentos solicitados diretamente a empresas especializadas no ramo, através



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2025-2028

de e-mails, resultando em valores que variam de R\$585.500,00 a R\$640.300,00. Além disso, foram consultados registros no portal de licitações do TCE-PR realizadas no segundo semestre de 2024, onde foram encontrados valores para objetos semelhantes, variando de R\$236.000,00 a R\$636.616,00. Ressalta-se que os custos para eventos públicos podem variar amplamente, de acordo com a localização, as especificações técnicas, o porte das estruturas e a capacidade de acomodação do público. Portal de Licitações do TCE: <https://servicos.tce.pr.gov.br/TCEPR/Tribunal/Relacon/Licitacao>
Em cotação por e-mail com empresas do segmento de eventos que atendem a região de Nova Esperança, os valores obtidos:

EMPRESA	VALOR
Interprise Banda Show	R\$ 585.500,00
PrimeComm Eventos	R\$ 606.500,00
Canadá Produções	R\$ 640.300,00

O custo estimado oscila entre R\$585.500,00 a 640.300,00.

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A forma e critério de julgamento a serem utilizados no presente certame será o menor preço global, pois, por se tratar de um evento, essa modalidade garante a execução integrada de todas as estruturas necessárias, assegurando qualidade, padronização e cumprimento dos prazos estabelecidos. A contratação global evita possíveis interferências e transtornos decorrentes da fragmentação dos serviços, permitindo que a montagem e operação do evento ocorram de forma organizada e eficiente, sem comprometer a logística e a harmonia da estrutura.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS/ INTERDEPENDENTES

Não há contrato vigente e não há contrato anterior com o mesmo objeto.

ALINHAMENTO COM PAC

Não foi feito o PCA para o ano 2025, porém o presente objeto desta contratação é indispensável para a Administração Pública.

RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos com o evento incluem:

Preservação e promoção da tradição cultural do rodeio na região.

Fomento à cultura local e fortalecimento da identidade comunitária.

Fomento do esporte e dos atletas e demais profissionais envolvidos nas provas esportivas do Rodeio.

Estímulo à economia local por meio do comércio e serviços durante o evento.

A gratuidade do evento promove a integração de todos os cidadãos de Nova Esperança-PR.

Inclusão e acesso democrático à cultura, permitindo que toda a população participe.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Compete ao município a realização da manutenção do espaço, incluindo serviços de roçada, terraplanagem e limpeza, além da responsabilidade de fornecer a areia necessária para a pista de competição.

IMPACTOS AMBIENTAIS

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verificaram impactos ambientais relevantes.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

VIÁVEL

JUSTIFICATIVA



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2025-2028

A contratação das estruturas para a 3ª edição do Nova Esperança Rodeio é viável e justificada, pois representa, antes de tudo, um investimento na qualidade de vida da comunidade, oferecendo uma opção de entretenimento com grandes artistas de renome nacional. Além disso, o evento dá continuidade a uma trajetória de sucesso que já vem sendo construída nas edições anteriores, consolidando-se como um momento de celebração que reúne famílias, promove o convívio social e valoriza a história, a identidade da cidade e as tradições locais. Neste ano, a festa contará também com a parceria e fomento da SETU - Secretaria de Turismo do Paraná, que comprova a relevância do evento e o reconhecimento dos impactos positivos na região.

Nova Esperança, 04 de fevereiro de 2025

Roberta Fernandes Martins
Responsável pela emissão do
Estudo Técnico Preliminar

Michelle Vanessa Jorge
Responsável pela emissão do
Estudo Técnico Preliminar

Edno Guandalin
Secretário Municipal de
Educação e Cultura

Adriana Maria Caretta
Responsável pela emissão do
Estudo Técnico Preliminar