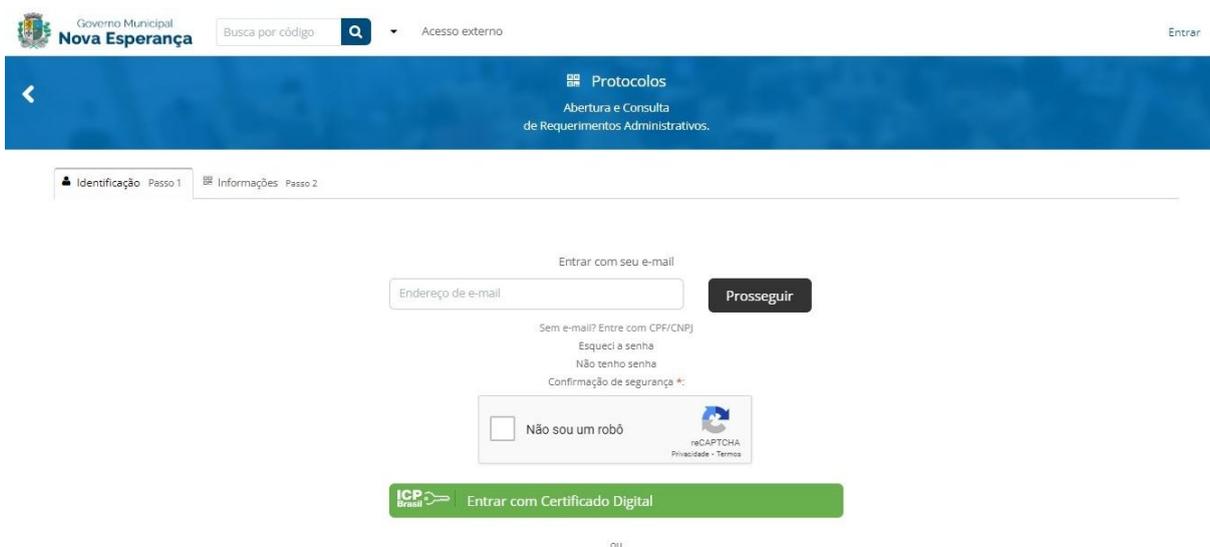


Tutorial para Inscrição nos Editais da Lei Paulo Gustavo - Nova Esperança (PR)

PASSO 1: ACESSE O SITE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA-PR

LINK: <https://novaesperanca.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>

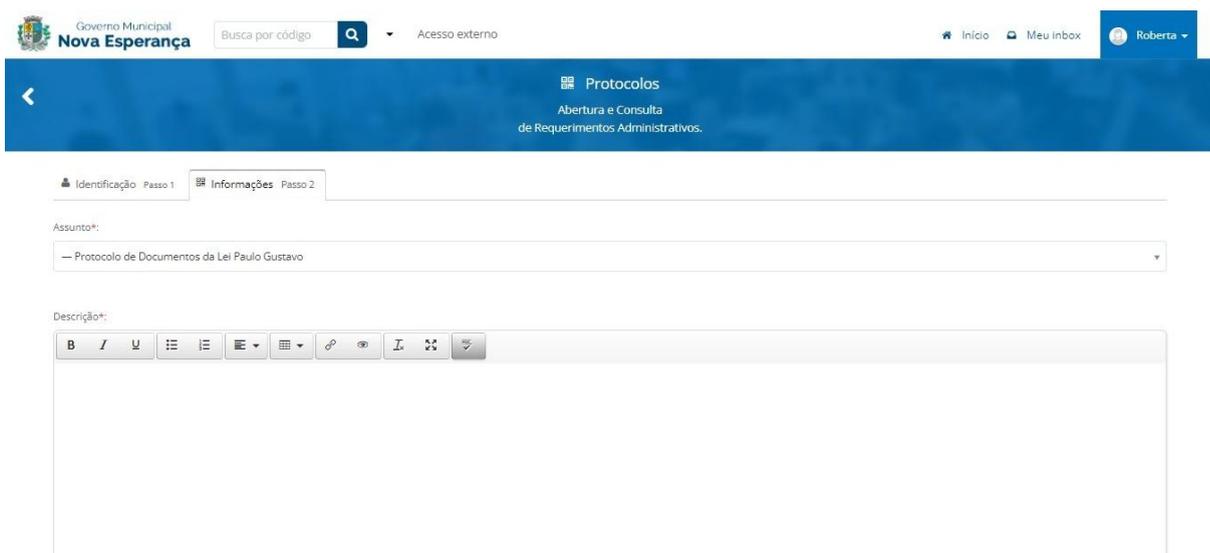
PASSO 2: ACESSE COM SEU E-MAIL CADASTRADO (A)



The screenshot shows the login interface of the Nova Esperança website. At the top, there is a header with the logo of the Government of Nova Esperança, a search bar, and a link for external access. Below the header, a blue navigation bar contains the text "Protocolos" and "Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos". The main content area features a login form with the following elements:

- A heading "Entrar com seu e-mail".
- An input field for "Endereço de e-mail" and a "Prosseguir" button.
- Links for "Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ", "Esqueci a senha", and "Não tenho senha".
- A "Confirmação de segurança *" section with a checkbox for "Não sou um robô" and a reCAPTCHA logo.
- A green button labeled "Entrar com Certificado Digital" with the ICP-Brasil logo.
- The word "ou" below the digital certificate button.

PASSO 3: VÁ EM “INFORMAÇÕES” E COLOQUE “PROTOCOLO DE DOCUMENTOS DA LEI PAULO GUSTAVO”



The screenshot displays the "Informações" step of the protocol creation process. The interface includes the same header and navigation bar as the previous step. The main content area is divided into two sections:

- Assunto*:** A dropdown menu with the selected option "Protocolo de Documentos da Lei Paulo Gustavo".
- Descrição*:** A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, list, link, and other text formatting options. The text area below the toolbar is currently empty.

PARA EDITAL PARA FOMENTO À EXECUÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS DE AUDIOVISUAL

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2023 - DEC

O proponente deve ANEXAR (EM 01 ARQUIVO EM FORMATO PDF) a seguinte documentação para formalizar sua inscrição:

- a) Formulário de inscrição (Anexo II) que constitui o Plano de Trabalho (projeto);
- b) Currículo do proponente;
- c) Documentos pessoais do proponente CPF e RG (se Pessoa Física);
- d) Mini currículo dos integrantes do projeto (caso se aplique);
- e) Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito conforme Anexo I, quando houver;
- f) Outros documentos que o proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.
- g) Declaração de Cadastro Homologado e válido no SMIIC - Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais.
- h) Cópia do Comprovante de endereço.

ATENÇÃO: O proponente é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações.

PARA EDITAL PARA FOMENTO À PREMIAÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2023 - DEC

O proponente deve ANEXAR (EM 01 ARQUIVO EM FORMATO PDF) a seguinte documentação para formalizar sua inscrição:

- a) Formulário de inscrição (Anexo II)
- b) Currículo do proponente;
- c) Documentos pessoais do proponente CPF e RG (se Pessoa Física);

d) Mini currículo dos integrantes do projeto (caso se aplique);

e) Outros documentos que o proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural.

f) Declaração de Cadastro homologado e válido no SMIIC - Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais.

g) Cópia do Comprovante de endereço.

ATENÇÃO: O proponente é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações.

Para acessar os Editais e seu anexos entre neste link:
<https://www.novaesperanca.pr.gov.br/pagina-site-submenu/57>