

ATA DE REUNIÃO DA DIRETORIA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS
SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA – PR
Gestão 2016-2018

Aos vinte e sete dias do mês de outubro de dois mil e dezesseis (27/10/2016), às 14:30 horas, no Paço Municipal (Gabinete do Prefeito), reuniu-se a Diretoria do Instituto de Previdência para tratar da seguinte pauta:

- 1) Projeto de Lei 42/2016;
- 2) Concurso Público e Orçamento;
- 3) Planilha de Gastos do Instituto;
- 4) Ofício 19/16 – Repasses em atraso
- 5) Compensação Previdenciária (Sistema Comprev);
- 6) Certificado Profissional Ambima (CPA-10);

Estiveram presente os membros da Diretoria: Adelson Luiz Benassi, Adriana de Cassia R. Zolin Benalia, Andressa dos Santos S. Ernegas, Celia Assunção Pires Petris, Delso Rodrigues Gomes, Jose Mazeto, Josilaine Garute dos Santos, Juarez Rodrigues, Mami Yamamoto Tenedine, Neusa Farias Belmonte, Paula Renata Lopes, Silvanio Ribeiro de Andrade, Simone Aparecida Minesi dos S. Silva, Wagner Melhado Bera.

1) **PROJETO DE LEI 42/2016:** A Diretora Presidente, Simone A. Monesi, iniciou a reunião explicando sobre o encaminhamento do Projeto de Lei 42/2016 à Câmara Municipal, que “*dispõe sobre a criação de cargos na Estrutura Administrativa do Instituto de Previdência*” com a criação dos cargos de Advogado (20 hrs), Assistente Administrativo (40 hrs) e de um Contador (20 Hrs), que foi necessário para que os cargos fossem regularizados e posterior realização de concurso público. Os níveis salariais seguirão o mesmo do novo Plano de Carreiras do executivo. O Sr. Juarez esclareceu que o PL se encontra em fase de discussão nas comissões na Câmara Municipal. A Sra. Simone apresentou os custos mensais com a contratação de servidores pelo Instituto, salário + encargos R\$ 4.832,56.

2) **CONCURSO PÚBLICO E ORÇAMENTO:** A Sra. Josilaine apresentou a proposta de pagamento de uma gratificação pelo município, a um advogado do executivo municipal para realizar os serviços do Instituto, uma vez que a demanda por serviços jurídicos pelo Instituto são reduzidas e que o advogado ficaria com muito tempo ocioso, o que foi acatado por todos os presentes. Ficou decidido que seria criado os cargos mas a realização do concurso ficará para o ano que vem, e que será proposto ao futuro prefeito sobre a possibilidade de pagamento de gratificação a um advogado do município para realizar os serviços jurídicos do Instituto. Foi apresentado dois orçamentos para a realização do concurso, com custo de R\$ 12.400,00 proposto pela Fundação de Apoio a Unespar e de R\$ 20.500,00 pela FAUEL (Universidade de Londrina).

3) **PLANILHA DE GASTOS:** o Sr Delso apresentou um demonstrativo de receitas e despesas no exercício (até 09/2016), onde foi executado R\$ 4.681.191,75 no ano e que o custos mensal com o pagamento de Inativos é de R\$ 437.769,76 e de R\$ 66.792,53 com o pagamento de pensionistas. A disponibilidade financeira do Instituto totaliza R\$ 19.674.997,65. Os valores dos repasses do executivo em atraso totalizam R\$ 1.186.967,65.

4) **REPASSES ATRASADOS:** foi encaminhado um ofício solicitando à Administração informações sobre os repasses em atraso do aporte e encargos patronais e que foi respondido através do Of. 199/16-SEFA, que foi considerado vago e sem comprometimento por parte do executivo para liquidar os valores em atraso. Decidiu-se então, pelo encaminhamento de um novo ofício alertando a administração da responsabilidade do pagamento até o final do exercício, e que se o pagamento não for

realizado dentro deste período deverá ser feito com acréscimo de juros e correção monetária.

5) **COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA:** Foi realizado uma visita ao escritório do INSS de Maringá pelas servidoras Simone, Paula Renata e Josilaine para verificar a situação do Instituto em relação a compensação previdenciária, pois o repasse está suspenso desde 2015. Foi encaminhada a documentação para operacionalizar/atualizar o sistema e está aguardando resposta do INSS.

6) **CERTIFICAÇÃO-CPA10:** O Sr. Delso fez um breve relato sobre a Certificação Profissional Anbima (CPA-10), que é exigido pelo MPS e que a obrigatoriedade até o momento é de um servidor certificado, mas que poderá passar a ser de três membros, daí a necessidade da diretoria em realizar a prova para obtenção do certificado.

Sem mais nada a tratar, a reunião foi encerrada. Eu Mami Yamamoto Tenedine, lavrei a presente Ata que vai por mim assinada e pelos demais presentes.

Nome	Assinatura
Adelson Luiz Benassi	
Adriana de Cássia Rodrigues Zolin Benalia	
Andressa dos Santos Scalco Ernegas	
Célia Assunção Pires Petris	
Delso Rodrigues Gomes	
José Mazeto	
Josilaine Garute dos Santos	
Juarez Rodrigues	
Mami Yamamoto Tenedine	
Neusa Faria Belmonte	
Paula Renata Lopes	
Silvanio Ribeiro de Andrade	
Simone Aparecida Monesi dos Santos Silva	
Wagner Melhado Bera	