



# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

## **EDITAL Nº 02/2020 DE CHAMAMENTO AO CADASTRAMENTO DE BENEFICIÁRIOS DO SUBSÍDIO MENSAL DA LEI ALDIR BLANC Nº 14.017/2020**

O **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 75.730.994/0001-09, com sede na cidade de Nova Esperança, Estado do Paraná, à Avenida Rocha Pombo, nº 1.453, por seu Prefeito Municipal o Sr. **MOACIR OLIVATTI**, no uso de suas atribuições legais, e em atendimento a Lei Federal nº 14.017 de 29 de Junho de 2020 (Lei Aldir Blanc), voltada as ações emergenciais destinadas ao setor cultural a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6 de 20 de Março de 2020, **TORNA PÚBLICO** a quem possa interessar que está aberto o prazo de publicidade e cadastramento dos espaços artísticos e culturais do município de Nova Esperança, que se enquadrarem nos condicionantes legais e regulamentares, visando à execução da ação emergencial prevista no inciso II, do caput do Art. 2ª da Lei Aldir Blanc, nos termos e condições do presente Edital.

### **1. DO OBJETO E DAS DEFINIÇÕES**

1.1. Constitui objeto deste Edital o chamamento para cadastramento formal e gratuito de espaços artísticos e culturais, microempresas e pequenas empresas culturais, cooperativas, instituições e organizações culturais comunitárias localizadas no Município de Nova Esperança, que tiveram suas atividades interrompidas em decorrência da pandemia ocasionada pelo novo coronavírus (SARS-Cov-2), causador do Covid-19, que almejem participar do recebimento do subsídio mensal previsto no inciso II do *caput* do Art.2º da Lei Aldir Blanc, nos termos do Art.7º da Lei nº 14.017/2020 e do Art. 6º do Decreto Federal nº 10.464/2020.

1.2. Considera-se interrompida a atividade cultural paralisada em decorrência de determinações temporárias e emergenciais governamentais para prevenção do contágio do Novo Coronavírus (SARS-Cov-2), causador do Covid-19.

1.3. Não serão consideradas interrompidas as atividades que são desenvolvidas por meio virtual.





# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

1.4. A finalidade do presente Edital de chamamento cadastramento é captar informações necessárias para a formulação do Plano de Ação que será enviado ao Ministério do Turismo, por meio da Plataforma+Brasil.

1.5. Somente a partir das informações obtidas no cadastramento o Município poderá formular o plano de ação, em especial a indicação do valor do subsídio mensal previsto no inciso II, do caput do Art.2º da Lei Aldir Blanc.

1.6. As ações emergenciais previstas na Lei nº 14.017, de 2020, somente poderão ser executadas pelo Município, após a homologação do Plano de Ação pelo Governo Federal.

1.7. Independentemente da existência de prévio cadastro cultural, seja ele no âmbito Federal, Estadual, Municipal, os interessados deverão realizar cadastro ou nova atualização cadastral, no endereço eletrônico: [www.sic.cultura.pr.gov.br](http://www.sic.cultura.pr.gov.br).

## **2. DO PRAZO E LOCAL PARA CADASTRAMENTO**

2.1. O prazo para cadastramento será de **22/09/2020 até 25/09/2020.**

2.2. O cadastramento deverá ser realizado exclusivamente por meio eletrônico, mediante preenchimento de formulário e envio de documentos, disponível no site: [www.sic.cultura.pr.gov.br](http://www.sic.cultura.pr.gov.br).

2.2.1. Passos para o Cadastro do Subsídio Mensal: Acessar site → Entrar no sistema → Módulo Auxílio Emergência Cultural → Lei Aldir Blanc → Clique em Solicitação de Auxílio → Cadastrar solicitação de subsídio mensal.

2.2.2. O responsável pelo espaço deverá acessar o sistema como agente pessoa física, para isso é necessário estar cadastrado como Agente Cultural.

2.2.3. Passos para cadastro como Agente Cultural: Acessar o site [www.sic.cultura.pr.gov.br](http://www.sic.cultura.pr.gov.br) → na parte inferior do lado esquerdo clicar em Agente Cultural e formalizar o cadastro.

2.2.4. Eventuais dúvidas no acesso, preenchimento dos formulários ou envio de documentos, poderão ser solicitadas no e-mail: [cultura@novaesperanca.pr.gov.br](mailto:cultura@novaesperanca.pr.gov.br).

2.2.5. Para quem não tem acesso à ferramenta *on-line* (internet), o cadastramento poderá ser realizado utilizando o Tele Centro da Biblioteca Pública





# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

Municipal Érico Veríssimo, localizada nas instalações da Casa da Cultura Prof.<sup>a</sup> Lourdina dos Santos Leite (em cima da agência do Banco do Brasil), por meio de agendamento prévio pelo telefone: (44) 3252-4125, seguindo as orientações para prevenção do contágio pelo Novo Coronavírus (SARS-Cov-2), causador do COVID-19.

## **3. DAS CONDIÇÕES PARA O CADASTRAMENTO**

3.1. Poderão realizar o cadastramento os espaços culturais organizados e mantidos por pessoas (físicas ou jurídicas), organizações da sociedade civil (associações, fundações e institutos), empresas culturais (microempreendedores individuais – MEI), microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), organizações culturais comunitárias, cooperativas com finalidade cultural e instituições culturais, com ou sem fins lucrativos que sejam dedicados a realizar atividades artísticas e culturais, que acudirem ao presente chamamento, e preencherem cumulativamente os seguintes requisitos:

3.1.1. Que demonstrarem por meio de autodeclaração, que suas atividades foram interrompidas por força das medidas de isolamento social, em virtude da pandemia do Novo Coronavírus (SARS-Cov-2), causador do COVID-19, nos termos do Art. 6, § 1º do Decreto Federal nº 10.464, de 17 de agosto de 2020, conforme autodeclaração do anexo II.

3.1.2. Que comprovarem a sua inscrição e homologação em, no mínimo, um dos seguintes cadastros: I - Cadastros Estaduais de Cultura; II - Cadastros Municipais de Cultura; III - Cadastro Distrital de Cultura; IV - Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura; V - Cadastros Estaduais de Pontos e Pontões de Cultura; VI - Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais; VII - Sistema de Informações Cadastrais do Artesanato Brasileiro; e VIII - outros cadastros referentes a atividades culturais existentes no âmbito do ente federativo, bem como projetos culturais apoiados nos termos da Lei nº 8.313, de 23 de dezembro de 1991, nos vinte e quatro meses imediatamente anteriores à data de publicação da Lei nº 14.017, de 2020.

3.1.3. Os cadastros citados no item anterior devem estar atualizados ou ser efetuado mesmo após a edição da Lei nº 14.017 de 29 de junho de 2020, com exceção do Inciso VIII, § 1º, do caput do Art. 7º da referida lei.

3.1.4. Que se dedicarem a realizar atividades artísticas e culturais, tais como: I - pontos e pontões de cultura; II - teatros independentes; III - escolas de





# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

**Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545**

**Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)**

**Gestão 2017 - 2020**

música, de capoeira e de artes e estúdios, companhias e escolas de dança; IV - circos; V - cineclubes; VI - centros culturais, casas de cultura e centros de tradição regionais; VII - museus comunitários, centros de memória e patrimônio; VIII - bibliotecas comunitárias; IX - espaços culturais em comunidades indígenas; X - centros artísticos e culturais afro-brasileiros; XI - comunidades quilombolas; XII - espaços de povos e comunidades tradicionais; XIII - festas populares, inclusive o carnaval e o São João, e outras de caráter regional; XIV - teatro de rua e demais expressões artísticas e culturais realizadas em espaços públicos; XV - livrarias, editoras e sebos; XVI - empresas de diversão e produção de espetáculos; XVII - estúdios de fotografia; XVIII - produtoras de cinema e audiovisual; XIX - ateliês de pintura, moda, design e artesanato; XX - galerias de arte e de fotografias; XXI - feiras de arte e de artesanato; XXII - espaços de apresentação musical; XXIII - espaços de literatura, poesia e literatura de cordel; XXIV - espaços e centros de cultura alimentar de base comunitária, agroecológica e de culturas originárias, tradicionais e populares; e XXV - outros espaços e atividades artísticos e culturais validados nos cadastros a que se refere o art. 6º do Decreto Federal nº 10.464 de 17 de agosto de 2020.

3.2. Não poderão realizar cadastro para solicitação do subsídio mensal de que trata o inciso II do caput do Art. 2º da Lei Aldir Blanc, os espaços artísticos culturais criados pela Administração Pública Municipal, estadual ou federal, nem serem vinculadas qualquer um destes entes, bem como não podem ser vinculados a fundações, institutos ou instituições criadas ou mantidas por grupo de empresas; teatros e casas de espetáculos de diversões com financiamento exclusivo de grupos empresariais; e espaços geridos pelos serviços sociais do sistema S.

3.3. Eventual subsídio mensal somente será concedido para a gestão responsável pelo espaço cultural, ficando assim vedado, o seu recebimento cumulativo, mesmo que o beneficiário esteja inscrito em mais de um cadastro referido no § 1º do Art. 7º, ou seja, responsável por mais de um espaço cultural.

3.4. As informações prestadas no cadastro no sistema de informações culturais serão de inteira responsabilidade do solicitante do subsídio mensal e poderá ocasionar em inabilitação e/ou exclusão dos dados em caso de informações inverídicas.

3.5. Em caso de existirem cadastros duplicados, somente o primeiro dos registros será validado;





# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

3.6. Para a efetivação do cadastramento de solicitação do subsídio mensal será obrigatório à apresentação dos seguintes documentos:

**I. Pessoas físicas:**

- a) Cópia da cédula de identidade – RG;
- b) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- c) Comprovante de endereço do responsável pelo espaço cultural;
- d) Comprovante de endereço do espaço cultural;
- e) Declaração e documentos que comprovem o exercício da

atividade cultural;

f) Declaração de faturamento do ano de 2019, levando em consideração os recursos recebidos de projetos financiados, vendas, doações, contribuições e patrocínios;

g) Cópia de documentos que comprovem todas as despesas com a manutenção do espaço artístico e cultural dos últimos 04 (quatro) meses de 2019, (Setembro, Outubro, Novembro e Dezembro), tais como: aluguel do espaço cultural, energia elétrica, água e esgoto, IPTU/2020, folha de pagamento, financiamentos, outros.

**II. Organizações da sociedade civil (associações, fundações e institutos):**

a) Cópia do ato Constitutivo (Estatuto social);

b) Cópia da Ata da constituição e Ata de Eleição da Diretoria ou ata da nomeação do atual presidente;

c) Documentos pessoais (RG e CPF), juntamente com comprovante de endereço do atual presidente ou responsável da entidade cultural ou artística;

d) Comprovante de endereço da entidade;

e) Balanço Patrimonial de 2019;

f) Declaração de faturamento dos últimos 4 (quatro) meses do ano de 2019, levando em consideração os recursos recebidos de projetos financiados, vendas, doações, contribuições e patrocínios;

g) Cópia de documentos que comprovem todas as despesas com a manutenção da entidade nos últimos 04 (quatro) meses de 2019, (Setembro, Outubro, Novembro e Dezembro), tais como: aluguel do espaço cultural, energia elétrica, água e esgoto, IPTU/2020, folha de pagamento, financiamentos, outros.





# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

III. Empresas culturais (Microempreendedores Individuais – MEI), Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).

III. I. Microempreendedores individuais – MEI:

a) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;

b) Declaração Anual do Simples Nacional – DASN.

c) Documentos pessoais do microempreendedor individual (RG e CPF e comprovante de endereço).

d) Comprovante de endereço do espaço cultural.

e) Cópia de documentos que comprovem todas as despesas com a manutenção do espaço artístico e cultural dos últimos 04 (quatro) meses de 2019, (Setembro, Outubro, Novembro e Dezembro), tais como: aluguel do espaço cultural, energia elétrica, água e esgoto, IPTU/2020, folha de pagamento, financiamentos, outros.

III. II. Microempresa - ME:

a) Requerimento do empresário individual e requerimento de enquadramento.

b) Documentos pessoais do empresário individual (RG e CPF e comprovante de endereço).

c) Balanço Patrimonial de 2019;

d) Comprovante de endereço do espaço cultural.

e) Declaração de faturamento dos últimos 4 (quatro) meses do ano de 2019, levando em consideração os recursos recebidos de projetos financiados, vendas, doações, contribuições e patrocínios;

f) Cópia de documentos que comprovem todas as despesas com a manutenção do espaço artístico e cultural dos últimos 04 (quatro) meses de 2019, (Setembro, Outubro, Novembro e Dezembro), tais como: aluguel do espaço cultural, energia elétrica, água e esgoto, IPTU/2020, folha de pagamento, financiamentos, outros.

III. III. Empresa de Pequeno Porte-EPP:

a) Requerimento de empresário ou contrato social e, caso tenha tido alguma alteração, cópia da última alteração do contrato.

b) Documentos pessoais do empresário individual (RG e CPF e comprovante de endereço).

c) Balanço Patrimonial de 2019;

d) Comprovante de endereço do espaço cultural.





# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

e) Declaração de faturamento dos últimos 4 (quatro) meses do ano de 2019, levando em consideração os recursos recebidos de projetos financiados, vendas, doações, contribuições e patrocínios;

f) Cópia de documentos que comprovem todas as despesas com a manutenção do espaço artístico e cultural dos últimos 04 (quatro) meses de 2019, (Setembro, Outubro, Novembro e Dezembro), tais como: aluguel do espaço cultural, energia elétrica, água e esgoto, IPTU/2020, folha de pagamento, financiamentos, outros.

IV. Organizações culturais comunitárias, cooperativas com finalidade cultural e instituições culturais, com ou sem fins lucrativos.

a) Cópia do ato constitutivo (Estatuto social);

b) Cópia da Ata da constituição e Ata de Eleição da Diretoria ou ata da nomeação do atual presidente;

c) Documentos pessoais e o comprovante de endereço do atual presidente ou responsável da entidade cultural ou artística;

d) Comprovante de endereço da entidade;

e) Balanço Patrimonial de 2019;

f) Declaração de faturamento dos últimos 4 (quatro) meses do ano de 2019, levando em consideração os recursos recebidos de projetos financiados, vendas, doações, contribuições e patrocínios;

g) Cópia de documentos que comprovem todas as despesas com a manutenção da entidade nos últimos 04 (quatro) meses de 2019, (Setembro, Outubro, Novembro e Dezembro), tais como: aluguel do espaço cultural, energia elétrica, água e esgoto, IPTU/2020, folha de pagamento, financiamentos, outros.

3.7. Os interessados do subsídio deverão preencher os anexos I a V, deste edital, e enviar ao Departamento de Cultura, devidamente assinados, juntamente com a documentação exigida no item. 3.6.

3.8. Todos os documentos citados nos itens 3.6 e 3.7 deverão ser entregues em um envelope com o nome do espaço artístico e cultural na Casa da Cultura do Município até o dia 25/09/2020, das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min.

## **4. DO VALOR DO SUBSÍDIO MENSAL**

4.1 Para a definição do valor do subsídio mensal dos espaços artísticos e culturais cadastrados considerados aptos para o recebimento do benefício





# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

será levado em consideração à análise dos cadastros e despesas fixas mensais para manutenção dos espaços culturais declaradas no ato do cadastramento.

4.2 O relatório dos valores do subsídio mensal para posterior publicação será realizado com base na planilha de pontuação do Anexo I deste Edital.

4.3. Nos termos do disposto no § 2º do Art. 7º do Decreto Federal nº 10.464/2020, os gastos relativos à manutenção da atividade cultural do beneficiário (despesas fixas mensais) poderão incluir despesas realizadas:

a) Despesas com a manutenção de serviços essenciais ao funcionamento do espaço (vigilância, consumo de água e energia elétrica, telefonia e internet);

b) Despesas com material de consumo necessário ao funcionamento (material de limpeza, água mineral, descartáveis, material de expediente, suprimento de informática, vedados equipamentos);

c) Despesas com folha de pagamento de pessoal com carteira assinada e estagiários, desde que o funcionário não esteja com suspensão de contrato de trabalho;

d) Despesas com material necessário a manutenção da criação artística ou do fazer cultural, vedada à aquisição de equipamentos;

e) Despesas com contribuição sindical, impostos, tributos e encargos sociais devidos a partir de março de 2020, inclusive de parcelamentos de débitos firmados em data anterior a março de 2020;

f) Despesas com manutenção de locação, taxa de uso, taxa de condomínio e similares e de financiamento de imóvel onde são realizadas as atividades culturais, desde que tenham sido contratados até março de 2020;

g) Despesas com manutenção de locação e/ou financiamentos de bens móveis e equipamentos necessários à continuidade das atividades culturais desde que tenham sido contratadas até março de 2020;

h) Despesas com manutenção preventiva de equipamentos de uso essencial a realização da atividade cultural, desde que tenham sido contratadas até março de 2020;

i) Outras despesas necessárias à manutenção da atividade cultural, que deverão ser devidamente informadas no cadastramento, nas quais serão objeto de posterior análise pela Comissão designada pela avaliação do pedido de subsídio.





# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

4.4. Fica vedado aos beneficiários do subsídio mensal a aquisição de bens permanentes, reforma ou construção de espaços artísticos e culturais, e o pagamento de despesas anteriores a março de 2020, ressalvados os parcelamentos, desde que estes sejam declarados no ato de solicitação do subsídio.

4.5. Caso haja uso indevido do recurso pelo beneficiário, fica o Município autorizado a responsabilizá-lo, com a suspensão imediata do subsídio mensal e de ressarcimento aos cofres públicos dos valores repassados e usados indevidamente por meio de cobrança administrativa ou judicial.

## **5. DA ANÁLISE E DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

5.1. Encerrado o prazo para cadastramento a comissão gestora composta por servidores designados para esta finalidade, analisará o cumprimento das condições previstas neste Edital e no Decreto Federal nº 10.464/2020;

5.2. A análise realizada pela Comissão não afasta a possibilidade de fiscalização pela sociedade e pelos órgãos de controle, de modo de que eventual ilegalidade ou contrariedade a este Edital, na qual implicará na revisão do cadastramento pela comissão. Verificada a regularidade do cadastro, será divulgada lista daqueles aptos a percepção de subsídio mensal.

5.3. Será divulgada a lista dos cadastrados aptos, assim entendidos os interessados que atenderem a todas as condições do chamamento, cuja inscrição será considerada homologada e publicada no site da Prefeitura Municipal de Nova Esperança e seu extrato na imprensa oficial – DOM;

## **6. DO PAGAMENTO DO SUBSÍDIO MENSAL**

6.1. O pagamento do subsídio será realizado aos espaços culturais em 03 (três) parcelas fixas mensais, no valor correspondente ao apurado pela Comissão Gestora, com base na documentação apresentada pelo beneficiário e a Planilha de Pontuação do Anexo I deste Edital.

6.2. Somente será efetivado o pagamento do subsídio para aqueles que tiverem a sua inscrição homologada, em conta bancária indicada pelo beneficiário no ato de cadastramento de solicitação do subsídio mensal após o repasse do recurso pelo Governo Federal ao Município.





# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

6.3. Encerrado o prazo para cadastramento, caso haja inscritos pendentes de pagamento e se for constatada a insuficiência dos recursos para tanto, será considerada a ordem de inscrição.

## **7. DO RECURSO DO SUBSÍDIO MENSAL E SUAS LIMITAÇÕES**

7.1. Os pagamentos decorrentes do presente cadastramento dependem da homologação do Plano de Ação do Município pelo Governo Federal e a efetivação da transferência dos recursos financeiros previstos na Lei Federal nº 14.017 de 29 de Junho de 2020.

7.2. Os recursos financeiros necessários ao pagamento das despesas correrão por dotação orçamentária específica para este fim, a partir da efetivação da transferência a ser realizada pela União ao Município;

7.3. O Município realizará o pagamento aos cadastrados e elegíveis para tal finalidade devidamente enquadrados no item 3, limitado ao montante de recursos que a lei Federal nº 14.017 de 29 de junho de 2020 disponibilizará.

## **8. DA CONTRAPARTIDA**

8.1. Os espaços culturais e artísticos, as empresas culturais e organizações culturais comunitárias, as cooperativas e as instituições beneficiadas com o subsídio previsto no inciso II do Art. 2º da Lei Aldir Blanc, ficarão obrigados a garantir a contrapartida, após o reinício de suas atividades, a realização de atividades destinadas, prioritariamente, aos alunos de escolas públicas ou de atividades em espaços públicos da comunidade, de forma gratuita, em intervalos regulares, em cooperação e planejamento definido com o Departamento de Cultura de Nova Esperança;

8.2. Os beneficiários aptos ao recebimento do subsídio mensal terão até o dia 09/10/2020, para apresentar ao Município, projeto de contrapartida detalhado, conforme consta no termo de compromisso de execução de projeto de contrapartida do Anexo V deste Edital.

8.3. A concessão do subsídio mensal será condicionada a aprovação do Projeto da contrapartida pelo Município;





# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

8.4. A execução da contrapartida está atrelada ao reinício das atividades normais do espaço artístico e cultural, levando-se em consideração a questão pandêmica e os protocolos sanitários, podendo o Município analisar a conveniência da contrapartida para a sociedade no momento oportuno.

## **9. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

9.1. Os espaços culturais beneficiados deverão apresentar a prestação de contas referente o uso do benefício do subsídio mensal ao município em até 120 dias após o recebimento da última parcela do subsídio.

9.2. Em atendimento ao caráter emergencial das medidas previstas na Lei Aldir Blanc, quanto pela operacionalização da mencionada Lei, a prestação de contas poderá ser realizada pelo beneficiário de maneira simplificada, com a entrega ao Município de Relatório pormenorizado com todas as despesas para a manutenção dos espaços artísticos e culturais, com os respectivos documentos comprobatórios, a fim de atestar que o valor recebido foi utilizado para gastos relativos à manutenção da atividade cultural do beneficiário.

9.3. Caberá ao Município à responsabilidade quanto à publicidade e transparência da prestação de contas, de que trata o Art. 7º do Decreto Federal nº 10.464, de 2020.

## **10. DOS RECURSOS**

10.1. Os interessados poderão interpor recurso administrativo, sem efeito suspensivo, contra a decisão exarada na lista mencionada no item 6.3, que não aprovar seu cadastro, em razão de descumprimento dos critérios previstos na Lei Federal nº 14.017 de 29 de junho de 2020, no prazo improrrogável de 05 (cinco) dias, contados da sua publicação na imprensa oficial.

10.3. A impugnação e a interposição de recurso administrativo dar-se-á exclusivamente pela forma eletrônica, devendo o recurso ser apresentado no e-mail [cultura@novaesperanca.pr.gov.br](mailto:cultura@novaesperanca.pr.gov.br), obedecido o prazo estipulado no item anterior;

10.4. As impugnações e os recursos administrativos somente serão aceitos na forma estipulada no item 10.5.

10.5. As impugnações e os recursos administrativos somente serão analisados se contiverem necessariamente:





# **Prefeitura Municipal de Nova Esperança - PR**

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone/Fax (44) 3252-4545

Site: [www.novaesperanca.pr.gov.br](http://www.novaesperanca.pr.gov.br)

Gestão 2017 - 2020

- a) Identificação e qualificação do impugnante ou recorrente;
- b) Indicação do item impugnado ou recorrido;
- c) As razões da impugnação ou do recurso, com fundamentos essenciais à demonstração do direito pretendido;
- d) Os pedidos do impugnante ou do recorrente.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

11.1. O cadastramento por si só não enseja obrigação e/ou garantia de disponibilização do subsídio mensal.

11.2 Quaisquer informações adicionais que se façam necessárias para o cumprimento deste Edital serão prestadas pela Comissão gestora;

11.3 Aplicam-se ao presente Cadastramento a Lei Federal nº 14.017 de 29 de junho de 2020 e Regulamentação Federal bem como as demais normas legais pertinentes.

11.4. Enquanto perdurar o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de Março de 2020, ficam resguardadas inclusões e alterações nos cadastros por meio de autodeclaração ou apresentação de documentos;

11.5. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente edital, prevalecerá o Foro Regional de Nova Esperança, Pr;

11.6 As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto deste cadastramento poderão ser prestadas através do e-mail [cultura@novaesperanca.pr.gov.br](mailto:cultura@novaesperanca.pr.gov.br) ou na Casa da Cultura, localizada na Rua Laerte Munhoz, Nº 245, centro, Telefone: (44) 3252-4125.

Nova Esperança, 21 de Setembro de 2020.



**MOACIR OLIVATTI**

-Prefeito Municipal-