

# PLANO MUSEOLÓGICO

## MUM - Museu Municipal Armando de Lima Uchôa

### 1. HISTÓRICO

Fundado pela Lei Municipal nº 2.760, de 16 de fevereiro de 2021, o Museu Municipal Armando de Lima Uchôa é dedicado à preservação da história e memória de Nova Esperança - PR. Localizado na Rua Princesa Isabel, nº 342, Jardim Botânico, o museu abriga um acervo com valor histórico e cultural da cidade e região.

### 2. ESPAÇOS

- Salão Principal
- Mezanino
- Reserva Técnica
- Área de descanso externa
- Sanitários e cozinha (uso interno)

### 3. PÚBLICO

Atende principalmente a população de Nova Esperança e regiões vizinhas.

### 4. OBJETIVOS

- Preservar e valorizar o patrimônio histórico e cultural da cidade.
- Garantir o acesso ao conhecimento por meio de exposições, pesquisas e eventos.
- Adquirir e conservar itens relevantes à história local.
- Promover a acessibilidade e segurança nas dependências do museu.
- Estimular a pesquisa científica e parcerias institucionais.

### 5. DIAGNÓSTICO

- Prédio adaptado para acessibilidade.
- Reserva técnica climatizada e adequada.
- Programa de controle informatizado do acervo.
- Exposições temporárias e permanentes.
- Programação cultural ativa e reconhecida.

### 6. DIRETRIZES

- Alinhar-se ao Plano Municipal de Cultura e Plano Nacional de Cultura.
- Assegurar a preservação e a comunicação do acervo, mantendo padrões de segurança e conservação.
- Promover a integração com outras instituições culturais e a constante capacitação da equipe.

### 7. PROGRAMAS

- **Programa de Gestão:** Elaborar regimento interno e organizar a estrutura institucional.
- **Programa de Acervos:** Aquisição, conservação e digitalização do acervo.
- **Programa Educativo:** Promover oficinas e visitas educativas.
- **Programa de Pesquisa:** Fomentar estudos sobre o acervo e perfil do público.
- **Programa de Exposições:** Gerenciar mostras permanentes e temporárias.

- **Programa de Comunicação:** Divulgar ações e manter site atualizado.
- **Programa de Acessibilidade:** Implementar recursos como Braille, audiodescrição e capacitação em Libras.

## 8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

<b>Exposição 01</b>	Exposição Permanente: História de Nova Esperança-PR
<b>Especificação</b>	Contendo peças do acervo histórico do município que resgatam a História e Memória dos munícipes.
<b>Duração</b>	Permanente
<b>Público Estimado</b>	1.000 pessoas

<b>Exposição 02</b>	Exposição Cultural Circuito de Bike
<b>Especificação</b>	Coleção de Bicicletas Antigas e Novas
<b>Duração</b>	30 dias, prevista para iniciar em Maio
<b>Público Estimado</b>	300 pessoas

<b>Exposição 03</b>	Amostra Cultural de Saberes
<b>Especificação</b>	Apresentação de Patrimônio Cultural Imaterial: saberes local
<b>Duração</b>	30 dias, prevista para iniciar em Agosto
<b>Público Estimado</b>	300 pessoas

<b>Exposição 04</b>	Exposição do evento cultural PAINEL
<b>Especificação</b>	Exposição de trabalhos realizados pelas oficinas do Projeto Mosaico Cultural do Departamento de Cultura
<b>Duração</b>	30 dias, prevista para iniciar em Novembro
<b>Público Estimado</b>	300 pessoas

## 9. METODOLOGIA

- **Planejamento:** Definir temas e cronogramas das exposições.

- **Seleção de Obras:** Escolher peças relacionadas ao tema da exposição.
- **Montagem:** Organizar e iluminar as obras de forma coerente.
- **Divulgação:** Utilizar mídias sociais, e-mail marketing e parcerias com imprensa.
- **Roteiro Pedagógico:** Desenvolver materiais educativos para visitas escolares e grupos.

## 10. AÇÕES DE ACESSIBILIDADE

Anualmente, em abril, o museu adapta exposições para pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA), oferecendo espaços sensoriais, sinalização clara e atividades interativas, com horários específicos para evitar grandes aglomerações.

## 11. AVALIAÇÃO

O plano será revisado anualmente, com base no feedback dos visitantes e equipe, para garantir a melhoria contínua.

**Nova Esperança, 23 de outubro de 2024.**

*(Assinado Digitalmente)*

**Roberta Fernandes Martins**

---

MUSEU MUNICIPAL

---

ARMANDO DE LIMA UCHÔA

## ANEXO I

### TERMO DE COMPROMISSO

#### EXPOSIÇÕES MUSEU MUNICIPAL ARMANDO DE LIMA UCHÔA

Eu, [Nome do(a) Artista], portador(a) do RG nº [Número do RG] e CPF nº [Número do CPF], declaro estar ciente e de acordo com os termos e condições para participar da exposição no MUM - Museu Municipal Armando de Lima Uchôa, conforme detalhado abaixo:

1. Objeto: Este termo formaliza o acordo entre o MUM e o(a) artista para participação na exposição intitulada [Título da Exposição], que ocorrerá no período de [Data de Início] a [Data de Término].

2. Obras a serem Expostas: O(a) artista compromete-se a disponibilizar as seguintes obras para a exposição: [Listar as obras, incluindo títulos, técnicas e descrições].

3. Responsabilidades do(a) Artista:

- Assegurar a integridade das obras durante o período da exposição, colaborando para a preservação de seu estado original.
- Fornecer informações complementares, como textos explicativos, currículo artístico e material de divulgação, conforme solicitado pelo MUM.
- Participar, quando solicitado, de atividades relacionadas à exposição, como palestras, visitas guiadas, encontros com o público e entrevistas.

4. Direitos Autorais e de Imagem: O(a) artista declara ser o único detentor dos direitos autorais das obras expostas, concedendo ao MUM autorização para uso de imagens das obras exclusivamente para fins de divulgação e promoção da exposição, sem ônus.

5. Montagem e Desmontagem: O(a) artista deverá auxiliar na montagem e desmontagem das obras, seguindo as orientações técnicas fornecidas pelo MUM.

6. Seguro das Obras: O MUM será responsável pela contratação de seguro para as obras durante o período em que estiverem sob sua custódia.

7. Devolução das Obras: Após o término da exposição, o(a) artista deverá providenciar a retirada de suas obras no prazo de até [X] dias úteis. Em caso de não retirada, as obras poderão ser consideradas abandonadas, e o MUM não se responsabilizará pela sua guarda.

8. Rescisão: Em caso de desistência da participação, o(a) artista deverá comunicar o MUM com antecedência mínima de [X] dias antes do início da exposição.

9. Aceitação: Declaro que li, compreendi e aceito integralmente os termos e condições estipulados neste documento, assumindo o compromisso de cumprir com todas as responsabilidades aqui estabelecidas.

**Este documento será assinado eletronicamente via sistema de Protocolos da Prefeitura Municipal de Nova Esperança-PR.**

## ANEXO II

### TERMO DE COMPROMISSO PARA EMPRÉSTIMO DE OBJETOS/OBRAS PARA EXPOSIÇÕES

#### MUSEU MUNICIPAL ARMANDO DE LIMA UCHÔA

Eu, [Nome do(a) Proprietário(a)], portador(a) do RG nº [Número do RG] e CPF nº [Número do CPF], declaro estar ciente e de acordo com os termos e condições para o empréstimo de objetos/obras para a exposição intitulada [Título da Exposição], a ser realizada no MUM - Museu Municipal Armando de Lima Uchôa, conforme descrito abaixo:

1. Objeto: O presente termo formaliza o empréstimo de [Descrição dos Objetos/Obras emprestados] para a exposição [Título da Exposição], que ocorrerá no período de [Data de Início] a [Data de Término].

2. Responsabilidades do(a) Proprietário(a):

- Garantir a integridade e conservação dos objetos/obras emprestados durante o período da exposição.
- Autorizar o uso de imagens dos objetos/obras para divulgação e promoção do evento.
- Entregar e retirar os objetos/obras conforme os prazos acordados.

3. Seguro das Obras: O MUM será responsável pela contratação de seguro para os objetos/obras durante o período de exposição, garantindo sua proteção contra danos ou perdas.

4. Montagem e Desmontagem: O(a) proprietário(a) deverá entregar os objetos/obras ao MUM com antecedência mínima de [X] dias antes do início da exposição e retirá-los no prazo máximo de [X] dias úteis após o término da exposição.

5. Aceitação: Declaro que li, compreendi e aceito os termos e condições estabelecidos neste documento, assumindo o compromisso de cumprir todas as responsabilidades aqui previstas.

**Este documento será assinado eletronicamente via sistema de Protocolos da Prefeitura Municipal de Nova Esperança-PR.**

MUSEU MUNICIPAL

ARMANDO DE LIMA UCHÔA



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3774-B7D7-A9CD-5D32

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ROBERTA FERNANDES MARTINS (CPF 055.XXX.XXX-64) em 29/10/2024 13:29:56 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://novaesperanca.1doc.com.br/verificacao/3774-B7D7-A9CD-5D32>