



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2025-2028

CONTROLE INTERNO AUDITORIA

Município de Nova Esperança-PR

Área da Assistência Social

Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família

Acolhida - CRAS

**Exercício
2025**



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA - PR

Av. Rocha Pombo, 1453 - Fone (44) 3252-4545

CNPJ: 75.730.994/0001-09 | www.novaesperanca.pr.gov.br

Gestão 2025-2028

Família Acolhida

1. O procedimento de acolhida no PAIF é realizado pela equipe de referência do CRAS com base em documento instrumental (ficha, questionário, sistema eletrônico etc.) que indique as informações mínimas que devem ser coletadas sobre a família acolhida?

Documentos a ser apresentado: Relação de servidores do(s) CRAS selecionado(s) com, no mínimo, as seguintes informações: nome, cargo/função e formação (técnico(a) de nível médio, assistente social, psicólogo(a). Encaminhar documentos comprobatórios do procedimento de acolhida.

Resposta Sim (X) Não ()

Documentos Comprobatórios ou Link de acesso a informação:

- Relação de Servidores e formulário em anexo;
- Link: http://serverwebapp.sysmar.com.br:7477/social/servlet/hsas_info_pessoa?cUqVEd_P09M1GtvlaqMp+SSCOVog1elz3BZHQ_mi3IA=

2. Durante a acolhida no PAIF, a equipe de referência do CRAS identifica e registra informações suficientes para a compreensão das características da família acolhida, das suas vulnerabilidades e potencialidades e de outros aspectos necessários ao amplo conhecimento do contexto familiar?

Documentos a ser apresentado: Documento instrumental (ficha, questionário, sistema eletrônico etc.) utilizado pela equipe de referência do CRAS no procedimento de acolhida no PAIF.

Resposta Sim (X) Não ()

Documentos Comprobatórios ou Link de acesso a informação:

- PAF da pessoa acolhida;
- Link: http://serverwebapp.sysmar.com.br:7477/social/servlet/hsas_info_familia?nla25Zwp4A_vizcDXDPYTUF2pSkWwIDIJnCKeHpQHJ4=-

3. A acolhida no PAIF, na modalidade particularizada, é realizada por profissional(is) de nível superior pertencente(s) à equipe de referência do CRAS?

Documentos a ser apresentado: Prontuário relativo à família acolhida no PAIF mais recentemente.

Resposta Sim (X) Não ()

Documentos Comprobatórios ou Link de acesso a informação:

- PAF da família acolhida mais recente;
- Link: http://serverwebapp.sysmar.com.br:7477/social/servlet/hsas_info_pessoa?cUqVEd_P09M1GtvlaqMp+SSCOVog1elz3BZHQ_mi3IA=

4. A equipe de referência do CRAS realiza acolhida no PAIF, na modalidade particularizada no domicílio, sempre que são identificadas situações que demandem esse tipo de procedimento?

Documentos a ser apresentado: Prontuário relativo à família acolhida no PAIF, na modalidade particularizada no domicílio, mais recentemente.

Resposta Sim (X) Não ()

Documentos Comprobatórios ou Link de acesso a informação:

- Prontuário da família acolhida na modalidade particularizada no domicílio;
- Link: http://serverwebapp.sysmar.com.br:7477/social/servlet/hsas_info_pessoa?cUqVEd_P09M1GtvlaqMp+SSCOVog1elz3BZHQ_mi3IA=



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: BF1D-ADEB-4ED4-527A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GLÓRIA MARIA UCHOA KAWAHISA (CPF 234.XXX.XXX-00) em 02/10/2025 10:08:05 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://novaesperanca.1doc.com.br/verificacao/BF1D-ADEB-4ED4-527A>